MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Buzău
COLEGIUL NATIONAL „MIHAI EMINESCU" – BUZAU
Str. Transilvaniei nr. 134, cod poștal 120204, tel. 04.0238.720.278,
fax 04.0238.716.452 / 04.0238.716.455
www.eminescubuzau.ro, e-mail: seminescus@yahoo.com
Nr. _____ / 15 Ianuarie 2021

CERCUL METODIC AL PROFESORILOR DE GEOGRAFIE DIN

COLEGIUL NAȚIONAL "Mihai Eminescu" Buzău

TEMA: Realizarea și utilizarea formularelor google forms pentru crearea de teste on-line la disciplina Geografie

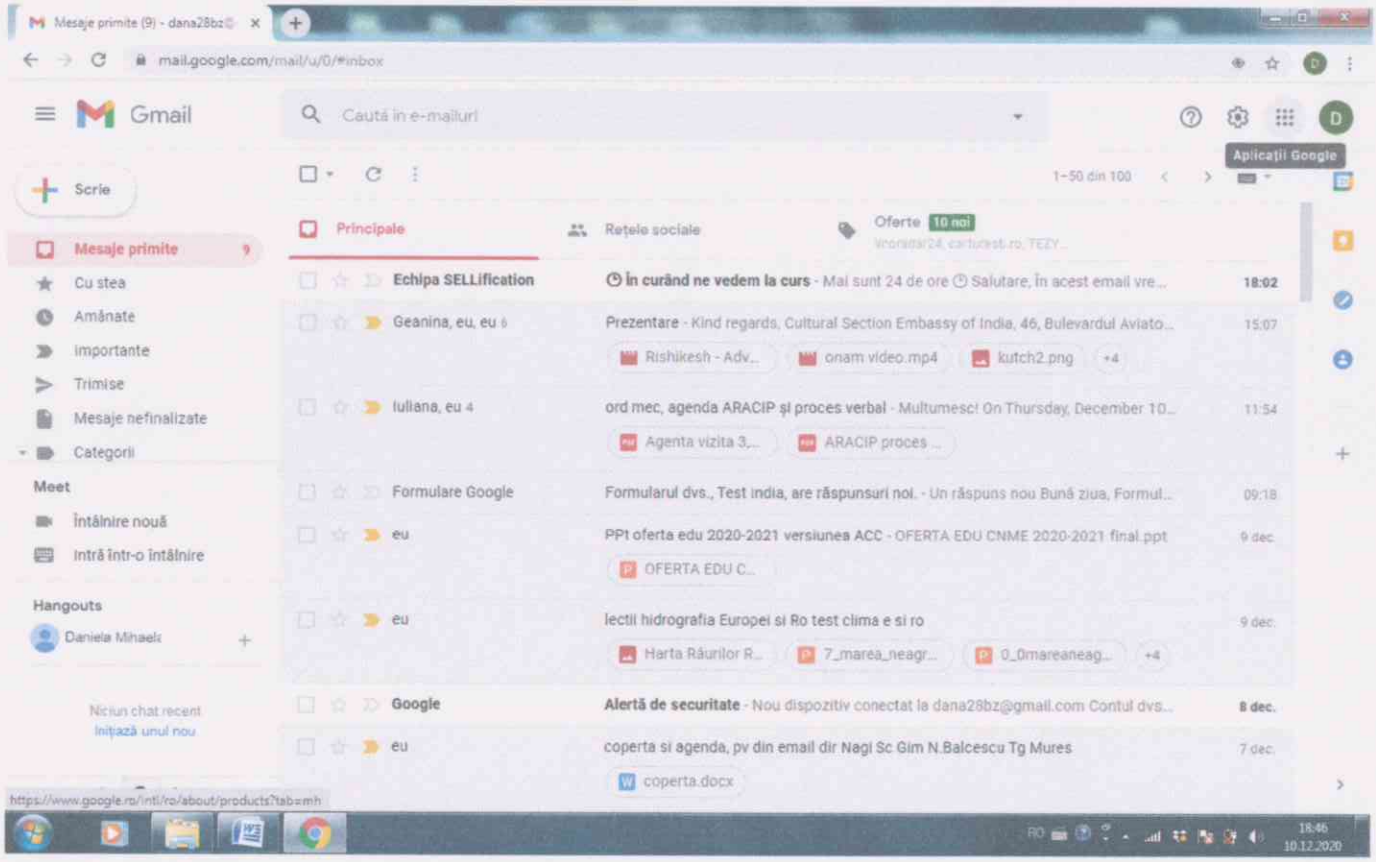
Dir. adj., Profesor, Albu Daniela Mihaela

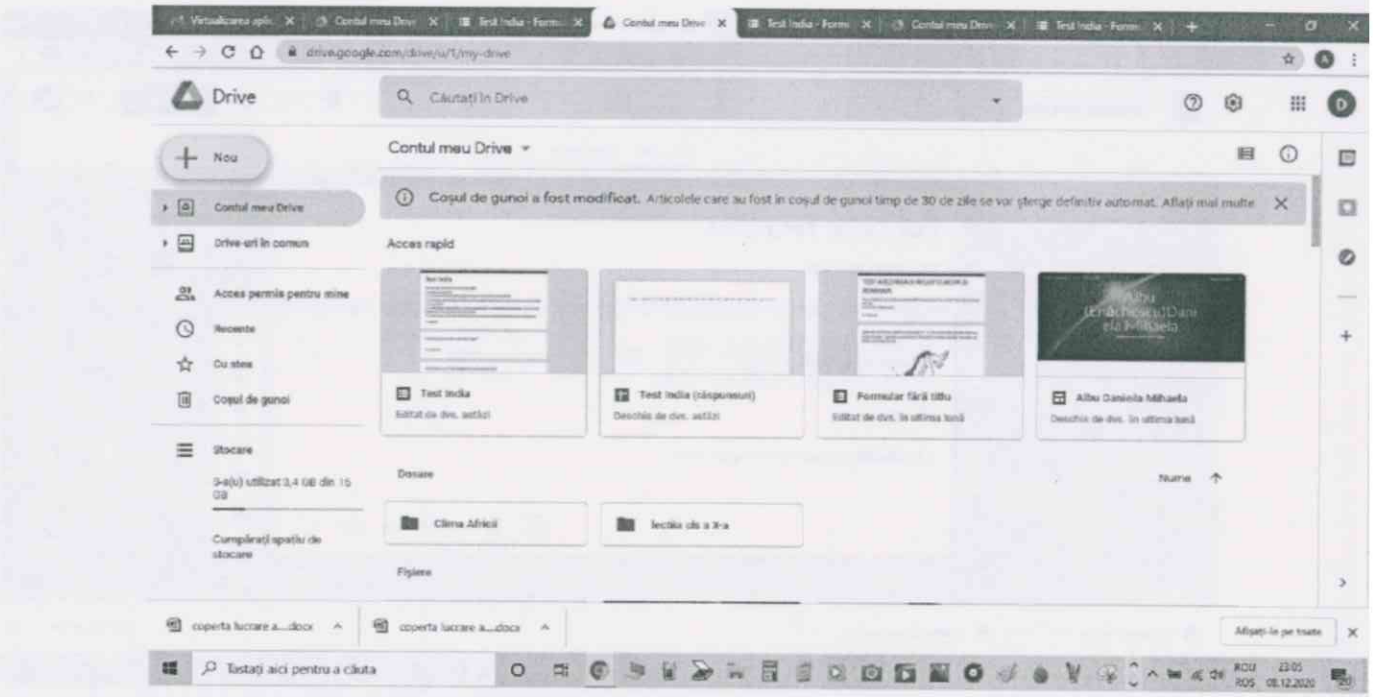
Scop:
Construirea și utilizarea testelor folosind google forms - activitate practic- aplicativă susținută la Cercul metodic al profesorilor de geografie din cadrul C.N."M. Eminescu" Buzău.

26 ianuarie 2021

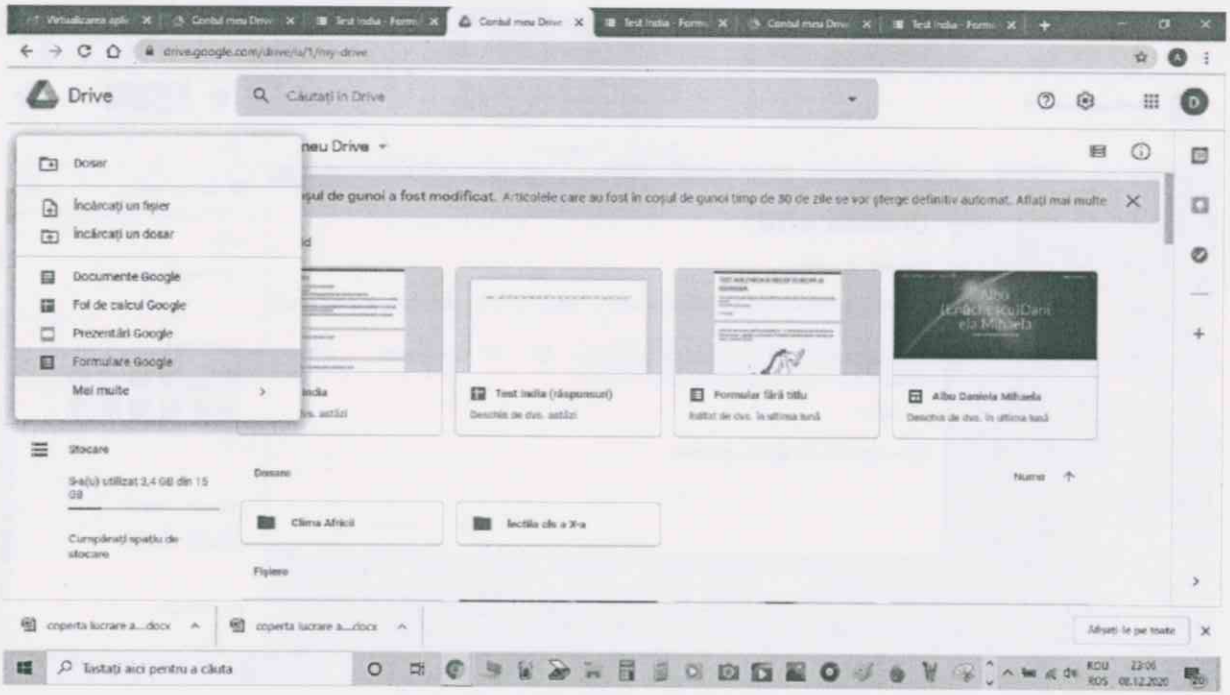
Google Forms este o aplicație cu ajutorul căreia se pot crea chestionare și formulare pentru site-uri web, teste pentru uzul didactic. Datele obținute în acest mod intră direct într-o foaie de calcul, care permite analiza informațiilor colectate în mod continuu, precum și efectuarea rapidă a un rezumat al unui chestionar sau sondaj de opinie sau vizualizarea răspunsurilor la testul dat la o clasă de elevi, fie individual, fie sintetic.

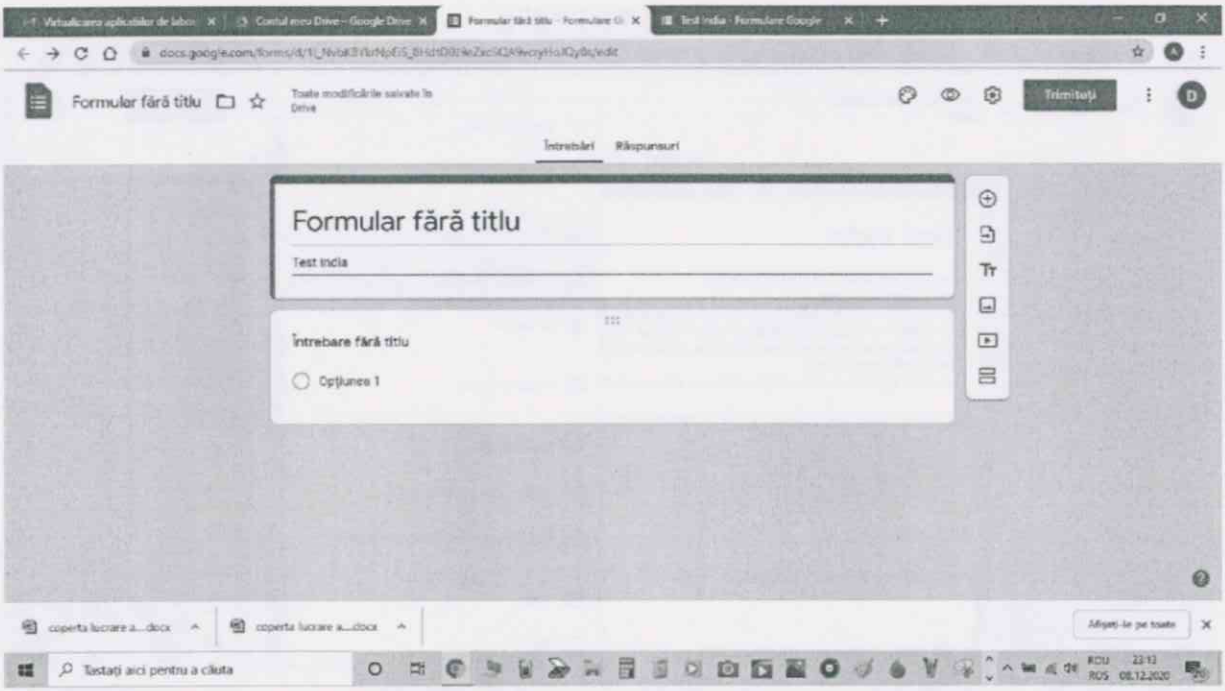
1. Pentru a crea un sondaj/test pe Google va trebui mai întâi să accesăm adresa de gmail. O deschidem și din colțul dreapta, sus, accesăm aplicații google (9 punte într-un pătrat), de unde deschidem drive, dând clik.

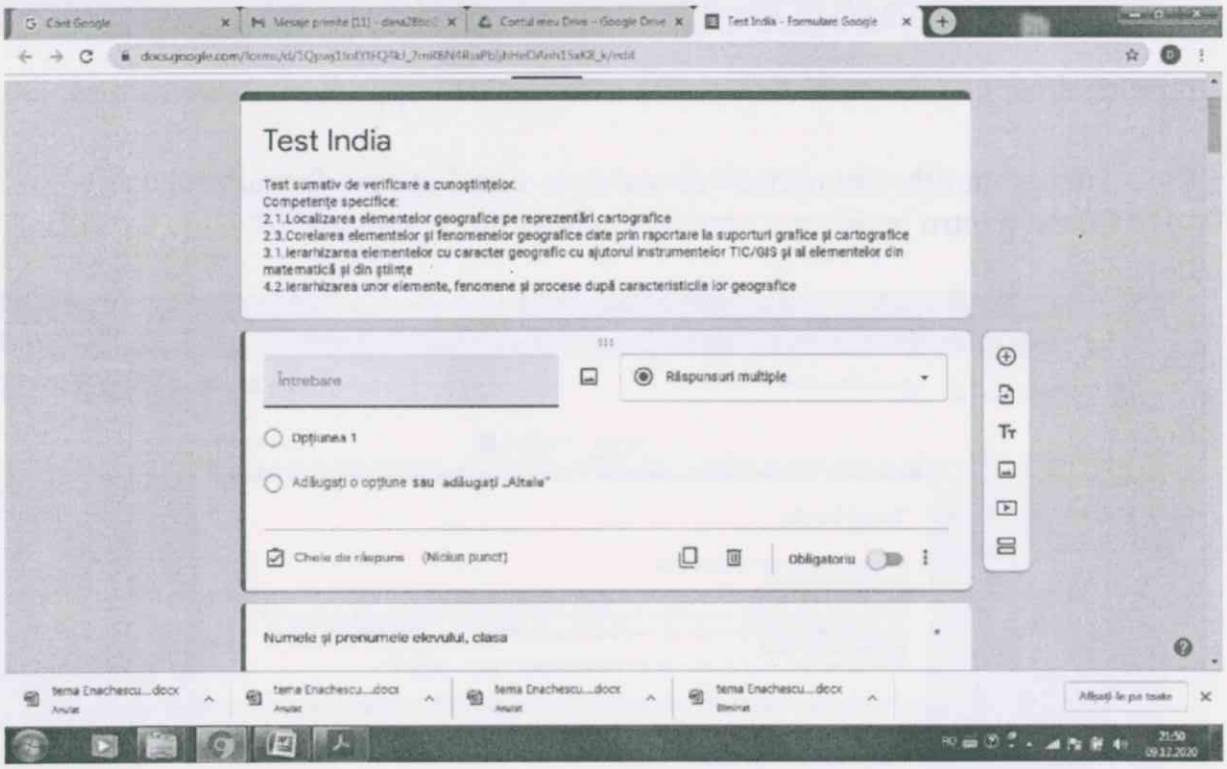




2. Se dă click pe icoana cu semnul plus din stânga, sus și se alege opțiunea **formular google drive.** Se va deschide o pagină ce conține un formular fără titlu.

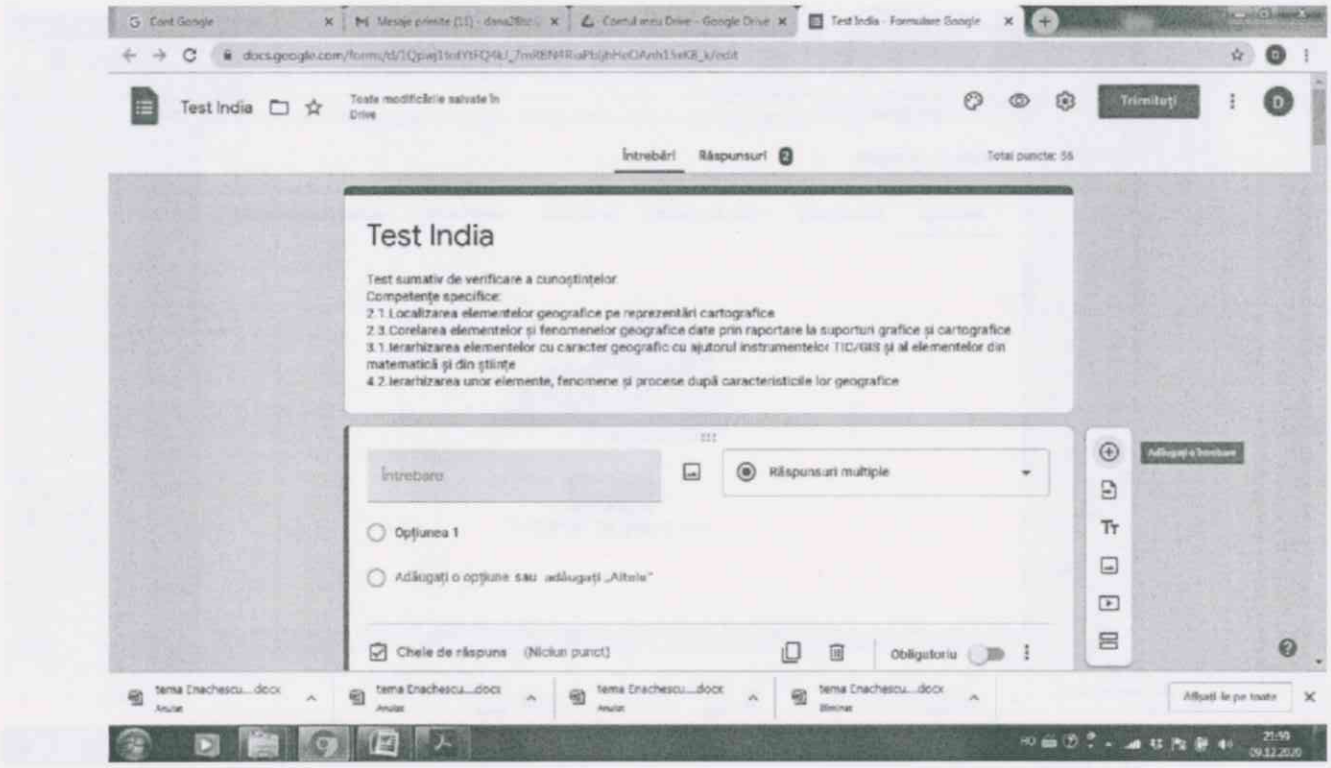






Pentru a începe construirea itemilor testului/sondajului:

- **Se alege opțiunea "Întrebări", din bara de sus.**

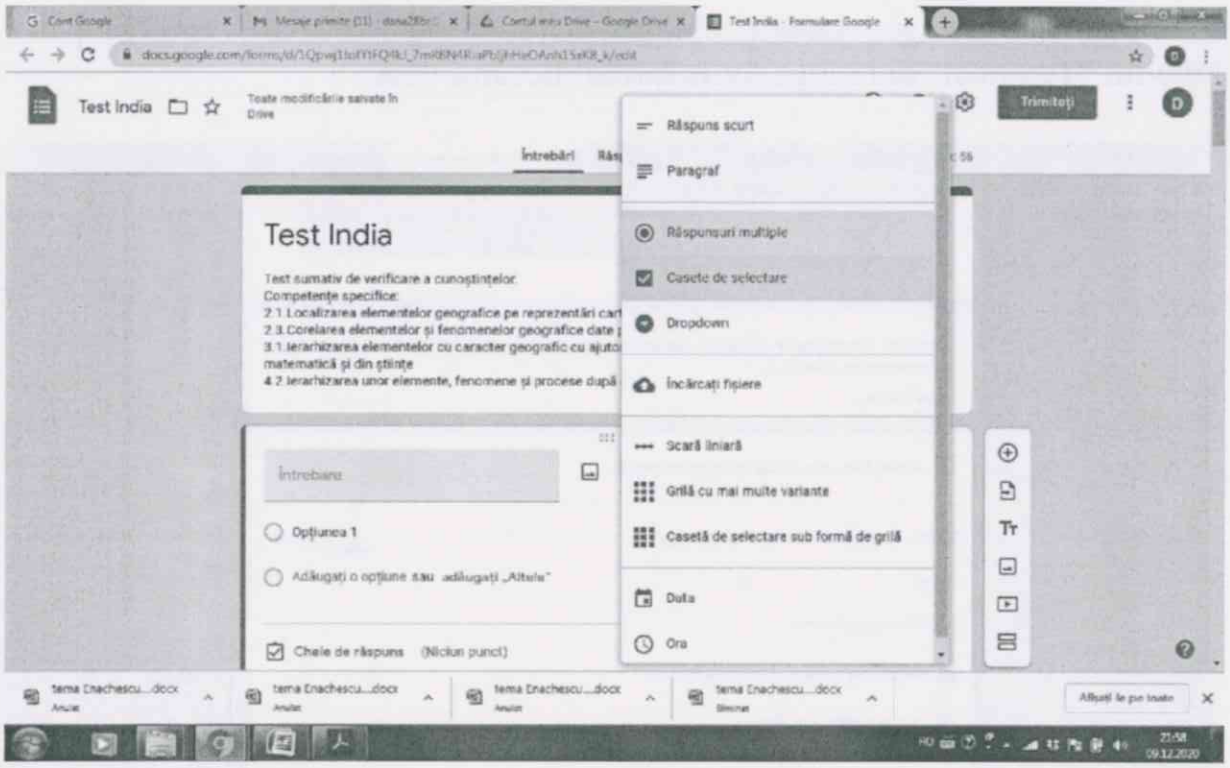


- Se poate să importăm întrebări dintr-un alt formular google forms, dând clik pe al doi-lea semn din bara de meniuri vericală, din dreapta

- să adaugi o secțiune, dând clik pe butonul de jos din bara de meniuri vericală, din dreapta

- să adaugi o imagine sau un videoclip (cum am adăugat eu, Harta mută a Indiei). Există și o altă opțiune prin care se poate adăuga o imagine/hartă (pentru a insera harta mută a Indiei), ce va fi folosită de elevii respondenți, se dă clic pe semnul plus din bara din dreapta de meiuri prin care am deschis întrebările. Dăm clik pe semnul din mijlocul opțiunii deschise care arată că putem importa imaginea.

- Importăm harta din desktop/ internet, dând clik pe răsfoiți.

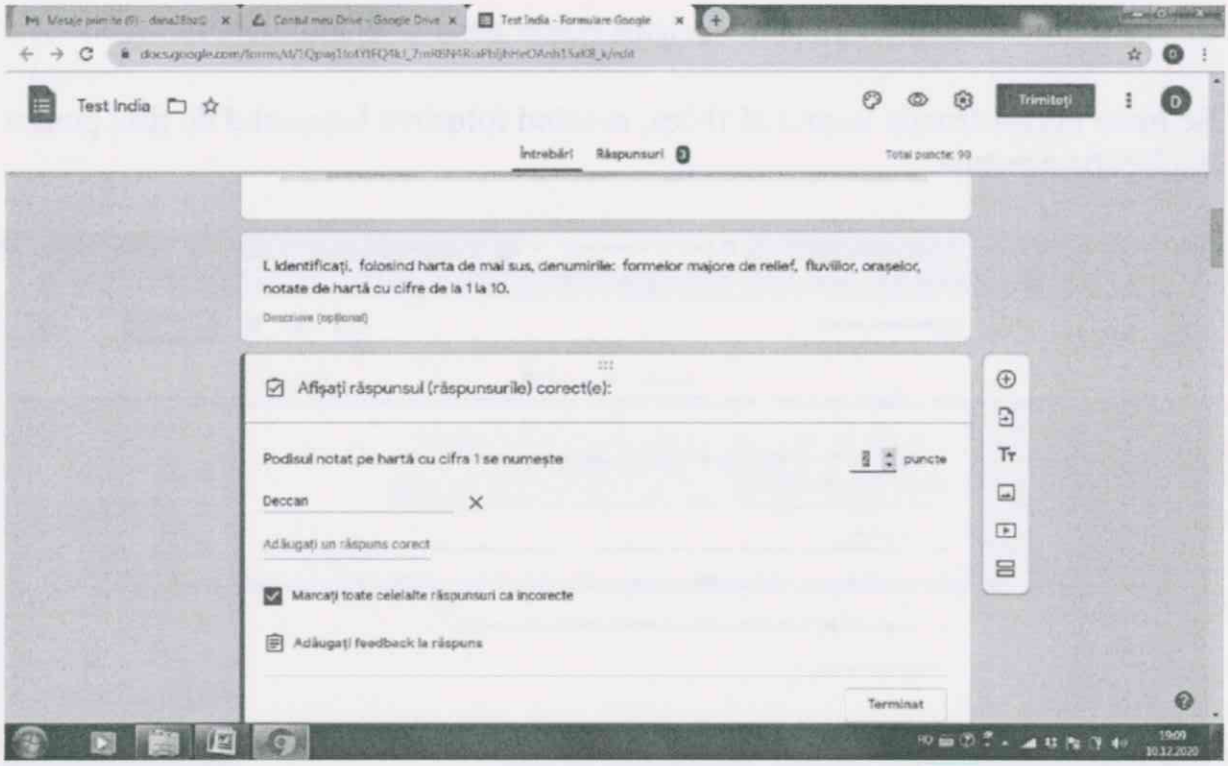


- **Răspuns scurt:** răspunsul la întrebarea adresată necesită puține cuvinte ce justifică răspunsul
- **Paragraf:** răspunsul la întrebare necesită o justificare mai lungă.
- **Răspunsuri multiple**: persoana poate să aleagă cel puțin 2 răspunsuri din cele prezente.
- **Casete de selectare:** se poate selecta un răspuns din cele prezente sau se poate selecta opțiunea "altul" iar persoana poate da răspunsul cu cuvintele sale.
- **Dropdown**: răspunsurile sunt deja date utilizatorului și trebuie selectate utilizând o listă verticală sau "dropdown".
- **Încarcați fișiere:** răspunsurile pot fi trimise prin încărcarea unui fișier pe Google Drive. Ai posibilitatea să specifici tipul de fișier și dimensiunile acestuia.
- **Scara liniară:** răspunsul poate fi evaluat utilizând o scara de la 0 la 10.
- **Grila cu mai multe variante:** îți permite să selectezi un răspuns pentru fiecare rând individual dintr-o anumită grilă.
- **Caseta de selectare sub forma de grila:** îți permite să selectezi unul sau mai multe răspunsuri pentru fiecare rând individual dintr-o anumită grilă.
- **Data:** poți introduce data în cadrul răspunsurilor.
- **Ora:** poți alege ora din zi sau o anumită perioadă de timp a zilei pentru desfășurarea testului/sondajului.

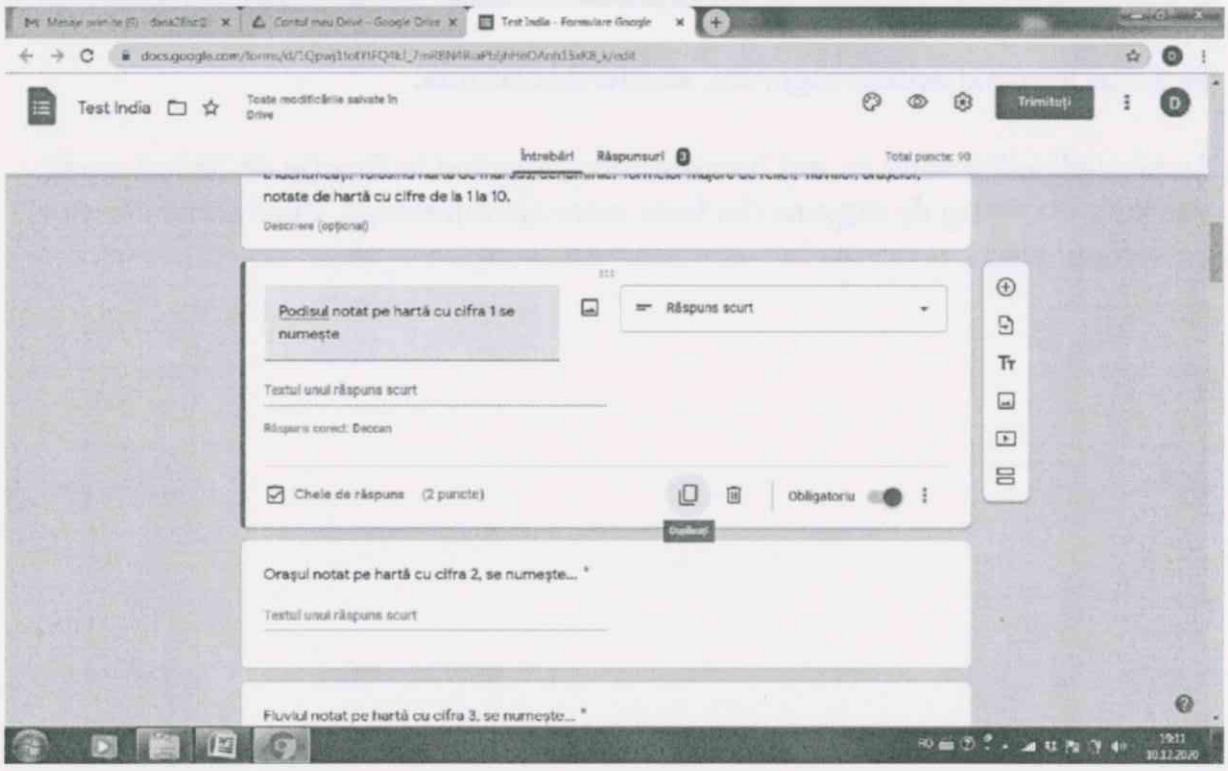
Vom alege în funcție de tipul de item/sondaj construit, butonul care se potrivește.

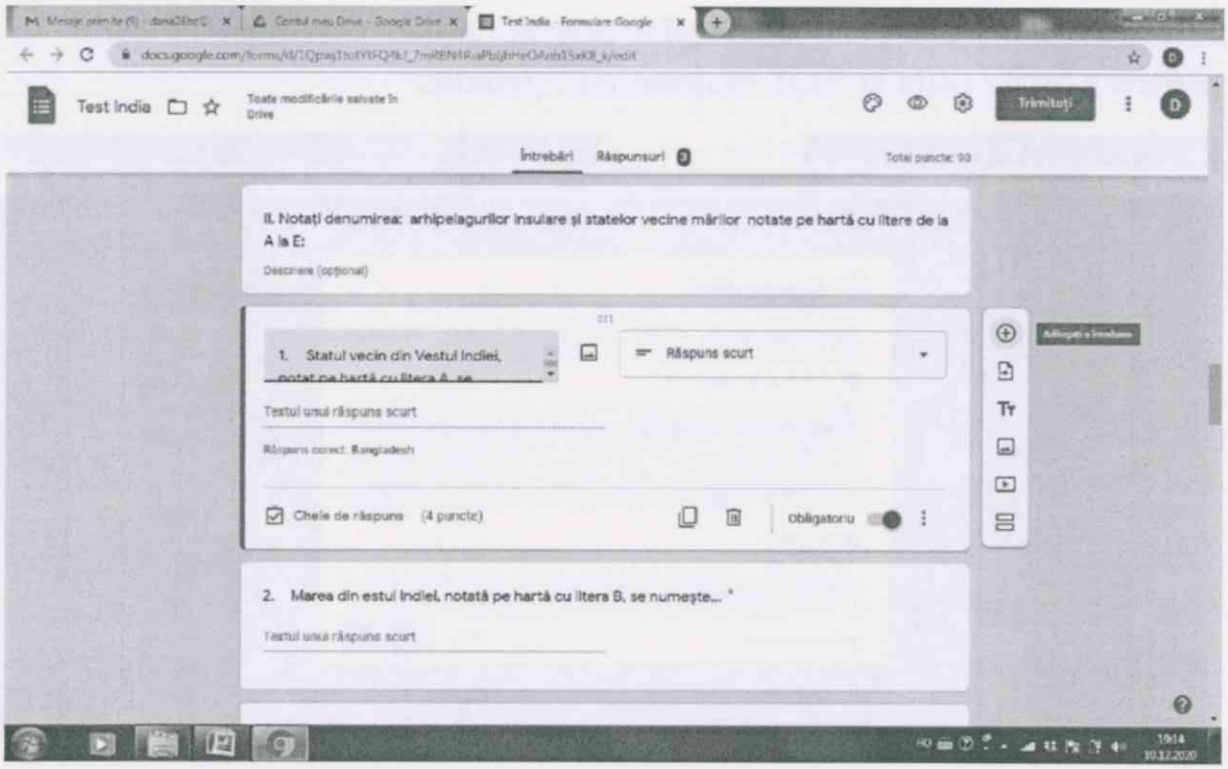
Vom scrie răspunsul corect și punctajul fiecărui item, accesând "Cheia de răspuns" din formularul fiecărui item construit, marcăm celelalte răspunsuri ca

Mai jos trebuie să scriem varianta corectă de răspuns, accesând "cheia de răspuns" unde scriem răspunsul corect așteptat și punctajul.



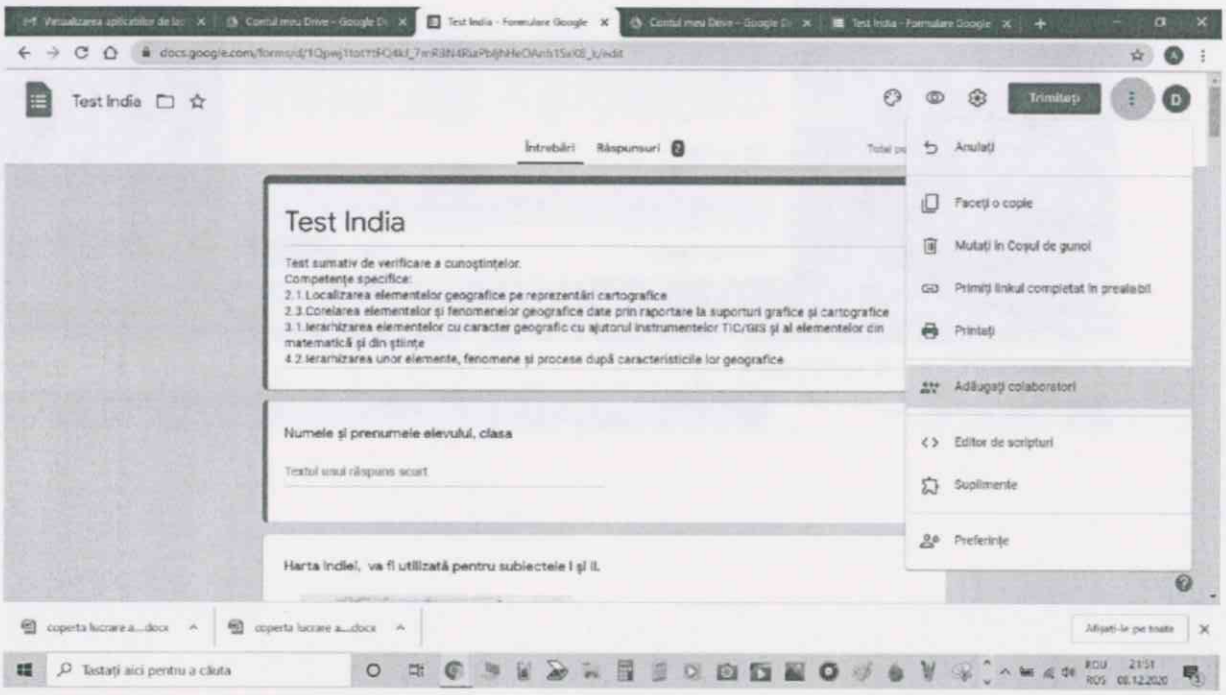
Când itemul conține subitemi, ca în testul creat de mine, se acesează butonul duplicați, din bara de jos și se trece textul pentru cel de-al doi-lea subitem, răspunsul și punctajul, procedând ca mai sus.

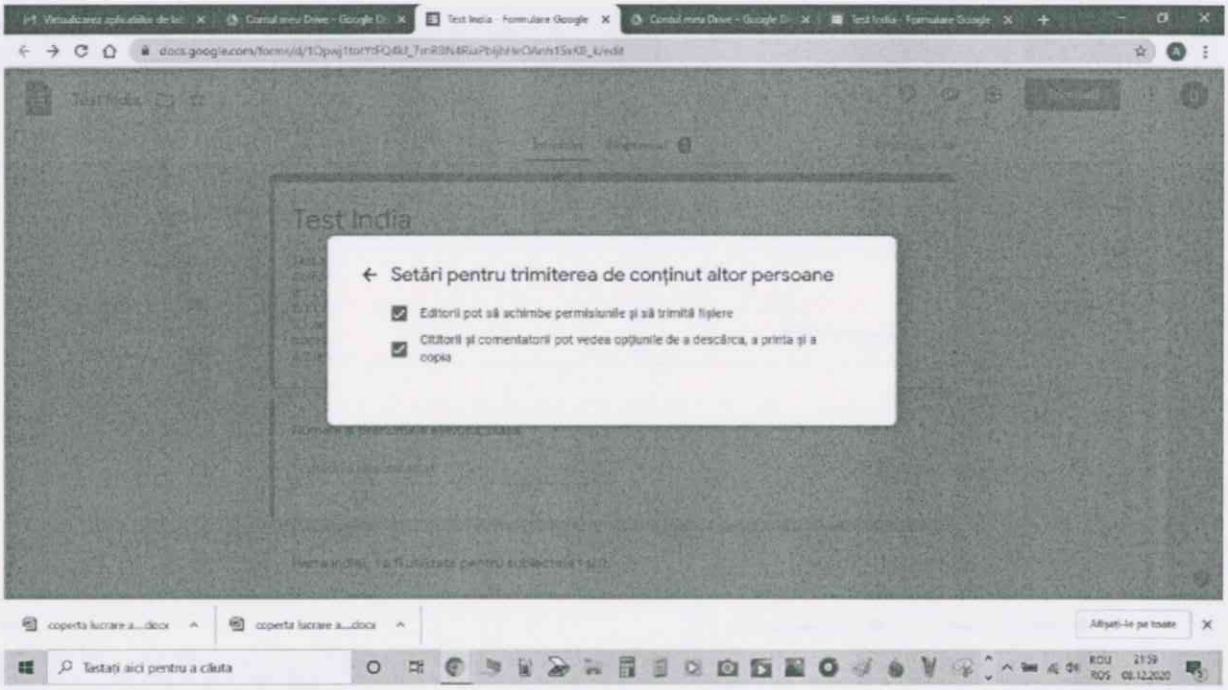




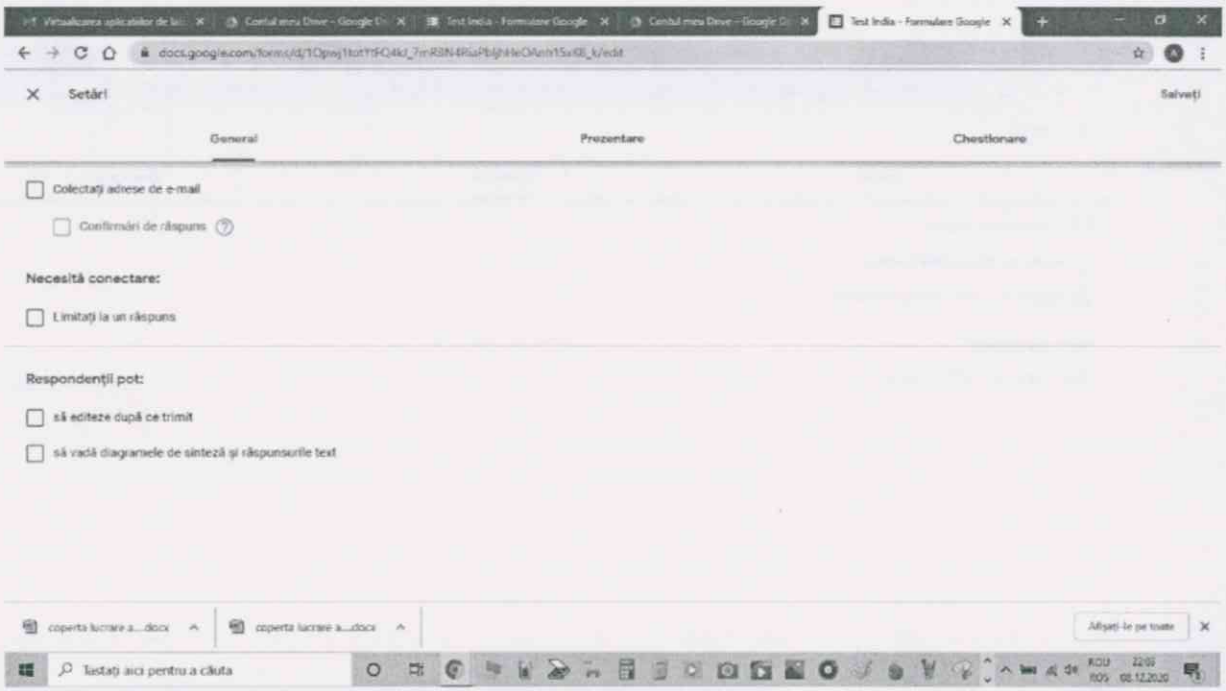
Vizualizarea răspunsurilor și Adăugarea colegilor pentru utilizarea testului/chestionarului și editarea răspunsurilor:

Google Forms permite mai multor utilizatori să administreze un singur formular. În acest fel, colegii pot lucra împreună la un singur document, în același timp. Pentru a adăuga un coleg, trebuie să deschidem formularul și să apesăm pe butonul cu cele trei puncte din colțul din dreapta sus, apoi selectăm„Adăugați colaboratori …”.





Dacă dorim să afișeze un singur răspuns pentru fiecare persoană, utilizatorii pot să completeze formularul o singură dată. Pentru a introduce o astfel de restricție, deschidem formularul, selectăm„Setări" și bifăm caseta „Limitare la 1 răspuns". Respondenții vor trebui să se conecteze la formular cu ajutorul contului Google.

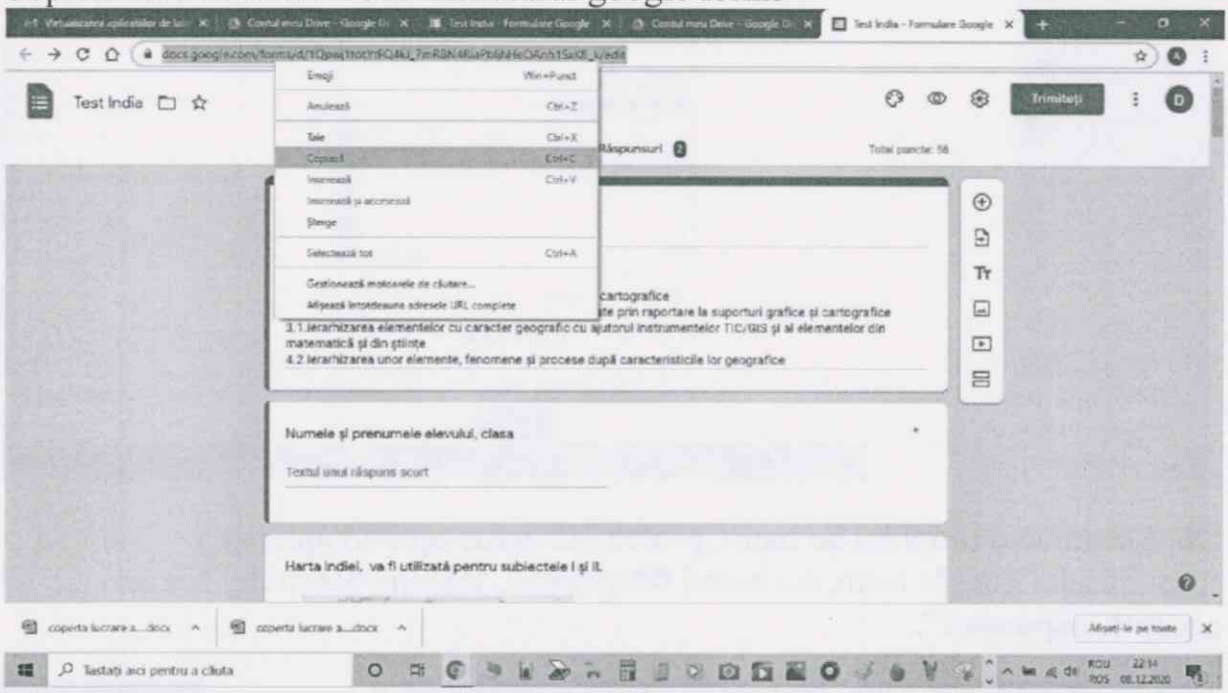


Permiterea respondenților să editeze răspunsurile trimise

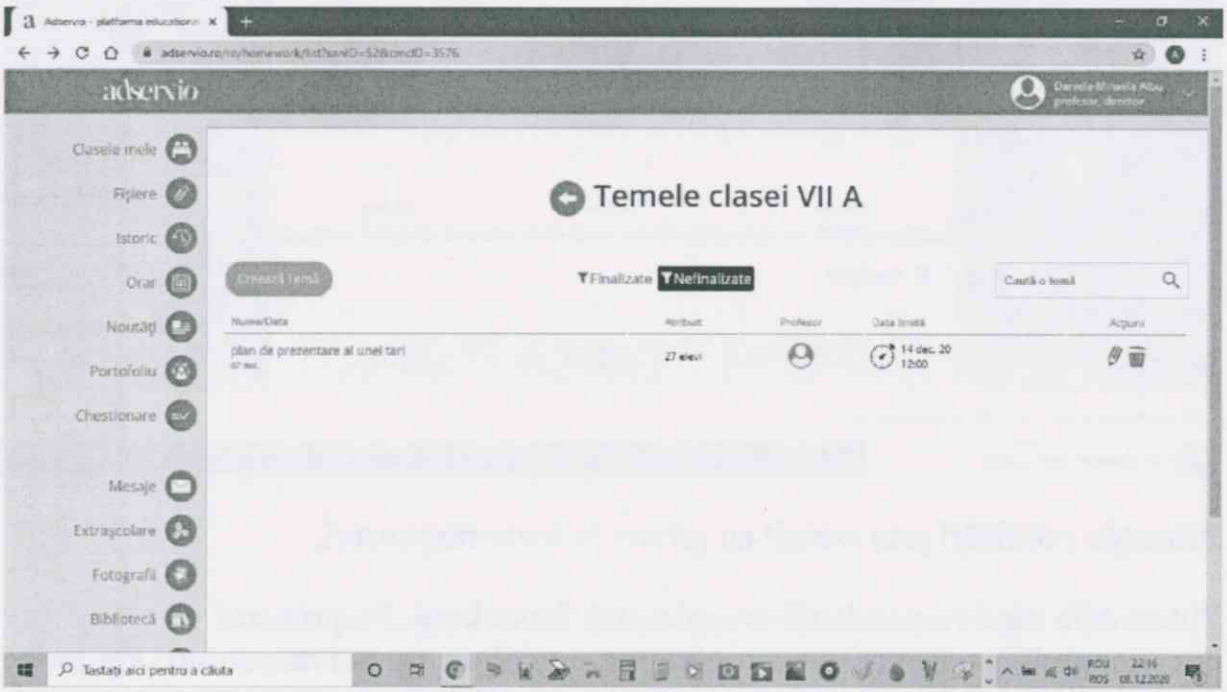
În formularele Google există o opțiune pentru a permite modificarea răspunsurilor. Pentru ca respondentul să poată face modificări în formularul trimis, este necesar să selectăm „Pot să editeze după ce trimit" din meniul „Setări".

În cazul nostru, vom trimite link-ul formularului în care am creat testul, la care respondenții vor completa itemii, prin platforma educațională utilizată, ADSERVIO.

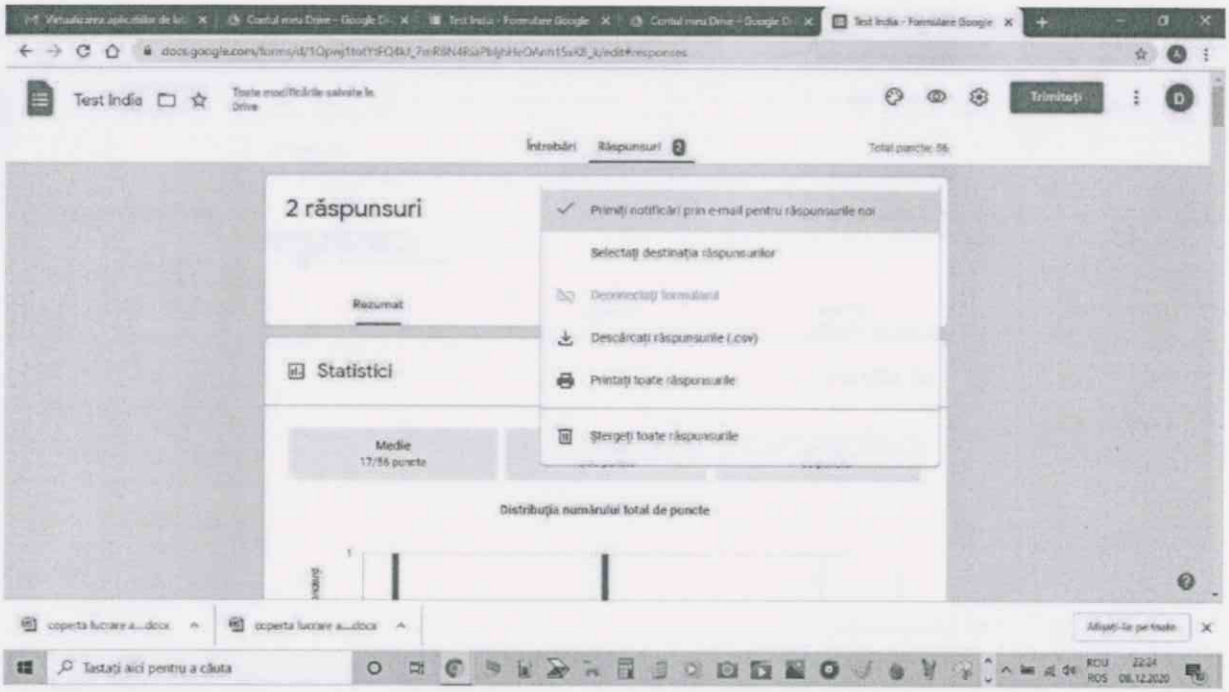
Copiem link-ul testului din formularul google forms



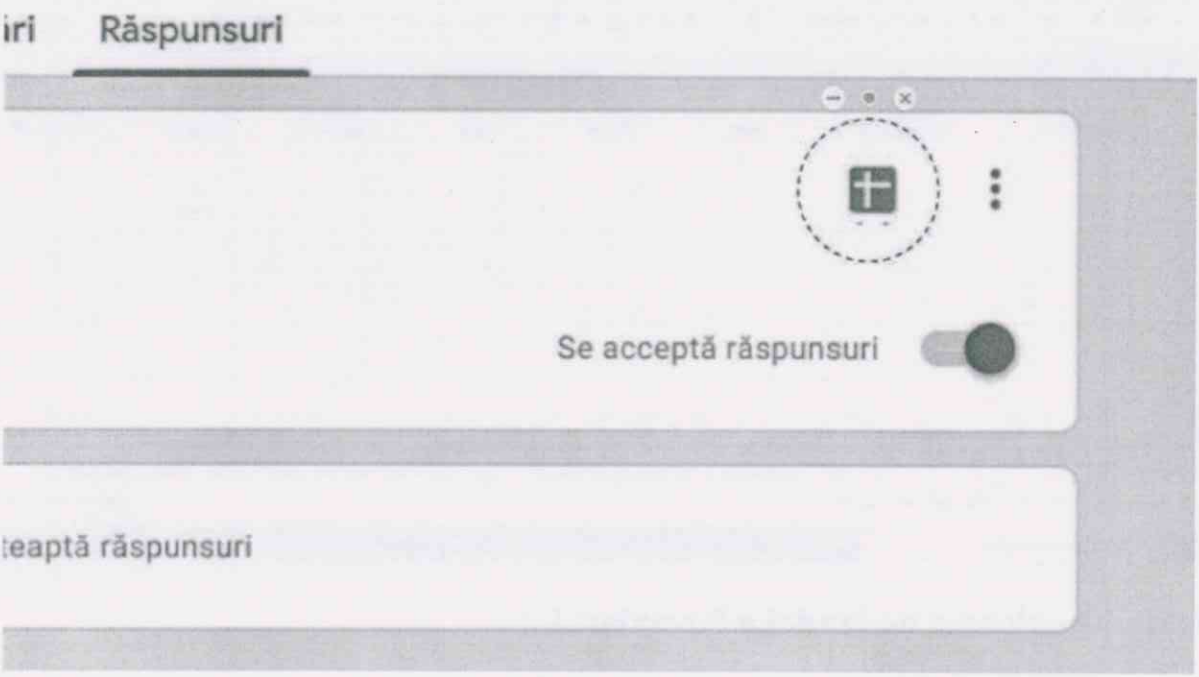
Deschidem platforma educațională ADSERVIO și inserăm link-ul testului din formularul google form la teme , în clasa la care susținem testul:



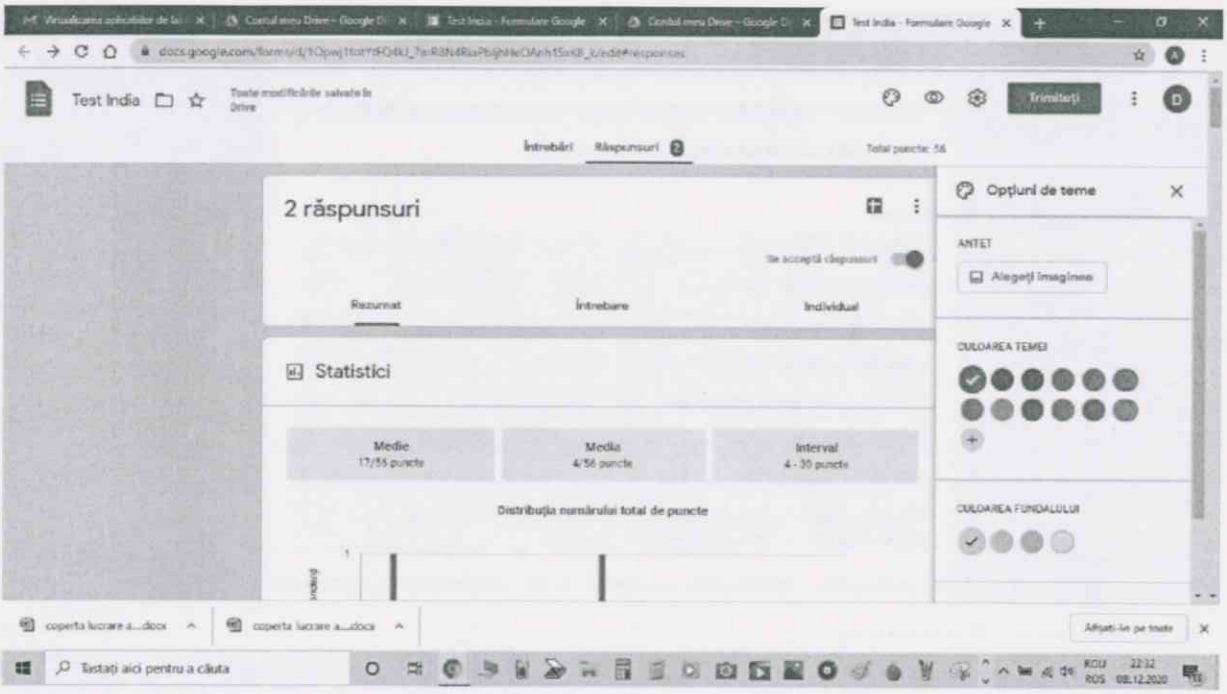
Trimitem spre rezolvare testul, dând elevilor un timp limită pentru a răspunde la itemi.



Salvarea automată a răspunsurilor într-o foaie de calcul



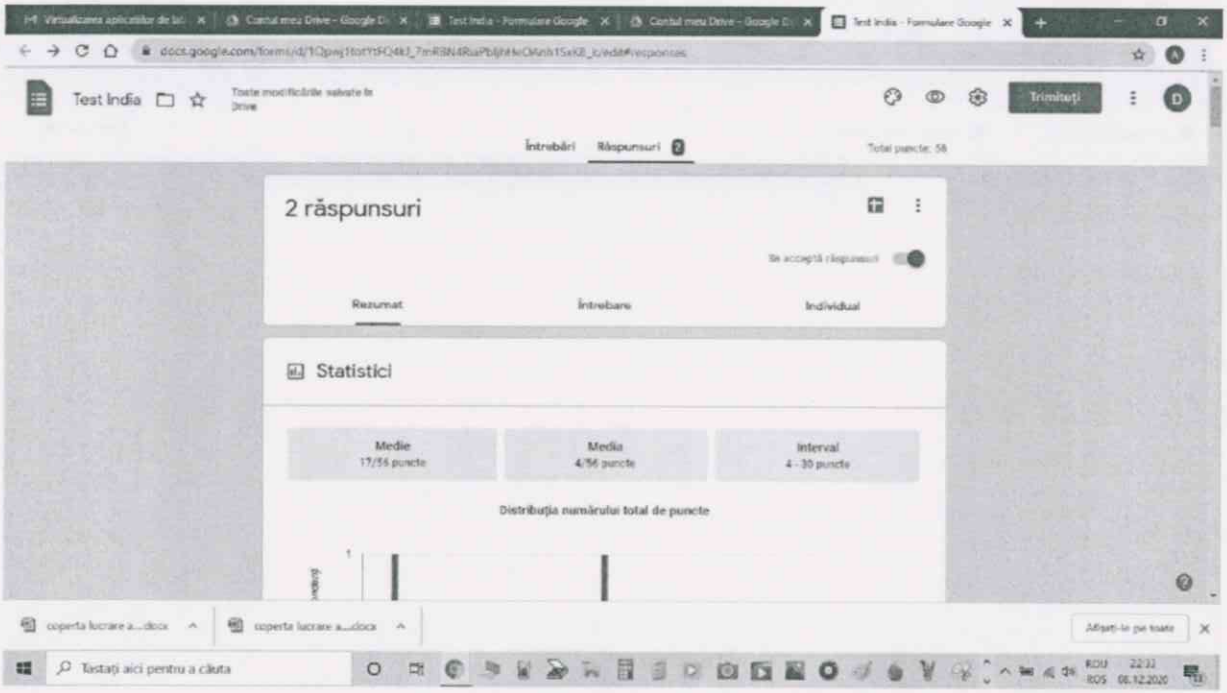
Există o funcție care permite salvarea rezultatelor formularului într-un document separat. Pentru a o activa, caut pictograma verde cu o cruce albă în secțiunea „Răspunsuri” (simbolul Foi de Calcul Google). De acolo, pot crea un document nou sau selecta unul existent. Click pe „Creați”. Informațiile vor fi stocate în documentele Google ale utilizatorului.

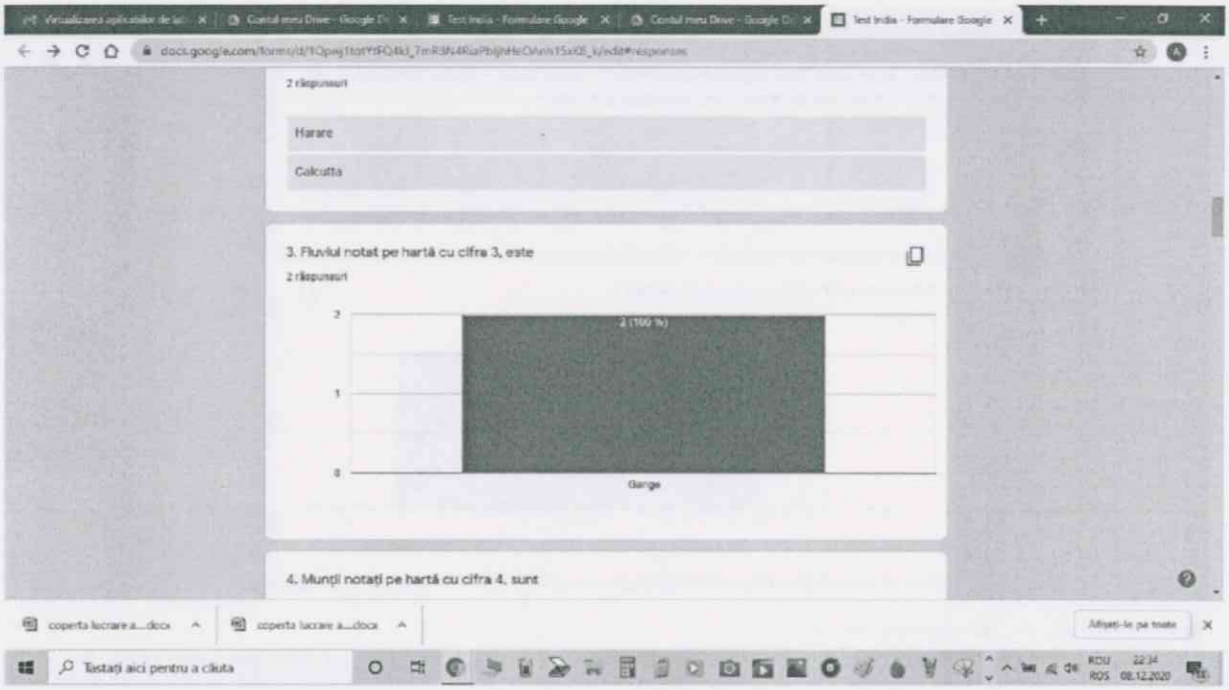


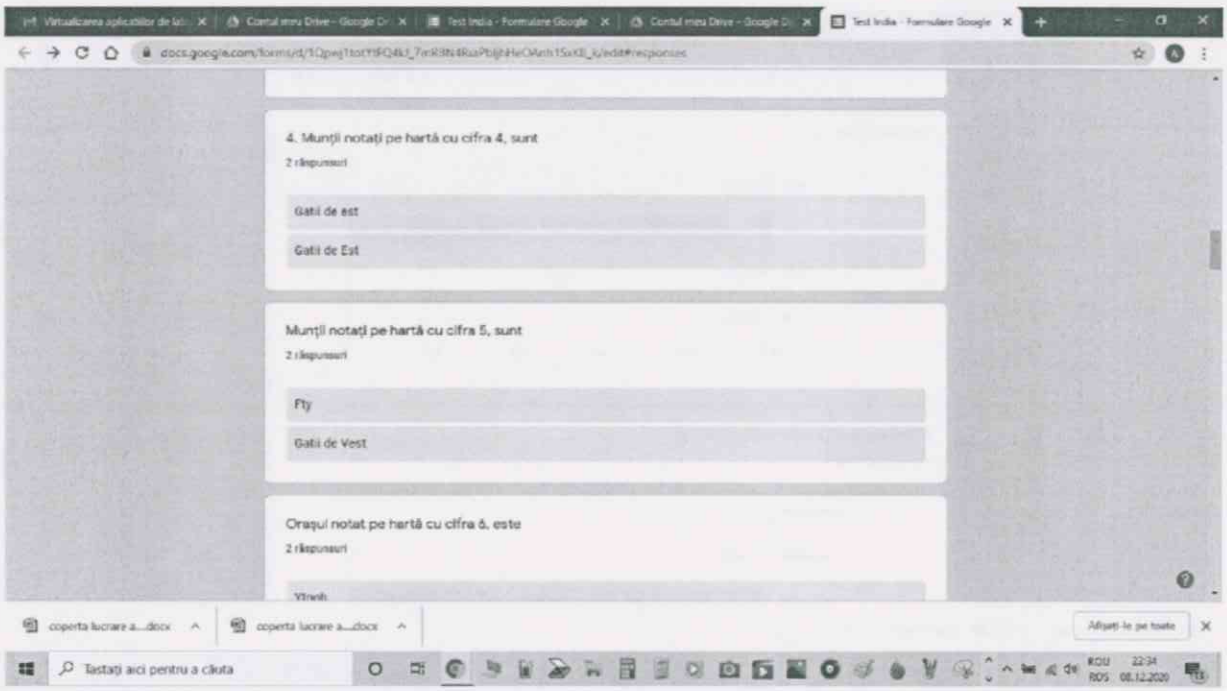
Proprietarul formularului poate avea grijă și de partea vizuală a acestuia. Pentru a schimba fundalul chestionarului, deschide formularul, click pe „Personalizați tema" în colțul din dreapta sus. Utilizatorul poate alege imaginea de fundal, personaliza culoarea de fundal și modifica fontul.

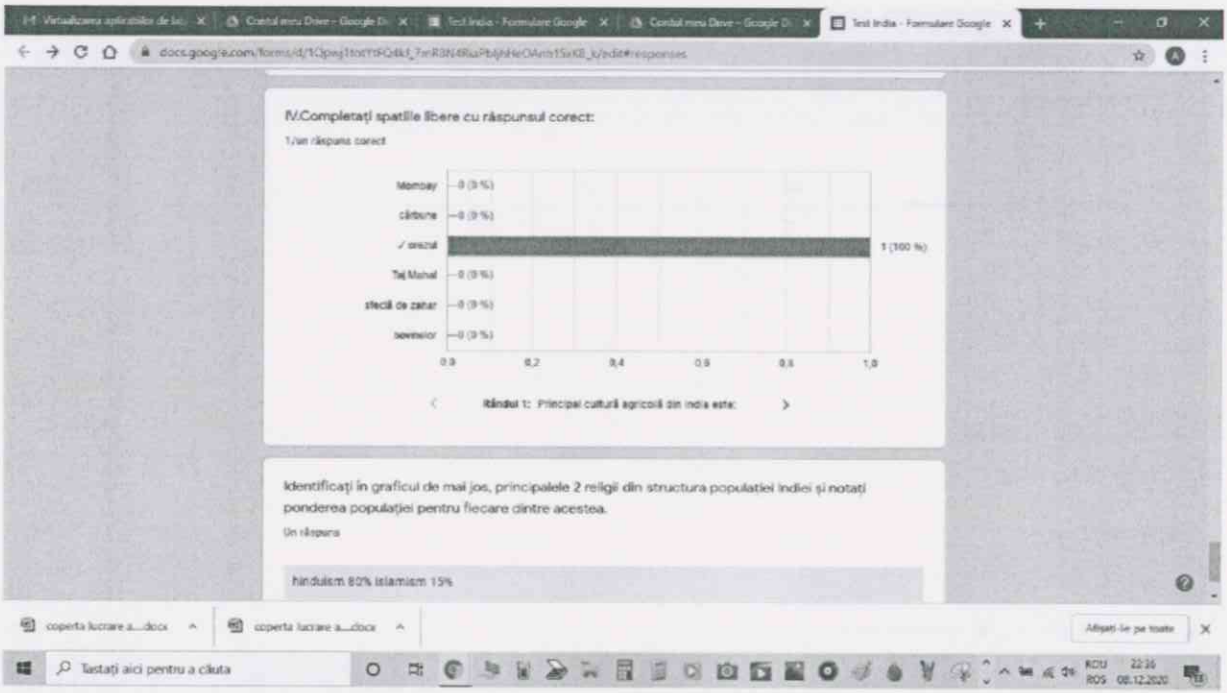
Vizualizează răspunsurile în timp real

Pentru a analiza răspunsurile transmise de respondenți, vizităm secțiunea „Răspunsuri" și deschide fila „Rezumat". Există numeroase diagrame și alte analize vizuale ale răspunsurilor persoanelor care au completat formularul. Putem vedea, de asemenea, fiecare chestionar completat.



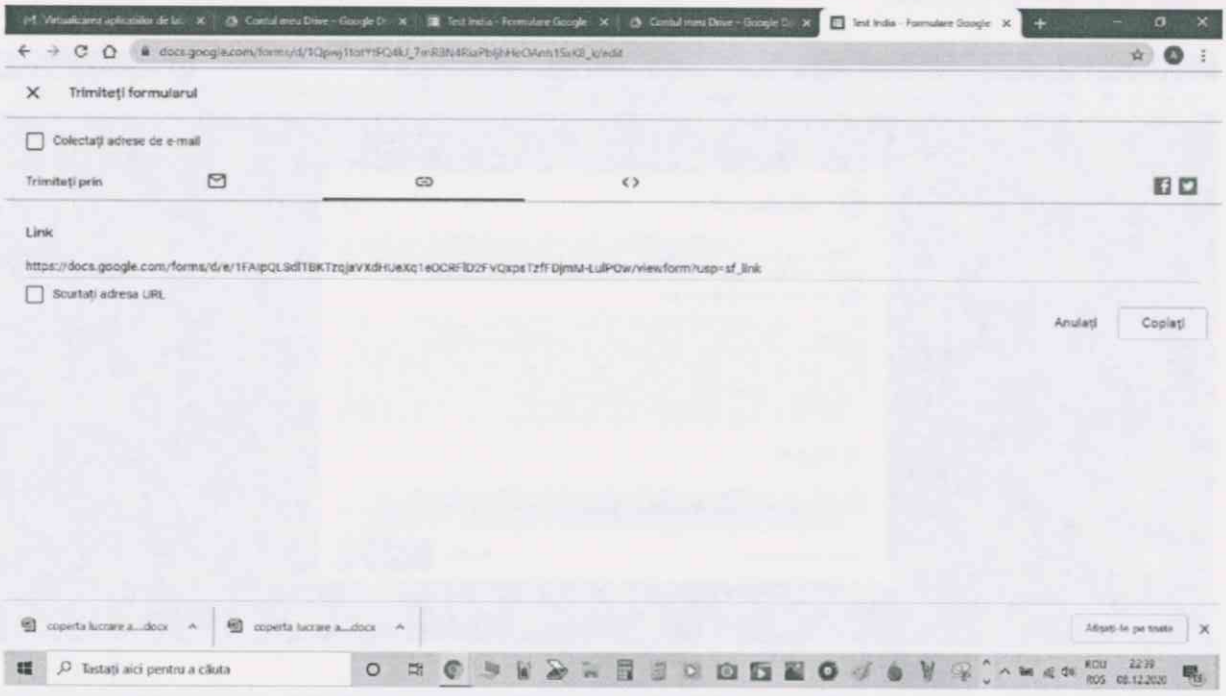

2 răspunsuri
Harare
Calcutta
3. Fluviul notat pe hartă cu cifra 3, este
2 răspunsuri
2 (100 %)
2
1
0
Ganga
4. Munții notați pe hartă cu cifra 4, sunt


4. Munții notați pe hartă cu cifra 4, sunt
2 răspunsuri
Gatii de est
Gatii de Est
Munții notați pe hartă cu cifra 5, sunt
2 răspunsuri
Fty
Gatii de Vest
Orașul notat pe hartă cu cifra 6, este
2 răspunsuri



Încorporarea unui formular Google pe un site web:

Pentru a efectua un sondaj pe site-ul web, introducem un formular pe o pagină web, click pe „Trimiteți" în colțul din dreapta sus, apoi genereză codul HTML pentru lipirea pe pagina web.



BIBILOGRAFIE

1. https://www.google.com/forms/about/
2. https://www.google.com/search?q=Google+forms+tutorial+in+romana&sa=X&ved=2ahUKEwiEyb6W2fLtAhVxwIsKHerHCxYQ1QIoB3oECAUQCA&biw=1920&bih=969
3. https://www.youtube.com/watch?v=f2aejnDjHE0