1. NOTA DE PREZENTARE

- **Denumirea calificării profesionale: TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE/TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE**
- **Nivelul de pregătire: învățământ liceal, nivel 4**
- **Număr de ore alocate: 66 ore/an, din care 66 ore/an teorie**

- **Scopul modulului:**

Modulul CDL *"Elemente de drept"*, este centrat pe rezultate ale învățării suplimentare și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare viitorului absolvent care să-i asigure integrarea mai facilă pe piața muncii în una dintre ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4, *Tehnician în activități economice*, respectiv *Tehnician în administrație*, din domeniul de pregătire profesională *Economic* sau, după caz, care să-i asigure baza pentru continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Prin urmare, scopul prezentului modul CDL poate fi sintetizat astfel:

- dobândirea de către elevi a unor competențe suplimentare față de cele propuse prin curriculum-ul diferențiat la nivel național necesare formării abilităților necesare la viitorul loc de muncă, ținând cont de calificarea care va fi dobândită la sfârșitul studiilor liceale;
- lărgirea domeniului ocupațional și, implicit, consolidarea competențelor propuse de angajatori, alături de competențele personale și cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea și spiritul antreprenorial.

- **Rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate a elevului și argumentarea parcurgerii sale în anul de studiu, în unitatea de învățământ respectivă, în zona/localitatea respectivă:**

Modulul CDL, *"Elemente de drept"*, asigură crearea de oportunități pentru îmbogățirea și nuanțarea rezultatelor învățării prevăzute în standardul de pregătire profesională (SPP) în vederea adaptării la activitatea specifică din unitățile economice/instituțiile publice în care elevii își desfășoară practica și a rezultatelor învățării care sunt solicitate de piața muncii locală și/sau regională și care nu sunt oferite prin componenta națională a curriculum-ului.

În practică, în viața reală, desfășurarea oricărei activități implică și o componentă juridică și, de aceea, pentru a fi un bun specialist ca tehnician în activități economice sau tehnician în administrație, capabil să aducă plusvaloare business-ului sau instituției pentru care lucrează, nu este suficient să te pregătești doar din punct de vedere economic, ci este imperios necesar să completezi această pregătire și din perspectivă juridică.

Prin urmare, parcurgerea modulului CDL *"Elemente de drept"* în clasa a XI-a asigură elevilor fundamentele unei culturi juridice atât de necesară înțelegerii și aprofundării corecte a aspectelor legate de mediul afacerilor și administrației ce le sunt furnizate prin intermediul celorlate module ale curriculumului diferențiat al calificării profesionale pentru care se pregătesc în ciclul superior al liceului.

Totodată, în contextul unei educații centrată pe competențele-cheie, acest modul CDL permite crearea unor situații de învățare care să-i asigure viitorului absolvent o adaptare flexibilă și rapidă la cerințele pieței muncii locale și zonale. Practic, prezentul CDL răspunde necesității de a oferi un răspuns mai adecvat cerințelor sociale și profesionale exprimate în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la finalul ciclului de pregătire.

- **Situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ**

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic, partener al unității de învățământ, sunt propuse situații de învățare variate, centrate pe elev, ca subiect activ al procesului instructiv-educativ.

Din punct de vedere al modului de organizare, situațiile de învățare pot include activități frontale, individuale sau în echipă. De asemenea, în funcție de conținuturile de învățare, în unele situații învățarea poate fi una dirijată din partea profesorului.

În concordanță cu specificul CDL *"Elemente de drept",* se vor utiliza situații de învățare în care elevii să fie antrenați în activități de tip brainstorming, activități de grup, de rezolvare de probleme, studii de caz, realizare de proiecte bazate pe investigație și cercetare, etc.

- **Scurtă descriere a nevoilor de formare cărora le răspunde CDL-ul şi a rezultatelor învăţării suplimentare şi/sau aprofundate/extinse propuse a fi dobândite, precum şi lista unităţii/unităţilor de rezultate ale învăţării din SPP[1]) vizate căreia/cărora le sunt integrate rezultate ale învăţării propuse spre aprofundare.**

Curriculumul pentru modulul CDL *"Elemente de drept",* se adresează elevilor din clasa a XI-a, învățământ liceal, domeniul *Economic*, având alocate 66 de ore/an, teorie (conform *Anexei 1 la OMEN nr. 3500/29.03.2018* privind aprobarea *Planului de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică*).

Modulul CDL *"Elemente de drept"* este elaborat în parteneriat cu agentul economic și asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale.

Dincolo de *calitatea superioară a pregătirii viitorilor absolvenți*, care implică și *dobândirea competențelor funcționale necesare ocupării posturilor specifice calificării profesionale*, printre nevoile de formare identificate împreună cu operatorul economic în întâmpinarea cărora vine prezentul CDL se numără și: *adaptarea, flexibilizarea pregătirii profesionale a elevilor la nevoile pieței muncii pe plan local; lărgirea orizontului de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți înțelegerea complexă a activității specifice domeniului pentru care se pregătesc, dezvoltarea inteligenței emoționale a viitorilor absolvenți* – aspect care contează din ce în ce mai mut pentru angajatori, etc.

Potrivit reglementărilor în vigoare, curriculumul în dezvoltare locală este parte a planului de învățământ pentru învățământul liceal tehnologic și, prin urmare, rezultatele învățării suplimentare propuse prin CDL *"Elemente de drept"* sunt în concordanță cu specificul profilului de formare, respectiv al calificărilor profesionale *Tehnician în activități economice* și *Tehnician*

în administrație, conform ofertei curriculare a școlii, cu nivelul anului de studii și corelate cu curriculumul diferențiat al calificărilor precizate.

Modulul CDL *"Elemente de drept"* a fost elaborat ținând seama de nevoile locale ale calificărilor profesionale menționate, pe baza investigațiilor realizate cu sprijinul agentului economic, a analizei documentelor de planificare educațională pe termen scurt și mediu (PAS, PLAI, agenda locală, alte planuri de dezvoltare socio-economică locale și zonale) și a rezultatelor studiilor de pe piața muncii.

Totodată, pe lângă cererea de pe piața muncii privind nevoile de formare, necesitatea formării profesionale la nivel european a reprezentat încă un motiv pentru includerea prezentului CDL în oferta curriculară a școlii, asigurându-le astfel tinerilor posibilitatea de a-și găsi mai ușor un loc de muncă în concordanță cu specificul calificării profesionale.

2. TABEL DE CORELARE DINTRE REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ȘI CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

Rezultatele învățării vizate prin prezentul CDL - *"Elemente de drept"* - sunt rezultate suplimentare exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini, asociate conținuturilor învățării agreate împreună cu operatorul economic și pot fi subsumate unei noi unități de rezultate ale învățării (URÎ - *Utilizarea noțiunilor de drept în afaceri și administrație*).

Rezultate ale învățării suplimentare/ Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere[2]			Conținuturile învățării[3]	Situații de învățare
Cunoștințe	**Abilități**	**Atitudini**		
			Noțiuni generale de drept	
I.1.1. Prezentarea noțiunilor de drept, izvor de drept și sistem de drept	I.2.1. Utilizarea adecvată a noțiunilor de drept, izvor de drept și a elementelor sistemului de drept în activitatea profesională	I.3.1.Manifestarea interesului față de ordinea pe care o implică sistemul de drept.	• Dreptul – noțiune și izvoare. Izvoare de drept specifice afacerilor și izvoare de drept specifice administrației. • Sistemul de drept.	- Exerciții indivuale de identificare a specificului izvoarelor de drept în afaceri și în administrație. -Brainstorming pentru înțelegerea corectă a sistemului de drept.
I.1.2.Prezentarea conceptului, elementelor structurale și tipologiei normelor juridice I.1.3. Prezentarea metodelor de interpretare a normelor juridice. I.1.4. Descrierea acțiunii normelor juridice	I.2.2. Stabilirea corectă a structurii, respectiv a înțelesului normelor juridice într-un anumit context. I.2.3. Utilizarea principiilor aplicabile acțiunii normelor juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor în contexte profesionale și personale	I.3.2. Asumarea responsabilității privind interpretarea normelor juridice. I.3.3. Conștientizarea implicațiilor acțiunii normelor juridice în activitatea profesională, dar și în viața personală.	• Norma juridică - Noțiune și trăsături definitorii. - Structura normei juridice. - Clasificarea normelor juridice. - Interpretarea normelor juridice. - Acțiunea normelor juridice.	-Rezolvarea de exerciții pentru identificarea elementelor din structura normei juridice prin utilizarea fișelor de lucru. -Activități de grup pentru aplicarea metodelor de interpretare a normelor juridice și a principiilor aplicabile acțiunii normelor juridice. -Activități de studiere a practicii privind acțiunea normelor juridice
I.1.5. Prezentarea noțiunii, tipologiei și elementelor din structura raportului juridic	I.2.4. Înțelegerea noțiunii și tipologiei raportului juridic prin prisma premiselor acestuia. I.2.5 Delimitarea corectă a elementelor din structura raportului juridic .	I.3.4. Conștientizarea capacității de a delimita raporturile juridice de alte relații sociale pe care le-ar stabili în context profesional sau personal.	• Raportul juridic: - Noțiune, trăsături și premise. - Clasificarea raporturilor juridice. - Structura raportului juridic. Aspecte specifice ale structurii diferitelor categorii de raporturi juridice.	-Activități de observare dirijată pentru identificarea trăsăturilor și elementelor structurale ale raportului juridic. -Lucrul în echipă pentru stabilirea specifiului

				raporturilor juridice în afaceri și administrație.
I.1.6. Prezentarea subiectelor de drept: persoana fizică – subiect individual de drept; persoana juridică – subiect colectiv de drept.	I.2.6. Explicarea calității de subiect de drept a persoanei fizice și persoanei juridice.	I.3.5. Implicarea conștientă, ca subiect de drept individual sau ca reprezentant al unui subiect de drept colectiv, în diferite contexte personale sau profesionale.	• Subiectele de drept - Persoana fizică – subiect de drept. Capacitatea juridică a persoanei fizice. - Persoana juridică – subiect de drept. o Categorii de persoane juridice. Elemente constitutive și elemente pentru identificarea persoanei juridice o Capacitatea juridică a persoanei juridice. o Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.	-Rezolvarea fișelor de lucru pentru ilustrarea calității de subiect de drept a persoanei fizice. -Activități dirijate de studiu individual a dispozițiilor din Nou Cod Civil privind persoana juridică și a cazuisticii înființării persoanelor juridice. -Exerciții de identificare a modurilor de reorganizare și încetare a persoanelor juridice.
I.1.7. Prezentarea aspectelor relevante privind răspunderea juridică.	I.2.7 Delimitarea răspunderii juridice față de alte forme de răspundere. I.2.8. Evidențierea specificului diferitelor forme de răspundere juridică.	I.3.6. Conștientizarea necesității respectării normelor juridice. I.3.7. Asumarea responsabilității pentru propriile fapte.	• Răspunderea juridică - Noțiunea de răspundere juridică. - Condițiile răspunderii juridice. - Formele răspunderii juridice.	-Activități dirijate pentru stabilirea condițiilor răspunderii juridice. -Utilizarea diagramei Venn în activități individuale, în perechi și frontale pentru evidențierea aspectelor comune și specifice ale formelor de răspundere juridică. -Studierea cazuisticii în materia răspunderii juridice.

			Noțiuni de drept civil și comercial	
I.1.8. Prezentarea noțiunilor de patrimoniu, drept de proprietate și bunuri din perspectivă juridică.	I.2.9. Stabilirea corelației dintre patrimoniu, dreptul de proprietate și bunuri.	I.3.8. Conștientizarea importanței exercitării drepturilor în limitele stabilite de lege.	• Patrimoniul - Noțiunea de patrimoniu. Elementele, caracterele juridice și funcțiile patrimoniului. • Dreptul de proprietate - Definiția, atributele și dezmembrămintele dreptului de proprietate. - Dreptul de proprietate publică și dreptul de proprietate privată: definiție, subiecte, conținut, exercitare. • Bunurile - noțiune și clasificare.	-Activități dirijate pentru identificarea elementelor patrimoniului și explicarea rolului său pentru subiectul de drept prin prisma funcțiilor îndeplinite -Activități individuale și în echipă bazate pe studierea legislației și jurisprudenței pentru evidențierea aspectelor esențiale privind dreptul de proprietate -Rezolvarea de probleme pentru analizarea comparativă a dreptului de proprietate publică și dreptului de proprietate privată -Exerciții de recunoaștere a diferitelor categorii de bunuri și a specificului acestora
I.1.9. Prezentarea aspectelor relevante pentru actul juridic civil, ca instituție fundamentală a dreptului civil.	I.2.10. Identificarea particularităților și analizarea condițiilor necesare pentru încheierea valabilă a actului juridic civil. I.2.11. Determinarea efectelor actului juridic	I.3.9. Asumarea implicațiilor juridice ale manifestărilor de voință în diferite contexte profesionale și personale	• Actul juridic civil: - Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile. - Condiții de fond și de formă pentru încheierea actelor juridice civile (capacitatea de încheia actul juridic civil, consimțământul, obiectul, cauza	-Activități dirijate bazate pe metode deductive și inductive pentru stabilirea specificului diferitelor categorii de acte juridice -Activități practice individuale și în echipă pentru stabilirea efectelor

	civil. I.2.12. Identificarea formelor, cauzelor și efectelor nulității actului juridic într-un anumit context.		și forma actului juridic civil). - Efectele actului juridic civil – noțiune și principii (principiul forței obligatorii, principiul irevocabilității, principiul relativității efectelor). - Nulitatea actului juridic. Forme, cauze și efecte.	actelor juridice, identificarea cauzelor de nulitate și de stabilire a efectelor acesteia -Rezolvarea de probleme privind actul juridic -Activități de studiere a practicii în materia actului juridic civil
I.1.10. Abordarea generală a obligațiilor civile. I.1.11. Prezentarea contractului ca principal izvor de obligații civile.	I.2.13. Evidențierea specificului diferitelor categorii de obligații. I.2.14. Analizarea contractului ca principal izvor de obligații. I.2.15. Identificarea modalităților de executare, stingereși garantare a obligațiilor.	I.3.10. Conștientizarea și asumarea unui comportament juridic responsabil în raporturile obligaționale	• Obligațiile civile – noțiunea de obligație, clasificarea și izvoarele obligațiilor. • Contractul – principal izvor de obligații. - Noțiunea și clasificarea contractelor. - Încheierea și efectele contractelor. • Executarea și stingerea obligațiilor.Garantarea obligațiilor	-Utilizarea de fișe de lucru pentru identificarea izvoarelor obligațiilor și a implicațiilor diferitelor tipuri de obligații -Activități practice de încheiere a unui contract -Activități dirijate de studiere a practicii în materia executării, stingerii și garantării obligațiilor
I.1.12. Prezentarea generală a categoriilor de profesioniști reglementate în legislație	I.2.16. Identificarea categoriilor de profesioniști în conformitate cu NCCiv. I.2.17.Evidențierea particularităților societăților comerciale.	I.3.11. Manifestarea interesului pentru dobândirea calității de profesionist în contextul legislației în vigoare.	• Profesioniștii, conform Noului Cod Civil – categorii de profesioniști și forme de desfășurare a activităților. • Forme juridice ale societăților comerciale reglementate în legislație. Clasificarea societeăților comerciale • Caracterizarea generală a formelor juridice ale societăților comerciale.	-Activități dirijate de studiere a legislației în materia profesioniștilor -Activități dirijate, individuale și în echipă, bazate pe utilizarea fișelor de lucru pentru problematica societăților comerciale

3. LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la agentul economic:

Minimul de resurse necesare pentru parcurgerea conținuturilor și dobândirea rezultatelor învățării suplimentare propuse prin modulul CDL *"Elemente de drept"* cuprinde:

- Documente cu caracter informativ/aplicativ: literatură de specialitate, Constituția, Noul Cod Civil, legislație comercială și administrativă, mape cu extrase din practica juridică, modele de acte juridice;
- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: computere și conexiune la internet, videoproiector, imprimantă, copiator;
- Mijloace care asigură buna desfășurarea a procesului de predare - învățare: fișe de lucru, baterii de teste, grile de evaluare/autoevaluare, flipchart, tablă, marker, etc.

4. SUGESTII METODOLOGICE

Pentru atingerea scopului prezentului modul CDL - *"Elemente de drept"* – este necesară abordarea într-o manieră integrată a conținuturilor acestuia și în concordanță cu particularităţile şi cu nivelul iniţial de pregătire al elevilor.

Având o structură flexibilă, modulul CDL - *"Elemente de drept"* – poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Totodată, numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conţinutul modulului, în funcţie de dificultatea temelor, de nivelul de cunoştinţe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică şi de ritmul de asimilare a cunoştinţelor de către colectivul instruit.

Reprezentând cee ce o persoană înţelege, cunoaşte şi este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învăţare, rezultatele învățării pot fi atinse prin intermediul pregătirii care se poate desfășura în cabinetele/laboratoarele de specialitate existente la nivelul școlii și pot fi consolidate în cadrul stagiilor de practică la operatorii economici/intstituțiile publice.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev, inclusiv adaptate la elevii cu CES.

Activitățile de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev care să asigure activizarea structurilor cognitive şi operatorii ale acestuia, exersarea potenţialului său psihofizic, astfel încât să conducă la transformarea elevului în coparticipant la propria instruire şi educaţie;
- îmbinarea şi alternanţa sistematică a efortului individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica muncii cu fişe) cu efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea de metode care să favorizeze relaţia nemijlocită a elevului cu obiectele cunoaşterii, prin recurgere la modele concrete;
- însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă.

Deoarece profesorul trebuie să promoveze experienţe de învăţare prin conţinuturi şi activităţi, cât mai variate care să susţină dezvoltarea potenţialului fiecărui elev, în cadrul modulului CDL *"Elemente de drept"* sunt integrate, preponderent, competențele cheie din următoarele categorii:

- Competenţe sociale și civice;
- Competența de a învăţa să înveți;
- Competenţe de comunicare
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățate și cunoaștere;

Exemple de metode inovative de predare-învăţare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativităţii, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învăţare	**Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare**	**Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii**
Metoda predării/învăţării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
	Sinelg	
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjen (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Cascada	Diagrama Venn	Caruselul
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
		Metoda ABCD
Metoda piramidei/ Ciorchinele	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activităţile de învăţare în cadrul modulului CDL - *"Elemente de drept"* - este metoda ***Sinelg.***

Această metodă se bazează pe o modalitate de codificare a textului care permite celui care învaţă să citească, să înţeleagă în mod activ şi pragmatic un conţinut şi înţelegerea sensului.

Exemplificarea *Metodei creative* "Sinelg" în vederea dobândirii unor rezultate ale învățării

Cunoștințe	**Abilități**	**Atitudini**
I.1.7. Prezentarea aspectelor relevante privind răspunderea juridică.	I.2.7. Delimitarea răspunderii juridice față de alte forme de răspundere. I.2.8. Evidențierea specificului diferitelor forme de răspundere juridică.	I.3.6. Conștientizarea necesității respectării normelor juridice. I.3.7. Asumarea responsabilității pentru propriile fapte.

Activitate: Răspunderea juridică

Obiective:

- Să identifice condițiile răspunderii juridice
- Să analizeze formele răspunderii juridice
- Să se documenteze în legătură cu elementele ce necesită clarificări.

Mod de lucru:

- Activitate individuală.

Resurse:

- Foi de hârtie.
- Foi de flipchart.

Timp de lucru: 50 minute

Desfăşurare:

Pregătire:

Profesorul prezintă modul în care se lucrează în vederea îndeplinirii sarcinii de lucru.

Realizare:

În timpul lecturii elevii marchează pe fișele cu spețele propuse din mapa de lucru:

- cunoştinţele confirmate de text (√);
- cunoştinţele infirmate/contrazise de text (–);
- cunoştinţele noi, neîntâlnite până acum (+);
- cunoştinţele incerte, confuze, care merită să fie cercetate (?).

După lectură, informaţiile se trec într-un tabel:

(√)	(–)	(+)	(?)
Elevul marchează cu acest semn pasajele/ informaţiile care confirmă ce ştie deja.	Elevul marchează cu acest semn pasajele în care găseşte informaţii care contrazic sau diferă de ceea ce ştia sau credea că ştie.	Elevul marchează cu acest semn pasajele în care găseşte informaţii noi, dar pe care le înţelege cu uşurinţă.	Elevul marchează cu acest semn pasajele în care găseşte informaţii în legătură cu care are întrebări sau neclarităţi.

Evaluare şi feed-back:

Informaţiile obţinute individual se discută în perechi/grupuri etc., apoi se comunică de către perechi/grupuri profesorului fiecare dintre informaţiile din fiecare coloană.

Profesorul le centralizează într-un tabel similar la tablă/flipchart.

Pentru evaluare, cadrul didactic utilizează o Fișă prin care stabilește nivelul de atingere a performanței.

Criteriul de observare	**DA**	**NU**
1. A respectat procedurile de lucru		
2. A realizat sarcina de lucru în totalitate		
3. A lucrat în mod independent		
4. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului		
5. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă		

Exemplificare metoda creativă *"Ciorchinele"*

Metoda „Ciorchine” este o metodă care stimulează gândirea euristică a elevilor.

Activitate: Nulitatea actelor juridice

La început, tema este scrisă în mijlocul tablei (caietului), iar elevii sunt solicitaţi să-şi noteze toate ideile care le vin în minte, trăgându-se linii între acestea şi tema iniţială. În timp ce le vin idei noi şi le notează, elevii vor trage linii între toate ideile care par a fi conectate. Activitatea se opreşte când se epuizează toate ideile sau când s-a atins limita de timp acordată.

Rezultatele sunt comunicate şi prezentate sub forma unui ciorchine de către fiecare elev în cadrul portofoliului de evaluare.

Exemplificarea *Metodei Ciorchinele* în vederea dobândirii unor rezultate ale învăţării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
I.1.9. Prezentarea aspectelor relevante pentru actul juridic civil, ca instituție fundamentală a dreptului civil.	I.2.12. Identificarea formelor, cauzelor și efectelor nulității actului juridic într-un anumit context.	I.3.9. Asumarea implicațiilor juridice ale manifestărilor de voință în diferite contexte profesionale și personale

Activitate: Nulitatea actului juridic. Forme, cauze, efecte.
Obiective:
- identificarea formelor nulității actelor juridice;
- recunoașterea cauzelor de nulitate a actelor juridice;
- caracterizarea formelor de nulitate prin prisma efectelor.

Mod de organizare a activităţii:
- Activitate individuală

Resurse materiale:
- Foi de hârtie;
- Foi de flipchart.

Durată: 45 minute
Desfăşurare:
Pregătire:
- Se organizează elevii pe criteriul ales de profesor

Realizare:
- Profesorul prezintă modul de lucru;
- Rezultatele sunt comunicate şi prezentate sub forma unui ciorchine de către fiecare elev în cadrul portofoliului de evaluare.

Evaluare şi feed-back:
Activitatea se va evalua pe baza unei fişe de evaluare (detaliată la capitolul Sugestii privind evaluarea).

5. SUGESTII PRIVIND EVALUAREA

Ca parte finală a demersului de proiectare didactică, evaluarea permite profesorului măsurarea eficienței întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii şi-au achiziţionat rezultatele învăţării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.
   - Instrumentele de evaluare pot fi orale şi scrise.
   - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învăţării.*
   - Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeaşi perioadă de timp.

c. *Finală*
   - Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ şi integrat la sfârşitul procesului de predare/ învăţare şi care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor.

În funcție de momentul în care se realizează evaluarea, în cadrul modulului CDL *"Elemente de drept"* pot fi recomandate următoarele instrumente de evaluare:

- **instrumente de evaluare iniţială:**
  - întrebări;
  - chestionare;
  - exerciţii de tipul ştiu/vreau să ştiu/am învăţat;
  - brainstorming.

- **instrumente de evaluare continuă:**
  - fişe de observaţie;
  - fişe test;
  - fişe de lucru;
  - fişe de autoevaluare;
  - fişe de monitorizare a progresului;
  - fişe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităţilor specifice secolului XXI;
  - teste de verificare a cunoştinţelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
  - fişa de autoevaluare a capacităţii colaborative;
  - lista de verificare a proiectului;
  - brainstorming;
  - planificarea proiectului;
  - mozaicul;
  - fişă de observaţie;
  - teme de lucru.

- **instrumente de evaluare** finală:
  - chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare;
  - proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor şi echipamentelor, acurateţea limbajului de specialitate, modul de organizare a ideilor şi materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi;
  - studiul de caz
  - portofoliul - care oferă informaţii despre rezultatele şcolare ale elevilor, activităţile extraşcolare, etc.
  - probele practice- oferă posibilitatea evaluării capacităţii de aplicare a cunoştinţelor teoretice în rezolvarea unor probleme practice.

Evaluarea rezultatele învăţării/ competenţelor cheie dobândite se realizează integrat în situaţiile în care s-a realizat agregarea acestora în unităţile respective şi separat în situaţiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învăţării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
I.1.9. Prezentarea aspectelor relevante pentru actul juridic civil, ca instituție fundamentală a dreptului civil.	I.2.12. Identificarea formelor, cauzelor și efectelor nulității actului juridic într-un anumit context.	I.3.9. Asumarea implicațiilor juridice ale manifestărilor de voință în diferite contexte profesionale și personale

Activitate: Nulitatea actului juridic. Forme, cauze, efecte.
Obiective:

- identificarea formelor nulității actelor juridice;
- recunoașterea cauzelor de nulitate a actelor juridice;
- caracterizarea formelor de nulitate prin prisma efectelor
- argumentarea alegerilor făcute.

Criterii de realizare şi ponderea acestora:

Nr.crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatori de realizare și ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea informaţiilor necesare pentru identificarea şi caracterizarea formelor de nulitate a actelor juridice	60%	18
			Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	40%	12
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	25%	10
			Realizarea identificării şi caracterizării formelor de nulitate a actelor juridice	50%	20
			Utilizarea corectă a noţiunilor ştiinţifice.	25%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%	6
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate.	20%	6
			Argumentarea activităţii realizate.	20%	6
			Indicarea corectă a formelor de nulitate	40%	12
Total				100%	100

Fișa de evaluare a activității

Evaluator: _____
Elev: _____

Criterii de apreciere a performanței:	Punctaj		Observații/argumente
	Maxim	**Acordat**	
1.Selectarea informaţiilor necesare pentru identificarea şi caracterizarea formelor de nulitate a actelor juridice	18		
2. Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	12		
3. Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	10		
4.Realizarea identificării şi caracterizării formelor de nulitate a actelor juridice	20		
5.Utilizarea corectă a noţiunilor ştiinţifice.	10		
6.Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	6		
7.Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate.	6		
8.Argumentarea activităţii realizate.	6		
9.Indicarea corectă a formelor de nulitate	12		

Exemple de utilizare a unor tipuri de itemi:

A. Itemi cu alegere multiplă

Pentru fiecare dintre cerinţele de mai jos scrieţi, pe foaia de lucru, litera corespunzătoare răspunsului corect. ***10 puncte***

1. Actul juridic civil se definește ca:
a. expresie a voinței de stat;
b. manifestare de voință făcută cu intenția de a produce efecte juridice;
c. decizie administrativă, adică suportul material care consemnează sau redă operațiunea juridică.

2. După modul de formare, actele juridice civile se clasifică în:
a) reale, solemne şi consensuale;
b) solemne, consensuale şi aleatorii;
c) consensuale, autentice şi reale.

3. Capacitatea de a încheia actul juridic civil este o condiție:
a. de eficacitate;
b. de fond;
c. de formă.

4. Nerespectarea condițiilor de validitate ale actului juridic civil se sancționează cu:
a. inopozabilitatea actului juridic față de terți;
b. rezilierea actului juridic civil;
c. nulitatea actului juridic.

5. Forma cerută ad validitatem:
a) este un element constitutiv al actului juridic civil;
b) se confundă cu forma autentică;
c) are ca izvor legea şi convenţia părţilor.

Răspuns corect:.1. - b; 2. – a; .3. – b; 4. – c; 5. - a.
Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte. Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0 puncte.

B. Itemi pereche

*În coloana **A** sunt precizate diferite exemple de acte juridice, iar în coloana B sunt indicate mai multe tipuri de acte juridice, conform criteriilor de clasificare. Scrieţi, pe foaia de lucru, asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana **A** şi litera corespunzătoare din coloana **B**.*

8 puncte

A	B
1. vânzarea-cumpărarea 2. comodatul (împrumutul de folosință) 3. testamentul 4. somația	a. acte juridice unilaterale b. acte juridice cu titlu oneros c. acte juridice cu titlu gratuit d. acte juridice de conservare e. acte juridice de administrare

Răspuns corect:.1. - b; 2. – c; .3. – a; 4. – d.
Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte. Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0 puncte.

C. Itemi duali

Citiţi cu atenţie enunţurile următoare şi notaţi în dreptul fiecăruia litera A, dacă apreciaţi că enunţul este adevărat sau litera F, dacă apreciaţi că enunţul este fals. ***10 puncte***

1. Minorul cu capacitate de exercițiu restrânsă nu poate încheia niciun fel de act juridic de dispoziție.
2. Părțile într-un act juridic civil sunt acelea care se situează pe poziții diferite, fiecre dintre ele urmărind un interes propriu și nu neapărat persoanele care participă la încheierea actului.
3. Comunicarea condiționează producerea efectelor în cazul oricărui act juridic unilateral.

4. Actele juridice a căror valabilitate este condiţionată atât de consimţământul părtilor cât şi de predarea efectivă a lucrului sunt acte juridice reale.
5. Încetarea actului juridic principal atrage și încetarea actului juridic accesoriu.

Transformaţi unul dintre enunţurile false, astfel încât să aibă valoare de adevăr. ***2 puncte***

Răspuns corect:.1. - F; 2. – A; .3. – F; 4. – A; 5 – A.
Reformularea răspunsului 1: Minorul cu capacitate de exerciţiu restrânsă poate încheia acte de dispoziţie de mică valoare, cu caracter curent şi care se execută la data încheierii lor.
Reformularea răspunsului 3: Actul unilateral este supus comunicării atunci când constituie, modifică sau stinge un drept al destinatarului şi ori de câte ori informarea destinatarului este necesară potrivit naturii actu
lui.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte. Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0 puncte.

6. BIBLIOGRAFIE

- **Angheni, Smaranda** - *Drept comercial. Profesioniștii comercianți*, Editura C.H. Back, București, 2013
- **Bîrsan, Corneliu** - *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediția a 2-a revizuită și actualizată, Editura Hamangiu, București, 2015
- **Cristea, Silvia Lucia** - *Dreptul afacerilor pe înțelesul studenților economiști*, Editura Universitară, București, 2015
- **Mihai, Gabriel** – *Drept comercial. Profesioniștii comercianți*, Editura Pro Universitaria, București, 2016
- **Paul, Mihaela-Cristina, Ispas, Petruța-Elena, Deaconu-Dascălu, Diana** - *Elemente de teoria dreptului pentru economiști*, Editura Hamangiu, București, 2016
- **Popa, Nicolae** - *Teoria generală a dreptului*. Ediția a 5-a, Editura C.H. Back, București, 2014
- **Poțincu, Laura** - *Drept în afaceri*, Editia a 2-a, Editura C.H.Back, București, 2015
- **Zamșa, Cristina** - *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor. Caiet de seminar*, Ediția a 2-a, Editura C.H. Back, București, 2016
- **Zamșa, Cristina** - *Drept civil. Drepturile reale principale. Manual de seminar*. Editia a 2-a, Editura C.H. Back, București, 2015
- *Legislația societăților*, Editura C.H. Back, București, 2018 (ediție îngrijită și adnotată de prof. univ.dr. S. Angheni)
- *Legile administrației publice*, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2017 (ediție îngrijită și adnotată de conf. univ.dr. O. Podaru)
- *Constituția României*
- *Codul civil* (Noul Cod Civil adoptat prin legea nr. 287/2009, republicat și actualizat)

- *Legea societăților comerciale, nr. 31/1990*, republicată și actualizată
- https://www.scribd.com/doc/49717708/Teoria-Generala-a-Dreptului-Sinteza-Dr-Nicolae-Popa
- https://drept.hyperion.ro/attachments/article/29/Drept%20civil%20-%20Drepturile%20reale%20-%20modul%20de%20curs.pdf
- http://www.islavici.ro/articole/Curs%20drept.pdf
- http://jack.ro/drept/D_1_Drept_civil_partea_generala_Ciochina_Daniela_pdf.pdf
- http://www.hamangiu.ro/upload/cuprins_extras/teste-grila-pentru-pregatirea-examenului-de-licenta-drept-civil-drept-penal_extras.pdf
- https://www.spiruharet.ro/facultati/drept-craiova/zone/6b982621d219b811031732c9d5b95336.pdf
  https://uvvgdrept2012.files.wordpress.com/2012/10/teoria-generala-a-dreptului.pdf
- http://www.umk.ro/images/documente/drept/drept_administrativ_1.pdf
- https://legeaz.net/