Nr. 16352 din 28.11.2017

Aprobată în ședința C.A. din 05.12.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Serenella Liliana DINU	Inspector școlar	28.11.2017	
1.2.	Verificat	Prof. Nela WAMSIEDEL	Inspector școlar general adjunct	28.11.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. Florina STOIAN	Inspector școlar general	28.11.2017	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I	-	-	28.11.2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. Florina STOIAN	28.11.2017	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Curriculum și Inspecție Școlară	ISGA	Prof. Nela WAMSIEDEL	28.11.2017	
3.3.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Ivan Cristina	05.12.2017	
3.4.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Boarcăș Viorica	05.12.2017	
3.5.	Aplicare	1	Învățământ primar/Arte	Inspector școlar	Prof. Voicu Ionela	05.12.2017	
3.6.	Aplicare	1	Lima română	Inspector școlar	Prof. dr. Bodea Emilia Elena	05.12.2017	
3.7.	Aplicare	1	Limba engleză	Inspector școlar	Prof. Oprea Georgeta	05.12.2017	
3.8.	Aplicare	1	Limba franceză/Învățământ particular și alternative educaționale	Inspector școlar	Prof. Pleșea Maria Monalisa	05.12.2017	
3.9.	Aplicare	1	Matematică	Inspector școlar	Prof. Mânzală Iorgu	05.12.2017	
3.10.	Aplicare	1	Chimie, fizică și biologie	Inspector școlar	Prof. Dinu Serenella Liliana	05.12.2017	
3.11.	Aplicare	1	Discipline tehnice	Inspector școlar	Prof.dr. Iordache Elena	05.12.2017	
3.12.	Aplicare	1	Discipline tehnice	Inspector școlar	Prof. Gheorghiade Roxana	05.12.2017	
3.13.	Aplicare	1	Istorie, geografie	Inspector școlar	Prof. Alexandru Mihaela Florina	05.12.2017	
3.14.	Aplicare	1	Socio-umane	Inspector școlar	Prof. Olteanu Relu	05.12.2017	
3.15.	Aplicare	1	Religie	Inspector școlar	Prof. Roșioru Robert	05.12.2017	
3.16.	Aplicare	1	Ed. Fizică	Inspector școlar	Prof. Boldișteanu Marian	05.12.2017	
3.17.	Aplicare	1	Informatică	Inspector școlar	Prof. Sultănescu Marcel	05.12.2017	

0	1	2	3	4	5	6	7
3.18.	Aplicare	1	Educație permanentă/ activități extrașcolare/ Învățământ special	Inspector școlar	Prof. dr. Trandafir Veronica	05.12.2017	
3.19.	Aplicare	1	Proiecte educaționale/ minorități naționale	Inspector școlar	Prof. dr. Harabagiu Cornelia Anca	05.12.2017	
3.20.	Aplicare	1	Proiecte educaționale	Inspector școlar	Prof. Nicolae Valeriu Tony	05.12.2017	
3.21.	Înregistrare, evidență	1	Registratură	Secretar	Dobromir Afrodita	28.11.2017	

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Notei M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în unitățile de învățământ: cadrele didactice elaborează resursele educaționale deschise, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/ dreptul de autor.

Procedura se aplică în domeniile Curriculum și inspecție școlară/ Management și resurse umane ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.
4	Resursele educaționale deschise	Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate la nevoile specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.).

		atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.). Resursele educaționale deschise sunt material suport elaborate în sprijinul cadrelor didactice și al elevilor, pentru implementarea adecvată și eficientă a curriculumului național. Resursele educaționale deschise cuprind: • materiale pentru predare - învățare: proiecte deschise (open courseware și open content), cursuri free, directoare de obiecte de învățare (learning objects), jurnale educaționale; • software open source - pentru dezvoltarea, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ si medii virtuale de învățare (LMS - Learning Management Systems), comunități de învățare; • licențe de proprietate intelectuală care promovează publicarea deschisă a materialelor, principii de design și bune practici, localizarea conținutului.

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	RED	Resursele Educaționale Deschise
9	MEN	Ministerul Educației Naționale
10	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

• Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Legislație secundară

• Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.

• OMEN Nr.5062/2017 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar.

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;

• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016;

• Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al județului Buzău

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ;

8.1.2. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.);

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/ .

Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în consiliile consultative de specialitate. Prin excepție materialele din domeniul managementului educațional, vor fi evaluate și selectate de către inspectorii școlari pentru management instituțional;

8.1.4. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură. O structură unitară de organizare va permite ulterior integrarea colecțiilor de resurse în Biblioteca Școlară Virtuală, a cărei realizare Ministerul Educației Naționale și-a asumat-o până la finalul actualului exercițiu de finanțare din fonduri europene (2014-2020), alături de Platforma Școlară de e-learning;

8.1.5. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău se constituie o comisie de gestionare a resurselor educaționale deschise formată dintr-un președinte, 5 membri și un secretar;

8.1.6. Inspectoratului Școlar Județean Buzău pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate;

8.1.7. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Buzău poate contribui la completarea Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei Școlare de e-learning cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale;

8.1.8. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, respectiv, de către inspectorii școlari pentru management instituțional, vor fi stocate pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/;

8.1.9. Resurselor educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/ pot avea autori unici sau autori multipli;

8.1.10. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe;

8.1.11. Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora;

8.1.12. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor;

8.1.13. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste;

8.1.14. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. Documente utilizate

- Adresa de înaintare (Anexa 1)
- Fișă de identificare în vederea publicării unei resurse în rețeaua educațională deschisă (Anexa 2)
- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (Anexa 3), datată, semnată și scanată în format .pdf;
- Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/;
- Grilele de evaluare a resurselor educaționale;
- Procesul verbal al comisiei de evaluare și selecție;
- Centralizatorul – lista lunară publicată pe site-ul http://isjbz.ro/site/index.php care conține rezultatele evaluării resurselor educaționale.

8.3. Resurse necesare

Resurse materiale: echipamente IT (PC, laptop); copiator, imprimantă, telefon, fax; rechizite, hârtie.

Resurse umane: inspectori școlari; cadre didactice, membri ai consiliilor consultative pe discipline; informaticieni, responsabili cu gestionarea modulului de transmitere a resurselor educaționale și cu platforma on-line RED

Resurse financiare: acte normative în vigoare; platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/; pagina web a I.S.J Buzău. (http://isjbz.ro/site/index.php).

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma on-line RED a resurselor educaționale proprii vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău dosarul ce conține următoarele documente:

1. Adresa de înaintare (Anexa 1)
2. Fișă de identificare în vederea publicării unei resurse în rețeaua educațională deschisă (Anexa 2)
3. Declarație privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe (Anexa 3)
4. Copie certificată de conformitate cu originalul după procesul-verbal încheiat în comisia metodică / catedră, cu avizul pentru depunere RED în vederea evaluării
5. CD/DVD ce conține forma electronică a RED (.pdf).

În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condițiile tehnice impuse, solicitantul va fi înștiințat în termen de maximum 30 de zile, prin afișarea pe site-ul http://isjbz.ro/site/index.php a rezultatelor evaluării și selecției resurselor educaționale din luna respectivă.

8.4.2. În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

8.4.3. Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare.

8.4.4. Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:

- Documente needitabile: .pdf.;
- Prezentări electronice: .ppt, .pptx, .pps, .ppsx;
- Fișiere video: .wmv, .avi, .mpg;

8.4.5. În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/ vor fi grupate în 2 categorii distincte:

- Resurse educaționale destinate elevilor/preșcolarilor;
- Resurse educaționale destinate cadrelor didactice;

8.4.6. Resursele educaționale

Resursele educaționale destinate cadrelor didactice	• Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ;	- Planificări calendaristice; - Proiectări ale unităților tematice/de învățare; - Suporturi de curs; - Proiecte de lecții / activități; - Demonstrații și experimente; - Auxiliare curriculare; - Culegeri de exerciții și probleme; - Mijloace de învățământ; - Materiale didactice.
	• Resurse educaționale curriculare din domeniul CDȘ / CDL;	
	• Resurse educaționale metodico – științifice;	- Referate; - Articole; - Lucrări științifice în specialitate/ de management educațional; - Comunicări științifice; - Studii de cercetare; - Îndrumătoare/Ghiduri metodice; - Studii de caz.
	• Resurse educaționale de management educațional;	
	• Resurse educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională.	- Proiecte educative/educaționale la nivelul școlii; - Proiecte educative/educaționale interșcolare; - Proiecte internaționale;

	• Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare	- Materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ activitățile de cooperare internațională.
Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolarilor	Resursele educaționale privind procesul instructiv-educativ	• Fișe de lucru; • Fișe/Teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă; • Exemple de subiecte pentru examene, olimpiade și concursuri școlare; • Culegeri de exerciții și probleme; • Softuri educaționale; • Proiecte tematice.

8.4.7. La fiecare categorie pot fi transmise și alte resurse educaționale asimilate acestora.

8.4.8. Materialele electronice vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

• Titlul și descrierea din fișa de identificare vor fi reprezentative pentru conținutul materialului și vor conține, după caz, titlul lecției, al capitolului etc.;

• Materialele vor respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;

• Materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;

• Materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale;

• Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

8.4.9. Pentru evaluarea resurselor educaționale, la fiecare dintre cele 6 categorii, în cadrul consiliilor consultative pe discipline / domenii de activitate se pot constitui comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri.

8.4.10. În prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și selecție, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele prezentei proceduri.

8.4.11. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolarilor și a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:

• Conformitatea cu programa școlară aprobată/ standardele de pregătire profesională;

• Corectitudinea conținutului științific;

• Abordarea didactică a conținutului științific;

• Contribuția la optimizarea procesului de predare – învățare - evaluare;

• Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară/standardele de pregătire profesională;

• Calitatea și accesibilitatea limbajului;

• Calitatea tehnoredactării;

• Stilul, unitatea și originalitatea materialului.

8.4.12. Toate resursele educaționale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:

- Principiul unității/corelației dintre senzorial și rațional, dintre concret și abstract în predare-învățare (cunoscut și sub denumirea de principiul intuiției);
- Principiul accesibilității și tratării individuale, diferențiate;
- Principiul respectării particularităților de vârstă și individuale;
- Principiul sistematizării, structurării și continuității;
- Principiul integrării teoriei cu practica;
- Principiul participării conștiente și active a elevilor/preșcolarilor la activitățile instructiv-educative;
- Principiul însușirii/formării temeinice a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
- Principiul asigurării unității instrucției și educației.

8.4.13. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale metodico-științifice și de management educațional sunt:

- Importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/ managementul educațional;
- Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară;
- Actualitatea informațiilor cuprinse în text;
- Caracterul unitar al lucrării;
- Succesiunea logică a ideilor;
- Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării.

8.4.14. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale privind activitățile extrașcolare sau a resurselor educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională sunt:

- Relevanța – promovarea principiilor educației deschise pentru toți, a nediscriminării, toleranței, desegregării;
- Valoarea adăugată – obținerea de rezultate măsurabile cu impact asupra calității educației;
- Transferabilitatea – rezultatele au un grad ridicat de transferabilitate;
- Eficiența – utilizarea resurselor umane, financiare, materiale, comunicaționale și de timp cu eficiență și eficacitate;
- Sustenabilitatea –obținerea rezultatelor și după încheierea perioadei de implementare.

8.4.15. În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.

8.4.16. Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorului.

8.4.17. Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.

8.4.18. Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de membrii comisiei care a realizat evaluarea și de inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională.

În cazul resurselor din domeniul management educațional, procesul verbal de consemnare a rezultatelor evaluării acestora va fi semnat de către doi inspectori școlari pentru management instituțional.

8.4.19. În urma constatării rezultatelor evaluării, secretarul comisiei înaintează responsabilului cu gestionarea platformei on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/ resursele educaționale selectate în vederea publicării acestora.

8.4.20. Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va face în perioada 28-30 a fiecărei luni.

8.4.21. Publicarea pe platforma on-line RED: http://isjbuzau.ro/red/ a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face până cel târziu în ultima zi a fiecărei luni.

8.5. Dispoziții finale

8.5.1. Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.

8.5.2. Transmiterea, evaluarea și selecția resurselor RED: http://isjbuzau.ro/red/, conform calendarului indicat în prezenta procedură, se vor realiza numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar 2017-2018, aprobat prin OMEN nr. 3382/24.02.2017.

În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.

8.5.3. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău: http://isjbz.ro/site/index.php.

8.5.4. Oricare modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

8.5.5. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Anexa 1

ADRESĂ DE ÎNAINTARE

Antet unitatea de învățământ

Nr. de înregistrare

Subsemnatul/ subsemnata ....., în calitate de cadru didactic, specialitatea ....., încadrat la ...., vă înaintez prin prezenta, în conformitate cu Procedură operațională privind realizarea rețelei de resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în anul școlar 2017-2018, dosarul pentru avizarea RED cu denumirea ....

Prezentul dosar conține ..... pagini și următoarele documente:

6. Adresa de înaintare (Anexa 1)
7. Fișă de identificare în vederea publicării unei resurse în rețeaua educațională deschisă (Anexa 2)
8. Declarație privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe (Anexa 3)
9. Copie certificată de conformitate cu originalul după procesul-verbal încheiat în comisia metodică / catedră, cu avizul pentru depunere RED în vederea evaluării
10. CD/DVD ce conține forma electronică a RED (.pdf).

Notă:

RED se depun în dosare de plastic, fără folii, cu numerotarea paginilor.

RED care nu îndeplinesc toate condițiile pentru depunere nu vor fi evaluate.

Anexa 2

FIȘĂ DE IDENTIFICARE ÎN VEDEREA PUBLICĂRII UNEI RESURSE ÎN REȚEAUA EDUCAȚIONALĂ DESCHISĂ

Numele și prenumele autorului/autorilor

.....

.....

Unitatea de învățământ de proveniență:

.....

Tipul de resursă educațională:

.....

.....

Denumirea resursei educaționale propuse

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Aria curriculară / Disciplina de învățământ:

.....

.....

Conformitate cu programa școlară aprobată prin OMEN nr. .....

Nivel de învățământ / clasa (clasele) .....

Scopul materialului didactic propus (bifați și / sau descrieți):

☐ didactic (utilizat la clasă)
☐ pentru elev (de utilizat de către elevi)
☐ de documentare pentru cadrele didactice
☐ alte scopuri (descrieți): .....
.....
.....

Competențe vizate

.....

.....

.....

.....

Material extracurricular (bifați dacă este cazul) ☐

Anexa 3

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA AUTENTICITĂȚII MATERIALULUI ȘI RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE DIN DOMENIUL DREPTULUI DE AUTOR ȘI DREPTURILE CONEXE

Subsemnatul/Subsemnata....., cadru didactic la ...., specialitatea .....legitimat/ă cu B.I./C.I, seria ..... nr. ....., declar prin prezenta că resursa educațională cu titlul ...., cu un număr total de..... pagini, îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către Inspectoratul Școlar Județean Buzău și publicată pe platforma on-line RED.

Data

.....

Semnătura

.....

CALENDAR DE AVIZARE PRODUSE CURRICULARE AUXILIARE

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1	Depunerea/înregistrarea cererilor de avizare RED la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău	Perioada 01 - 10 din fiecare lună
2	Repartizarea cererilor de avizare a resurselor educaționale la inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, de către secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău	Ziua 11 din fiecare lună
4	Verificarea produsului curricular auxiliar de către comisia constituită, în acest sens, din membrii Consiliului Consultativ pe compartiment;	Perioada 11 - 20 din fiecare lună
5	Completarea formularului de avizare	Perioada 20 – 25 din fiecare lună
6	Transmiterea, pe e-mail, către secretariatul unității școlare, a rezultatului verificării resurselor educaționale (Avizat DA/NU), însoțit de observații, recomandări pentru fiecare dintre variante	Perioada 25 – 27 din fiecare lună
7	Refacerea resurselor educaționale ținând cont de observațiile, recomandările inspectorului școlar pe disciplină/management instituțional și redepunerea lor la secretariatul IȘJ Buzău, urmând să intre în procesul de evaluare din luna următoare	Perioada 25 - 30 din fiecare lună
8	Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție	Perioada 28-30 a fiecărei luni
9	Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea resurselor educaționale	Perioada 01 - 05 din luna imediat următoare
10	Publicarea resurselor educaționale pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în secțiunea dedicată	Perioada 01 - 05 din luna imediat următoare
11	Transmiterea adeverințelor care atestă elaborarea resurselor educaționale către cadrele didactice	05 - 10 din luna imediat următoare