# Cum redactăm un proiect educativ

## - repere explicative și exemplificări -

**Inspector școlar, prof. dr. Veronica Trandafir, Inspectoratul Școlar Județean Buzău**

Ca să se redacteze un proiect educativ trebuie să se consulte cu maximă atenție înainte:

**DOCUMENTE DE REFERINŢĂ:**

**1. PROCEDURA** PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE LA NIVEL JUDEŢEAN, REGIONAL/INTERJUDEŢEAN, NAŢIONAL (CAEJ, CAERI, CAEN) - în cazul de față pentru anul 2020, **înregistrată la ISJ Buzău cu nr. 12388/23.09.2019**.

**2. Formularul de aplicaţie**, pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităţilor Educative - ***Anexă la*** PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE LA NIVEL JUDEŢEAN, REGIONAL/INTERJUDEŢEAN, NAŢIONAL (CAEJ, CAERI, CAEN) - în cazul de față pentru anul 2020.

**3. *Metodologia* - *cadru* de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi *Regulamentul de organizare* a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare**, aprobate cu ***ORDIN Nr. 3035 din 10 ianuarie 2012*** - ***Anexă la aceeași procedură.***

**4. Fişa de evaluare** a proiectelor educative extraşcolare 2020 - ***Anexă la procedură.***

**5. Adresa Ministerul Educaţiei Naţionale** nr. 37692/16.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Județean Buzău cu nr. 11315/16.09.2019 privind Calendarul Activităţilor Educative - în cazul de față pentru anul 2020.

**DOMENIILE DE ACTIVITATE pentru care se realizează un proiect educativ sunt:**

1. **Domeniul cultural-artistic, arte vizuale.**
2. **Domeniul cultural-artistic, culturi şi civilizaţii.**
3. **Domeniul cultural-artistic, literatură.**
4. **Domeniul cultural-artistic, teatru.**
5. **Domeniul cultural-artistic, folclor, tradiţii, obiceiuri.**
6. **Domeniul cultural-artistic, muzică.**

7. **Domeniul cultural-artistic, dans.**
8. **Domeniul ecologie şi protecţia mediului.**
9. **Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile.**
10. **Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică).**
11. **Domeniul tehnic.**
12. **Domeniul ştiinţific.**

**Atenție!** **Fiecare proiect educativ trebuie să fie inclus într-un sigur domeniu de activitate corelat cu activitatea dominantă:** ***concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi. Evitați, însă, simpozionul ca activitate dominantă; el poate figura ca o activitate inclusă în proiect. Fiecare proiect trebuie să includă un număr minim de 6 (șase) activități!***

**Observație: PROIECTELE EDUCATIVE LOCALE se redactează respectându-se același formular de aplicație național. Acestea se aprobă, ca și cele pentru calendarele naționale (CAEN și CAERI), în consiliul de administrație din fiecare instituție/unitate de învățământ preuniversitar după ce au fost înregistrate în *Registrul de intrare-ieșire documente* al instituție/unității de învățământ preuniversitar.** Se păstrează la nivelul fiecărei instituții/unități de învățământ fără a fi depuse de profesorul consilier educativ la inspectoratul școlar.

## Ce trebuie să conțină dosarul unui proiect educativ?

**1. Foaie de gardă (vezi *Anexa 1*).**

**2. Formular de aplicație (în cazul de față pentru anul 2020)**, asumat prin semnătură/semnături de către coordonator/coordonatori, director/director adjunct și prin ștampila unității/instituției de învățământ preuniversitar **(model existent în *Anexa 2*).**

**3. Raport anual - proiect educativ (în cazul de față pentru anul 2019),** asumat prin semnătură/semnături de către coordonator/coordonatori, consilier educativ, director/director adjunct și cu ștampila unității/instituției de învățământ preuniversitar **(model existent în Anexa 4)**; **excepție fac proiectele educative noi, propuse pentru prima ediție.**

**4. Regulamentul propriu al concursului**; **numai dacă în proiectul educativ există ca activitate un concurs.**[1]

[1] Regulamentul de concurs este aprobat numai de către INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL, aprobare notată în partea stângă de sus a primei pagini (de exemplu: **APROBAT, INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

5. **Diagrama Gantt** ***(model existent în formularul de aplicație - vezi Anexa 2).***
6. **Anexele proiectului (fotografii, imagini, alte documente sugestive) - cu încadrarea în numărul de pagini specificat în precizările de la MEN/MEC (vezi *Anexa 3*).**

➢ **La preselecția realizată la nivel județean, vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:**

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul de proiect (***Formularul de aplicație*** **- în cazul de față pentru anul 2020**) și din ***Fișa de evaluare*** **(vezi *Anexa 5*);**
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de: ***nivel național; nivel regional/interjudețean***;
- proiectele care nu au respectat prevederile ***Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare*****, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012**;
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți;
- proiectele în care nu s-a ținut cont de condiția referitoare la numărul de județe participante la ediția anterioară;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul educativ/inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară, număr de pagini, caractere etc.), condiții care în trecut au dus la eliminarea unor proiecte valoroase din competiție.

**CONDIŢII PENTRU ÎNSCRIEREA UNUI CONCURS EXTRAŞCOLAR ÎN CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE:**

➢ Orice proiect care include ca activitate dominantă un **concurs** trebuie să conţină un ”*Regulament de organizare*”, aprobat de conducerea inspectoratului școlar județean

**PROF……..**). Se elaborează un singur regulament care să cuprindă, însă, toate secțiunile concursului **(în contextul în care există mai multe secțiuni).**

(Inspectorul Şcolar General); **lipsa acestuia atrage după sine eliminarea proiectului respectiv din procesul de evaluare. Regulamentul trebuie să specifice faptul că nu se percepe taxă de participare**.

- Din Calendarul Activităţilor Educative pot face parte doar proiectele care au ca **grup ţintă copiii (preşcolari şi elevi)**, care sunt implicaţi activ în activităţi extraşcolare, în cadrul palatelor şi cluburilor copiilor şi/sau al unităţilor/instituţiilor de învăţământ preuniversitar. Este permis şi indicat ca una sau mai multe activităţi din proiect să fie dedicată/e profesorilor care însoţesc participanţii - elevi, **dar nu sunt eligibile activităţi de formare continuă ca, de exemplu: simpozioane, sesiuni de prezentări ştiinţifice, cursuri de formare, instruiri etc.**

**DISTRIBUIREA DE PREMII ŞI DIPLOME:**

- La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), menţiuni şi premii speciale. Modul de jurizare şi modul în care se acordă premiile vor fi precizate în **"*Regulamentul concursului/festivalului*".**
- Se vor acorda maxim(um) nouă premii pe secţiune şi categorie de vârstă (maxim(um) 3 premii I, maxim(um) 3 premii II, maxim(um) 3 premii III) şi maxim(um) 3 menţiuni. **Numărul de premii I, II, III şi menţiuni nu poate depăşi procentul de 25% din numărul de concurenţi.**
- În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare şi diplome pentru premii, după cum urmează:

✓ Pentru activităţile educative incluse în calendarele judeţean şi regional/interjudeţean (CAEJ şi CAERI), diplomele de participare şi diplomele pentru premii vor fi semnate de organizatori, de inspectorul şcolar general şi de inspectorul şcolar pentru educaţie permanentă.

✓ Pentru proiectele educative cu etape naţionale din CAERI şi pentru faza judeţeană/ interjudeţeană/regională a concursurilor naţionale, diplomele de participare şi cele pentru premii vor fi semnate de organizatori, inspectorul şcolar general şi de inspectorul şcolar pentru educaţie permanentă.

**ANEXĂ 1: FOAIE DE GARDĂ**

**Nr. ...../.....**

**APROBAT,**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**PROF. .....**

**AVIZAT,**

**Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,**

**.....**

# TITLUL PROIECTULUI.....

**Tipul activității principale:.....** (se alege una singură: *concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi)*

**Domeniul în care se încadrează:.....** (se alege unul singur: *Domeniul cultural-artistic, arte vizuale; Domeniul cultural-artistic, culturi şi civilizaţii; Domeniul cultural-artistic, literatură ; Domeniul cultural-artistic, teatru; Domeniul cultural artistic-folclor, tradiţii, obiceiuri; Domeniul cultural-artistic, muzică; Domeniul cultural-artistic, dans; Domeniul ecologie şi protecţia mediului; Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile; Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică); Domeniul tehnic;Domeniul ştiinţific*)

**Ediţia nr.: .....**

**Data/perioada și locul de desfășurare a activității principale:.....**

**CAEN/CAER/CAERI/CAEJ 2020** (se alege un singur calendar)

**Participare a.) directă; b.) indirectă; c.) on-line**

**Coordonator/i (maxim 2):**

**ANEXĂ 2: FORMULAR DE APLICAŢIE**

**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităţilor Educative 2020**

**Avizat,**

**Inspector educativ,**

……..

A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT

| | |
|---|---|
| Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante: | |
| Adresa completă | |
| Nr. de telefon/fax | |
| Site şi adresă poştă electronică | |
| Coordonator/i *(nume şi prenume, funcţie, date de contact)* | |
| Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate | |
| Numărul elevilor din unitate participanţi la proiect | |
| Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă in ultimii 5 ani *(enumeraţi mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfăşurare şi finanţatorul)* | |

B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului

.……

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:……

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/ finală)

B6: Număr participanţi la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

| Buget total | Buget solicitat MEN/MEC | Contribuţie proprie/alte surse |
|---|---|---|
| | | |

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI *(maxim 2500 caractere)*
Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:
a. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
c. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;
d. Descrierea activităţii principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI
D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activităţile):*
a. Titlul activităţii;
b. Data/perioada de desfăşurare;
c. Locul desfăşurării;
d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.
D.8. Diagrama Gantt a activităților
D.9. Rezultate calitative și cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. *(max. 2500 caractere)*
D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.12. Riscuri implicate de proiect şi planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN/MEC, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*
D.13. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere).*
D.14. Parteneri implicaţi în proiect descrierea parteneriatului *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poştă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

| Nr. | Descrierea cheltuielilor | Fonduri proprii | Finanţare solicitată | Total sumă |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TOTAL RON | | | |

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

| Anul de desfășurare | Ediția | Buget total | Buget primit de la Ministerul Educației | Contribuţie proprie/alte surse |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanţare MEN/MEC, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2020:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume şi semnătură).....
Director unitate (nume și semnătură).....

# ANEXĂ 3: PRECIZĂRI DE LA MEN/MEC REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2020

**1.** Formularul de aplicație se completează în baza ***Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.***

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru **Apelul de propuneri 2020** (scris cu TNR 12, la un rând/maxim(um) 9 pagini/fără anexe).
  - **Un proiect nu poate depăși 9 pagini.**
  - ***Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;***
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);
- Diagrama Gantt (1 pagină):
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).

3. Documentele de mai sus vor fi înaintate la ISJ/ISMB în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

**4. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.**

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minim(um)** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate - produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;

- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de MEN/MEC, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

6. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

7. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:
- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural–artistic, culturi şi civilizaţii
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie şi protecţia mediului
- Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul ştiinţific
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

8. B7: Contribuţia minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

9. D.2. **Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);**

10. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

***Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: “Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.***

***Activități subsumate acestui obiectiv:***

***1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;***

***2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;***

***3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.***

11. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul

activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

12. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

**13. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:**

| *Nr. crt.* | *Obiectiv specific* | *Activitate* | *Luna 1* | *Luna 2* | *Luna 3* | *Luna 4* | *Luna 5* | *...* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni* | *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect* | | | | | | | *Ionescu P* |
| | | *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați* | | | | | | | *Georgescu M. Popescu P.* |
| | | *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare* | | | | | | | *Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți* |

14. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

15. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare şi masă participanţi,
- premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008),
- cheltuieli de organizare şi materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar),
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

**ANEXĂ 4: Model raport anul privind desfășurarea unui proiect educativ**

ANTET UNITATE

Nr. _____/_____

**Avizat,**

**Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,**

**.....**

**RAPORT**

**privind desfășurarea proiectului educativ ”.....” în anul școlar 2018/2019**

**Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minim(um) următoarele informații:**

1. Rezulatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
6. Rezultate – produse, impact
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. **(O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.)**

***Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.***

**Coordonator/i:**

**Numele și prenumele/Semnătură:**

**1…….**

**2…….**

**Director:**

**Numele și prenumele/Semnătură/Ștampilă:**

**Data:**

## ANEXA 5: FIŞA DE EVALUARE

**Criterii de evaluare proiect educativ. Consultaţi-le cu atenţie, corelaţi-le cu propunerea de proiect, faceţi-vă apoi o (auto)evaluare obiectivă şi vedeţi cam cât de bun este proiectul dumneavoastră. Dacă aţi respectat toate precizările şi normele de redactare a unui proiect utilizând formularul de aplicaţie, cu siguranţă proiectul dumneavoastră este valoros!**

| Nr. crt. | CRITERII DE EVALUARE | Puncte | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. | **Relevanţa: max: 25 puncte** | | |
| | Impactul educativ asupra grupului ţintă (10 p);<br>*Achiziţiile participanţilor: cunoştinţe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare şi comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competenţelor individuale, promovarea spiritului de echipă şi de fair play, respectul faţă de ceilalţi participanţi etc.* | | |
| | Relevanţa faţă de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează (8 p);<br>*Proiectul să fie fezabil şi realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanţate care au acelaşi obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spaţiul şi logistica de desfăşurare corespund specificului proiectului; proiectul ţine cont de nevoile şi implicarea comunităţii locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului ţintă şi să corespundă caracteristicilor acestuia.* | | |
| | Originalitatea proiectului (7 p)<br>*Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.* | | |
| 2. | **Structura şi managementul proiectului: max: 23 p** | | |
| | 2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp) (3 p); | | |
| | 2.2. Concordanţa dintre grup ţintă - obiective – activităţi – rezultate, număr de elevi implicaţi (5 p);<br>*Proiectul să fie coerent: diferitele părţi ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului ţintă; activităţile să fie subsumate logic obiectivelor şi să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale şi măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilităţii face parte din structura proiectului).* | | |
| | 2.3. Activităţile sunt realiste, planificate şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale proiectului (4 p); | | |
| | 2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ (6 p);<br>*Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.* | | |
| | 2.5. Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate (5p). | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.* | | |
| 3. | **Implicare şi participare: max: 19 p** | | |
| | 3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel naţional (10 p)<br>*Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc.* ***Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.*** | | |
| | 3.2. Descrierea parteneriatului – roluri şi responsabilităţi în proiect (4p) | | |
| | 3.3. Experienţa aplicantului în organizare de proiecte (5 p).<br>*Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.* | | |
| **4.** | **Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p** | | |
| | 4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)<br>*Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.* | | |
| | 4.2. Proiectul include activităţi de promovare și de diseminare relevante (5p)<br>*Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.* | | |
| | 4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)<br>*Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:*<br>*Rezulatul derulării proiectului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);*<br>*Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);*<br>*Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;*<br>*Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);*<br>*Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.*<br>*Rezultate – produse, impact*<br>*Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).* | | |
| **5.** | **Buget: max: 18 p** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)<br>*Proiectul să respecte principiul cost – eficienţă.* | | |
| | 5.2. Contribuţia financiară a aplicantului (14 p) *Punctajul se acordă astfel:*<br>*pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p;*<br>*pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p;*<br>*pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p;*<br>*pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p;*<br>*pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p;*<br>*pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p;*<br>*pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p;*<br>*pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p;*<br>*pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p*<br>*pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p* | | |
| | **TOTAL max: 100 puncte** | | |

*** Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.**