MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău
COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

DOMENIU PREGĂTIRII DE BAZĂ: ECONOMIC, COMERŢ

CLASA a IX a

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

PROFIL: SERVICII

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

MODULUL IV:

CALITATEA ŞI EFICIENŢA MUNCII

AUTORI:

Prof. ec. Magdalena Ardeleanu – gr.did. I

Prof. Maria Popa – gr. did. I

Reprezentant agent economic: Mărunțiș Ion

AGENT ECONOMIC PARTENER:

S.C. COM FORTUNA 93 S.R.L

Date de identificare a CDL

1. Instituţia de învăţământ: COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

2. Denumirea operatorului economic/institutiei publice partener(e): COMFORTUNA S.R.L.

3. Titlul CDL: ***CALITATEA ŞI EFICIENŢA MUNCII***

4. Tipul CDL-ului: rezultate ale învăţării suplimentare care răspund nevoilor operatorului economic partener

5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională: Economic și comerț

6. Calificarea profesională-

7. Clasa: a IX a

8. Număr ore: 90

9. Autorii:

— Unitatea de învăţământ: prof. Ardeleanu Ecaterina Magdalena și prof. Popa Maria

— Operatorul economic: Mărunțiș Ion

1. Notă introductivă - argument

Curriculumul de dezvoltare locală presupune participarea mai multor factori implicaţi în procesul educaţiei: cadre didactice, elevi participanţi, parteneri sociali, autorităţi publice locale, având un rol important în învăţământ datorită responsabilităţii şi angajamentelor pe care le au faţă de cetăţeni.

În elaborarea curriculumu-ului se au în vedere următoarele: OMENCS 4121 / 2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 3 şi 4 al Cadrului Naţional al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin IPT,OMENCS 4457 / 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional și OMEN 3914 / 2017 referitor la reperele metodologice privind proiectarea CDL pentru ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional. Prezentul CDL răspunde la necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns mai adecvat cerinţelor sociale şi profesionale exprimată în termeni de achiziţii finale uşor evaluabile de către agenţii economici la finalul ciclului de pregătire.

Conţinutul acestui curriculum se adresează elevilor din **clasa a IX – a**, **Domeniul pregătirii de bază - economic şi comerţ,** domeniu care asigură pregătirea de specialitate pentru cei ce au în vedere să îşi desfăşoare activitatea profesională în unităţile economice din judeţ şi se poate realiza în cadrul stagiului de practică, pe parcursul a 3 săptămâni însumând 90 de ore.

Această programă este elaborată în şcoală cu consultarea agenţilor economici cu care sunt încheiate convenţii şi parteneriate pentru instruirea practică şi are menirea de a veni în întâmpinarea nevoilor locale şi a intereselor elevilor, în scopul de a diversifica şi personaliza parcursurile de formare oferite.

Curriculum de dezvoltare locală are drept scop lărgirea domeniului ocupaţional şi aprofundarea unităţilor de rezultate ale învăţării tehnice generale precum şi dobândirea cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor necesare pentru o inserţie rapidă pe piaţa şi pentru crearea oportunităţilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională de calitate într-o calificare.

La baza elaborării Curriculumului stau rezultatele învăţării care se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională şi care vor fi evaluate numai în cadrul acestui modul.

Conţinuturile tematice sunt stabilite în urma consultării agenţilor economici şi sunt aferente rezultatelor învăţării incluse în mai multe Unităţi ale rezultatelor învăţării. Curriculumul se va utiliza împreună cu SPP–ul, cadrele didactice folosind ambele instrumente pentru proiectarea şi desfăşurarea activităţii didactice.

Lista unităților de rezultate ale învățării:

URÎ 1: Etică şi comunicare profesională

URÎ 4: Organizarea activităţii unităţilor economice

URÎ 5: Asigurarea calităţii produselor şi serviciilor

URÎ 6: Protecţia consumatorului, personalului şi a mediului

2. Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Rezultate ale învăţării suplimentare/ Rezultate ale învăţării propuse spre aprofundare/extindere			**Conţinuturile învăţării**	**Situații de învățare**
Cunoştinţe	**Abilităţi**	**Atitudini**		
URÎ 6. Protecţia consumatorului, personalului şi a mediului				
6.1.10	6.2.8	6.3.4	- Normele de protecţie a muncii în raport cu profesia de comerciant şi normele PSI; - Responsabilităţile ce-i revin elevului practicant privind respectarea normelor;	- Prezentarea normelor de protecție a muncii aplicate în unitatea de practică; - Aplicarea chestionarului pentru identificarea nivelului de cunoaștere a

			- Legislaţia muncii în raport cu drepturile fundamentale ale omului	normelor; - Semnarea Procesului verbal de protecție a muncii de către elevii practicanți.
URÎ 1. Etică şi comunicare profesională				
1.1.4 1.1.5 1.1.9 1.1.15	1.2.4 1.2.5 1.2.7 1.2.12 1.2.13 1.2.14 1.2.23 1.2.24 1.2.25	1.3.2 1.3.3 1.3.4 1.3.10 1.3.12 1.3.14 1.3.15 1.3.16 1.3.17	- Comunicarea la locul de I.P. cu: ➢ tutorele de practică; ➢ angajaţii din unitatea de practică; ➢ profesorul coordonator; ➢ colegii. - Forme şi mijloace de comunicare şi evaluare la locul de I.P. - Fişe de monitorizare utilizate în perioada de practică - Prevenirea şi soluţionarea conflictelor; - Etica profesională: principii şi norme etice aplicate la locul de muncă şi în cadrul grupului de lucru.	- Prezentarea și identificarea rolului persoanelor cu care elevii vor relaționa pe durata stagiului de practică; - Explicarea relațiilor pe care le vor stabili elevii cu tutorele de practică, cu angajații unității și cu profesorul coordonator pe durata stagiului de IP; - Prezentarea instrumentelor de comunicare și evaluare pe durata stagiului de practică și înmânarea fișelor de monitorizare fiecărui elev; - Asumarea atitudinilor constructive de grup; - Discuții dirijate cu privire la normele de etică profesională ce vor fi respectate în unitate de către elevi; - Asumarea rolurilor îngrupul de lucru.
URÎ 4: Organizarea activităţii unităţilor economice				
4.1.5 4.1.6	4.2.8 4.2.9	4.3.5	- Identificarea spaţiilor la nivelul unităţii de I.P. - Reguli privind eficientizarea fluxurilor de circulaţie din unitate: al	- Discuții dirijate cu privire la fluxurile de circulație dintr-o unitate comercială; - Întocmirea schemei cu spațiile și fluxurile din unitatea de

			mărfurilor, al personalului, al clienţilor - Responsabilităţile elevilor practicanţi în monitorizarea fluxurilor din unitate	practică; - Vizitarea tuturor spațiilor din unitatea de practică; - Înmânarea fișelor cu rolul fiecărui elev în monitorizarea fluxurilor din unitate și asumarea responsabilităților.
4.1.7 4.1.8	4.2.11 4.2.12	4.3.6 4.3.7	- Resursele materiale, umane şi informaţionale din unitatea de I.P. - Utilizarea responsabilă şi eficientă a resurselor materiale din unitate - Procesul tehnologic din unitatea de I.P. - Cunoaşterea şi realizarea sarcinilor ce-i revin elevului practicant în diferite etape ale procesului tehnologic	- Exemplificarea resurselor materiale și umane din unitate; - Recunoașterea diferitelor resurse existente în unitate și completarea unei Fișe de observație; - Prezentarea procesului tehnologic din unitate și realizarea schemei procesului tehnologic; - Demonstrarea modului de realizare a diferitelor operații tehnologice; - Asumarea de către elevi a rolurilor ce le revin în diferite operații din procesul tehnologic și efectuarea unor operații simple sub supravegherea tutorelui de practică.
4.1.9	4.2.14	4.3.8 4.3.9	- Principii şi norme aplicate în cadrul lucrului în echipă - Repartizarea sarcinilor şi asumarea responsabilităţilor de către membrii echipei.	- Perceperea poziției individuale față de ceilalți; - Repartizarea sarcinilor în cadrul echipei; - Efectuarea unor

				acțiuni inițiate în grup; - Asumarea rezultatelor de către întreaga echipă.
URÎ 5. Asigurarea calităţii produselor şi serviciilor				
5.1.10	5.2.10	5.3.4	- Elementele de codificare şi garantare a calităţii produselor - Verificarea elementelor de marcare, codificare şi garantare a calităţii produselor în raport cu legislaţia în vigoare	- Discuții dirijate referitoare la elementele de marcare, codificare și garantare a produselor; - Completarea fișelor de lucru pentru identificarea elementelor de marcare, codificare și garantare a produselor din unitate;
5.1.11 5.1.12 5.1.13 5.1.14	5.2.11	5.3.5	- Recunoaşterea tipurilor de ambalaje ale produselor existente în unitatea de I.P. - Verificarea integrităţii ambalajelor şi încadrarea în termenele de valabilitate ale produselor; - Etalarea mărfurilor în vederea asigurării calităţii produselor şi a serviciilor comerciale.	- Discuții și observații dirijate referitoare la tipurile de ambalaje specifice mărfurilor din unitate și a modalităților de etalare; - Identificarea modalităților de etalare utilizate în diferite raioane din unitate; - Asumarea de sarcini simple de verificare a integrităţii ambalajelor şi încadrarea în termenele de valabilitate ale produselor; - Completarea fișei de observație privind serviciile comerciale din unitate.

- **Resurse materiale minime necesare parcurgerii modulului.**

Pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului de predare învăţare sunt necesare următoarele resurse:

- computere,
- conexiune la internet,
- flipchart,
- filme didactice,
- videoplayer,
- videoproiector,
- literatură de specialitate şi documente specifice;
- ustensile de lucru, echipamente, mobilier şi aparate specifice activităţii comerciale.

3. Sugestii metodologice

Competenţele cheie integrate în modulul „Calitatea şi eficienţa muncii" sunt:

- Competenţe de comunicare în limba română şi în limba maternă;
- Competenţe sociale şi civice;
- Competenţe antreprenoriale;
- Competenţe de bază de matematică, ştiinţe şi tehnologie.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conţinutul modulului, în funcţie de dificultatea temelor, de nivelul de cunoştinţe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică şi de ritmul de asimilare a cunoştinţelor de către colectivul instruit.

Pregătirea se recomandă a se desfăşura în laboratoare, ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menţionate mai sus. Pregătirea în laboratoare tehnologice / ateliere de instruire practică din unitatea de învăţământ sau de la operatorul economic are importanţă deosebită în atingerea rezultatelor învăţării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activităţi de învăţare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învăţare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES precum și lucrul în echipe și în perechi.

Exemple de metode inovative de predare-învăţare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativităţii, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învăţare	***Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare***	***Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii***
Metoda predării/învăţării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams	Matricea conceptuală	Explozia stelară

Metode de predare-învăţare	*Metode de fixare şi sistematizare a cunoştinţelor şi de verificare*	*Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativităţii*
Achievement Division)		
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanţurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor şi a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
		Metoda ABCDE
Metoda piramidei / bulgărelui de zăpadă	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi

Exemplificare metoda de rezolvare de probleme prin stimularea creativității
”Caruselul” (sau Metoda Graffiti)

Activitatea: ” Recunoaşterea tipurilor de ambalaje ale produselor existente în unitatea de I.P.”

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.13. Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje	*5.2.11. Identificarea tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri*	5.3.4.Asumarea responsabilităţii în respectarea calităţii mărfurilor, în raport cu ambalarea acestora

Obiective:
o Să identifice tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje.
o Să analizeze caracteristicile materialelor utilizate pentru ambalaje.
o Să se documenteze în legătură impactul ambalajelor asupra mediului înconjurător.
Mod de lucru:
Activitate pe grupe.
Resurse:
o Foi de hârtie.
o Foi de flipchart.
o Markere.
Timp de lucru: 50 minute
Desfăşurare:
Pregătire: cursanţii sunt împărţiţi în grupuri de câte 4 persoane. Se anunță tema activității- ”Identificarea tipurilor de ambalaje ale produselor comercializate în unitatea de practică” şi se explică metoda de lucru. Fiecărei echipe i se repartizează un raion sau o zonă din magazin / depozit în care vor identifica tipurile de ambalaje regăsite.

Realizare:

1. Membrii fiecărei echipe se deplasează în zona alocată unde identifică tipurile de ambalaje întâlnite şi materialele din care sunt confecţionate (durată: 15 min). Apoi se prezintă în sala de lucru unde realizează o prezentare a rezultatelor observaţiei pe coală de fipchard (se poate recomanda prezentarea ambalajelor într-un tabel cu trei coloane: tipul de ambalaj / materialele din care este confecţionat / impactul asupra mediului).
2. Toate posterele se afişează pe un perete creând o galerie.
3. Fiecare echipă vine în faţa propriului poster, iar la semnalul profesorului se deplasează în sensul acelor de ceasornic, parcurgând toată „galeria", în calitate de vizitatori sau critici.

Rolul deplasării nu este numai acela de a urmări prezentările propuse de colegi, ci şi acela de a consemna completările, întrebările, observaţiile lor vis-à-vis de acestea. Întotdeauna atrageţi atenţia elevilor asupra faptului că ei nu au voie să facă referiri jignitoare la adresa colegilor sau să interpreteze forma posterelor, ci exclusiv conţinutul acestora. Nu se vor folosi observaţii de genul: „Aţi scris frumos/urât!", „Bravo!", „Felicitări!" etc.;

4. După ce se încheie „turul galeriei", grupurile revin la locul iniţial şi îşi reexaminează posterele prin prisma observaţiilor colegilor. Acest moment al lecţiei este echivalent cu fixarea cunoştinţelor din lecţia tradiţională, deoarece cursanţii îşi lămuresc unele probleme apărute pe parcursul derulării lecţiei, discutând cu ceilalţi colegi. În această etapă, rolul profesorului este acela de a coordona desfăşurarea discuţiilor şi de a oferi informaţii suplimentare, acolo unde este cazul.

5. Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficienţa întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmăreşte măsura în care elevii şi-au achiziţionat rezultatele învăţării propuse în standardele de pregătire profesională.

Procesul de evaluare curentă şi evaluarea finală trebuie să urmărească gradul de dobândire a competenţelor şi nu nivelul de cunoştinţe acumulate. Cunoştinţele ştiinţifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă competenţele.

Evaluarea rezultatelor învăţării poate fi:

- *La începutul modulului* – evaluare iniţială.
  - Instrumentele de evaluare pot fi orale şi scrise.
  - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învăţării.*
  - Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeaşi perioadă de timp.
- *Finală*

Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ şi integrat la sfârşitul procesului de predare/ învăţare şi care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor.

În funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor se recomandă metodele centrate pe elev,

care să implice elevul în însuşirea abilităţilor practice. Se va avea în vedere alegerea unor strategii de predare - învăţare potrivite competenţelor şi adaptate stilurilor de învăţare diferite ale elevilor.

Proiectele sunt modalităţi foarte adecvate pentru dobândirea şi evaluarea în mod integrat a competenţelor, elevii vor fi puşi în situaţia de a lua decizii, de a comunica şi negocia, de a lucra şi învăţa în cooperare, de a realiza activităţi în mod independent, de a împărtăşi celorlalţi cele realizate / învăţate, într-un cuvânt, îl ajută să participe direct la propria lui formare.

Metoda proiectului presupune lucrul pe grupe şi necesită pregătirea profesorului/ maistrului instructor şi a elevilor în ideea lucrului în echipă, prin cooperare, atât în clasă, cât şi în afara clasei, la agentul economic.

Portofoliul de practică poate fi utilizat că instrument de evaluare a atingerii competenţelor de către elev, împreună cu fişa de observaţie a activităţii elevului întocmită de îndrumătorul de practică. Portofoliul de practică va cuprinde:

- jurnalul de practică
- fişe de observaţie
- fişe de lucru
- studii de caz
- rezultate ale proiectelor / miniproiectelor
- fişe de evaluare (concepute de îndrumătorul de practică) etc.

Evaluare şi feed-back pentru exemplul dat la sugestii metodologice:

- după ce s−a încheiat procesul de finalizare a posterelor după ”turul galeriei”,profesorul cere fiecărei echipe să-şi desemneze un raportor care să prezinte materialele folosite cel mai des ca ambalaje în funcţie de caracteristicile mărfurilor care se regăsesc în raionul analizat precum şi impactul asupra mediului înconjurător;
- apoi au loc discuţii în plen respectând regulile stabilite de profesor;
- profesorul face aprecieri şi completări, acolo unde este cazul.

Bibliografie:

- OMENCS 4121 / 2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională pentru calificările profesionale de nivel 3 şi 4 al Cadrului Naţional al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin IPT;
- OMENCS 4457 / 2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- OMEN 3914 / 2017 referitor la reperele metodologice privind proiectarea CDL pentru ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul professional;
- Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii actualizata 2015;
- Ordinul 187/2010 privind apărarea împotriva incendiilorîn spaţiile pentru comerţ;
- PECE, Ştefan şi echipa. ***Protectia Muncii*** - Manual pentru invatamantul preuniversitar, EDP Bucureşti, 1996
- BOZGAN, Vasile, SÂRBU, Adela. ***Economia întreprinderii şi elemente de legislaţie***, Ed. Economică- Preuniversitaria, 2001;
- Stavrositu Stere (2003) – ***Tehnica servirii consumatorilor***, Bucureşti: Editura Didactică şi Pedagogică;
- http://biblioteca-digitala-online.blogspot.ro/2013/01/dotarea-depozitului-cu-mobilier-si.html;
- http://www.scritub.com/economie/comert/Tehnologia-amenajarii-magazinu95967.php;
- https://es.scribd.com/doc/95063459/Etica-in-Activitatea-de-Comert;
- http://www.bp-soroca.md/pdf/metode%20de.pdf
- Mirela Nicoleta Dinescu, Claudiu Armean, Doina Duta, Valentina Capota, Catalin Hantulie, ***Comunicare profesionala (Manual pentru clasa a X-a)***, Ed. Akademos Art, 2012.