CERCUL METODIC AL DIRECTORILOR
ȘCOLI GIMNAZIALE - MEDIU RURAL
29.01.2021

Prelucrarea datelor cu caracter personal - GDPR

Procedură operațională

Școala Gimnazială „Ing. Oprișan Iarca” Unguriu



Responsabil cerc metodic,
Director
Prof. Steluța SILVESTRU - GRIGORE

Coordonator cerc metodic,
Inspector școlar
prof. Otilia TRIFAN

Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viață intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Domeniul de aplicare



Procedura se aplică în cadrul școlii, prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum şi prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal.

Descrierea procedurii - Informații generale

Datele trebuie:

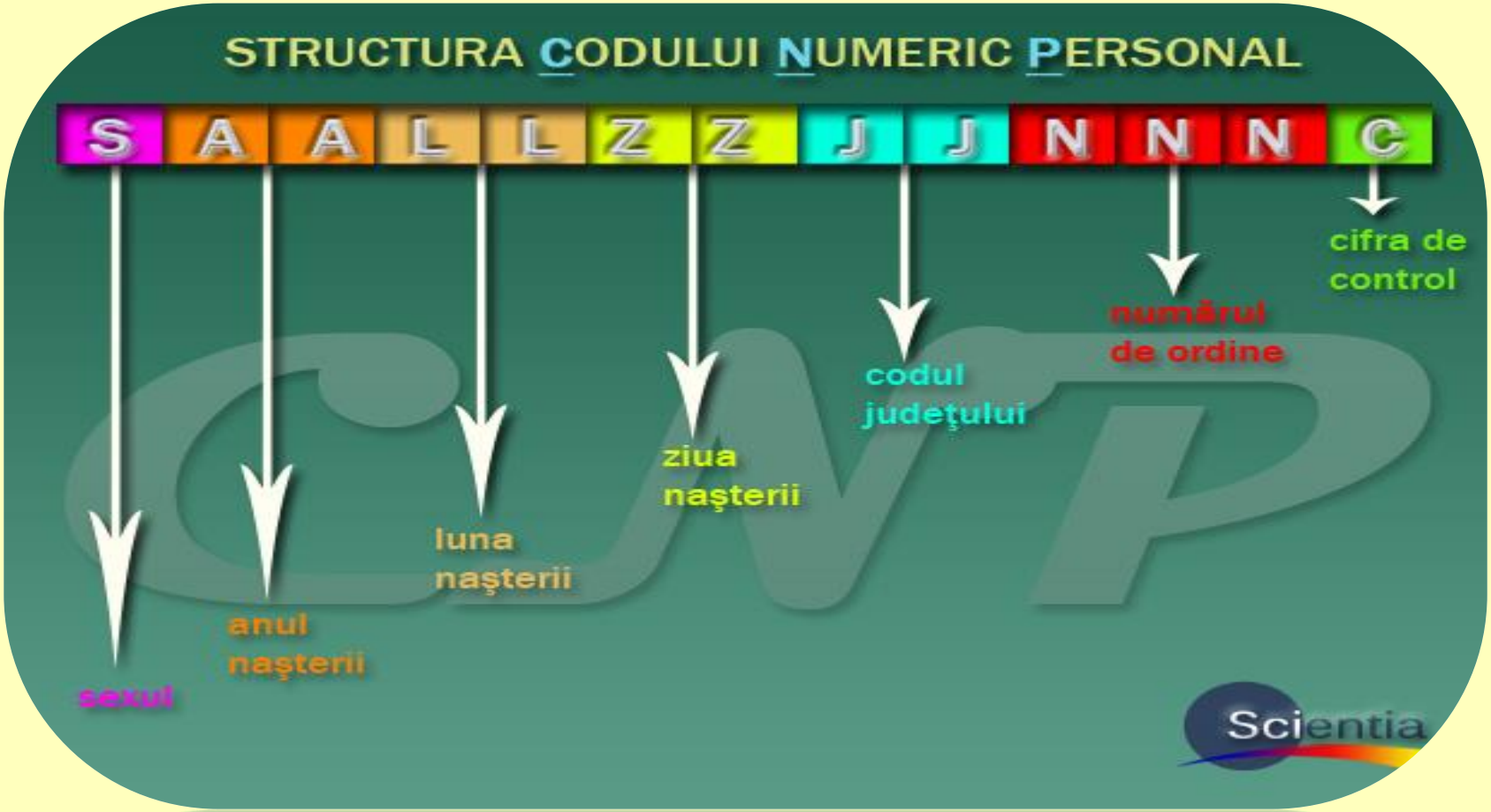
- prelucrate cu bună-credinţă şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
- adecvate, neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate şi ulterior prelucrate;
- Să fie exacte şi, dacă este cazul, actualizate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate şi în care vor fi ulterior prelucrate.

Consimţământul persoanei vizate **NU** este cerut în următoarele cazuri:

- în vederea executării unui contract;
- în vederea protejării vieţii, integrităţii fizice sau sănătăţii persoanei vizate ori a unei alte persoane ameninţate;
- pentru îndeplinirea unei obligaţii legale a școlii;
- când prelucrarea priveşte date obţinute din documente accesibile publicului, conform legii;
- când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau ştiinţifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

Prelucrarea codului numeric personal poate fi efectuată numai dacă:

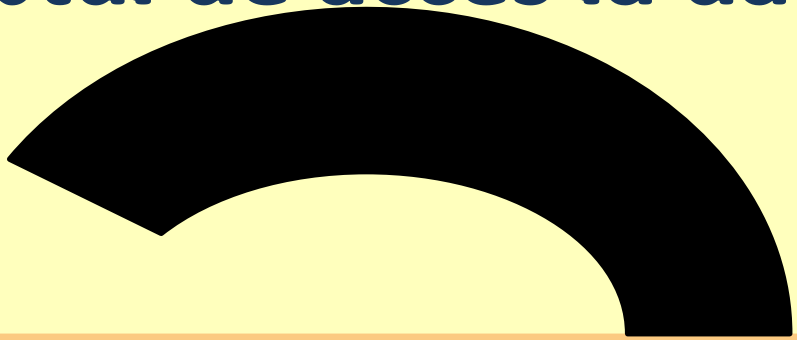
-persoana vizată şi-a dat în mod expres consimţământul;
-prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziţie legală.



La încheierea operaţiunilor de prelucrare, dacă persoana vizată nu şi-a dat în mod expres şi neechivoc consimţământul pentru o altă destinaţie sau pentru o prelucrare ulterioară, datele cu caracter personal vor fi:

- distruse;
- transferate unui alt operator, cu condiţia ca operatorul iniţial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea iniţială;
- transformate în date anonime şi stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau ştiinţifică.

Dreptul de acces la date



Orice persoană vizată are dreptul de a obţine de la școală, la cerere şi în mod gratuit, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de aceasta.

Se pot comunica următoarele:

•informaţii referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere şi destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;

•informaţii asupra principiilor de funcţionare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respective.

Dreptul de intervenţie asupra datelor

Orice persoană poate obține prin cerere scrisă, semnată și datată, de la angajator, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ştergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare, în special a datelor incomplete sau inexacte. Răspunsul va fi formulat în termen de 15 zile.

Dreptul de opoziţie



- Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele școlii sau să fie dezvăluită unor terţi într-un asemenea scop.
- Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate şi legitime legate de situaţia sa particulară, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepţia cazurilor în care există dispoziţii legale contrare.

Categorii de persoane cu care școala intră în contact, prelucrându-le datele personale

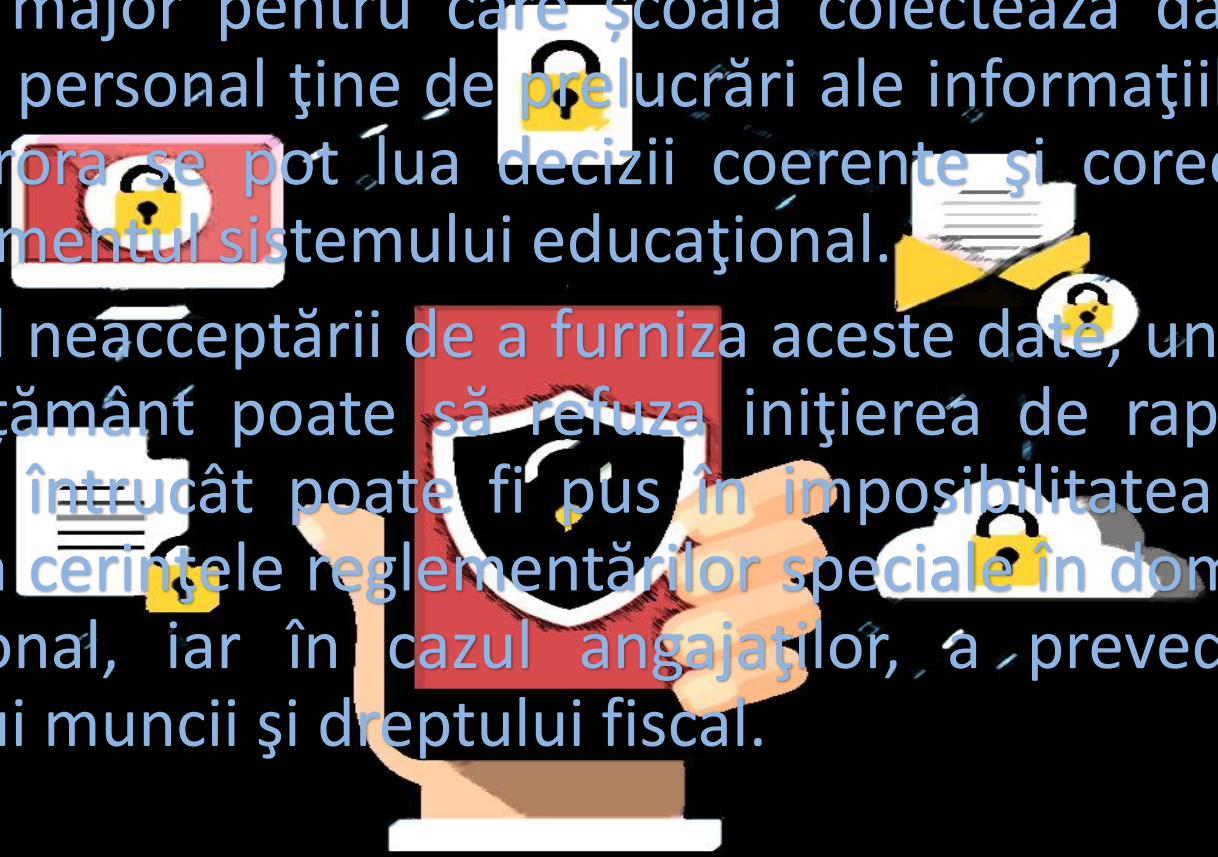


- elevii;
- părinţii acestora;
- reprezentanţii legali ai acestora ;
- candidaţii la examenele naţionale ;
- personal didactic de predare ;
- personal didactic auxiliar ;
- personal nedidactic.
- orice persoană fizică sau juridică care are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Școala Gimnazială Unguriu

Scopul și motivaţia colectării şi prelucrării

•Scopul major pentru care școala colectează date cu caracter personal ţine de prelucrări ale informaţiilor pe baza cărora se pot lua decizii coerente şi corecte în managementul sistemului educaţional.

•În cazul neacceptării de a furniza aceste date, unitatea de învățământ poate să refuza iniţierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerinţele reglementărilor speciale în domeniul educaţional, iar în cazul angajaţilor, a prevederilor dreptului muncii şi dreptului fiscal.





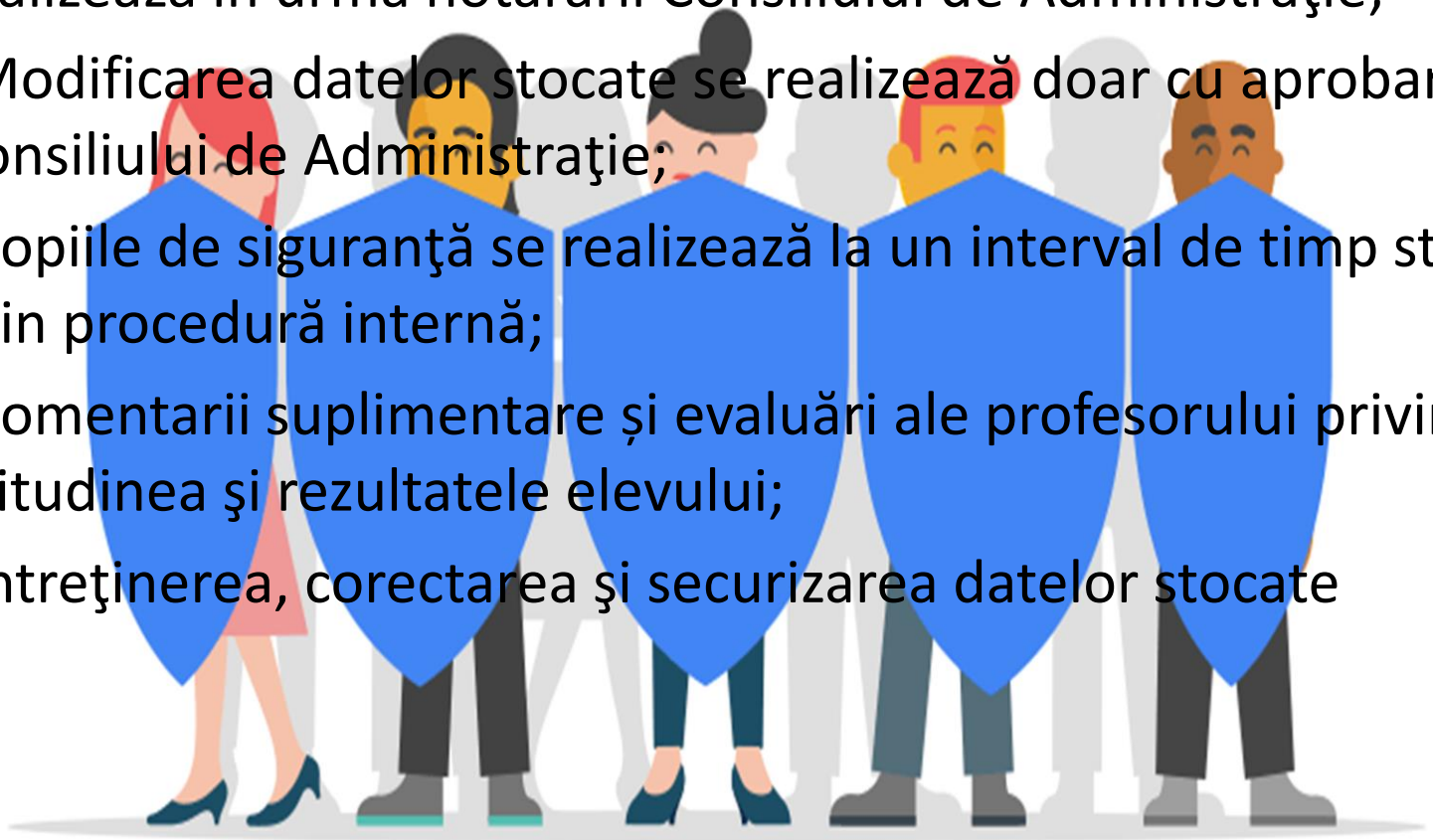
- **O școală nu ar trebui să reţină datele cu caracter personal în scopul exclusiv de a fi în măsură să reacţioneze la potenţiale cereri.**

Părţile care au acces la informaţiile cu caracter personal

- persoana vizată;
- reprezentanţii legali ai persoanei vizate;
- angajaţii școlii cu drept de acces;
- Inspectoratul Şcolar;
- Ministerului Educaţiei;
- autoritatea judecătorească;
- poliţia;
- organe de urmărire penală;
- alte instituţii abilitate de lege să solicite informaţii.

Măsuri pentru asigurarea securităţii prelucrării datelor personale

- Arhivarea sau distrugerea datelor colectate sau stocate se realizează în urma hotărârii Consiliului de Administraţie;
- Modificarea datelor stocate se realizează doar cu aprobarea Consiliului de Administraţie;
- Copiile de siguranţă se realizează la un interval de timp stabilit prin procedură internă;
- Comentarii suplimentare și evaluări ale profesorului privind atitudinea şi rezultatele elevului;
- Întreţinerea, corectarea şi securizarea datelor stocate



Responsabilităţi ale directorului

- Stabileşte scopul şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competenţe legale;
- Asigură elaborarea procedurilor proprii şi aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație;
- Asigură implementarea şi monitorizează respectarea normelor procedurale prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- Coordonează şi monitorizează activitatea personalului pe linia protecţiei datelor cu caracter personal la nivelul școlii;
- Asigură desfăşurarea pregătirii de specialitate şi instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- Dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fişei posturilor utilizatorilor;
- Analizează şi dispun în ceea ce priveşte suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidenţă a datelor cu caracter personal, în condiţiile legii;
- Dispun măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- Coordonează soluţionarea cererilor persoanelor vizate;
- Țin evidenţa cererilor persoanelor vizate;
- Analizează periodic activitatea utilizatorilor.

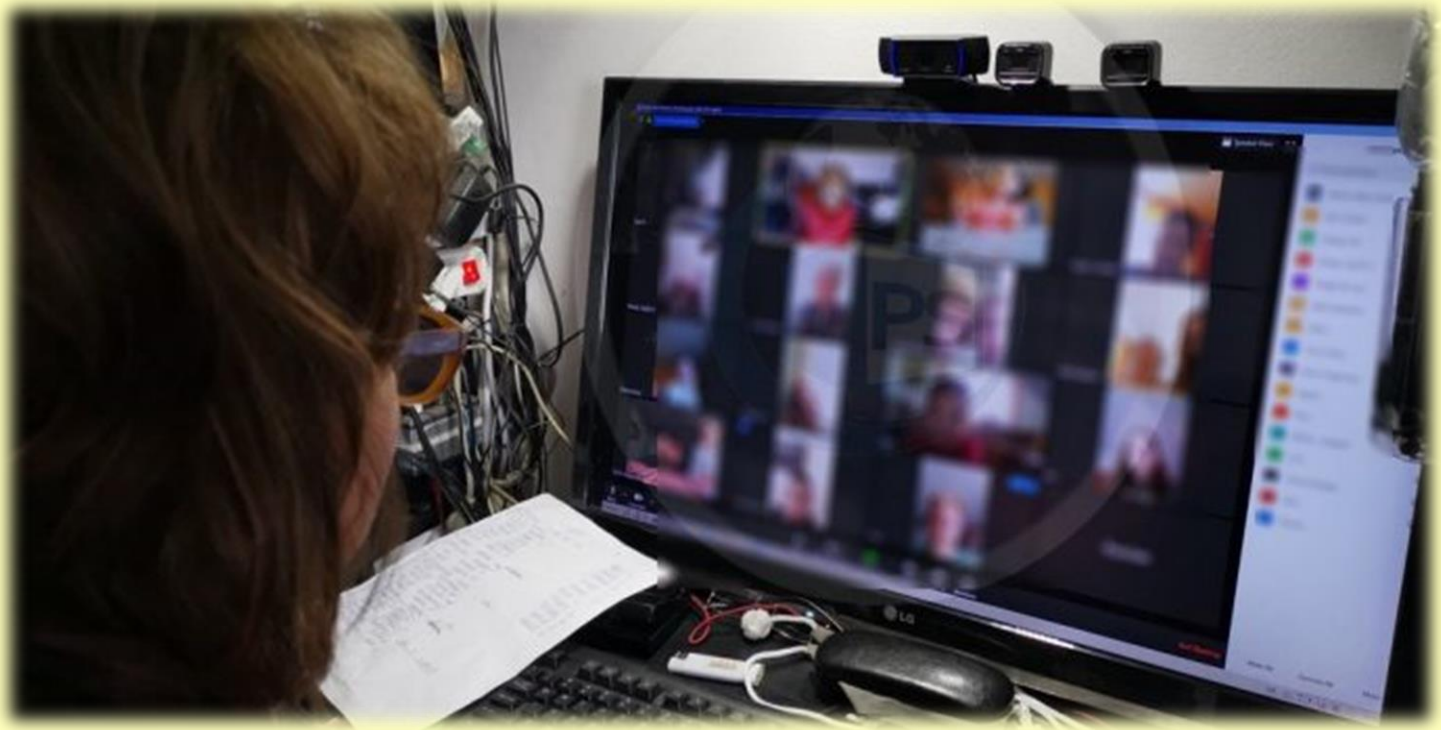


Repsonsabilul pentru protecția datelor

- informează operativ conducerea unității de învățământ despre vulnerabilităţile şi riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal şi propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- informează conducerea în legătură cu orice încălcare a normelor de protecţie a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, mai ales atunci când au fost emise recomandări sau aplicate sancţiuni de către Autoritatea Naţională de Supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigaţii.

Prelucrarea datelor personale de către școli în contextul pandemiei de COVID-19

https://www.avocatoo.ro/blog/prelucrarea-datelor-personale-de-catre-scoli-in-contextul-pandemiei-de-covid-19/



VĂ MULŢUMESC
PENTRU ATENŢIE !

Director,

Prof. Steluța SILVESTRU-GRIGORE