MINISTERUL EDUCAȚIEI

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Securizat GDPR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURA
NR. 18934
20 LUNA 12 AN 2021

Nr. 928 DGIP/20.12.2021

Aprob.
SECRETAR DE STAT
Sorin ION

Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția d-nei/d-lui inspector școlar general

În vederea aplicării în bune condiții a Hotărârii de Guvern nr 691/2015 ce reglementează procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, vă reamintim necesitatea aplicării recomandărilor metodologice privind culegerea și transmiterea de date statistice cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an. **Conform acestor recomandări, unitățile de învățământ raportează către SPAS/DGASPC, în ultimul trimestru al fiecărui an, situația centralizată referitoare la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate. SPAS verifică informația și returnează centralizarea reală către unitățile de învățământ, până la 31 martie anul următor.** Etapele procesului sunt următoarele:

1. Colectare si schimb de date și informații la nivelul localităților

1.1. Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) solicită în ultimul trimestru calendaristic unității de învățământ/unităților de învățământ din raza sa administrativ-teritorială date și informații cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

1.2. Unitatea de învățământ are obligația de a transmite SPAS situația solicitată în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Pentru acuratețea colectării datelor la nivelul unității de învățământ, se va avea în vedere colectarea/verificarea acestora prin discuții cu părintele/persoana în grija căreia a rămas copilul, în special la copiii de vârstă preșcolară și de ciclu primar (acolo unde este posibil).

1.3. SPAS se deplasează la adresele la care sunt îngrijiți/domiciliile copiilor din lista transmisă de unitatea de învățământ.

1.4. SPAS colectează date cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an **neînscriși în sistemul de educație.**

1.5. SPAS comunică către unitatea de învățământ/unitățile de învățământ situația constatată în teren cu privire la copiii înscriși în sistemul educațional, cel târziu până la data de 1 aprilie a anului următor.

1.6. Pe lângă transmiterea datelor către SPAS în ultimul trimestru al anului, este recomandat ca ori de câte ori este nevoie, **unitatea școlară să transmită date către SPAS**, atunci când află despre alți copii care au părinții plecați la muncă în străinătate.

2. Transmitere date nivel local-central

SPAS raportează trimestrial către DGASPC situația numerică cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și copiii care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Str. General Berthelot nr.28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +4 021 405 56 54 Fax: +4 021 314 54 20 Email: dgip@edu.gov.ro
www.edu.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

De asemenea, vă recomandăm diseminarea în unitățile de învățământ a informațiilor despre programul de sprijin pentru copii și părinții plecați la muncă în străinătate implementat de Organizația „Salvați Copiii". Astfel, copiii și părinții pot suna la **Help-Line 0800.070.040** sau pot accesa **www.copiisinguriacasa.ro** pentru informații, consiliere și sprijin.

Director General,
Mihaela Tania IRIMIA

Securizat GDPR

Director
Eugen STOICA

Securizat GDPR

Șef Serviciu
Liana Maria MITRAN DUȚU

Securizat GDPR

Inspector,
Cătălina Chendea

Securizat GDPR