Nr. 13137 / 03.10.2022

PRECIZĂRI PRIVIND

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE 2023- CAEN , CAER/CAEI și CAEM/CAEJ

Termen de depunere la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău:

Proiectele naționale/internaționale și cele regionale (după structura de mai jos) ce vor fi cuprinse în **Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN)- 2023 și Calendarul Activităților Educative Regionale/Interjudețene (CAER/CAEI - 2023) ale Ministerului Educației, se depun *la Inspectoratul Școlar al Județului Buzău după cum urmează:***

- **Proiectele CAEN până la data de 19 octombrie 2022;**
- **Proiectele CAER/CAEI până la data de 31 octombrie 2022;**
- **Proiectele CAEM/CAEJ până la data de 18 noiembrie 2022;**

Atenționări speciale:

- Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
- Atât **Formularul de aplicație**, cât și **Fișa de evaluare** conțin o serie de precizări, necesare a fi citite înainte de completarea Formularului.
- în conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat și particulare este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară.
- ***Formularul de aplicație va fi însoțit de declarația directorului că nu se percep taxe de participare.***
- Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și avizat de inspectorul educativ.
- Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției și **aprobat** de inspectorul școlar general.
- **Raportul** ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul educativ. Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare atașată.
- **Anexe la raport:** lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655. Fax: +40 (0)238 414655

Prin evaluare vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte;

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel, național. /regional (vezi OMECTS nr. 3035/2012- Anexa 2);
- proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (vezi OMECTS nr. 3035/2012- Anexa 2);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondenţă;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării **prevederilor Regulamentului** de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012- Anexa 2 și **precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.**

Inspector școlar general,

la

Securizat GDPR

Inspector școlar pentru activități extrașcolare,

Securizat GDPR

Damian Nicoleta Antonia

Boarcăș Viorica

Securizat GDPR

PRECIZĂRILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2023

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2023 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
  - o Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
  - o *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi **eliminate din concurs**;*
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ -1 pagină + anexele);
- Diagrama Gantt (1 pagină):
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).

3. Documentele de mai sus vor fi înaintate la ISJ/ISMB în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/festivalul în sine.** Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). în cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate - produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, făr atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.

Dacă raportul nu va conține cel puțjn informațiile de mai sus , va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

6. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

7. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:
> Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
> Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
> Domeniul cultural-artistic, literatură
> Domeniul cultural-artistic, teatru
> Domeniul cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri
> Domeniul cultural-artistic - muzică
> Domeniul cultural-artistic - dans
> Domeniul ecologie și protecția mediului
> Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
x Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
> Domeniul tehnic
> Domeniul științific
> Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
> Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

8. B7: Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului **(condiție eliminatorie).**

9. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și");

10. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni".

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

11. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

12. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

13. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*		*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unităţi şcolare, intr- un interval de 6 luni*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanţi la proiect*	1	1					*Ionescu P*
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului şi transmiterea acestora către profesorii implicaţi							*Georgescu M. Popescu P.*
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unităţi şcolare							*Echipa de proiect, pe oraşe Profesorii participanţi*

14. D.13. Partenerii sunt acele instituţii care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri şi atribuţii precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanţi! în proiect/unităţile şcolare care participă la una sau mai multe activităţi ale proiectului. Existenţa partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

15. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare şi masă participanţi,
- premii (cf. Legislaţiei în vigoare),
- cheltuieli de organizare şi materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar),
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare şi masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară - tabără şi retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 menţiuni/ premii speciale - dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secţiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestaţie indiferent de nr. secţiunilor/categoriilor de vârstă.

FORMULAR DE APLICAŢIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităţilor Educative 2023

Proiectul va conţine doar: formularul de aplicaţie (scris cu TNR 12. la rând), raportul de la ediţia anterioară (vizat de inspectorul educativ-/pagină+anexele), diagrama Gantt (1 pagină)

; regulamentul aprobat de Inspectorul şcolar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu şină, fără folii protectoare.

*Toate proiectele vor fi transmise la **ISJ** într-un singur pachet pe şcoală, până la data de **19 octombrie 2022**. Pachetul va conţine doar proiectele naţionale, conform regulamentului.*

Avizat,

Inspector educativ I.S.J./Director PNC

A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i *(nume și prenume, funcție, date de contact)*	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani *(enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)*	

B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

B.l. Titlul proiectului:.....
B.2. Precizaţi tipul activităţii principale din cadrul proiectului
B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
B4: Ediţia nr .....
B5. Locul şi perioada de desfăşurare a activităţii principale
(etapa naţională/internaţională/finală]
B6: Număr participanţi la proiect:
Participare directă _____
Participare indirectă _____
Participare Online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI *(maxim 2500 caractere)*

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcți și indirecți;
c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
d. Descrierea activității principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.l. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*

D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităților *(trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte - maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):*

a. Titlul activității;
b. Data/perioada de desfășurare;
c. Locul desfășurării;
d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității, *(max. 2500 caractere)*

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*

*D.*ll. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere).*

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului *(roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere.*

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
i				
2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. în cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2023:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....
Director unitate (nume și semnătură).....

FIŞĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE CAEN 2023

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total :_____ din care solicitat ME _____

Nr. Participanți:_____

Perioada de desfăşurare a activităţii principale:_____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online. Punctaj final:

Evaluator 1 (nume şi semnătură): _____

Evaluator 2 (nume şi semnătură): _____

Evaluator 3 (nume şi semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observaţii
1.	**Relevanţa: max: 25 puncte**				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului ţintă (10 p);				
	1.2. Relevanţa faţă de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	**Structura şi managementul proiectului: max: 23 p**				
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanţa dintre grup ţintă - obiective – activităţi – rezultate, număr de elevi implicaţi (5 p);				
	2.3. Activităţile sunt realiste, planificate şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate (5p).				
3.	**Implicare şi participare: max: 19 p**				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel naţional (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri şi responsabilităţi în proiect (4p)				
	3.3. Experienţa aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	**Sustenabilitate şi diseminare: max: 15 p**				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activităţi de promovare şi de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediţiei anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	**Buget: max: 18 p**				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuţia financiară a aplicantului (14 p) Punctajul se acordă astfel: proporţional cu fondurile asigurate dub surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				