INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURA
NR. 16188
ZI 08 LUNA 11 AN 2023

PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE - 2024

Proiectele pentru **CAE 2024** se depun la Secretariatul Inspectoratului Școlar al județului Buzău până la data de 17 noiembrie 2023, in bibliorafturi distincte (CAEJ/CAER/CAERI/CAEN)

Termen de depunere: 17 noiembrie 2023

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

✓ Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, Anexa 2 și de precizările din Formularul de aplicație și din Fișa de evaluare.

✓ Până la data de 17 noiembrie 2023, se vor depune la secretariatul ISJ cu nr. de înregistrare al unității de învățământ, proiectele activităților (formularul 2023) care vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative (CAE-2024). Formularul de aplicatie pentru CAEN este valabil și pentru CAEJ/CAER/CAERI.

✓ În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară. Așadar, proiectele cu taxă vor fi eliminate din concurs. Formularul de aplicație va fi însoțit de declarația directorului că nu se percep taxe de participare.

✓ Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de precizări, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.

✓ Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului și vizat de directorul instituției.

✓ Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și aprobat de directorul instituției.

✓ Raportul ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul pentru activități educative extrașcolare.

✓ Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare.

✓ Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Denumirea unității organizatoare;
- Titlul proiectului;
- Tipul proiectului: de ex. concurs, festival, proiect educațional etc.
- Domeniul în care se încadrează: ex. tehnico - științific, cultural-artistic, sportiv-turistic, educație ecologică, educație pentru sănătate, abilități de viață, consiliere și orientare etc.
- Parteneri (în organizare): dacă există
- Grup țintă (cui se adresează): de ex. preșcolarii din grădinițe secția maghiară sau elevi din ciclul primar (toate secțiile), elevi de liceu din județul Buzău etc.
- Scurt rezumat: maxim 5 propoziții (în ce constă proiectul)
- Număr unități de învățământ participante:
- Număr de elevi/preșcolari care au participat:

Anexe:

- Lista participanților la ultima ediție;
- Lista cu toți premianții și premiile obținute.

Sunt considerate eligibile proiectele care implică participanți din cel puțin trei unități școlare.

În ceea ce privește documentația proiectului, dosarul va conține:

✓ Formularul de aplicație, semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției, care va fi vizat, ulterior, de inspectorul pentru activități educative:

✓ Contracte sau declarații de parteneriat, dacă există;

✓ Angajament bugetar (declarație a directorului instituției aplicante că nu se percep taxe de participare);

✓ Regulamentul de organizare;

✓ Regulamentul concursului (dacă este cazul), semnat de directorul instituției aplicante:

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

Din evaluare vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

✓ Proiectele care nu au respectat termenul de depunere menționat și precizările din formularul inițial;

✓ Proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

✓ Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs

✓ Proiectele cu taxă;

✓ Proiectele care încalcă principiul nondiscriminării;

✓ **Proiectele bazate exclusiv pe participarea online sau pe corespondență;**

✓ Concursurile în care numărul de premii (I,II,III) a depășit 25% din numărul total de participanți.

Proiectele noi:

- în denumirea proiectului se trece ediția I.
- **Se anexează un angajament** referitor la derularea proiectului **fără taxă** (semnat de organizator, avizat de director). Proiectele care presupun anumite taxe din partea participanților nu vor fi incluse în C.A.E.J.!

Notă: proiectele bazate exclusiv pe corespondență nu vor fi incluse în C.A.E.J.! Numărul de premii la concursuri **nu poate depăși 25%** din numărul total de participanți!

Etapele concursului de selecție al proiectelor care vor fi cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024** sunt următoarele:

Etapa I:

➢ Elaborarea proiectelor și încheierea protocoalelor/acordurilor de colaborare cu fiecare partener.

➢ Consultanță pentru elaborarea proiectelor și întocmirea dosarului de proiect acordată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău[1], de către inspectoratul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare și la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău, de către profesorul consilier educativ:

Perioada: 1-10 noiembrie 2023.

Etapa a II-a:

➢ Depunerea proiectelor educative la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru înregistrarea fiecărui proiect în registrul de intrare-ieșire documente școlare și obținerea aprobării Consiliului de Administrație (CA).

Perioada: 10- 13 noiembrie 2023.

Etapa a III-a

➢ Depunerea tuturor proiectelor educative la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, la inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate/instituție de învățământ preuniversitar din județul Buzău.

[1] **Inspectoratul Școlar Județean nu este partener cu unitățile/instituțiile de învățământ din subordine în desfășurarea unui proiect educativ (concurs/festival), rolul său instituțional este de consiliere, aprobare/avizare, monitorizare și evaluare a proiectelor educative.**

➢ Fiecare exemplar de proiect este așezat într-un dosar cu șină, de plastic; cele două exemplare ale aceluiași proiect fiind așezate unul lângă celălalt (cele două dosare ale aceluiași proiect se prind unul de celălalt).

➢ Toate proiectele educative vor fi așezate în același bibliorаft, în câte 2 exemplare în original, **departajate pe domenii de activitate**, astfel:

1. Domeniul cultural-artistic, arte vizuale;
2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații;
3. Domeniul cultural-artistic, literatură;
4. Domeniul cultural-artistic, teatru;
5. Domeniul cultural-artistic, folclor, tradiții, obiceiuri;
6. Domeniul cultural-artistic, muzică;
7. Domeniul cultural-artistic, dans;
8. Domeniul ecologic și protecția mediului;
9. Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
10. Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastica aerobică);
11. Domeniul tehnic;
12. Domeniul științific.

Fiecare proiect educativ trebuie să fie inclus într-un sigur domeniu de activitate corelat cu activitatea dominantă: ***concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.***

Atenție: fiecare proiect să includă un număr minim(um) de 5 activități.

➢ **Excepție fac proiectele educative locale**, care se redactează respectându-se formularul de aplicație, se aprobă în consiliile de administrație din fiecare unitate/instituție de învățământ preuniversitar și se păstrează la nivelul unității/instituției de învățământ și **nu se depun la Inspectoratul Școlar!**

➢ **Profesorul consilier educativ va întocmi un tabel cu toate proiectele educative din unitatea/ instituția de învățământ preuniversitar pe care o reprezintă. Tabelul va fi redactat în 2 exemplare în original asumate prin semnătură de profesorul consilier educativ, de directorul/ directorul adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ. Acest tabel va fi așezat la început, în bibliorаftul cu toate proiectele unității școlare/ grădiniței.** ***Varianta tabelului redactată în format excell va fi transmisă inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, pe adresa de e-mail:*** *antonia.damian@isjbuzau.ro / boarcasviorica@isjbuzau.ro*

Perioada: 13-17 noiembrie 2023.

NOTĂ:

Fiecare dosar de proiect educativ, din cele două exemplare în original, va conține:

1. **Solicitare/ Cerere privind acordul de la Consiliul de Administrație din unitatea/instituția de învățământ aplicantă**[2] pentru depunerea proiectului la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, asumată prin semnătură/ semnături de către coordonator/ coordonatori[3], director/ director adjunct și prin ștampila unității/instituției de învățământ preuniversitar
2. **Solicitare către Inspectoratul Școlar Județean Buzău** de înscriere a proiectului educativ la Concursul pentru **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024**, asumată prin semnătură/ semnături de către

[2] Unitatea/instituția de învățământ aplicantă este una singură și reprezintă unitatea/instituția de învățământ în care este încadrat coordonatorul care a inițiat proiectul (autorul proiectului educativ)

[3] Un proiect educativ poate avea unul sau maxim(um) 2 (doi) coordonatori.

coordonator/ coordonatori, director/ director adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ preuniversitar

3. **Foaie de gardă** pentru proiect educativ 2024
4. **Formular de aplicație** proiect educativ 2024, asumat prin semnătură/ semnături de către coordonator/ coordonatori, director/ director adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ preuniversitar
5. Regulamentul propriu al concursului; **numai dacă în proiectul educativ există ca activitate un concurs[4];**
6. Diagrama Gantt
7. **Anexele proiectului (fotografii, imagini, alte documente sugestive) – cu încadrarea în numărul de pagini specificat în precizările de la Ministerul Educației care însoțesc *Formularul de aplicație – 2024.***

ATENȚIE!!! Nu se includ în dosarul de proiect protocoalele de colaborare și/ sau acordurile de parteneriat cu alte unități de învățământ[5] și/ sau alte instituții. DOAR instituțiile (bancă, poliție, prefectură, biserică, bibliotecă, consiliile locale și/ sau județene etc.), agențiile fundațiile, ONG-urile sunt considerate/ intră în categoria PARTENER DE PROIECT. Protocoalele de colaborare și/ sau acordurile de parteneriat cu alte unități de învățământ sunt verificate de directorul/ directorul adjunct și de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate școlară/ grădiniță înainte de depunerea solicitării acordului Consiliului de Administrație din unitatea/ instituția de învățământ aplicantă. Protocoalele de colaborare/ acordurile de parteneriat se păstrează la coordonatorul/ coordonatorii de proiect –maxim doi coordonatori.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.

ANEXĂ: PAGINĂ DE GARDĂ

Nr._____/_____

APROBAT,
Inspector școlar general,
Prof. Daniela PALCĂU

AVIZAT,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Vasile-Dan POPESCU

AVIZAT,
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,
Prof. Dr. Antonia DAMIAN/ Prof. Viorica BOARCĂȘ

TITLUL PROIECTULUI.....

Tipul activității principale:..... (se alege una singură: *concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi)*
Domeniul în care se încadrează:.....(se alege unul singur: *domeniul cultural-artistic, arte vizuale; domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații; domeniul cultural-artistic, literatură; domeniul cultural-artistic, teatru; domeniul cultural-artistic, folclor, tradiții și obiceiuri; domeniul cultural-artistic, muzică; domeniul cultural-artistic, dans; domeniul ecologie și protecția mediului; domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile; domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică); domeniul tehnic; domeniul științific)*
Ediția nr.: _____
Data/perioada și locul de desfășurare a activității principale: _____

Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024
Participare a) directă; b) indirectă; c) on-line
Coordonatori:

ANEXĂ: Solicitare/ Cerere aprobare CA din unitatea/ instituția de învățământ
Antetul unității de învățământ
Nr. _____/_____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____

Director,
Prof. _____

Către Consiliul de Administrație al _____
În atenția Președintelui Consiliului de Administrație,

Subsemnata/Subsemnatul _____, profesor titular la _____, vă rog să aprobați, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, prezenta cerere privin acordul de depunere la Inspectoratul Școlar Județean Buzău a proiectului educativ cu titlul "_____", în vederea participării acestuia la concursul de evaluare și selecție pentru înscrierea în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024** (se selectează un singur nivel).

Anexez prezentei cereri formularul de aplicație al proiectului.

Data: Semnătura:

Președintelui CA din _____

ANEXĂ

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024

Avizat,
Inspector educativ I.S.J. Buzău:
prof. dr. Antonia DAMIAN/ Viorica BOARCĂȘ

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT
B.

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștală electronică	
Coordonator/i (*nume și prenume, funcție, date de contact*)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/ nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în utltimii 5 ani (*enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul*)	

C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT
B.1. Titlul proiectului: _____
B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: _____
B.4. Ediția nr. _____
B.5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale
B.6. Număr participanți la proiect:
Participare directă _____
Participare indirectă _____
Participare online _____
B.7. Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/ alte surse

B8. Proiectul este cu participare: [ ] directă, [ ] indirectă, [ ] online.
D. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)
Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:
a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcți și indirecți;
c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;

d. Descrierea activității principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

E. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1500 caractere*);
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiari direcți și indirecți;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, maxim 12 luni);
D.7. Descrierea activităților (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16000 caractere pentru toate activitățile*);
a. Titlul activității;
b. Data/perioada de desfășurare;
c. Locul desfășurării;
d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.
D.8. Diagrama Gantt a activităților;

Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*	*...*	*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect*							*Ionescu P.*
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							*Georgescu M. Popescu P.*
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							*Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți*

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității (*max. 2500 caractere*);
D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare a proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.11. Modalități de asigurare a continuității / sustenabilității proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de rezervă (retragere parteneri, lipsă sponsori, context situație generată de pandemie etc.) (*max. 1500 caractere*);
D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.14. Parteneri implicați în proiect, descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresa poștală electronică/site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului – maxim 3000 caractere*).

E.DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				

	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfăşurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

G. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2024:

1. **DA**
2. **NU**

Coordonator/i (nume și semnătură) _____

Director unitate (nume și semnătură) _____

ANEXĂ:

Solicitare/ Cerere aprobare ISJ Buzău pentru înscrierea în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024
Nr. _____

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Daniela PALCĂU

De acord,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Dan POPESCU

De acord,
Inspector pentru educație permanentă și activități extrașcolare al I.S.J. Buzău,
Prof. dr. Antonia DAMIAN/ Prof. Viorica BOARCĂȘ

Solicitare de înscriere a proiectului educativ la Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024

Subsemnatul/Subsemnata _____, profesor la _____, solicit pe această cale Inspectoratului Școlar Județean Buzău aprobarea prezentei cereri privind înscrierea proiectului cu titlul: _____"

la Concursul pentru Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024.

Data: **Semnătura:**

ANEXĂ:
Model raport anul privind desfășurarea unui proiect educativ

ANTET UNITATE
Nr. ____/_____

Avizat,
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,
Prof. dr. Antonia DAMIAN/ Prof. Viorica BOARCĂȘ

RAPORT
privind desfășurarea proiectului educativ
"_____"
în anul școlar _____

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:
1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, din unitatea de învățământ precizată;
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) – număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
6. Rezultate – produse, impact;
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

Coordonator/i (Numele și prenumele/ Semnătura):

1. _____ _____
2. _____ _____

Director:

Numele și prenumele/ Semnătura/ Ștampilă:

Data:

ANEXĂ: Criterii de evaluare proiect educativ.

Consultaţi criteriile cu atenţie, corelaţi-le cu propunerea de proiect, apoi realizaţi o (auto)evaluare obiectivă a proiectului dumneavoastră. Asiguraţi-vă că aţi respectat toate precizările şi normele de redactare ale unui proiect, utilizând formularul de aplicaţie!

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observaţii
1.	**Relevanţa: max. 25 puncte**		
	1.1 Impactul educativ asupra grupului ţintă (10 p) *Achiziţiile participanţilor: cunoştinţe, dezvoltarea/ consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare şi comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competenţelor individuale, promovarea spiritului de echipă şi de fair play, respectul faţă de ceilalţi participanţi etc.*		
	1.2 Relevanţa faţă de analiza de nevoi/ context/ justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează (8 p). *Proiectul să fie fezabil şi realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanţate care au acelaşi obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spaţiul şi logistica de desfăşurare corespund specificului proiectului; proiectul ţine cont de nevoile şi implicarea comunităţii locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului ţintă şi să corespundă caracteristicilor acestuia.*		
	1.3 Originalitatea proiectului (7 p) *Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.*		
2.	**Structura şi managementul proiectului: max. 23 p**		
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp) (3 p)		
	2.2 Concordanţa dintre grup ţintă - obiective - activităţi - rezultate, număr de elevi implicaţi (5 p) *Proiectul să fie coerent: diferitele părţi ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului ţintă; activităţile să fie subsumate logic obiectivelor şi să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale şi măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilităţii face parte din structura proiectului).*		
	2.3 Activităţile sunt realiste, planificate şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale proiectului (4 p)		
	2.4 Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ (6 p) *Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.*		
	2.5 Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate (5 p)		

	Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/ festivalului, cât și ulterior.		
3.	**Implicare și participare: max. 19 p**		
	3.1 Capacitatea de derulare a proiectului (10 p) *Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitatea de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc.* ***Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare online.***		
	3.2 Descrierea parteneriatului - roluri și responsabilități în proiect (4 p)		
	3.3 Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p) *Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.*		
4.	**Sustenabilitate și diseminare: max. 15 p**		
	4.1 Măsura în care proiectul este sustenabil (5 p) *Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/ îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.*		
	4.2 Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5 p) *Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.*		
	4.3 Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5 p) *Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:* *Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);* *Număr de participanți, școli (în cazul concursurilor cu participare directă);* *Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă;* *Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare online* *Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);* *Premii (dacă este cazul) – număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;* *Rezultate – produse, impact;*		

	Promovare şi diseminare (doar descriere, fără ataşamente)		
5.	**Buget: max. 18 p**		
	5.1 Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) *Proiectul trebuie să respecte principiul cost - eficienţă.*		
	5.2 Contribuţia financiară a aplicantului (14 p) *Punctajul se acordă astfel:* *pentru o contribuţie între 1 - 1000 lei – 1 p;* *pentru o contribuţie între 1001 - 2000 lei – 2 p;* *pentru o contribuţie între 2001 - 3000 lei – 3 p;* *pentru o contribuţie între 3001 - 4000 lei – 4 p;* *pentru o contribuţie între 4001 - 5000 lei – 5 p;* *pentru o contribuţie între 5001 - 6000 lei – 6 p;* *pentru o contribuţie între 6001 - 7000 lei – 8 p;* *pentru o contribuţie între 7001 - 8000 lei – 9 p;* *pentru o contribuţie între 8001 - 9000 lei – 11 p;* *pentru o contribuţie între 9001 - 10000 lei – 13 p;*		
	TOTAL max. 100 puncte		

*** Aplicantul care aduce o contribuţie, din surse proprii, mai mare de 10000 lei, va obţine punctajul maxim la acest criteriu.**

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2024

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		Punctaj acordat
1.	**Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte**		
	1.1. Perioada de desfășurare	**3p max**	
	• 1 zi	1p	
	• 2 zile	2p	
	• 3 zile	3p	
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	**3p max**	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2p	
	• 3 parteneri	3p	
	1.3. Rata de participare la nivel național	**5p max**	
	• 75-100% județe	5p	
	• 60-75% județe	3p	
	• 40-60% județe	1p	
	1.4. Buget utilizat	**5p max**	
	• ME integral	1p	
	• ME + comunitatea locală	3p	
	• ME + comuniatea locală + parteneri/sponsori	5p	
	1.5. Promovare și diseminare	**4p max**	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
2.	**Relevanța ediției 2024: max 20 puncte**		
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă	**10p max**	
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează	**5p max**	
	2.3. Originalitatea proiectului	**5p max**	
3.	**Structura și managementul proiectului 2024: max 19 p**		
	3.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	**3p max**	
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați	**5p max**	
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	**4p max**	
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ	**4p max**	
	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate	**3p max**	

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2024

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		Punctaj acordat
1.	**Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte**		
	1.1. Perioada de desfășurare	**3p max**	
	• 1 zi	1p	
	• 2 zile	2p	
	• 3 zile	3p	
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	**3p max**	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2p	
	• 3 parteneri	3p	
	1.3. Rata de participare la nivel național	**5p max**	
	• 75-100% județe	5p	
	• 60-75% județe	3p	
	• 40-60% județe	1p	
	1.4. Buget utilizat	**5p max**	
	• ME integral	1p	
	• ME + comunitatea locală	3p	
	• ME + comuniatea locală + parteneri/sponsori	5p	
	1.5. Promovare și diseminare	**4p max**	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
2.	**Relevanța ediției 2024: max 20 puncte**		
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă	**10p max**	
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează	**5p max**	
	2.3. Originalitatea proiectului	**5p max**	
3.	**Structura și managementul proiectului 2024: max 19 p**		
	3.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	**3p max**	
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați	**5p max**	
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	**4p max**	
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ	**4p max**	
	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate	**3p max**	

4.	**Implicare și participare ediția 2024: max 16 p**		
	4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților	**8p max**	
	4.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	**4p max**	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2,5p	
	• 3 parteneri	4p	
	4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale	**4p max**	
	• 1 proiect regional organizat	1p	
	• 1 proiect național organizat	2p	
	• 2 sau mai multe proiecte naționale organizate (diferite, nu ediții ale aceluiași proiect)	4p	
5.	**Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 7 p**		
	5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil	**3p max**	
	5.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	**4p max**	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
6.	**Buget: max 18 p**		
	6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	**4p max**	
	6.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)	**14p max**	
	• minimum 30% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 6000 lei)	8p	
	• minimum 40% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 8000 lei)	11p	
	• minimum 50% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 10000 lei)	14p	
	TOTAL max: 100 puncte		

Pentru a fi introdus în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100 p. Competiția care întrunește un punctaj între 60 -75 p va putea fi inclusă în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale și Interjudețene.

ANTET UNITATE
Nr. ____/_____

Către Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

(Document pe care trebuie să îl realizeze profesorul consilier educativ în 2 exemplare în original, care se predau la depunerea bibliorafturilor cu proiectele educative. Tabelul din acest document se va salva apoi în ***format Excel și va fi trimis la adresa de e-mail a inspectorului pentru educație permanentă și activități extrașcolare:*** *antonia.damian@isjbuzau.ro, boarcasviorica@isjbuzau.ro*

Alăturat, vă înaintăm proiectele care participă la concursul de proiecte pentru includerea în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024** ediția 2024 și care au fost aprobate în ședința consiliului de administrație din _____, conform tabelului de mai jos:

TABEL cu proiectele care participă la concursul de proiecte pentru includerea în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2023-2024, ediția 2024

Nr. crt.	Titlul proiectului/Ediția/Tip de participare (directă, indirect, on-line)	Nr. de înregistrare al proiectului în unitatea școlară	Domeniul activității principale (conform ***Secțiunea 7. B3.*** Din formularul de aplicație)	Bugetul proiectului	Nr. de participanți (elevi, cadre didactice, părinți, alte persoane)
I.	JUDEȚENE				
1.					
2.					
3.					

Director,
Prof. _____

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
Prof. _____

Inspector Școlar General,
Prof. Dr. Palcău Daniela

SECURIZAT GDPR

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Popescu Vasile Dan

Inspectori școlari,
Prof. Damian Antonia
Prof. Boarcăș Viorica

SECURIZAT GDPR