Nr. 3219 din 30.03.2022

Aprobată în ședința C.A. din 31.03.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RĂMASE VACANTE LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	**Prof. Serenella Liliana DINU**	Inspector școlar	30.03.2022	Securizat GDPR
1.2.	Verificat	**Prof. dr. Daniela PALCĂU**	Inspector școlar	30.03.2022	Securizat GDPR
1.3.	Aprobat	**Prof. dr. Daniela PALCĂU**	Inspector școlar general	30.03.2022	Securizat GDPR

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	25.07.2018
2.2.	Ediția a II-a	-	-	01.08.2018
2.3.	Ediția a III-a	8.5. Modul de lucru	Stabilirea calendarului și a unui set unitar de reguli	19.07.2019
2.4.	Ediția a IV-a	8.5. Modul de lucru	Stabilirea calendarului și a unui set unitar de reguli	17.12.2021
2.5.	Ediția a V-a	8.5. Modul de lucru	Stabilirea calendarului și a unui set unitar de reguli	30.03.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, evidență arhivare	1	ISJ/CMI	ISG	Prof. Daniela PALCĂU	31.03.2022	Securizat GDPR
3.2.	Aplicare	1	Departamentul Management Instituțional	Inspector școlar	Prof. Constantin Coman Prof. Emilia Bodea	31.03.2022	Securizat GDPR
3.3.	Evidență arhivare	1	SCMI	Inspector școlar	Prof. Serenella Liliana DINU	31.03.2022	Securizat GDPR
3.4.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ Buzău	Adrian STOICA	31.03.2022	Securizat GDPR

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

Scopuri generale:

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Buzău;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Scopuri specifice:

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău, în care există funcții vacante de director și/sau director adjunct;

5.2. Procedura se aplică în domeniul management a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022, conform art. 254 alim. (3) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Procedura se aplică în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 4.597/2021

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- ORDINUL Ministrului Educației nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;
- ORDIN nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDIN nr. 3400 din 18 martie 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

- Nota Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Management nr. 35802/ 07.12.2021;
- Nota Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Management nr. 33110/ 14.12.2021.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Ordin nr. 5.550/03.11.2021 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ***Procedură operațională nr. 35801/07.12.2021, privind declararea candidatului "REUȘIT" dintre candidații are au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 , alin 3, din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările și completările ulterioare.***

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	ME	Ministerul Educației
9	OME	Ordin al Ministrului din Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 cu modificările ulterioare:

Art.27 (1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul .

Art. 28. Inspectoratele școlare transmit Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației situația nominală a modalității de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, după emiterea deciziilor de încetare a numirii prin detașare în interesul învățământului, respectiv a deciziilor de numire prin concurs/detașare în interesul învățământului/delegare a atribuțiilor, după afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În funcție de interesul învățământului, inspectorul școlar general, cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău și cu acordul scris al persoanei solicitante, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștință inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitante, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a absolvit cu diplomă de licență / absolvire studii universitare, studii universitare pedagogice/ de institutor ori a absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare respectiv, în cazul funcției de director de grădiniță sau de director adjunct în unități de învățământ;

- este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

- are cel puțin gradul didactic II;

- în cazul în care din unitatea școlară nu există candidați care să îndeplinească prevederile art. 246, alin. (3) și art. 257, alin. (1) din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi acceptate și cadre didactice cu definitivare în învățământ;

- dovedește calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele **"FOARTE BINE"** primite în ultimii 2 ani școlari, lucrați efectiv la catedră în funcție didactică sau în funcție de conducere din unități de învățământ / inspectorat școlar / Casa Corpului Didactic;

- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedră, în funcția didactică sau în funcția de conducere din unități de învățământ/inspector școlar/Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea:

- nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

- este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art.234 alin.(1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";

- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective.

În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județ în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale, se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

8.2. Documente utilizate

a) acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct;

b) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor;

c) Curriculum-Vitae de tip europass.

8.3. Resurse necesare

Resursa umană:

- Inspectorul școlar general;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management;
- Inspectorii școlari pentru management instituțional.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Inspectorii școlari pentru management instituțional întocmesc o listă cu unitățile de învățământ unde funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, pe care o afișează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, până la data de 01.04.2022.

8.4.2. Cadrele didactice interesate pentru ocuparea unui post de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului, vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, dosarul cu cererea prin care își exprimă acordul pentru detașare, însoțită de actele doveditoare conform **anexei 1**, în perioada 05 - 07.04.2022, în intervalul orar 9^{00}-12^{00}.

8.4.3. Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea concursului

- Funcțiile de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea concursului se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea Inspectorului Școlar General și cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, din 11.04.2022.

- Inspectorul școlar general emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului, în data de 11.04.2022 cu intrare în vigoare la 18 aprilie 2022.

- Funcțiile de director și director adjunct rămase vacante ulterior depunerii acordurilor, precum și cele vacantate pe parcursul anului școlar 2021-2022 se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

8.4.5. Responsabilități:

Inspectorul Școlar General

- Aprobă prezenta procedură în Consiliul de Administrație al ISJ Buzău;

- Aprobă lista funcțiilor de director/director adjunct ce vor fi ocupate în anul școlar 2021-2022, rămase vacante după concurs;

- Solicită avizul consultativ al Consiliului de Administrație al ISJ Buzău pentru cadrele didactice ce vor fi numite prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct pentru anul școlar 2021-2022;

Serviciul de informatizare

- centralizează unitățile de învățământ unde funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- postează pe site-ul ISJ Buzău documentele necesare bunei desfășurări a activităților din prezenta procedură

Membrii Consiliului de Administrație al ISJ Buzău, aprobă prezenta procedură și dau avizul consultativ pentru cadrele didactice care vor ocupa prin detașare în interesul învățământului, o funcție de director/director adjunct în unitățile școlare din județul Buzău.

Anexa 1

Nr. ...../.....

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în .....str. .....nr. ...., județul ....., telefon....., adresa de email..... cadru didactic titular, având funcția didactică de ..... pe catedra de ....., de la ....., declar că sunt de acord cu detașarea în interesul învățământului, începând cu data de 18.04.2022, în funcția de director / director adjunct la .....

Menționez că am gradul didactic .....și o vechime în învățământ de ..... ani.

Obligația la catedră este de ... ore și o voi efectua la .....

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea Inspectorului Școlar General.

Data Semnătura,

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE:

a) acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct;

b) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor, copie conform cu originalul, asumat de candidat;

c) Curriculum-Vitae.

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Anexa 2

ACORD SCRIS

privind detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct

Subsemnatul(a) ....., domiciliat în localitatea ....., telefon....., adresă de e-mail ....., funcția didactică....., specialitatea ...., titular la unitatea de învățământ ....., gradul didactic ....., vechime în învățământ ....., îmi exprim acordul să îndeplinesc funcția de director/ director adjunct, la unitatea de învățământ / instituția ....., începând cu data de 18.04.2022, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

Data:

Semnătura,

Anexa3

Lista unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Buzău care au funcții vacante de director/director adjunct în anul școlar 2021-2022, revizuită la 31.03.2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția vacantă
1	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "CHESARIE EPISCOPUL" MUNICIPIUL BUZĂU	Director
2	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ MUNICIPIUL BUZĂU	Director
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CERNĂTEȘTI	Director
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GHERGHEASA	Director
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA LARGU	Director
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. DR. ION ANGHEL" COMUNA LUCIU	Director
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA MĂRGĂRITEȘTI	Director
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI	Director
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA MURGEȘTI	Director
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA RACOVIȚENI	Director
11	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ORIZONT" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Director
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CRISTOFOREANU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Director
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE EFRIMESCU" COMUNA SĂGEATA	Director
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE HARITON" COMUNA SĂHĂTENI	Director
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA STÂLPU	Director
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. CONSTANTIN DINCĂ" COMUNA ULMENI	Director
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VADU PAȘII	Director
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VÂLCELELE	Director
19	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU	Director adjunct
20	LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU	Director adjunct
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. CLEMENȚA BEȘCHEA" SAT CĂPĂȚÂNEȘTI COMUNA MĂRĂCINENI	Director adjunct
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GREBĂNU	Director adjunct
23	LICEUL TEORETIC ORAȘ POGOANELE	Director adjunct
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE EFRIMESCU" COMUNA SĂGEATA	Director adjunct

Anexa 4

CALENDAR

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Întocmirea listei unităților de învățământ din județul Buzău care au funcții vacantate de director/director adjunct în anul școlar 2021-2022	**31.03.2022**
2.	Publicarea pe site-ul ISJ Buzău și la avizierul instituției a : - listei unităților de învățământ din județul Buzău care au funcții vacante de director/director adjunct în anul școlar 2021-2022; - modelul de acord pentru ocuparea funcției de director / director adjunct - procedura operțională privind numirea, în anul școlar 2021-2022, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului Buzău.	**01.04.2022**
3.	Depunerea la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău dosarului pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, în anul școlar 2021-2022, însoțite de documente, ce conține: a)cererea adresată inspectorului școlar general; b) acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct; b) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor, copie conform cu originalul, asumat de candidat; c) Curriculum-Vitae.	**05.04-07.04.2022**
4.	Analizarea documentelor depuse	**05 - 11.04.2022**
5.	Primirea avizului consultativ al Consiliului de Administrație al ISJ Buzău	**11.04.2022**
6.	Emiterea deciziilor (cu intrare în vigoare la 18 aprilie 2022)	**11.04.2022**