Nr.14235/19.10.2022

INSPECȚIE TEMATICĂ

EVALUAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR ȘI INSTITUȚIONAL ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU

Perioada de desfășurare: 01 noiembrie – 11 noiembrie 2022

Nr.crt.	Obiectivele inspecției	
1.	**Unități de învățământ**	Inspecția tematică se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Buzău, conform Graficului unic de monitorizare, îndrumare și control, aprobat la nivelul ISJ Buzău,
2.	**Responsabil**	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct – Compartiment Management Inspector școlar general adjunct – Compartiment Curriculum și Inspecție Școlară Inspectorii școlari - pe zone de responsabilitate
3.	**Aspecte vizate**	**1. Managementul și dezvoltarea instituțională** ***1.1. Documente de prognoză:*** - Planul managerial conform art. 35 din ROFUIP - Planul de dezvoltare instituțională / Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic ***1.2. Documente de evidență:*** - stat de funcții - organigrama unității de învățământ - orarul unității de învățământ/ programul zilnic al unității de învățământ antepreșcolar/ preșcolar, serviciul pe școală - avizare CDȘ-urilor de către inspectorul școlar pentru disciplina respectivă - încadrarea la nivelul unității de învățământ - contractele individuale de muncă - fișele posturilor pentru întreg personalul angajat - evidența manualelor școlare - cataloagele claselor - registrele matricole (se vor verifica prin sondaj) - constituirea claselor și grupelor/ verificarea transferurilor elevilor - Registrul actelor de studii - Dosarul examenelor de corigență/ diferență (decizie comisie, subiecte, lucrările elevilor, rezultate înregistrate) - evidența concediilor de odihnă - evidența ședințelor cu părinții ***1.3. Documente de organizare:*** - Regulamentul intern și anexe - Regulamentul de organizare și funcționare al școlii

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

		- prelucrare ROFUIP aprobat prin OM nr. 4183/ 2022 - Consiliul profesoral (componența, tematica CP, registrul de procese verbale și dosarul cu Anexe, decizie secretar) - Consiliul de Administrație (decizie componență, tematica CA, registrul de procese verbale și dosarul cu Anexe, hotărâri, decizie secretar) - Comisiile care funcționează la nivelul unității de învățământ (decizii de numire a responsabililor comisiilor, componența comisiilor) - Comisia CEAC (RAEI și actualizarea procedurilor) - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (decizie, atribuții) - Registrul de evidență a deciziilor și notelor de serviciu emise de director - programul de lucru al D/ DA ***1.4. Documente de monitorizare – control – evaluare:*** - fișa de observare a lecției - fișa de (auto)evaluare a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic - evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar - grafic de monitorizare și control intern - grafic asistențe la ore - Raportul anual privind starea învățământului
		2. Întreținerea spațiilor și a mijloacelor școlare: - sălile de curs, cabinetul de asistență psihopedagogică, bibliotecă/ CDI, curtea/ terenul de sport, internatul/ cantina, grupurile sanitare
		3. Siguranța în școală: - acces elevi/ personal intern/ extern – registru specific
		4. Investiții - Planul de investiții/ reparații - Planul anual al achizițiilor
		5. Protecția muncii și PSI: - evaluarea realizată de medicina muncii pentru angajați - evaluările psihologice ale angajaților
4.	**Notă**	Valorificarea activității de inspecție se va concretiza în consemnarea unei Note de control în Registrul de inspecție școlară al unității de învățământ

Inspector Școlar General,
PAICAU DANIELA
Securizat GDPR

Întocmit, Inspectori școlari *Management instituțional*,
Singeorzan Mioara Securizat GDPR
Vornicu Daniela Securizat GDPR
Petroșel Andreea-Elena Securizat GDPR
Vlad George Securizat GDPR