Nr. 770 / 31.01.2022

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data 03.02.2022

Aprobat,
Inspector școlar general
Prof. **MEIROȘU Ionel**

Securizat GDPR

STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI BUZOIAN
ANUL ȘCOLAR 2021-2022- SEMESTRUL I





Echipa managerială:
Inspector Școlar General - prof. Ionel MEIROȘU

Inspector școlar general adjunct -prof. Alina Nan
Inspector școlar general adjunct -prof. dr. Andreea Petroșel
Inspector școlar general adjunct -prof. dr. Daniela Palcău

CAPITOLE

1. Preambul
2. Misiunea și viziunea Inspectoratului Școlar Județean Buzău
3. Priorități și obiective ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău
4. Context legislativ educațional
5. Organigrama Inspectoratului Școlar Județean Buzău
6. Rețeaua unităților de învățământ care funcționează în anul școlar 2020-2021
7. Situația efectivelor școlare în unitățile de învățământ în anul școlar 2020-2021

Capitolul I - Domeniul Management

8. Management instituțional și asigurarea calității
9. Managementul resurselor umane
10. Dezvoltarea resursei umane
11. Proiecte educaționale
12. Educație permanentă și activități extrașcolare
13. Învățământul particular și alternative educaționale

Capitolul II - Domeniul Curriculum și inspecție școlară

14. Educație timpurie
15. Învățământ primar
16. Limba și literatura română, limbi clasice
17. Matematică
18. Informatică și TIC
19. Fizică, Chimie și Biologie
20. Istorie și Geografie
21. Științe socio-umane
22. Învățământ special si special integrat
23. Învățământ profesional și tehnic
24. Limbi moderne
A. Limbi germanice
B. Limbi romanice
25. Religie
26. Educație fizică și sport
27. Arte
28. Monitorizarea programelor privind accesul la educație
29. Activitatea privind problemele educaționale ale minorităților naționale
30. Centrul de excelență Matematică și Științe

Capitolul III - Compartimentele Inspectoratului Școlar Județean Buzău

31. Compartiment Audit
32. Compartiment Juridic
33. Compartiment Contabilitate
34. Compartiment Investiții

Capitolul IV- Instituții conexe

35. Palatul Copiilor Buzău

36. Clubul Sportiv Școlar
37. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
38. Casa Corpului Didactic Buzău

1.Preambul

Anul școlar 2021-2022, asemenea celui precedent, a continuat să aibă ca principală provocare gestionarea procesului instructiv-educativ în condițiile dificile ale contextului sanitar creat de pandemia datorată răspândirii noilor tulpini ale virusului SARS-CoV-2.Inspectoratul Școlar Județean Buzău s-a implicat din plin în coordonarea unităților de învățământ în vederea prevenirii răspândirii bolii prin aplicarea actelor normative emise în acest sens de către Guvernul României prin intermediul Ministerului Educației.

O altă misiune dificilă, deoarece a angrenat întregul sistem logistic și de resurse umane ale inspectoratului școlar județean, a fost legată de organizarea și administrarea etapelor Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2021.A fost o sarcină îndeplinită cu succes, celor 226 candidați înscriși li s-au creat condițiile necesare unei bune organizări a tuturor etapelor concursului, în urma căruia au fost declarați promovați 140 dintre ei.

Desigur, principala sarcină a inspectoratului a fost coordonarea unităților de învățământ în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ, gestionând necesarul și încadrarea cu personal didactic, a rețelei școlare, a resurselor financiare și materiale , asigurarea calității educației, monitorizarea implementării curriculum-ului școlar și, desigur, efectuarea inspecțiilor generale, tematice și de specialitate.

2. Misiunea și viziunea Inspectoratului Școlar Județean Buzău

MISIUNE:

Inspectoratul Școlar Județean Buzău este o instituție publică menită să ofere educație și management la un înalt standard de calitate în context național și European, atât pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru îmbogățirea sustenabilă economică și culturală a comunității locale, regionale și naționale.

VIZIUNE:

Inspectoratul Școlar Județean Buzău susține o educație în continuă schimbare, orientată spre valori democratice, care oferă șanse egale fiecărui copil, tânăr și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu proactiv, într-o societate sustenabilă, competitivă și dinamică, promovează un management orientat pe valori, creativitate și parteneriat, este un garant al egalității de șanse, incluziunii, valorilor democrației și pluralismului într-o comunitate educațională sigură și echilibrată, conectată la valorile naționale și europene.

3.PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE

A. PRIORITĂȚI

1. Adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19
2. Implementarea noului curriculum la clasa a IX-a pe baza *Reperelor metodologice* elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice
3. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional
4. Adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor buzoieni, în contextul desfășurării activităților în format fizic sau/ și on-line;

5. Implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectare curriculară, evaluare la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, elaborate de Casa Corpului Didactic Buzău

6. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" - CRED

B. OBIECTIVE

1. Iniţierea și dezvoltarea la nivel local şi interjudeţean a unor programe și proiecte educative complexe, şcolare şi extraşcolare proprii şi integrarea acestora în programele promovate de M.E.;
2. Organizarea şi monitorizarea desfăşurării examenului de bacalaureat, a evaluării naţionale, a admiterii în clasa a IX-a, a continuării traseului educațional prin învățământ profesional și dual și ciclul superior al liceului, a examenelor de absolvire a învățământului vocațional, profesional și tehnic şi postliceale, precum şi a olimpiadelor și concursurilor şcolare;
3. Asigurarea cuprinderii întregii populaţii de vârstă şcolară într-o formă de învăţământ obligatoriu din reţeaua învăţământului preuniversitar buzoian (înscrierea în clasa pregatitoare la vârsta de 6 ani, cuprinderea tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a în ciclul superior al liceului/școală profesională), asigurarea şi desfăşurarea învăţământului pentru minorităţile naţionale în condiţiile legii; sprijinirea şi dezvoltarea învăţământului particular;
4. Asigurarea egalității de șanse în educaţie pentru copiii care provin din rândul populaţiei cu nevoi speciale;
5. Recrutarea şi încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea şi sprijinirea evoluţiei acestora pentru dezvoltarea personală şi evoluţie în carieră conform cu potenţialul propriu de dezvoltare profesională şi cu politicile M.E. pentru formarea resurselor umane;
6. Informarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării şi stimulării creativităţii profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învăţare și adaptarea strategiilor didactice la sistemul online în contextul sanitar creat de pandemia provocată de virusul SARS-CoV 2 ;
7. Consilierea şi îndrumarea structurilor de conducere a unităţilor de învățământ din judeţul Buzău în probleme de politici educaţionale cu impact asupra îmbunătăţirii calităţii activităţii manageriale;
8. Implementarea noilor prevederi metodologice referitoare la selecţia resurselor umane, în condiţiile descentralizării sistemului de învăţământ precum şi în context creat de imperativele aplicării legii calităţii;
9. Asigurarea şanselor de dezvoltare pentru copiii cu aptitudini speciale (copiii capabili de excelență într-un anumit domeniu);

4. CONTEXTUL LEGISLATIV EDUCAȚIONAL

- L*egea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*;
- *OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;*

- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C nr.6106/2020;
- *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ* și *Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;* O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare ;*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
- ORDINUL nr. 6.106/2020 din 23 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- O.M.E. nr. 5239_15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul M.E. nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul M.E.. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E. nr. 5152/30.09.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "*A doua șansă*", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);

- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 438/ 30 martie 2021, respectiv Ordinul Ministerului Educației 4629/13 august 2021, privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul comun nr. 1756/3.09.2021 – Ministerul Sănătății și nr. 5196/3.09.2021 Ministerul Educației privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor condiții de siguranță epidemiologică cu virusul SARS-CoV2;
- ORDIN Nr. 5338/2015/2021 din 1 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

5. ORGANIGRAMA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU AN ȘCOLAR 2020-2021

Echipa managerială

Inspector școlar general – prof. Ionel Meirosu
Inspector școlar general adjunct –prof. Alina Nan
Inspector școlar general adjunct – prof. dr. Andreea Petroșel
Inspector școlar general adjunct – prof. dr. Daniela Palcău

Inspectori școlari - Domeniul Management

Inspectori școlari pentru management instituțional – prof. dr. Emilia Bodea, Prof. Constantin Coman
Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane – prof. Amalia Epuran, prof. Mădălin Nicu Podgoreanu
Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane – prof. Georgiana Săcuiu
Inspector școlar pentru proiecte educaționale - prof. Valeriu Tony Nicolae
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare - prof. dr. Elena Suditu
Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale - prof. Ionela Voicu

Inspectori școlari - Domeniul Curriculum și inspecție școlară

Inspectori școlari pentru educație timpurie – prof. Cristina Ivan ;
Inspectori școlari pentru învățământ primar –prof. Viorica Boarcăș, prof. Florentina Alina Gogonel
Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație - prof. Ionela Voicu
Inspector școlar pentru minorități naționale - prof. Răzvan Călin
Inspector școlar pentru limba și literatura română – prof. dr. Valentin Biro
Inspector școlar pentru limbi moderne
- limbi germanice – prof. dr. Dora Dascălu
- limbi romanice – prof. Iulia Luminița Coman
Inspector școlar pentru matematică – prof. Daniela Dibu
Inspector școlar pentru informatică – prof. dr. Elena Iordache
Inspector școlar pentru chimie, fizică și biologie – prof. Serenella Liliana Dinu
Inspector școlar pentru istorie și geografie – prof. Ana Preda Tudor
Inspector școlar pentru științe socio-umane – prof. Relu Olteanu
Inspector școlar pentru arte - prof. Ionela Voicu
Inspector școlar pentru religie – prof. Robert Roșioru
Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic – prof. dr. Elena Iordache

Inspector școlar pentru educație fizică și sport – prof. George Cristian Ciubotaru
Inspector școlar pentru învățământ special și special integrat – prof. dr. Relu Olteanu

Domeniul Economic și administrativ
Contabilitate - ec. Elena Vasile, ec. Mirela Fulgeanu, ec. Rodica Voicu
Rețea școlară, plan de școlarizare – Maricica Baciu, Roxana Popescu
Salarizare, normare - Maricica Baciu
Informatizare - Adrian Stoica, Cosmin Cocioabă
Tehnic-administrativ - ing. Daniela Oprea, Dan Tăbârcă
Depozitul de carte - Mădălina Gheorghe, Lavinia Tudor
Secretariat – Afrodita Dobromir
Șofer - Dan Dumitru Consilier juridic- Tatiana Miron
Compartiment Audit –Daniel Iacob

6.REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU FUNCȚIONAT ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Număr unităţi de învăţământ în anul școlar 2021-2022: 143 PJ, 313 structuri
Număr norme didactice în anul școlar 2021-2022: 4630.13
Număr norme didactice auxiliare în anul școlar 2021-2022: 553,2
Număr norme nedidactice în anul școlar 2021-2022: 1152,75

7.SITUAȚIA EFECTIVELOR ȘCOLARE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

An	Nr. clase	Nr. elevi
Preşcolar	508	9907
Cls. pregătitoare	190,06	3395
Cls. I	186,69	3399
Cls. a II-a	185,06	3433
Cls. a III-a	189,47	3567
Cls. a IV-a	195,72	3652
Cls. a V-a	208,09	3949
Cls. a VI-a	201,58	4034
Cls. a VII-a	212	4122
Cls.aVIII-a	207,33	3905
TOTAL	**2284**	**43363**

Învăţământ liceal şi profesional

	Clasa					
	a IX-a	a X-a	a XI-a	aXII- a	a XIII-a	Total
Nr. clase	**129**	**149**	**157**	**121**	**14**	**570**
Nr._elevi_zi_seral	**3175**	**3958**	**4129**	**3102**	306	14670

Învăţământ postliceal

An	Nr. clase	Nr. elevi
An I	14	364
Anul II	14	317
Anul III	4	101
Total	**32**	**782**

Reţeaua unităţilor de învăţământ care au funcționat în anul şcolar 2021-2022

Număr unităţi de învăţământ

	2021-2022		
	Total	**Cu personalitate juridica**	**Structuri**
Grădiniţe	**203**	13	190
Şcoli primare I-IV	**64**	0	64
Şcoli gimnaziale I-VIII	**146**	96	50
Şcoli speciale	**4**	4	0
Licee	**30**	29	1
Şcoli profesionale	**1**	1	0

Învăţământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale

	Învăţământ preşcolar	**Învăţământ primar**	**Învăţământ gimnazial**	**Învăţământ liceal, profesional şi ucenici**
Clase în simultan	-	168	46	-
Total elevi	-	**2400**	**573**	-

Clase cu specific bilingv

	Număr clase	**Număr elevi**
Clasa a IX-a	4	106
Clasa a X-a	4	116
Clasa a XI-a	4	108
Clasa a XII-a	4	113
Total	**16**	**443**

Învăţământ de artă integrat

	Muzică	**Artă plastică**	**Teatru**	**Arte vizuale**
An de studiu	Total cls./elevi	Total cls./elevi	Total cls./elevi	Total cls./elevi
Cls. I	1/22			
Cls. a II-a	1/22			
Cls. a III-a	1/23			
Cls. a IV-a	1/25			
Cls. a V-a	1/22	1/26		
Cls. a VI-a	1/17	1/27		
Cls. aVII-a	1/22	1/29		
Cls.aVIII-a	1/24	1/29		
Cls.a IX-a	1/23	1/26	1/24	1/24
Cls.a X-a	1/31	1/30	1/29	1/28
Cls.a XI-a	1/25	1/30	1/30	1/28
Cls.a XII-a	0,5/13	1/29	0,5/16	1/28

Total clase	**11,5/269**	**8/226**	**3,5/99**	**4/108**

Cuprinderea generaţiei de copii în grădiniţe

Indicatori	**2021-2022**	
	TOTAL	**din care cuprinşi în grădiniţe**
TOTAL COPII, din care:	**26079**	**10838**
0 ani	3308	0
1 ani	3682	12
2 ani	3721	757
3 ani	3834	2465
4 ani	3772	3191
5 ani	3807	3340
6 ani	3955	1073

Planul de cuprindere pe tipuri de grădiniţe

Tipul de grădiniţă	**Existent 2021-2022**								
	Număr grădiniţe			**Număr grupe**			**Număr copii**		
	*	**	***	**mica**	**mijlocie**	**mare**	**mica**	**mijlocie**	**mare**
Grădiniţe cu pr. normal	182	1	181	80,08	138,53	163,39	1435	2528	2926
Grădiniţe cu pr. prelungit	21	12	9	36,01	40,99	43	854	992	1128
Grădiniţe cu pr. săptămânal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	**203**	**13**	**190**	**116,09**	**179,52**	**206,39**	**2289**	**3520**	**4054**

NOTĂ

***Număr total unităţi în care se desfăşoară învăţământ preşcolar

**Număr unităţi (grădiniţe) cu personalitate juridica

***Număr unităţi în care funcţionează şi grupe/copii din învățământulpreșcolar –Structuri/secții

Învăţământul primar şi gimnazial cu program sportiv

REALIZAT 2021-2022											
Denumirea unităţii	Total elevi clasele I-IV		din care								Disciplina sportivă
			Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a		
	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	
TOTAL judeţ din care:	4	69	1	13	1	14	1	21	1	21	
Liceul cu Program Sportiv “I.B. Soter” Buzău	4	69	1	13	1	14	1	21	1	21	TENIS DE MASĂ
REALIZAT 2021-2022											
Denumirea unităţii	Total elevi clasele V-VIII		din care								Disciplina sportivă
			Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a		
	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	cl.	el.	
TOTAL judeţ din care:	10	176	3	43	2	33	3	53	2	47	
	3,5	56	1	15	1	15	1	16	0,5	10	HANDBAL
	3	51	1	14	0,5	8	1	15	0,5	14	ATLETISM

Liceul cu Program Sportiv "Iolanda Balaș Soter" Buzău	3,5	69	1	14	0,5	10	1	22	1	23	FOTBAL

CAPITOLUL I. DOMENIUL MANAGEMENT

8. MANAGEMENT INSTITUŢIONAL ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Aspecte vizate:

I.	**Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul compartimentului**
II.	**Activități desfășurate la nivelul compartimentului**
III.	**Inspecţia şcolară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control**
IV.	**Concluzii**
V.	**Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii pe compartiment**
VI.	**Asigurarea calității**

Scurtă prezentare a disciplinei/domeniului/compartimentului

Managementul reprezintă un proces conștient de conducere și coordonare a acțiunilor și activităților individuale și de grup, precum și de mobilizare și alocare a resurselor organizației în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia în concordanță cu misiunea, finalitățile și resposabilitățile sale economice și sociale. Managementul educațional constă în studierea proceselor și relațiilor ce se manifestă în cadrul instituțiilor de învățământ, în timpul desfășurării procesului educațional, în vederea descoperirii legilor care-l generează și a elaborării unor metode și tehnici de conducere pe baza acestora, care să asigure creșterea eficienței acestui proces.

Managementul educației reprezintă teoria și practica, știința și arta proiectării, organizării, coordonarii, evaluării, reglării elementelor activității educative (nu numai a resurselor), ca activitate de dezvoltare liberă, integrală, armonioasă, a individualității umane, în mod permanent, pentru afirmarea autonomă și creativă a personalității sale, conform idealului stabilit la nivelul politicii educaționale.

Managementul educațional se poate considera o metodologie de abordare globală – optimă strategică a activității de educație, dar nu și un model de conducere a unității de bază a sistemului de învățământ, aplicabil la nivelul organizației școlare complexe.

Politicile educaționale promovate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale strategiei Proiectului național „România educată",precum și a celor specific Managementului unităților de învățământ pentru orizontul anului 2030:

1. Profesionalizarea managementului prin asigurarea accesului la programe de formare la nivel de master și la resurse de calitate pentru directorii unităților de învățământ și pentru aspiranții la cariera managerială;
2. Creșterea autonomiei unităților de învățământ atât în privința resursei umane, curriculumului la decizia elevului/scolii/comunității, cât și a managementului financiar, pe baza unor contracte de management cu indicatori măsurabili;
3. Digitalizarea proceselor de management și administrative la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
4. Construirea unui sistem de Big Data și Inteligență artificială capabil să interpreteze datele, să identifice punctele slabe din sistemul de educație și să realizeze previziuni;
5. Susținerea financiară a autorităților locale pentru rezolvarea integrală a situațiilor unităților de învățământ cu toalete în curte, fără acces la apă și canalizare sau fără internet;
6. Clarificarea atribuțiilor și responsabilităților inspectoratelor școlare, în vederea reducerii birocrației, a limitării suprapunerilor de responsabilități cu alte instituții și a eficientizării activității acestora;

7. Identificarea și reabilitarea școlilor cu risc seismic sau cu vulnerabilități care afectează semnificativ procesul educațional (grad de risc ridicat la incendiu, în domeniul sanitar etc).
8. Regândirea modului de organizare al concursului pentru managementul școlar, în acord cu descentralizarea și cu reforma administrativă pentru a fi organizate la nivelul unității de învățământ;
9. Dezvoltarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a partenerilor educaționali (precum reprezentanții elevilor, părinților, sindicatelor și ai mediului privat);

Pornind de la acestea, și de la cele prevăzute în Planul managerial al IȘJ Buzău, obiectivele compartimentului pentru anul școlar 2021-2022 sunt:

- O1. Stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean, identificarea nevoilor de dezvoltare ale fiecarei unități de învățământ din județ în parteneriat cu factorii de decizie de la nivel local și județean: implementarea politicilor şi programelor naţionale de reformă în educaţie la nivelul I.Ș.J. Buzău, implicit la nivelul unităţilor şcolare din judeţ, în contextul descentralizarii.
- O2. Implicarea IȘJ Buzău în realizarea demersurilor de descentralizare, prin îndrumare, control, monitorizare, evaluare şi sprijin, centrat pe exerciţiul funcţiilor de management şcolar, precum şi a funcţiilor de management financiar, de management al resurselor umane, gestionate de unităţile şcolare în parteneriat cu autoritățile/ comunităţile locale.
- O3. Încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea evoluţiei acestora pentru dezvoltarea în domeniul carierei și dezvoltarea personală.
- O4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din şcoală prin perfecţionarea/formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi a celui didactic auxiliar, conform principiilor didactice moderne si în funcţie de nevoile identificate.
- O5. Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale I.Ș.J. Buzău în parteneriat cu școlile și alte institutți comunitare și guvernamentale, în vederea creștereii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din IȘJ și unități școlare.
- O6. Dezvoltarea comunicarii, a relațiilor şi a interacțiunilor instituţionale, promovarea imaginii IȘJ Buzău.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN
ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ și pregătirea acestora pentru furnizarea unui învățământ de calitate în contextul apariției pandemiei cauzate de virusul SARS-CoV-2; • asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru sprijinirea şcolilor din judeţ cu echipamente electronice și materiale igienico-sanitare, în colaborare cu instituţiile locale, realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor inspectoratului şcolar; • dezvoltarea resursei umane prin finalizarea cu succes a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct-sesiunea septembrie-decembrie 2021; • resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectori, directori, metodişti, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educaţional, doctorat);	• formalism şi întârzieri în elaborarea şi predarea unor documente şi situaţii solicitate din partea unor directori; • interes scăzut al unor manageri școlari pentru documentare în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile, precum și pentru cunoașterea noutăților legislative din domeniul educației; • existenţa unui număr de unităţi şcolare fără autorizaţie sanitară de funcţionare; • concentrarea managerilor unităților de învățământ îndeosebi pe etapele Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct-sesiunea septembrie-decembrie 2021, desfășurat pe o prea lungă perioadă • lipsa unor ședințe ale Cercurilor pedagogice ale directorilor, datorată

• dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul I.S.J. Buzău, inclusiv a procedurilor formalizate pe activităţi pentru compartimentele din subordine; • acreditarea ISJ Buzău ca instituție Erasmus+, ceea ce facilitează accesarea unor proiecte educaționale; • existenţa unor formatori în sistem, specializaţi în diferite domenii: inspecţie şcolară, consiliere şi orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educaţie incluzivă, educaţie economică, etc.; • existența unei rețele funcționale de desfășurare a activităților în sistem on-line • monitorizarea calităţii actului instructiv educativ în unităţile şcolare din judeţ prin inspecţii de tip generale, inspecţii tematice și de specialitate; • Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învăţământul preuniversitar; • Folosirea unor canale de comunicare variate între I.Ş.J Buzău, unităţi de învăţământ şi alte instituţii (telefonie, e-mail, forumul, site-ul I.Ş.J. Buzău) pentru optimizarea activităţii; • Procent ridicat de unităţi şcolare care au autorizaţie sanitară de funcţionare.	atenției concentrate îndeosebi pe Concursul de directori • legislație în permanentă evoluție și interpretabilă care generează incoerența la nivel managerial • excaladarea cererilor privind întocmirea unor situații statistice în diverse domenii- starea epidemiologică, situații elevi, burse, abonamente transport • birocrație excesivă- orice activitate fiind însoțită de acte justificative, numere de înregistrare, copii și scanări, etc.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• diversificarea ofertei cu programe de formare managerială pentru manageri şcolari, cadre didactice, prin CCD Buzău; • posibilitatea implicării în programe și proiecte educaționale cu finanțare europeană; • deeclanșarea Programului Național pentru reducerea abandonului școlar, finanțat prin PNRR • identificarea resurselor extrabugetare şi a posibilităţilor de sponsorizare prin relaţii de parteneriat pentru dotarea unităţilor de învăţământ ; • posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea unui management școlar eficient; • creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; • posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu M.E., prin portal şi forum.	• deteriorarea mediului socio-economic, familial-diminuarea interesului şi posibilităţilor familiei de a susţine pregătirea şcolară a copiilor; • continuarea pandemiei cauzate de virusul SARS-CoV-2; • legislaţia în domeniul educației în continuă schimbare; • lipsa unui statut profesional care să asigure stabilitate şi continuitate în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor inspectorilor şcolari; • întârzierea aprobării pachetului legislativ pentru implementarea Proiectului Național „ România educată”

II. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI

Domeniul	Activități	Indicatori/Rezultate

Curriculum	Elaborarea Raportului pentru Starea învățământului atât la nivelul compartimentului MI, cât și la nivelul ISJ cu colectarea și prelucrarea raporatelor tuturor compartimentelor ISJ, ale inspectorilor de specialitate, precum și ale instituțiilor conexe informațiilor pentru anul scolar 2020-2021 Raport sintetic și prezentare powerpoint pentru ședința cu directorii- Starea învățământului buzoian în anul școlar 2020-2021, Plan managerial al I.Ș.J. Buzău 2021-2022; S-a elaborat Graficul și tematica pentru ședințele cu directorii/directorii adjuncți din u.î. preuniversitar pentru anul școlar curent S-a elaborat Graficul și tematica ședințelor C.A. al I.Ș.J. Buzău S-a realizat planificarea tuturor unităților de învățământ din județ în vederea avizării planului managerial și al PDI/PAS, am realizat avizarea documentelor, am consiliat directorii pentru revizuirea corectă a documentelor manageriale; S-a realizat actualizarea Consiliului Consultativ al directorilor de la nivelul ISJ, precum și a Consiliului Consultativ al ISJ, S-au întocmit adeverințe pentru membrii consiliilor; S-a actualizat Regulamentul de funcționare al Consiliului Consultativ al I.Ș.J. Buzău; S-a întocmit raport săptămânal al activității desfășurate ca inspector S-a avizat PDI/Planurile manageriale ale directorilor unităților școlare, S-a oferit îndrumare, consiliere atunci când s-a solicitat sau s-a identificat ca fiind necesar Inspecţiile derulate pe parcursul semestrului I al anului şcolar 2020-2021, au vizat monitorizarea calității managementului școlar, în funcție de tematică propusă în inspecția resepctivă	Diagnoza și planul managerial pentru management instituțional au fost întocmite având în vedere analiza resurselor, inclusiv Raportul privind Starea învățământului buzoian pe anul 2020-2021 pentru compatimentul Management instituțional, în acord cu țintele strategice și acțiunile cuprinse în Planul managerial unic la nivelul I.Ș.J. pentru anul școlar 2021-2022, în concordanță cu politicile educaționale naționale, Proiectul „ România educată”, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, legislație subsecventă acesteia, alte documente cu rol reglator în domeniul educației pentru anul școlar curent Activităţile compartimentului sunt organizate conform obiectivelor stabilite în programul managerial Organizarea, periodică, de şedinţe pentru analiza activităţilor compartimentului Analizarea şi evaluarea periodică cu directorii unităţilor de învăţământ şi a unităţilor conexe a calităţii activităţilor instructiv-educative derulate la nivelul unităţii de învăţământ
Resurse umane	Au fost elaborate și redactate proceduri la nivelul compartimentului Management instituțional: 1. Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău în anul școlar 2021-2022, inclusiv	Elaborarea procedurilor de monitorizare şi evaluare a activităţii compartimentului

	calendar de evaluare și fișe de (auto)evaluare- revizuire; 2. Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurată de directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău în anul școlar 2021-2022, inclusiv calendar de evaluare, raport de etapă, raport argumentativ și fișe de (auto)evaluare -revizuire; 3. Procedură operațională privind predarea-primirea funcțiilor în cadrul I.Ș.J. Buzău S-a încurajat inițiativele pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale la nivelul unităților de învățământ din județ, S-a realizat consilierea directorilor în funcție de solicitări, pentru detensionarea unor stări conflictuale, organizarea optimă a activității manageriale și școlare, elaborarea documentelor manageriale și a procedurilor de lucru; S-au prelucrat datele obţinute în urma realizării inspecţiilor şcolare tematice, de specialitate sau școlare generale S-au întocmit documentele specifice la nivelul compartimentului Management instituțional-SCMI: Au fost analizate dosarele cu Rapoartele justificative în vederea evaluarii directorilor și directorilor adjuncți din sectorul repartizat S-au redactat și distribuit adeverințele cu calificativele obținute către directori/directori adjuncți; S-a finalizat și redactat lista posturilor vacante pentru desfășurarea Concursului privind ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea 2021; S-a participat la lucrările Comisiei de organizare a probei scrise a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea 2021; S-a lucrat în cadrul Comisiei de contestații a probei de interviu a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea 2021; S-au redactat Contractele manageriale și Fișele de post pentru directorii validați și numiți de către C.A. al IȘJ în urma promovării	Lista activităţilor prioritare la nivelul compartimentului este întocmită pe baza informaţiilor obţinute în mod operativ, corelată cu obiectivele şi grupurile-ţintă, prevăzându-se modalităţile optime de realizare Organizarea activităților șa nivelul compartimentului Management Instituțional este în acord cu obiectivele stabilite în Planul managerial, precum și în concordanță cu țintele și obiectivele strategice cuprinse în Planul managerial la nivel ISJ pentru anul școlar 2021-2022;

	Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea 2021; S-au întocmit decizii de încetare/ numire prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct pentru funcțiile rămase vacante după finalizarea Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, sesiunea 2021; S-au întocmit fișe de post pentru directorii/directorii adjuncți numiți prin detașare; S-a realizat actualizarea/întocmirea fișelor de post pentru toți inspectorii școlari; S-au întocmit procese verbale pentru ședințele cu directorii desfășurate în sistem videoconferință pe parcursul întregului semestru I; S-a întocmit baza de date cu directorii/ directorii adjuncții ai școlilor din județ și a fost actualizată; S-a realizat planificarea C.O a directorilor pentru anul școlar 2021-2022 și s-a ținut o evidență permanentă a Cererilor de concediu; S-a realizat îndrumarea școlilor în care au avut inspecții școlare generale pentru optima evaluare în ceea ce privește *Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (umane, financiare, material şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor* S-au dezvoltat relații de colegialitate, colaborare și respect reciproc cu conducerea managerială a ISJ, precum și cu toți ceilalți colegi inspectori sau membri ai celorlalte compartimente funcționale de la nivelul ISJ, dar și cu directorii instituțiilor conexe și directorii/directorii adjuncți ai tuturor unităților de învățământ; S-a realizat inspecția școlară generală și s-au întocmit rapoartele specifice pentru următoarele unități școlare: Școala Gimnazială Nr.1 Padina, Școala Gimnazială Topliceni și Grădinița cu Program Prelungit „ Bobocei din Micro III” S-au realizat Rapoartele celor trei Inspecții tematice la școlile din sector: Școlile Gimnaziale- „ Sf. Andrei”- Buzău, „ Înv. Clemența Beșchea” Căpățânești, Săpoca,	Analizează şi sintetizează informaţiile colectate În calitate de inspectori școlari de sector am asigurat o comunicare

	Cernătești, Sărulești și „ Ecaterina și Tache Tocilescu” Vintilă Vodă. S-a întocmit Planul de măsuri și Raportul de control la Liceul Teoretic „ Nicolae Iorga” Nehoiu, ca urmare a controlului efectuat în sept.2021 a echipei de control a M.E. S-a răspuns tuturor sesizărilor, petițiilor și memoriilor înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al ISJ Buzău în termenul legal sau solicitat, cu temei legal, cu consultarea altor compartimente ale ISJ sau colegi inspectori și/sau cu solicitarea si verificarea informațiilor la nivelul unităților școlare, în funcție de aspectele sesizate- la Liceul Teoretic „ N.Iorga” Nehoiu, Școala Gimnazială Nr.1 Padina, G.P.P. „ Bobocei din Micro III” etc. Au fost promovate și dezvoltate relații amiabile, de colaborare și detensionare a unor stări potențial conflictuale în vederea promovării unui management eficient în general, dar și a unui management al conflictului și comunicării în particular; Au fost monitorizate toate unitățile școlare din județ cu privire la constituirea Consiliului de Administrație conform legislației în vigoare prin Inspecția tematică Nr.10598/ 02.09.2021, având ca tematică „ Pregătirea unităților de ânvățământ preuniversitar din județul Buzău pentru începutul anului școlar 2021-2022”. S-au reorganizat Cercurile pedagogice ale directorilor și s-a întocmit un grafic de desfășurare a ședințelor pentru semestrul al II-lea pe baza unei tematici privind legislația școlară și managementul	eficientă cu școlile repartizate și am gestionat situațiile apărute la nivelul unităților și pentru care directorii au solicitat îndrumare; s-au efectuat vizite de monitorizare și consiliere în școlile repartizate, a fost informată echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Buzău despre situațiile particulare care au necesitat soluționare. Conflictele intra- şi interinstituţionale între partenerii educaţionali sunt mediate prin analiza situaţiei conflictuale. Au fost verificate unitățile de învățământ cu privier la respectarea legislației în vigoare S-a realizat documentația specifică
Resurse financiare și materiale	Transmiterea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora la nivelul unităților de învățământ Transmiterea documentelor elaborate la nivel de ISJ și compartiment Management institutional către directorii unităților de învățământ Asigurarea bazei logistice privind organizarea și desfășurarea etapelor Concursuluio pentru	Transmiterea actelor și a documentelor pe grupul de Whatsapp -Directori și pe site-ul ISJ Întocmirea listei de materiale

	ocuparea funcțiilor de director/director adjunct , 2021	
Dezvoltarea resurselor comunitare	-S-au intocmit documente solicitate de către cu Primaria Buzău, Institutia Prefectului, Consiliul Judetean -S-au efectuat întâlniri cu Primarul comunei Padina și orașului Nehoiu pentru a contribui la soluționarea stărilor conflictuale existente la nivelul colectivelor de cadre didactice -Colaborarea cu reprezentanții cultelor religioase	Contactarea diferitelor organizaţii neguvernamentale şi instituţii de specialitate în vederea colaborării în scopul schimbului de informaţii şi de stabilire de activităţi comune Participarea la activități ale Arhiepiscopiei Buzăului și Vrancei
Imagine și comunicare	Comunicarea cu mass-media se realizează prin respectarea principiului transparenţei şi accesului la informaţii de interes public	Participarea inspectorilor pentru Management instituțional la emisiuni ale posturilor TV locale

O provocare permanentă a compartimentului Management educational va fi monitorizarea modului în care directorii își gestionează relațiile la nivelul echipelor manageriale, precum și cele cu colectivele de cadre didactice pe care le coordonează.

III. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

Conform Graficului unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru anul școlar 2021-2022 - Semestrul I, au fost organizate și derulate următoarele tipuri de inspecții:

	Inspecții generale	**Inspecții tematice**	**Controale tematice la Liceul Teoretic „ N.Iorga ” Nehoiu**
Inspecții propuse	3	3	2
Inspecții realizate	3	3	2
Procent realizare	**100%**	**100%**	**100%**

A. **Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar** reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora.

Au fost inspectate **3 unități școlare**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Perioada
1	Grădinița cu Program Prelungit "Boboceii din Micro III" Buzău	**6-18.12.2021**

2	Școala Gimnazială Topliceni	**6-18.12.2021**
3	Școala Gimnazială Padina	**6-18.12.2021**

Cele trei unități de învățământ au primit calificativul **Bine.**

B. Inspecţiile tematice:

Inspecția tematică 1 : Pregătirea unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru începutul anului școlar 2021-2022 (02.09. - 10.09.20201), Nr.10598/02.09.2021

Au fost inspectate 148 unități școlare cu personalitate juridică (141 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 65 în mediul urban și 83 în mediul rural.

Inspecția tematică 2 : Monitorizarea managementului unităților de învățământ prin aplicarea O.M.E./O.M.S. Nr. 5.338/1.082 din 1 octombrie 2021, a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (perioada 04 – 15.10.2021), Nr.12486/04.10.2021.

Au fost inspectate 148 unități școlare cu personalitate juridică (141 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 23 în mediul urban și 49 în mediul rural.

Inspecția tematică 3 : Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău, precum și a calității procesului instructiv-educativ în contextul respectării prevederilor Ordinului nr. 5.558/05.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021), (22.11 – 03.12.2021), Nr. 16515/19.11.2021.

Au fost inspectate 97 unități școlare cu personalitate juridică (90 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 45 în mediul urban și 50 în mediul rural.

Controale tematice la Liceul Teoretic „ N.Iorga ” Nehoiu- au fost efectuate în zilele de 11 și 19 ianuarie 2022, ca urmare a PLANULUI DE MĂSURI PROPUS DE I.Ș.J. BUZĂU ÎNTOCMIT ÎN URMA RAPORTULUI ACTIVITĂȚII DE CONTROL DESFĂȘURATĂ LA LICEUL TEORETIC „ NICOLAE IORGA” NEHOIU ÎN PERIOADA 21-24 SEPTEMBRIE 2021. A fost redactat un Raport de control care pe baza observațiilor și constatărilor effectuate a fixat termene și reponsabilități de remediere și intrare în legalitate.

IV. Concluzii

a. Rezultate:

1. Cea mai importantă misiune a compartimentului management instituțional, precum și a inspectoratului școlar, în semestrul I al anului școlar 2021-2021 a fost legată de organizarea și gestionarea Concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori/ directori adjuncți ale cărui etape care a ocupat întreaga durată a semestrului. Au fost scoase la concurs 143 de funcții de directori și 50 funcții de director/adjunct, fără cele de la CJRAE și Centru județean de excelență, fiind ocupate în urma concursului 106 funcții de director și alte 32 funcții de director/adjunct. De aceea, pentru sesiunea februarie-aprilie 2022 a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, au fost declarate vacante 39 de posturi de director și alte 18 de director adjunct. Sesiunea septembrie-decembrie a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct odată finalizată, pe 10 decembrie 20121, au fost emise deciziile de încetare a detașării și cele de numire , încheiate Contractele manageriale și Fișele de post, pentru directorii care au promovat concursul. Pentru funcțiile rămase vacante 37 de director și 18 de director adjunct, au fost emise decizii de detașare și încheiate Fișele lor de post.

2. Inspecțiile școlare generale și cele tematice au dezvăluit carențe la modul în care este transpus în

practică actul managerial, contribuind , prin observațiile și recomandările făcute la permanenta îmbunătățire a managementului unităților de învățământ.

B. Aspecte de îmbunătățit

1. Deși o majoritate a directorilor numiți în urma concursului pentru ocuparea acestei funcții din sesiunea septembri-decembrie 2021 are o lungă experiență managerială, totuși tuturor trebuie să li se ofere cursuri de formare în management, leadership, noțiuni financiar contabile și de jurisprudență.Numai astfel se va asigura un management profesionist în fiecare unitate de învățământ și să se îndeplinească obiectivul prevăzut în Proiectul ,,România educată" de ,, profesionalizare a managementului prin asigurarea accesului la programe de formare la nivel de master și la resurse de calitate pentru directorii unităților de învățământ și pentru aspiranții la cariera managerială". De asemenea trebuie făcută o corelație între nevoile școlii și capacitatea directorului de a răspunde și de a găsi soluții la acestea. Directorii trebuie antrenați prin cursuri de formare care să ofere un echilibru între aspectele teoretice și exemplele practice, să parcurgă etape de mentorat și monitorizare cu sprijinul altor directori cu experiență, recunoscuți și apreciați pentru calitățile manageriale.

2. Există și se pot naște situații conflictuale la nivelul colectivelor din unitățile de învățământ datorită confundării relațiilor personale cu cele instituționale și datorită interpretării prevederilor legilor și regulamentelor în mod partinic.

3. Concentrarea atenției pe organizarea Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct și derularea acestuia pe tot parcursul semestrului I a împiedicat desfășurarea ședințelor Cercurilor pedagogice ale directorilor pe semestrul I.

4. Reducerea birocrației- timpul de muncă ar fi mult mai efficient utilizat dacă nu ar fi nevoie de a înregistra în scris, ori a scana și arhiva, orice activitate desfășurată.

V.PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZARE A ACTIVITĂŢII LA NIVEL DE COMPARTIMENT

1. Continuarea acordării de asistență și consiliere managerilor pentru gestionarea situației sanitare determinate de pandemie
2. Întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare.
3. Selectarea canalelor de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial.
4. Dezbateri pe teme de legislație actualizată, în cadrul cercurilor metodice și la ședințele cu directorii.
5. Monitorizarea unităţilor şcolare prin inspecţiile de revenire.
6. Acordarea de consiliere echipelor manageriale.
7. Realizarea planurilor de îmbunătățire a activității și monitorizarea aplicării acestuia.
8. Schimburi de bună practică pentru popularizarea experienței manageriale.
9. Verificarea implementării planului de reducere a absenteismului școlar și a procedurii referitoare la reducerea părăsirii timpurii a școlii.
10. Eficientizarea demersului managerial prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare pentru manageri școlari.
11. Formarea managerilor și cadrelor didactice în domeniile ,, Managementul conflictelor" și ,,Managementul situațiilor de criză".

VI. ASIGURAREA CALITĂȚII

Conform Programului de guvernare, Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale, precum și Proiectului ,, România educată", **învăţământul preuniversitar buzoian** vizează:

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile Ministerului Educației Naționale

și politicile europene.

- **Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ prin:**
- Asigurarea condițiilor necesare și suficiente de a desfășura procesul didactic în condiții de pandemie
- Asigurarea accesului tuturor copiilor și elevilor la cursurile desfășurate on-line prin distribuirea de mijloace IT
- Dotarea cadrelor didactice cu mijloace I.T pentru desfășurarea în condiții optime a orelor on-line
- Sprijinirea cadrelor didactice în însușirea și dezvoltarea competențelor digitale părin organizarea de cursuri de perfecționare
- Asistență și consiliere acordată conducerii școlilor pentru gestionarea situațiilor de criză apărute ca urmare a pandemiei
- Promovarea Educației Adulților și a Învățării pe Tot Parcursul Vieții.
- Eficientizarea procesului educaţional prin aplicarea noilor tehnologii în procesele de predare - învățare - evaluare pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională a educabililor.
- Susținerea accesului la educație de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară.
- Promovarea "Școlii" ca formă de integrare socială (educaţie incluzivă pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale în activităţi cu caracter instructiv-educativ).
- Promovarea unui curriculum, a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii.
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, multiplicarea parteneriatelor cu mediul economic.
- Desfășurarea în condiţii optime a examenelor naţionale, sesiunea 2021.
- Accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă.
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.
- Reducerea actelor de violenţă în școlile din județul Buzău.
- Menținerea unui parteneriat permanent cu beneficiarii indirecți ai actului educațional (părinții și comunitatea locală).

Evaluări externe ARACIP la nivelul județului Buzău au fost efectuate la Liceul Tehnologic Economic „ Elina Matei Basarab” Râmnicu Sărat – autorizare provizorie pentru specializarea asistent de gestiune și Școala Postliceală Sanitară FEG municipiul Buzău-evaluare externă periodică

9.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Aspecte vizate:

1. **Analiza SWOT**

Scurtă prezentare a disciplinei/domeniului/compartimentului *(specific, ţinte strategice, obiective, activităţi, resurse, alte date relevante)*

Pentru a atinge obiectivul general de încadrare a unităților de învățământ cu personal didactic calificat în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, ale Calendarul mobilității personalului didactic si ale Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum si probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, s-a impus o analiză a activităților și rezultatelor acestor activități desfășurate în anii anteriori școlari.

Din analiză se observă o tendință continuă de scădere a numărului de persoane încadrate în unitățile de învățământ din județ. Această tendință este corelată cu evoluția efectivelor de elevi si preșcolari cuprinși in sistemul de învățământ, efective influențate de evoluția demografică a populației școlare. Însă, ca urmare a modificării numărului maxim de elevi la clasele de început de ciclu, normele și, implicit, nr. de cadre didactice u crescut la unitățile de învățământ din mun. Buzău.

Pentru anul școlar 2021-2022, numărul total de norme la nivelul județului Buzău a fost în stagnare față de cel aferent anului 2020-2021.

Etapele de mobilitate s-au desfășurat cu respectarea prevederilor metodologice, cu parcurgerea riguroasă a fiecărei etape din Calendar, cu încadrarea în termenele prevăzute de acesta.

Am avut un număr de 45 concursuri organizate în semestrul I anul școlar 2021-2022, aproximativ același număr față de anul trecut școlar.

PUNCTELE TARI :

- ✓ personal didactic titular cu gradele didactice II, I şi/sau doctorat;
- ✓ capacitatea cadrelor didactice de a se perfecționa în domeniul IT și de a lucra în online în perioada închiderii cursurilor;
- ✓ menținerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari care asigură stabilitate sistemului si conferă calitate datorită continuității activității în aceeași unitate școlară.
- ✓ Acordarea de către unitățile de învățământ a continuității pe catedre/posturi (prelungirea contractului pe viabilitatea postului, continuitate în anul școlar următor);

PUNCTELE SLABE:

- ✓ insuficientă motivare a personalului didactic pentru a accepta posturile din zonele izolate (inexistența mijloacelor de transport, neplata navetei);
- ✓ încadrarea unor cadre didactice fără studii corespunzătoare pentru a suplini nevoia de personal din anumite zone rurale sau pe discipline deficitare: educație plastică, educație muzicală, discipline tehnice, fizică, chimie, matematică;
- ✓ lipsa conexiunii la internet în anumite zone din mediul rural.
- ✓ acces limitat la tehnologia modernă, din motive financiare (zonă rurală defavorizată, familii de etnie romă sau aflate la limita sărăciei).

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ asigurarea unui management eficient și transparent al resurselor umane referitor la candidați și posturi prin intermediul aplicației on-line Titularizare, coordonată de MEC;
- ✓ posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu M.E.C., prin „Suport Titularizare", etc.
- ✓ Organizarea concursurilor la nivel de unitate de învățământ după începerea cursurilor;

AMENINȚĂRI:

- ✓ situaţia economică dificilă, infrastructura insuficientă;
- ✓ declinul demografic, reducerea efectivelor școlare;
- ✓ posibilitatea îmbolnăvirilor elevilor și a profesorilor.
- ✓ Manageri insuficient de pregătiți în domeniul resurselor umane;
- ✓ Lipsa mecanismelor de autonomie a alegerii cadrelor didactice;
- ✓

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Scurtă prezentare a activităților desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

2.1. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

1. Repartizarea cadrelor didactice în ședințele organizate la nivel județean și la nivelul comisiei paritare;
2. Emiterea deciziilor cadrelor didactice participante la etapele de mobilitate impuse de Metodologia-cadru și de comisia paritară;
3. Detașările în interesul învățământului și la cerere prin concurs specific, etc.
4. Avizarea desfășurării concursurilor pe posturi/catedre vacante la nivelul unităților de învățământ;

Grad de realizare: 95%

Indicatori/Rezultate: Emiterea deciziilor pentru majoritatea cadrelor didactice suplinitori calificați și necalificați care au solicitat ocuparea posturilor/ catedrelor/ orelor vacante;

3.Concluzii:

3.2 Exemple de bună practică

- Realizarea unor statistici la nivel județean pentru fiecare disciplină, privind solicitările de ocupare a posturilor/ catedrelor ;
- Consultanță personalizată pe problematica Managementului Resurselor Umane, cadrelor didactice cât și conducerilor unităților de învățământ.
- Realizarea machetei de realizare a Proiectelor de încadrare A+B conform OMEC 4165/2018 / simplificarea completării machetei.

3.3 Aspecte de îmbunătățit

Plan de măsuri

Monitorizarea aplicării la nivel județean a politicilor naționale în domeniul resurselor umane:

a) consilierea și asistența tuturor instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;

b) monitorizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică/consorțiilor, conform metodologiei-cadru elaborate de minister, în învățământul preuniversitar de stat și particular, prin OMEN 4959/2013 și OMEC 5574/2020;

c) monitorizarea repartizării candidaților pe posturi, în urma concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică;

d) organizarea de ședințe de consiliere a directorilor unităților de învățământ pe probleme de mobilitate a personalului didactic.

e) Includerea in graficul inspecțiilor tematice/generale a problematicilor specifice managementului resurselor umane.

f) Verificarea hotărârilor Consiliilor de administrație din unități si a deciziilor emise de directori referitor la încadrarea personalului pe parcursul anului școlar.

g) Monitorizarea concursurilor/testărilor pentru ocuparea posturilor didactice organizate in unități pe parcursul anului școlar.

h) Verificarea statului de funcții si a dosarelor de personal la nivelul fiecărei unități.

10.DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul compartimentului

PUNCTE TARI

- Relații eficiente de colaborare cu centrele de perfecționare și CCD;
- Implementarea la nivelul județului a unor proiecte cu componentă de formare continuă a cadrelor didactice și managerilor de unități de învățământ;
- Existenta la nivelul județului a unui număr important de formatori și metodiști
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, metode interactive de predare învățare, managementul clasei, proiectarea curriculumului bazat pe competențe, conducerea, îndrumarea și controlul în procesul instructiv- educativ, asigurarea calității activități de mentorat, formarea competențelor IT.
- Cuprinderea în oferta de formare a Casei Corpului Didactic a unor cursuri de formare la solicitarea inspecției școlare.
- Preocuparea cadrelor didactice pentru evoluția în cariera didactică;
- Numărul de cadre didactice care adresează conducerii ISJ și MEN sesizări referitoare la activitatea compartimentului dezvoltarea resursei umane
- existența unui program organizat la nivelul unui număr mare de unități de învățământ pentru derularea învățării online; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în lecțiile desfășurate online;

- utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor
- existența mijoacelor tehnice necesare desfășurării *școlii online* în context pandemic;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu unităţile şcolare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;
- număr mare de şcoli la nivelul judeţului care au beneficiat de reabilitare şi dotare cu echipamente didactice;
- existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE;

PUNCTE SLABE

- Formalismul desfășurarea activităților de formare continuă de la nivelul unităților de învățământ
- Inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice și lipsa analizele alea nevoilor de formare la nivelul unităților de învățământ;
- Nesemnalarea de. Către inspectorii sau metodiștii Inspectoratului Școlar Județean a deficiențelor constatate în activitatea didactică a cadrelor didactice;

OPORTUNITĂȚI

- Existenta la nivelul județului a unui centru de perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul primar și preșcolar;
- Implicarea Inspectoratului Școlar Județean Buzău un proiecte cu finanțate din fondul social european pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;.
- Sprijin din partea Ministerului Educației în rezolvarea problemelor specifice domeniului care apar la nivelul județului.
- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;

AMENINȚARI

- Pregătire necorespunzătoare din punct de vedere psihopedagogic și metodica a cadrelor didactice debutante;
- Buget insuficient alocat activității de formare continuă;
- Schimbări legislative frecvente;
- Motivație scăzută a cadrelor didactice și implicit părăsirea sistemului de învățământ preuniversitar de către multe cadre didactice debutante.

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinei /compartimentului

2.1 Curriculum

	Activități	Indicatori	Rezultate Mijloace de verificare
CURRICULUM	• Aplicarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.)	Respectarea legislației în activitatea zilnică	• Rapoarte de inspecție • Fișe de monitorizare • Răspunsuri la solicitări/ puncte de vedere/ sesizări
	• Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor	•Adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu	• Rapoarte săptămânale / lunare • Fișe de monitorizare

	măsuri de utilizare eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea normelor de igienă	• Respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației	
	• Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. • Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Buzău	• Contribuție la elaborarea planului managerial, prin raportare la domeniul de activitate • Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	•Planul managerial anual și semestrial •Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
CURRICULUM	• Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaționale,pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar 2021 – 2022 • Realizarea graficului propriu de inspecţii/de activitate, de către fiecare inspector şcolar • Completarea	• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul domeniului de activitate, prin corelare cu legislația în vigoare • Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Buzău • Planificarea şi monitorizarea efectuării inspecţiilor speciale • Asigurarea unui echilibru	• Procedurile operaționale elaborate/ actualizate • Graficul de inspecție • Delegațiile • Lista repartizării inspecțiilor școlare

	delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Buzău	între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Buzău	

2.2 Resurse umane

	Activități	Indicatori	Rezultate Mijloace de verificare
RESURSE UMANE	• Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate la momentul monitorizării	• Fișe de monitorizare • Rapoarte de inspecție
	• Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați • Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute	• Baze de date aferente Candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice • Bază de date ME pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ
	• Constituirea corpului de metodiști ai ISJ Buzău, pentru anul școlar 2021 – 2022	• Organizarea selecției Metodiștilor conform precizărilor ME • Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. • Informarea ME cu privire la constituirea	• Documentele justificative pentru fiecare metodist • Fișele de evaluare Rezultatele selecției

		corpului de metodiști, pentru anul școlar 2021-2022	
RESURSE UMANE	• Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	•Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare – informare	• Lista participanților •Agenda întâlnirilor
	• Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	• Actualizarea documentelor de organizare şi de proiectare a activităţii: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea şi verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaţilor în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IŞJ Buzău	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
	• Validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	• Completarea dosarelor candidaţilor, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile metodologice • Validarea fişelor de înscriere de către candidaţii înscrişi la examenul național de definitivare în învățământ. • Aprobarea, în CA al ISJ, a cererilor	• Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informaţii postate pe site-ul ISJ Buzău

	de înscriere depuse de candidații la examenele pentru susținerea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	
• Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	• Întocmirea listelor conținând candidații la examenul de definitivat/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții și discipline, în cadrul fiecărui examen. • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de ME. • Repartizarea inspectorilor școlari și a metodiștilor ISJ, în vederea realizării inspecțiilor de specialitate.	• Programarea • inspecțiilor de specialitate (curente și speciale) •
• Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul proiectului CRED	• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice • Cuprinderea, la programele de formare acreditate	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate • Răspunsuri la Solicitările CCD Buzău în vederea constituirii grupurilor de cursanți

		ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens • Asigurarea grupului țintă, arondat județului Buzău, în cadrul proiectului CRED	
	• Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice	• Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţ prin utilizarea următoarelor modalităţi: e-mail, participarea inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane la şedinţele cu directorii unităţilor de învăţământ etc. • Actualizarea informaţiilor aferente domeniului *Dezvoltarea resurselor umane*, de pe site-ul instituţiei	• Procese verbale • Listele participanților • Agendele întâlnirilor
RESURSE UMANE	• Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecţiilor şcolare realizate în cursul anului școlar 2020 – 2021, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul şcolar în curs.	• Culegerea de informaţii utile în urma realizării inspecţiilor şcolare • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul judetului • Transmiterea, către CCD Buzău, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă	• Raport privind analiza nevoi de formare continuă, la finalul anului școlar 2020 – 2021.

2.3. Resurse financiare şi materiale

• Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice, trimiterea la centrele de perfectionare a dosarelor pentru colocviu 2022.	• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare. • Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice. • Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților.	• Referate de necesitate • Propunere de buget, pe domeniu de activitate • Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății

2.3 Dezvoltarea relațiilor comunitare

Activitati	**Indicatori**	**Rezultate**
• Transmiterea către unităţile de învăţământ a legislaţiei specifice şi a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane	• Respectarea termenelor de transmitere • Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției	• Pachet de documente suport
• Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	• Transmiterea listelor Centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere, către centrele universitare solicitate de candidați. • Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I. • Informareacentrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/disciplină de examen	• Dosarele de înscriere • Liste conţinând candidaţii la examene, pe centre universitare și discipline • Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimbarea de centru/ disciplină de examen • Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I.

3. Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control

Organizarea desfăşurării inspecţiilor curente şi inspecţiilor speciale a constat în următoarele acţiuni:

- întocmirea şi distribuirea mapei metodistului;
- realizarea instruirilor cu profesorii metodişti

- informarea directorilor privind legislaţia în vigoare;
- postarea pe site-ul ISJ Buzău a tuturor metodologiilor, notelor, adreselor MEN referitoare la desfăşurarea inspecţiilor şcolare;
- întocmirea tabelelor cu candidaţii, pe specialităţi, distribuirea acestora inspectorilor de specialitate şi desemnarea metodiştilor;
- verificarea proceselor verbale/rapoartelor şi fişelor de observare a lecţiei întocmite cu ocazia inspecţiilor curente şi speciale;
- verificarea adeverințelor candidaților, eliberate de unitățile școlare privind vechimea efectivă la catedră şi a calificativului parţial pentru anul şcolar 2020 – 2021;
- desemnarea inspectorilor/metodiștilor care fac parte din comisiile pentru acordarea gradului didactic I şi transmiterea nominalizărilor către DPPD-uri;
- realizarea şi/sau actualizarea bazei de date pentru definitivat , gradul didactic II și gradul didactic I
- întocmirea referatelor către Consiliul de administrație al ISJ Buzău privind amânarea susținerii gradelor didactice şi adreselor către DPPD şi a răspunsurilor către cadrele didactice care au solicitat amânarea gradelor didactice.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, exista următoarea situație statistică privind preînscrierea și înscrierea la gradele didactice:

- ***Cereri IC 1 seria 2023-2025 – gradul didactic I – 91***
- ***Cereri IC1 seria 2022-2024 – Gradul didactic II – 85***
- ***Dosare de înscriere seria 2022-2024 – gradul didactic I – 103***
- ***Dosare de înscriere seria 2021-2023 – gradul didactic II – 62***
- ***Definitivat – 2022- 104***

Numărul inspecțiilor efectuate in semestrul I , anul școlar 2021-2022

NUMĂR DE INSPECȚII REALIZATE	DEFINITIVAT	GRADUL DIDACTIC II	GRADUL DIDACTIC I
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	12	10	15
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	38	7	8
INVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL și LICEAL	38	31	23

4. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul compartimentului

- se constată o creștere a interesului din partea cadrelor didactice pentru formarea şi dezvoltarea carierei proprii, prin prezentarea la examenele de grad şi înscrierea la programe de formare continuă, dar, în același timp, informarea cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ în domeniul perfecționării este destul de lacunară.
- toate informațiile destinate cadrelor didactice sunt transmise şi prin intermediul site-ului ISJ Buzău şi sunt accesibile tuturor, mai ales că fiecare unitate de învățământ are acces la internet.
- la înscrierea cadrelor didactice pentru examenele de definitivat şi grade didactice din octombrie 2021 s-au depus unele dosare incomplete, cu acte lipsă, deși au fost transmise în timp util, toate informațiile privind întocmirea, conținutul și termenele de depunere şi completare a dosarelor;
- Activitățile metodice pe discipline și compartimente s-au desfășurat normal conform graficelor întocmite.

5. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii pe compartiment

- respectarea prevederilor din OMECTS 5561/2011 cu privire la atribuțiile conducerii unităților de învățământ în procesul de derulare a gradelor didactice și o colaborare mai eficienta cu personalul didactic din rețea (întâlniri, instruiri), prioritar cu responsabilii cu formarea din unitățile școlare.
- dezvoltarea parteneriatului cu CCD și elaborarea unor programe care să fie acreditate de CNFPIP și să atragă cadrele didactice;
- creșterea gradului de transparență și difuzare a informației.
- realizarea studiul de nevoi si a impactul cursurilor asupra cadrelor didactice
- monitorizarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice;
- informarea inspectoratului școlar privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenele de acordare a gradului didactic II şi I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum şi a condițiilor privind obținerea calificativului corespunzător la evaluările anuale.
- respectarea termenelor şi a calendarelor referitoare la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare a gradelor didactice;
- îmbunătățirea activităților de informare a cadrelor didactice la nivelul unităților școlare de către directorii și responsabilii comisiilor de perfecționare și formare continuă, care au această sarcină, dar și o mai mare responsabilizare individuală a cadrelor didactice pentru urmărirea informațiilor apărute pe site-ul ISJ Buzău;

11.PROIECTE EDUCAȚIONALE

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei/compartimentului;
II. Activități desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului;
III. Inspecţia şcolară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului;
IV. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/compartimentului;
V. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului;

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul compartimentului.

ANALIZA CONTEXTULUI SOCIO-ECONOMIC ŞI CULTURAL

Mediul socio-economic reflectă un grad ridicat de defavorizare a localităților/ comunităților din județul Buzău, în primul rând prin scăderea dramatică a numărului de elevi, precum și prin menținerea procentului mare de de copii proveniți din medii defavorizate (Centre de Plasament, familii dezorganizate, familii monoparentale, familii cu o situație precară). Gradul sporit de marginalizare a unor comunități reprezintă cauze ale lipsei de acces la educație de calitate și a existenței disparităților în mediul educațional. Numărul mare de elevi de etnie romă din județul Buzău ne determină să acordăm o atenție deosebită educației incluzive, multiculturale, pentru promovarea valorilor culturale naţionale şi europene. În acest sens, o preocupare a ISJ Buzău constă în accesarea oportunităților de finanțare și parteneriat european în vederea sprijinirii beneficiarilor direcți și indirecți ai educației, proveniți din medii dezavantajate și/sau aflați în situații de risc.

Elaborarea corectă a strategiei de dezvoltare a Inspectoratului Şcolar al Judeţului Buzău şi unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţ, cu privire la acesarea și implementarea de proiecte educaționale cu finanțare externă, are în vedere maximizarea punctelor tari şi a oportunităţilor.

ANALIZA MEDIULUI INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
CURRICULUM	
• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse intelectuale materiale utile înprocesul de predare-învățare; • desfășurarea unor activităţi extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situaţiilor; implicarea elevilor în activităţi extraşcolare variate; • Crearea retelei de Resurse Educationale Deschise in cadrul ISJ Buzau;	• disfuncţionalităţi în realizarea procesului de proiectare, necorelarea planurilor manageriale cu planul de dezvoltare instituțională și planul de dezvoltare europeană; • cuprinderea redusă în planurile manageriale ale directorilor a obiectivelor care vizează dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei, prin iniţierea de parteneriate cu alte unităţi şcolare europene sau formarea personalului didactic prin programe internaţionale; • transfer insuficient către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;
RESURSE MATERIALE	
• interesul școlilor pentru implementarea unor programe/proiecte de reabilitare/modernizare a infrastructurii școlare şi de dotare cu echipamente prin accesarea fondurilor nerambursabile; • asigurarea unei comunicări eficiente cu unităţile şcolare, prin utilizarea site-ului I.Ş.J Buzău; • existenta unei secțiuni proprii acestui compartiment pe site-ul ISJ Buzău si a unui forum de discutii pe grupul de email; • număr mare de şcoli la nivelul judeţului care au beneficiat de reabilitare şi dotare cu echipamente didactice;	• numărul insuficient de cabinete de orientare școlară și profesională și de consilieri școlari, precum și a cluburilor europene în unitățile de învățământ;
RESURSE UMANE	
• organizarea retelelor locale de multiplicare a informatiei europene in 70% din scolile judetului Buzau si a retelei centralizate – profesori responsabili ai centrelor metodice organizate la nivelul compartimentului, precum si asigurarea functionalitatii acestora; • derularea campaniei de monitorizare a proiectelor si programelor aflate in desfasurare; • implicarea cadrelor didactice în derularea unor activitati de diseminare sustinute si eficiente; • desfasurarea cursurilor și atelierelor de formare privind managementul proiectelor europene si dimensiunea europeana a integrarii la nivelul Centrelor Metodice sau la nivel județean; • numar mare de aplicatii depuse si finantate in cadrul programului Erasmus+;	• comunicarea dificila, sincopata cu responsabilii cu gestionarea activităților și proiectelor europene de la unele școli care nu au înțeles rolul acestora în sistemul comunicațional și acțional al Compartimentului Proiecte Educaţionale; • lipsa de implicare activă și eficientă a unor profesori metodiști ai Compartimentului Proiecte Educaționale; • lipsa unor echipe la nivelul instituțiilor (mai ales în mediul rural) care să scrie și să implementeze proiecte cu finanțare europeană; • insuficienta implicare a directorilor de școli și a cadrelor didactice, verigi care pot face dintr-o acțiune obișnuită un eveniment al întregii școli și astfel să contribuie la eficientizare și valorizare; • lipsa de competente minimale ale unor cadre didactice privind utilizarea unei limbi străine – premiza indispensabila a inițierii proiectelor transnaționale;

• creşterea interesului cadrelor didactice şi unităţilor şcolare din mediul urban de a participa la proiecte naţionale şi internaţionale;	
RELAȚII COMUNITARE	
• implicarea parintilor in desfasurarea activitatilor, ca beneficiari indirecti ai demersurilor derulate in scoli; • coordonarea amanuntita a majoritatii activitatilor care s-au desfasurat eficient in parteneriat cu institutii reprezentative ale comunitatii locale; • creşterea numărului unităţilor şcolare ce depun aplicaţii;	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de sustenabilitate a proiectelor cu finanțare externă finalizate;
ANALIZA MEDIULUI EXTERN	
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
• comunicarea şi consilierea permanentă cu Direcţia Generală de Integrare Europeană şi Programe Comunitare a M.E. şi A.N.P.C.D.E.F.P. privind programele şi acţiunile europene pe care le gestionează; • existența unei oferte generoase de programe de finanțare (POCU, Erasmus+, SEE), proiecte și activități finanțate de UE (ROSE); • întărirea colaborarii cu Institutia Prefectului Judetului Buzau - Serviciul Strategii, Programe şi Afaceri Europene; Sprijinul Centrului Europe Direct Buzău; • existența unei oferte generoase de programe, proiecte şi activităţi europene la nivel naţional; • creşterea bugetului pentru implementarea programului Erasmus+; • întărirea colaborării cu mediul asociativ, cu ONG-urile care derulează proiecte în cadrul programului Erasmus+ în parteneriat cu unitățile de învățământ din județul Buzău;	• contextul educativ și sanitar în care se desfășoară activitatea în anul școlar 2021-2022, ca urmare a evoluției pandemiei provocată de virusul SARS-Cov-2; • capacitate instituțională redusă a unor unități școlare de a accesa și implementa proiecte finanțate din fonduri structurale; • inerția sistemului de învăţământ românesc, insuficienta conştientizare şi pregătire a resursei umane de la nivel de sistem privind importanţa şi rolul iniţierii şi implicării în proiecte cu diferite surse de finaţare; • dezamăgirea cadrelor didactice ale căror proiecte de parteneriat Erasmus + nu au fost aprobate; • efectele cronofage ale competitorilor din zona informală, exterioară sistemului educațional, scoala, prin programele de educatie formale si non-formale nereusind sa le contracareze intotdeauna;

Pornind de la oportunitatile si amenintarile extrase din analiza SWOT relative la dezvoltarea dimensiunii europene, in stransa legatura cu cresterea calitativa a actului educativ, Strategia de Dezvoltare a Invatamantului Preuniversitar din judetul Buzau include ca **NEVOI / PRIORITATI:**

- crestera calitativa a procesului de predare-invatare-evaluare prin modernizarea abordarii invatarii;
- realizarea unui sistem educational stabil, echitabil, eficient si relevant, compatibil cu cel european;
- cresterea capacitatii institutionale cu privire la compatibilizarea cu sistemele europene de educatie prin derularea unor programe/proiecte care vizeaza cresterea performantelor elevilor si ale cadrelor didactice.

Astfel, putem defini ca **OBIECTIVE:**

- O1) Creșterea calității actului educațional, prin utilizarea mijloacelor și metodelor inovative in strategiile didactice;
- O2) Favorizarea fenomenului de incluziune si asigurarea accesului la o educatie de calitate a elevilor prin implementarea unor metode și practici creative de învățare într-un context digital;
- O3) Dezvoltarea capacitatii institutionale in ceea ce priveste managerierea unui proiect european.

II. Activități desfășurate la nivelul compartimentului.

II.1. Regulamente și proceduri.

II.2. Resurse Educaționale Deschise aprobate la nivelul compartimentului Proiecte Educaționale în anul școlar 2021-2022.

II.3. Centre metodice / Compartiment Proiecte Educaționale / ISJ Buzău. Acțiuni organizate.

II.4. Derularea Programului Erasmus+.

II.5. Concursuri și olimpiade organizate la nivelul compartimentului Proiecte Educaționale.

II.6. Alte tipuri de activități desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului.

II.1. Elaborare/revizuire de regulamente și proceduri.

- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 11658/21.09.2021, privind efectuarea mobilităților internaționale;
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr.16126/12.11.2021, privind monitorizarea proiectelor educaţionale cu finanţare europeană din județul Buzău;
- REGISTRUL RISCULUI Nr. 11659/21.09.2021 – DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT / PROIECTE EDUCAȚIONALE.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Consultativ al Compartimentului Proiecte Educaționale Nr. 13879/08.10.2021.
- Procedură Operațională Nr. 15079 / 28.10.2021 pentru selecția echipei de implementare și a participanților la mobilitățile internaționale în cadrul proiectelor educaționale cu finanțare externă derulate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău.;

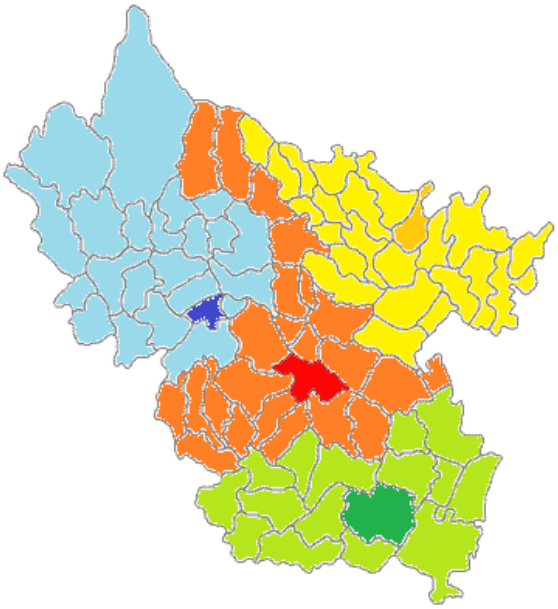
II.2. Resurse Educaționale Deschise aprobate în anul școlar 2021-2022.

Nr. crt.	Proiect Erasmus+	Unitatea de învățământ	Denumirea resursei educaționale	Nivelul de învățământ
1	Erasmus+ 2018-1-ES01-KA229-050180_5 STEAM like Leonardo	Școala Gimnazială ”George Emil Palade” Buzău	Proiect Eramus+ / STEAM like Leonardo GHID DE BUNE PRACTICI	Gimnazial

II.3. Centre metodice / Compartiment Proiecte Educaționale / ISJ Buzău. Acțiuni organizate.

II.3.1. Organizrea centrelor metodice.

La nivelul județului Buzău, în anul școlar 2021-2022, pentru compartimentul Proiecte Educaționale din cadrul ISJ Buzău au fost organizate următoarele centre metodice:



1	**GRĂDINIȚE**
2	**GIMNAZIU 1 BUZĂU** MUNICIPIUL BUZĂU
3	**COLEGII /** **LICEE TEORETICE**
4	**LICEE TEHNOLOGICE**
5	**GIMNAZIU 2 BUZĂU** ZONA LIMITROFA / VALEA SLĂNICULUI
6	**MĂGURA** GIMNAZIU VALEA BUZĂULUI
7	**RÂMNICU SĂRAT** GIMNAZIU / ZONA LIMITROFĂ
8	**POGOANELE** GIMNAZIU / ZONA LIMITROFĂ

5	**GIMNAZIU 2 BUZĂU** / ZONA LIMITROFA / VALEA SLĂNICULUI: Vadu Pasii, Maracineni, Galbinasi, Tintesti, Sageata, Robeasca, Cochirleanca, Posta Calnau, Blajani, Cernatesti, Sapoca, Vernesti, Merei, Ulmeni, Naeni, Pietroasele, Sahateni, Breaza. Beceni, Vintila Voda, Manzalesti, Lopatari,

6	**MĂGURA /** GIMNAZIU VALEA BUZĂULUI: Gura Teghii, Siriu, Chiojdu, Nehoiu, Colti, Catina, Calvini, Cislau, Viperesti, Magura, Unguriu, Parscov, Panatau, Cozieni, Berca, Scortoasa, Canesti, Odaile, Braesti, Chilii.
7	**RÂMNICU SĂRAT /** GIMNAZIU + ZONA LIMITROFĂ: Bisoca, Sarulesti, Valea Salciei, Margaritesti, Pardosi, Murgesti, Racoviteni, Grebanu, Buda, Topliceni, Podgoria, Valea Ramnicului, Zidurile, Balaceanu, Ghergheasa, Balta Alba, Boldu, Valcelele, Puiestii de Jos, Ramnicelu.
8	**POGOANELE /** GIMNAZIU + ZONA LIMITROFĂ: Padina, Rusetu, Largu, C.A. Rosetti, Luciu, Cilibia, Smeeni, Gheraseni, Movila Banului, Amaru, Mihailesti, Glodeanu Sarat, Glodeanu Silistea, Bradeanu, Scutelnici.

II.3.2. Acțiuni organizate la nivelul centrelor metodice.

Nr. crt.	Activitate	Data	Loc de desfășurare	Nr. de participanți	Instituții/persoane de participante
1	Seminar de informare și formare Erasmus+ / Valorizare proiecte	Noiembrie / Decembrie 2021	online	70 % din unitățile arondate centrelor metodice	Responsabilii cu proiectele educaționale europene din școli; Inspectori, membrii ai Consiliului Consultativ al departamentului Proiecte Educaționale;

II.4. Derularea Programului Erasmus+.

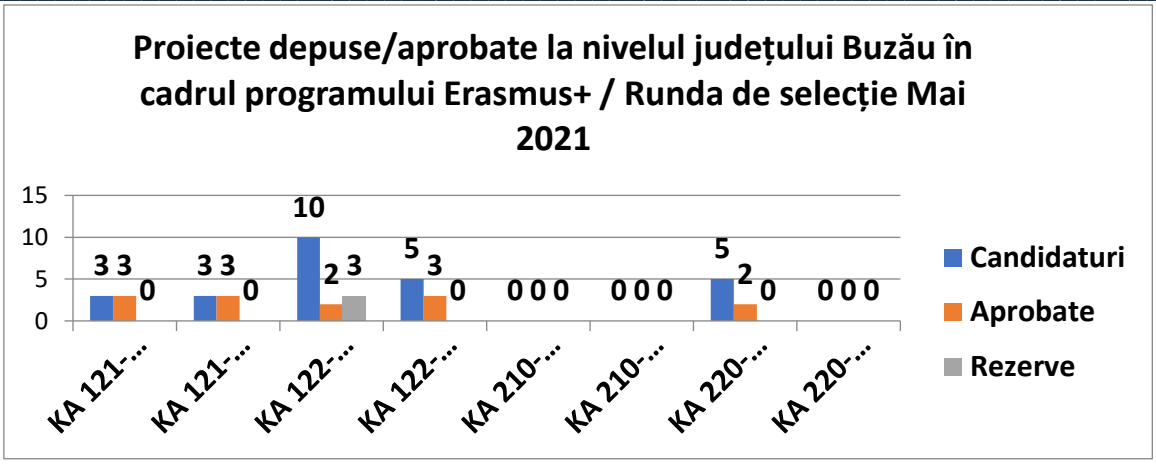
II.4.1. Date statistice cu privire la derularea unor acțiuni ale programului Erasmus+ la nivelul unităților de învățământ din județul Buzău

La nivelul județului Buzău, în semestrul I al anului școlar 2021-2022, sunt în derulare **55 de proiecte** cu finanțare europeană, implementate de **29 unități de învățământ** (20 din mediul urban și 9 unități din mediul rural) la care se adaugă proiectele derulate de mediul asociativ în parteneriat cu unitățile de învățământ.

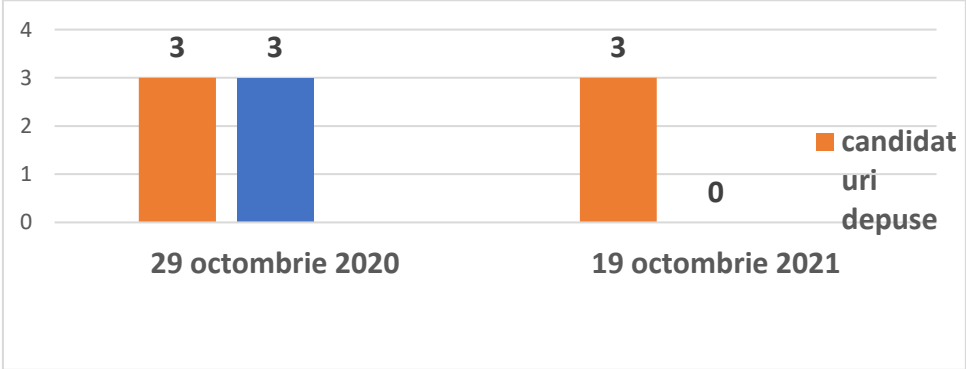
- 21 proiecte Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 - Proiecte de mobilitate;
- 33 proiecte Erasmus+ Acțiunea Cheie 2 - Parteneriate strategice;
- 1 proiect SEE (derulat de Liceul Tehnic Buzău)

Derularea proiectelor educaționale cu finanțare europeană, activitățile și produsele intelectuale realizate în cadrul acestora, sunt în acord cu **contextul educativ și sanitar în care se va desfașura activitatea în anul școlar 2021-2022, ca urmare a evoluției pandemiei provocată de virusul SARS-Cov-2**. Pentru unele proiecte derulate de unitățile de învățământ din județul Buzău, a fost solicitată și aprobată prelungirea perioadei de implementare, pentru realizarea tuturor activităților propuse.

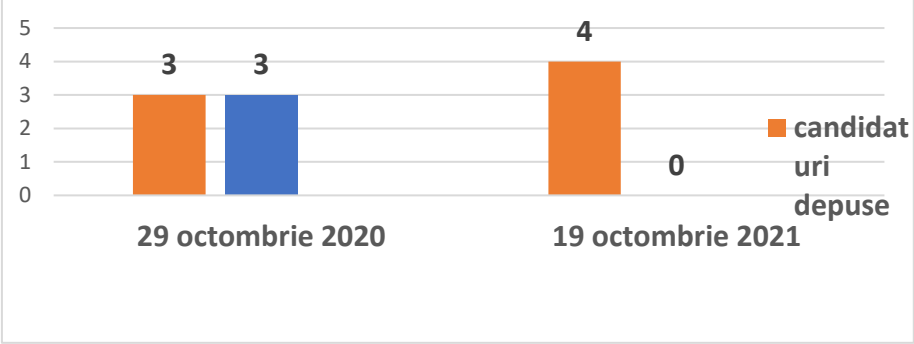
II.4.1.1. Erasmus+ 2021-2027



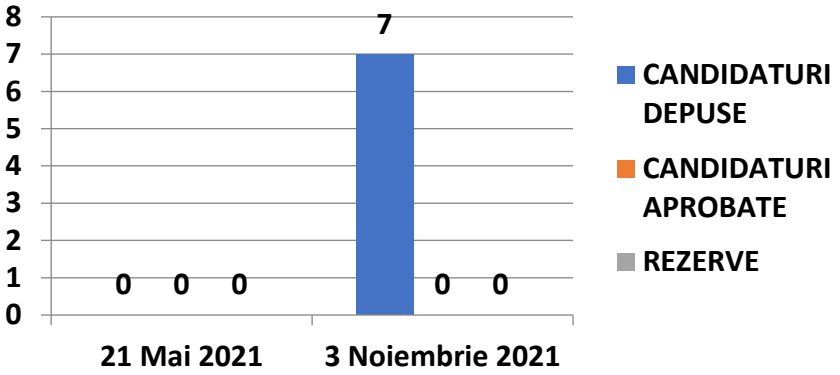
Acțiunea Cheie 1 – KA 120
Acreditare Erasmus+ pentru domeniul „Educație Școlară”



Acțiunea Cheie 1 – KA 120
Acreditare Erasmus+ pentru domeniul „Formare Profesională”



Acțiunea Cheie 2 – KA 210-SCH
Parteneriate la scară mică/de mică anvergură în domeniul Educației Școlare



II.4.2. Actiuni de promovare/valorizare a programului Erasmus + / transmitere de informatii / acordare de consultanta.

Obiective:

- Creșterea gradului de informare privind oportunitățile oferite de programul Erasmus+;
- Dezvoltarea capacității de analiză instituțională cu privire la nevoile de foarmare ale cadrelor didactice din școală;
- Dezvoltarea capacității instituționale cu privire la implementarea unor proiecte cu finanțare europeană;

Nr. crt.	Acțiuni	Data	Loc de desfasurare	Nr. de participanti	Institutii/organizatii de provenienta
1.	Ziua Europeană a Limbilor / Biblioteca vie a limbilor europene	26.09.2021	Online	23 de evenimente	Unități de învățământ de la nivelul județului Buzău
2.	ErasmusDays	14-16.10.2021	Online	19 evenimente https://www.erasmusdays.eu/	Unități de învățământ de la nivelul județului Buzău
3.	Simpozion Regional Erasmus+ ”Șanse pentru elevii cu oportunități reduse” prin proiecte de mobilitate în domeniul formării profesionale	22.12.2021	Online	36	Unități de învățământ din județele Buzău, Ialomița, Dolj, Prahova, Vâlcea, Olt.
4.	Acțiuni de valorizare organizate la nivelul Centrelor Metodice	Noiembrie / Decembrie 2021	Online	70% din unitățile arondate	Unități de învățământ de la nivelul județului Buzău
5.	Reuniune de Informare / Formare Erasmus+	16 Decembrie 2021	Online	75	Responsabili pentru proiecte / cadre didactice interesate din unități de învățământ de la nivelul județului Buzău care nu au mai implementat proiecte cu finanțare europeană prin programul Erasmus+

II.5. Concursuri și olimpiade la nivelul compartimentului Proiecte Educaționale.

Au fost disseminate, și în această perioadă, informatiile cu privire la regulamente specifice ale concursurilor (Made For Europe, Școală Europeană, Lingua Fest, Euro Quiz, EUROSCOLA) și ale olimpiadei

de argumentare, dezbatere și gândire critică ”Tinerii dezbat” și a fost asigurată consilierea unităților de învățământ cu privire la participarea la aceste competiții.

Au fost organizate grupuri de lucru pentru identificarea unor oportunități de valorizare online a produselor realizate prin implementarea proiectelor educaționale cu finanțare europeană precum și de desfășurare a unor activități de debate.

A fost transmis pe grupurile de lucru de la nivelul compartimentului Ordinu Ministrului Educației Nr.5.992/29.12.2021 privind aprobarea listei competițiilor pe discipline școlare, sportive și proiecte educative internaționale și naționale, în anul școlar 2021-2022.

II.6. Alte tipuri de activități desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului

II.6.1. Acțiuni de informare cu privire la proiecte, programme și acțiuni pentru dezvoltarea dimensiunii europene:

https://isjbuzau.ro/index.php/proiecte-educationale/proiecte-cu-finantare-externa

- apelul competitiv „Educație nonformală în sistem outdoor”, Axa prioritara 6, Obiectivul Specific 6.3&6.6 Programul Operaţional Capital Uman;
- organizarea celei de-a 13-a ediții a manifestării „**Europa ta, părerea ta!**” de către Comitetul Economic și Social European (CESE);
- **Zilei Educației pentru climă**, organizată de Comisia Europeană în data de **25 noiembrie;**
- competiția „Film4Energy Challenge” lansată de Comisia Europeană;
- ediția 3.0 a *Fondului pentru un viitor mai bun în comunități*, program coordonat de Federația Fundațiile Comunitare din România și finanțat de Lidl România;
- proiectul Mobilitatea transnațională a elevilor derulat de către Agenția Națională din Polonia;
- evenimentul „Science is wonderful” organizat de Comisia Europeană;
- SELFIEforTEACHERS, ca etapă din Digital Action Plan al Comisiei Europene;
- Concursul Național de Eseuri în Limba Engleză Shakespeare School Essay Competition, organizat de Shakespeare School;
- programul „Solve for Tomorrow” lansat de Junior Achievement România;

II.6.2. Acreditare Erasmus ISJ Buzău 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009224

- **Apel Instituțional Nr. 15080 / 28.10.2021 ACREDITARE ERASMUS în domeniul Educației Școlare Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării**
- **Procedură Operațională** Nr. 15079 / 28.10.2021 pentru selecția echipei de implementare și a participanților la mobilitățile internaționale în cadrul proiectelor educaționale cu finanțare externă derulate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

III. Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control.

Activitatea de monitorizare a fost realizată folosind instrumentele de monitorizare elaborate de ANPCDEFP, cuprinse în **”PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr.16126/12.11.2021, privind monitorizarea proiectelor educaţionale cu finanţare europeană din județul Buzău**:

Conform Graficului de de inspecții de specialitate / vizite de monitorizare și/sau consiliere Nr.16226/15.11.2021, privind proiectele cu finanțare europeană aflate în derulare în unitățile de învățământ din județul buzău în anul școlar 2021-2022, au fost realizate următoarele vizite de monitorizare:

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. DE REFERINȚĂ PROIECT	TITLUL PROIECTULUI	Data de început	Data de sfârșit	Perioada monitorizării (aaaa/ll)
1	Liceul Agricol "Dr. C. Angelescu" Buzău	2020-1-RO01-KA102-078305	Competente si abilitati noi pentru reusita profesionala	2020 / 12	2021 / 12	2021/11
2	Liceul Tehnologic "Sf. Mucenic Sava" Berca	2020-1-RO01-KA102-079571	AutoProf 2.0	2020 / 12	2021 / 12	2021/11
3	Liceul Teoretic ”Radu Vlădescu” Pătârlagele	2020-1-PL01-KA201-081404	Renewing European Values for Social Inclusion and Democratic Citizenship	2020 / 09	2022 / 08	2021/12
4	Liceul Teoretic ”Stefan cel Mare” Ramnicu Sarat	2020-1-RO01-KA101-079183	Condimentează-ți lecția pentru elevi mai pregătiți, mai motivați	2020 / 10	2022 / 09	2021/12
5	Scoala Gimnaziala ”George Palade” Buzău	2019-1-PL01-KA229-064904_5	Each pupil is a pigeon of peace	2019 / 09	2021 / 08	2021/12
6	Scoala Gimnaziala Nr.1 Râmnicu Sărat	2020-1-RO01-KA227-SCH-095346	Improve Teaching and Achieve Results Through Inclusion	2020 / 03	2023 / 02	2021/12
7	Liceul Tehnologic Agricol Smeeni / Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu - coordonator consortiu	2019-1-RO01-KA102-062279	EuroVET - Competente Europene pentru educație și formare de calitate in VET	2019 / 06	202**2** / **05**	2022/01
8	Liceul Tehnologic Victor Frunză Rm. Sărat - Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu - coordonator consortiu	2019-1-RO01-KA102-062279	EuroVET - Competente Europene pentru educație și formare de calitate in VET	2019 / 06	202**2** / **05**	2022/01

IV. Concluzii / Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei / compartimentului

IV.1. Concluzii în urma misiunilor de monitorizare on-the-spot.

În urma vizitelor de monitorizare realizate în semestrul I al anului școlar 2021-2022, s-au constatat:

- Există modalităţi de informare cu privire la derularea proiectelor, acestea fiind vizibile la nivelul instituției;
- Există decizii la nivel de instituție referitoare la componența echipei de proiect;
- Există o bună comunicare la nivelul echipei de proiect precum și cu conducerea unității de învățământ; de asemenea, la nivelul parteneriatelor monitorizate s-a constatat o comunicare eficientă cu partenerii externi;
- S-au derulat activități de selecție și pregătire a participanților la mobilități; selecția a respectat principiul transparenței, oportunităților egale și evitării conflictului de interese;
- La dosarul proiectului există documente justificative ale activităților derulate;
- Au fost realizate activități de diseminare și de transfer a bunelor practici;
- Sunt unele neconcordanțe între planurile manageriale ale unităților școlare cu planul managerial al ISJ Buzău precum și o insuficientă abordare a Planului de Dezvoltare Europeană a instituției;

IV.2. Exemplu de bună practică:

Nr. crt.	Denumirea instituției de învățământ	Tipul proiectului	Titlul proiectului	Perioada de derulare
1	Liceul Tehnic Buzău	Erasmus+ 2020-1-RO01-KA116-079130	Future professionals UP for euromobilities in Portugal	Septembrie 2020 – Noiembrie 2021

"Future professionals UP foreuromobilities in Portugal" - proiect în cadrul Acţiunii Mobility of learners and staff, Tip Vet learner and staff mobility with VET mobility charter cu o finanțare de 291.893 Euro derulat de Liceul Tehnic Buzău **este un bun exemplu de implementare a proiectelor cu finanțare europeană in contextul epidemiologic actual determinat de pandemia provocată de virusul SARS-Cov-2**.

S-au efectuat 5 fluxuri (57 elevi si 8 profesori insotitori in Barcelos, 28 elevi si 4 profesori insotitori in Funchal Madeira), 1 flux de staff job shadowing pentru 10 profesori in Povoa de Varzim Au fost eforturi deosebite, in conditiideosebite, cu respectarea tuturor masurilor, cu anuntarea autoritatilor competente (ISJ, DSP, ANPCDEFP, MAE, Ambasada Romaniei din Portugalia, etc), cu efectuare de teste COVID...

Concert:

- S-a ținut legatura permanent cu elevii si parintii, cu partenerii de practica din Portugalia, cu firmele de transport terestru si aerian;
- S-a reușit identificarea, de comun acord, a unor perioade in care se putea efectua deplasarea;
- S-a cerut aprobarea ANPCDEFP, au fost efectuate teste COVID anterior plecarii, s-au facut asigurari medicale care includeau protectie speciaala COVID, s-au cerut puncte de vedere ale DSP si companii aeriene;
- Au fost informate toate organele competente Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada din Portugalia, ANPCDEFP, ISJ, DSP, etc.;
- Au fost efectuate teste COVID in tara si in Portugalia;
- Au fost asigurate echipamente de protectie sanitara;

Proiectul are o **vizibilitate** foarte bună, fiind prezent în media locală, activitățile acestuia fiind prezentate în cadrul evenimentelor de valorizare organizate la nivel județean. Implementarea proiectului utilizează o metodologie de lucru caracterizata prin **transparență**, dată de o informare completă a grupurilor țintă cu privire la detaliile organizatorice si financiare."

M**onitorizarea** proiectului a identificat aspecte pozitive: echipa de gestiune cunoaște proiectul, iar membrii acesteia își cunosc rolurile în echipă și derulează activitățile aferente respectivului rol; pe baza observațiilor, se poate aprecia că există sentimentul unei unități în cadrul echipei de gestiune, iar reprezentantul legal al instituției îi sprijină pe membrii acesteia în derularea activităților de proiect; continuitatea obținerii de proiecte în fiecare an a crescut prestigiul instituției în cadrul comunității;

IV.2. Propuneri

- **în relație cu rețeaua de inspectori pentru proiecte educaționale**:
  - revizuirea procedurilor specifice compartimentului Proiecte Educaționale;
  - actualizarea pachetului de lucru cu privire la monitorizarea proiectelor cu instrumente de lucru online;
  - oferirea de cât mai multe exemple de bune practici în derularea proiectelor Erasmus+ la întalnirile de lucru cu inspectorii;
- **pentru gestionarea programului Erasmus+ în general**:
  - organizarea de cursuri ale retelei de formatori Erasmus+ în judetul Buzau, avand ca principali beneficiari reprezentantii legali si reprezentanții financiari ai unitatilor de invatamant.
  - Organizarea unor schimburi de experiență pe regiuni unde inspectori școlari cu experiență să prezinte exemple de bună practică;

V. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Acțiunile/intervențiile pentru eficientizarea activității compartimentului, pornesc de la riscurile identificate conform **Registrului riscurilor pentru domeniul funcțional management / compartimentul proiecte educaționale al IȘJ Buzău Nr. 11659/21.09.2021**, având ca date de referință:

- Consilierea managerilor pentru identificarea corectă a nevoilor instituționale și elaborarea unor obiective realiste în planurile manageriale și de dezvoltare europeană;
- Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la elaborarea și / sau implementarea proiectelor instituționale de parteneriat strategic și /sau de mobilitate prin Programul Erasmus+. Sesiuni de instruire cu echipele care lucrează la scrierea proiectelor pentru completarea corectă a formușarelor;
- Monitorizarea modului în care responsabilii pentru proiecte educaționale informează colegii și conducerea unității în legătură cu apelurile la propuneri de proiecte.Postarea informațiilor de interes public prin mai multe mijloace si căi de comunicare;
- Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finațate prin Programul Erasmus+ care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor;
- Organizare de work-shop-uri de informare-formare privind participarea la stagii de formare în țări ale Uniunii Europene prin programul Erasmus+;
- Diseminarea la nivelul școlilor a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesionala, schimb de experiență și transfer de bune practici prin acțiunea cheie KA1, în cadrul programului Erasmus+;

12. EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

I. Analiza SWOT la nivelul compartimentului

PUNCTE TARI:

- Popularizarea activităților educative prin intermediul site-ului ISJ Buzău.
- Încheierea unui acord de parteneriat cu Asociația pentru lupta împotriva accidentului Vascular Cerebral, în vederea participării elevilor din județul Buzău la sesiuni de informare organizate în cadrul programului Eroii Fast.
- Încheierea unui acord de parteneriat cu Asociația NARADA, în vederea participării elevilor din județul Buzău la programe de pregătire remedială.
- Înscrierea a patru licee din județul Buzău în lista școlilor în care se implementează proiectul european *Vocea noastră contează*.
- Adaptarea activităților din proiectele educative derulate la nivelul unităților de învățământ la nevoile de educație și formare ale copiilor/elevilor, la condițiile generate de pandemie, la vârsta și nivelul de înțelegere caracteristice acestora.
- Proiectul național „Săptămâna Educației Globale”, s-a derulat sub egida Ministerului Educației și a Inspectoratului Școlar Județean. Activitățile proiectului s-au desfășurat în noiembrie 2021 - în on-line, tema fiind *„It's our world ! Let's take action together!” - Este lumea noastră, să acționăm împreună!"*

- Proiectul educațional al Federației Internaționale a Comunităților Educative – secțiunea România „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor” s-a desfășurat și în unități din județul nostru.
- Valorificarea potențialului creativ al copiilor/elevilor şi a abilităților dobândite prin interdisciplinaritate în produsele finale.
- Valorificarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea unor ore de consiliere și orientare/ dirigenție.
- Implicarea factorilor de decizie şi a părinţilor în activităţile proiectelor, care a determinat valorificarea relaţiei şcoală - Autoritate Publică Locală - ONG-uri.
- Realizarea Calendarului activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022; în calendar sunt cuprinse 331 de activități extrașcolare.
- Diversitatea activităţilor desfăşurate şi adecvarea lor la conținuturile tematice și situația generată de pandemie.
- Creşterea eficienţei orei de consiliere şi orientare/dirigenţie desfăşurate la clasă și în online.
- Educarea copiilor/elevilor în spiritul noilor educații.
- Dezvoltarea în cadrul orelor de consiliere și al proiectelor educative derulate la nivelul unităților de învățământ și/sau la nivel județean a unor abilităţi precum: gândirea critică, empatia, cooperarea, asertivitatea prin utilizarea unor activităţi şi a unor metode care să sensibilizeze elevii, responsabilizarea elevilor, stimularea capacităţii de colaborare, exersarea abilităţii de exprimare a opiniilor personale, dezvoltarea deprinderii de identificare a consecinţelor negative ale conflictelor şi actelor violente, stimularea atitudinii pozitive pentru pace etc.
- Promovarea și implementarea unor programe și proiecte educative naționale fundamentate pe noile educații: educație juridică, educație pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru conştientizare şi expresie culturală, educaţie globală pentru dezvoltare, educaţie pentru cetăţenie democratică, educaţie rutieră, educaţie pentru sănătate etc., în colaborare cu instituţii guvernamentale descentralizate, nonguvernamentale şi internaţionale.
- Inițierea de proiecte și activități educative de calitate, cu impact asupra comunității.
- Numărul mare de elevi şi cadre didactice care au participat la activitățile educative desfășurate în semestrul I al anului școlar 2021-2022.
- Promovarea în cadrul orelor de consiliere și orientare/ dirigenție și proiectelor educative derulate la nivelul unităților de învățământ și/sau la nivel județean a unor valori precum respectul, libertatea, pacea şi formarea unor atitudini de interes pentru problemele globale, abordarea critică a acestora, responsabilitatea socială etc.

- Implementarea planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar; instituțiile partenere în implementarea Planului la nivelul județului sunt: Instituția Prefectului – județul Buzău, Consiliul Județean Buzău, Inspectoratul de Poliție Județean Buzău, Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupașcu al județului Buzău și Inspectoratul Școlar Județean Buzău..
- Multe cadre didactice au participat la cursuri de formare în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare online.

PUNCTE SLABE:

- Existența unui număr redus de opționale care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.
- Există proiecte educative implementate la nivelul unităților de învățământ și la nivel județean care nu respectă în totalitate structura proiectului educativ.
- Există un număr redus de cadre didactice care nu au urmat cursuri de formare în vederea organizării de activități educative în mediul online.
- Demersul lecțiilor este dominat de cadrele didactice, contribuția elevilor fiind redusă.
- Unele conținuturi proiectate pentru orele de consiliere și orientare școlare nu au putut fi adaptate formatului online de desfășurare.
- Multe activități extrașcolare sunt desfășurate strict pe categorii de vârstă, la nivelul clasei.
- Implicarea slabă a unor instituții care pot oferi susținere în desfășurarea activităților extracurriculare.

OPORTUNITĂŢI:

- Existența potențialului de formare pentru diferite tipuri de educație nonformală.
- Posibilitatea de a diversifica oferta educațională cu opționale care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.
- Interesul elevilor de a se implica în activitățile extrașcolare organizate față în față și/sau online.
- Oferta diversificată a cursurilor de formare desfășurate online.
- Existența platformelor online gratuite care permit predarea, învățarea și evaluarea.
- Posibilitatea de a organiza o parte din activitățile educative în mediul online, utilizând aplicațiile meet, zoom, webex, skype etc.
- Cadrele didactice au competenţe deja formate în ceea ce priveşte redactarea şi desfăşurarea proiectelor educative.
- Existenţa unui număr mare de proiecte educative aprobate în calendarul județean.
- Colaborarea eficientă cu reprezentanți ai unor organisme guvernamentale şi nonguvernamentale şi cu comunitatea locală în activitățile educative extracurriculare şi extraşcolare.

- Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte între şcolile din învăţământul preuniversitar din judeţul Buzău şi diferite organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale.

AMENINŢĂRI:

- Neîncrederea în eficiența activităților educative desfășurate în mediul online.
- Scăderea interesului partenerilor economici de a se implica în activitățile extrașcolare pe fondul creșterii sarcinilor/cheltuielilor pe care le implică acțiunile de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV 2.
- Interesul scăzut pentru colaborare şi parteneriat cu unitatea de învăţământ la nivelul unor comunităţi locale.

II. Activități desfășurate la nivelul compartimentului

- Realizarea Planului managerial al domeniului Educație permanentă și activități extrașcolare pentru anul școlar 2021-2022 fundamentat pe politicile educaționale naționale și pe priorităţi, ţinte şi activităţi ale Inspectoratului Şcolar Județean Buzău privind educația nonformală la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău.

- Realizarea finalităților generale ale educației nonformale din România și a unora dintre obiectivele strategice incluse în Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău.

- Stabilirea obiectivelor specifice din Planul managerial pentru educație permanentă și activități extrașcolare pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău. Măsurile și recomandările generale realizate pe semestrul I, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, au pus accent pe realizarea obiectivelor specifice proiectate pentru domeniul Educație permanentă și activități extrașcolare, mai precis:

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Proiectarea inspecţiilor şcolare generale, speciale şi tematice, în vederea asigurării calităţii educaţiei, cu accent pe îndrumare şi consiliere; efectuarea unui număr de aproximativ 15 de inspecţii de specialitate privind implementarea curriculum-ului la aria curriculară Consiliere și orientare;
- Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele consiliului consultativ, ale grupurilor de lucru/de proiect, ale cercurilor metodice şi comisiilor de nivel judeţean sau de nivel local; adaptarea cazuală a tematicii proiectate.
- Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor educative în anul şcolar 2021-2022.
- Constituirea corpului de metodişti al IŞJ Buzău pentru domeniul Educaţie permanentă și activități extrașcolare pentru anul şcolar 2021-2022 (5 metodişti).

- Transmiterea de îndrumări pentru educaţie nonformală, în general, și pentru redactarea de proiecte educative, în special.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Organizarea unor întâlniri de lucru semestriale cu profesorii metodişti pentru stabilirea unui program de ameliorare a activităţii profesorilor diriginți.
- Formarea unui număr de aproximativ 25 de profesori diriginți în cadrul webinarului: *Inteligența emoțională – Abilitate de reziliență în dezvoltarea personală. Confluențe didactice*.
- Depunerea unui număr de aproximativ 330 proiecte județene.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea din fonduri extrabugetare a unui buget de minim 7.000 lei pentru derularea proiectelor educative județene.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea unui număr de aproximativ 35 de acorduri de parteneriat în domeniul educaţional cu parteneri sociali şi ONG-uri cu profil educaţional.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivelul grupului de comunicare și transmitere rapidă de informații pe si-teul ISJ Buzău, pagina Educație permanentă și activități extrașcolare.
- Transparentizarea activităților extrașcolare desfășurate de unitățile de învățământ din județul Buzău prin articole și reportaje difuzate în presa locală.

Proiectarea activității prin:

- ❖ Proiectarea și implementarea Planului managerial pentru domeniul de specialitate "Educație permanentă și activități extrașcolare".
- ❖ Proiectarea și implementarea Planurilor operaționale pentru domeniul de specialitate "Educație permanentă și activități extrașcolare".
- ❖ Operaționalizarea finalităților generale ale educației nonformale concretizată în proiectarea și realizarea unor obiective specifice pentru domeniul de specialitate "Educație permanentă și activități extrașcolare" etc.

Alte activități:

- ❖ Organizarea unor întâlniri online cu profesorii diriginți cu scopul ameliorării calității orelor de consiliere și orientare.
- ❖ Organizarea unor activități de prevenire a fenomenului de violență în mediul școlar, a traficului de persoane și consumului de droguri în parteneriat cu reprezentanții instituțiilor abilitate la mai multe școli gimnaziale și licee din județul Buzău etc.

- Organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea concursurilor educative desfășurate de unitățile de învățământ din județul Buzău.

III. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul compartimentului

- Cadrele didactice dovedesc competenţe în ceea ce priveşte proiectarea şi desfăşurarea activităților extrașcolare.
- A existat o colaborare eficientă între cadrele didactice buzoiene și reprezentanţii unor organisme guvernamentale şi non-guvernamentale, respectiv cu reprezentanții comunității locale, în desfășurarea activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare organizate în anul școlar 2021-2022.
- Au fost atrase fonduri extrabugetare pentru derularea activităților extrașcolare.
- Au fost dezvoltate parteneriate şi proiecte între şcolile din învăţământul preuniversitar din judeţul Buzău şi diferite organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale.

IV. Inspecția școlară – Acțiuni de monitorizare/ îndrumare și control

- Participarea în echipele de Inspecție Școlară Generală de la cele 2 unități de învățământ preuniversitar din județul Buzău și evaluarea la nivelul ariei curriculare Consiliere și orientare.

Aspecte de îmbunătățit:

- Să se acorde o atenție mai mare autoevaluării și coevaluării performanțelor preșcolarilor/elevilor, ca mijloc pentru îmbunătăţirea învăţării.
- Monitorizarea aplicării cadrului comun al programei care permite folosirea de strategii didactice inovative pentru structurarea competenţelor cheie şi pentru dezvoltarea unor contexte de învăţare adaptate nivelului şi intereselor elevilor.

V. Plan de măsuri pentru eficientizarea activității pe compartiment

- Adaptarea proiectelor la specificul fiecărei unități de învățământ, la necesarul de educaţie al acesteia, la orizontul de aşteptare al comunităţii locale și la condițiile cauzate de pandemie.
- Creșterea eficienței orelor de consiliere şi orientare/dirigenţie.
- Valorificarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice în organizarea activităților extrașcolare.
- Monitorizarea parcurgerii programelor elaborate pentru orele de consiliere și orientare/ dirigenție.
- Dezvoltarea în cadrul orelor de consiliere și orientare/ dirigenție a unor conduite sociale responsabile de prevenirea răspândirii virusului SARS-COV 2.
- Organizarea orelor de consiliere și orientare/ dirigenție indiferent de scenariul adoptat de școală/clasă.
- Atragerea elevilor, părinților și cadrelor didactice în vederea participării la activitățile extrașcolare.
- Identificarea unor soluții reale și funcționale pentru prevenirea pericolului participării formale la activitățile educative.

- Prevenirea interesului scăzut pentru colaborare şi parteneriat cu unitatea de învățământ la nivelul unor comunități locale.
- Monitorizarea permanentă a activităților extrașcolare.

13. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR/ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Diagnoza/Analiza SWOT

Puncte tari
• Asigurarea calităţii în actul educaţional • Încadrarea cu personal didactic calificat, toate cadrele didactice având formare in domeniul alternativei educaționale • Formarea resurselor umane • Managementul şcolar şi evaluarea instituţională • Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local; • Încurajarea unităţilor de învăţământ în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative; • Susţinerea unităţilor de învăţământ particulare pentru a se integra în sistemul naţional de învăţământ şi pentru a-şi diversifica oferta educaţională la nivel comunitar local; • Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

Puncte slabe
• Diversificarea CDS în concordanţă cu nevoile unităţilor şcolare • Infiinţarea unor clase si grupe cu alternativă educaţională cu scopul de a salva unele catedre • Elaborarea ofertelor educaţionale la nivelul şcolilor • Pregătirea precară din punct de vedere metodico – ştiinţific a unor cadre didactice • Mulţi elevi ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate si sunt lăsaţi în grija bunicilor sau a altor rude

Oportunități
➢ Asigurarea accesului, egal şi sporit la educaţie, conform nevoilor cetăţenilor; ➢ Învăţământul alternativ, parte integrantă a învăţământului national; ➢ Deschidere faţă de valorile europene în domeniul asigurării calităţii în educaţie; ➢ Lărgirea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice ➢ Investiţii sporite în unităţile şcolare de toate tipurile ➢ Gospodărirea, gestionarea şi administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susţinerii depline a calităţii procesului didactic ➢ Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice ➢ Consiliere privind înfiinţarea de unităţi şcolare în învăţământul particular ➢ Consiliere privind acreditarea unităţilor autorizate din învăţământul particular; ➢ Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică

- Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unităţilor şcolare în mass-media
- Evidenţa documentelor şi respectarea regimului legal de securitate şi de completare a acestora

Ameninţări
• Insuficienţa fondurilor financiare alocate unităţilor şcolare cu învăţământ particular; • Promovarea insuficienta a alternativelor educaționale; • Lipsa exerciţiului de muncă în echipă manifestată în unele colective didactice; • Lipsă de colaborare între cadrele didactice şi părinţii elevilor; • Degradarea, uzura spaţiilor şcolare; Sprijin insuficient din partea părinţilor si a comunitatilor locale.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

3.1.Domeniul funcţional: CURRICULUM

Activităţi propuse:

-Completarea / reactualizarea bazei de date a Învățământului Particular şi Alternative Educaționale, la nivelul I.S.J.
- Proiectarea portofoliului directorului pentru Învățământul Particular şi Alternative Educaționale.
- Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unităţile de Învățământ Particular.
- Aplicarea și respectarea documentelor legislative -Legea Educaţiei Naţionale şi legislaţia secundară (metodologii, regulamente etc.).
- Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităţilor şcolare particulare.
- Adecvarea ofertei educaţionale la diagnoza contextului socio-economic şi cultural în care funcţionează unitatea de Învățământ Particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operaţional, la dotarea existentă şi la personalul prognozat.
- Monitorizarea capacităţii unităţilor de Învățământ Particular de a asigura condiţii adecvate realizării unui demers didactic optim.
- Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unităţile de Învățământ Particular.
- Valorizarea exemplelor de bună practică
- Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular
- Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativei educaționale Step by Step

Activităţi realizate:

-A fost completată/ reactualizată baza de date a Învățământului Particular și Alternative Educaționale
- A fost proiectat portofoliul directorului pentru Învățământului Particular și Alternative Educaționale
- A fost monitorizată elaborarea documentelor proiective în toate unitățile de Învățământ Particular din județ
- A fost monitorizată aplicarea și respectarea documentelor legislative -Legea Educaţiei Naţionale şi legislaţia secundară

Unități de învățământ Alternativa Step-by-Step	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a	Clasa I	Clasa pregătitoare	Grupa mare	Grupa mică	Total general
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU	52	33	36	59	50			230
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CEI ȘAPTE PITICI" MUNICIPIUL BUZĂU						26	21	47
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 MUNICIPIUL BUZĂU						36	45	81
LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAŞ NEHOIU		17		19				36
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE EMIL PALADE" MUNICIPIUL BUZĂU	33	29	32	31	25			150
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE VERNESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT				17				17
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	17							17
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL BUZĂU	16	26	14	24	25			105
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CRISTOFOREANU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	26	21	29	28	28			132
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 MUNICIPIUL BUZĂU	56	65	34	48	50			253
Total general	200	191	145	226	178	62	66	1068

- Au fost prelucrate actele normative la nivelul conducerii unităţilor şcolare particulare.
- A fost monitorizată adecvarea ofertei educaţionale la diagnoza contextului socio-economic şi cultural în care funcţionează unitatea de Învățământ Particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operaţional, la dotarea existentă şi la personalul prognozat.
- A fost monitorizată capacitatea unităţilor de Învățământ Particular de a asigura condiţii adecvate realizării unui demers didactic optim.
- A fost organizat cerc pedagogic pentru alternativa Step-by-Step la Școala Gimnazială “George Emil Palade Buzău”

Situația grupelor/ claselor- Alternative educaționale- an școlar 2021-2022

Unitate de învățământ	Planul Jena	Step by Step	Waldorf	Total general
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU		5		5

GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL "ORIZONT" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	3			3
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "CEI ȘAPTE PITICI" MUNICIPIUL BUZĂU		2		2
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 MUNICIPIUL BUZĂU		2		2
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9 MUNICIPIUL BUZĂU			1	1
LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU		2		2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE EMIL PALADE" MUNICIPIUL BUZĂU		5		5
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE VERNESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT		1		1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU		1		1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL BUZĂU		5		5
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CRISTOFOREANU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT		5		5
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 MUNICIPIUL BUZĂU		5		5
Total general	**3**	**33**	**1**	**37**

Situația gurpelor/ claselor Alternativa Step-by-Step - an școlar 2021-2022

Situația gurpelor/ claselor – Unități de Învățământ Particular- an școlar 2021-2022

NIVEL INVATAMANT	**Liceal**						**Liceal Total**
NUME CLASA	**Clasa a XI-a**	**Clasa a XI-a Total**	**Clasa a XII-a**	**Clasa a XII-a Total**	**Clasa a XIII-a**	**Clasa a XIII-a Total**	
NUMAR CLASE	**1**		**1**		**2**		
COLEGIUL "NICOLAE PAULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT							
GRĂDINIŢA "ADEONA KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU							
GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL "EDUSTAR" MUNICIPIUL BUZĂU							
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "ERINO KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU							
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "GĂRGĂRIŢA" COMUNA MĂRĂCINENI							
LICEUL "PRIMA SCHOOL" MUNICIPIUL BUZĂU	**25**	**25**	**29**	**29**	**59**	**59**	**113**

ŞCOALA POSTLICEALĂ "FLORENTINA MOSORA" MUNICIPIUL BUZĂU							
ŞCOALA POSTLICEALĂ "REGINA MARIA" MUNICIPIUL BUZĂU							
ŞCOALA POSTLICEALĂ "VASILE ALECSANDRI" MUNICIPIUL BUZĂU							
ŞCOALA POSTLICEALĂ FEG MUNICIPIUL BUZĂU							
Total general	**25**	**25**	**29**	**29**	**59**	**59**	**113**

NIVEL INVATAMANT	Postliceal														Postliceal Total
NUME CLASA	Anul I					Anul I Total	Anul II			Anul II Total	Anul III			Anul III Total	
NUMAR CLASE	1	2	3	4			1	2	3		1	2	3		
COLEGIUL "NICOLAE PAULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	48	50				98	34	36		70	40	42		82	250
GRĂDINIȚA "ADEONA KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU															
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "EDUSTAR" MUNICIPIUL BUZĂU															
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ERINO KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU															
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GĂRGĂRIȚA" COMUNA MĂRĂCINENI															
LICEUL "PRIMA SCHOOL" MUNICIPIUL BUZĂU															
ŞCOALA POSTLICEALĂ "FLORENTINA MOSORA" MUNICIPIUL BUZĂU	17			76		93	17		103	120	14		83	97	310
ŞCOALA POSTLICEALĂ "REGINA MARIA" MUNICIPIUL BUZĂU	11	44				55	39			39	31			31	125
ŞCOALA POSTLICEALĂ "VASILE ALECSANDRI" MUNICIPIUL BUZĂU	18		95			113	33		100	133	24		91	115	361
ŞCOALA POSTLICEALĂ FEG MUNICIPIUL BUZĂU	54				0	54	41			41	29			29	124
Total general	**148**	**94**	**95**	**76**	**0**	**413**	**164**	**36**	**203**	**403**	**138**	**42**	**174**	**354**	**1170**

NIVEL INVATAMANT	Preșcolar										Preșcolar Total
NUME CLASA	Grupa mare		Grupa mare Total	Grupa mică			Grupa mică Total	Grupa mijlocie		Grupa mijlocie Total	
NUMAR CLASE	1	2		1	2	4		1	2		
COLEGIUL "NICOLAE PAULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT											
GRĂDINIȚA "ADEONA KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU		39	39	17			17	15		15	71
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "EDUSTAR" MUNICIPIUL BUZĂU	9		9	10			10	5		5	24
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ERINO KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU	12		12			42	42		40	40	94
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GĂRGĂRIȚA" COMUNA MĂRĂCINENI	20		20		45		45	23		23	88
LICEUL "PRIMA SCHOOL" MUNICIPIUL BUZĂU											
ȘCOALA POSTLICEALĂ "FLORENTINA MOSORA" MUNICIPIUL BUZĂU											
ȘCOALA POSTLICEALĂ "REGINA MARIA" MUNICIPIUL BUZĂU											
ȘCOALA POSTLICEALĂ "VASILE ALECSANDRI" MUNICIPIUL BUZĂU											

NIVEL INVATAMANT	Preşcolar Total	Total general
NUME CLASA		
NUMAR CLASE		
COLEGIUL "NICOLAE PAULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT		250
GRĂDINIȚA "ADEONA KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU	71	71
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "EDUSTAR" MUNICIPIUL BUZĂU	24	24
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ERINO KINDERGARTEN" MUNICIPIUL BUZĂU	94	94
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "GĂRGĂRIȚA" COMUNA MĂRĂCINENI	88	88
LICEUL "PRIMA SCHOOL" MUNICIPIUL BUZĂU		113
ŞCOALA POSTLICEALĂ "FLORENTINA MOSORA" MUNICIPIUL BUZĂU		310
ŞCOALA POSTLICEALĂ "REGINA MARIA" MUNICIPIUL BUZĂU		125
ŞCOALA POSTLICEALĂ "VASILE ALECSANDRI" MUNICIPIUL BUZĂU		361
ŞCOALA POSTLICEALĂ FEG MUNICIPIUL BUZĂU		124
Total general	277	1560

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:

- Baza de date ce cuprinde tipul/ numărul de grupe/ clase Alternative educaționale
- Baza de date cu documente ale unităților de Învățământ Particular
- Raport final eleborat în urma IT1 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița

"Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).

- Raport final eleborat în urma IT2 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).
- Raport final eleborat în urma IT3 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).

3.2. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Activități propuse:

- Consilierea directorilor unităţilor din Învățământul Particular privind funcţionarea procedurilor interne de asigurare a calităţii
- Verificarea existenţei organigramei unităţii de Învățământ Particular.
- Rezolvarea petițiilor prin cercetare şi soluţionare conform legislaţiei în vigoare.
- Cooptarea directorilor de unităţi şcolare şi a cadrelor didactice din Învățământul Particular în programe de instruire în domeniul legislaţiei şcolare.
- Reactualizarea şi validarea Regulamentelor interne ale unităţilor şcolare particulare.
- Proiectarea activităţii de perfecţionare periodică a cadrelor didactice.
- Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu C.C.D. și instituții acreditate în domeniu.
- Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice
- Optimizarea comunicării instituționale între I.S.J. și unitățile de Învățământ Particular.
- Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității
- Eficientizarea comunicării interinstituționale în vederea efectuării schimburilor de experiență și a desfășurării activităților didactice sub îndrumarea unor mentori

Activități realizate:

- Au fost consiliați directorii din unitățile de Învățământ Particular privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității.
- A fost verificată existența organigramei în instituțiile de Învățământ Particular în cadrul Inspecțiilor Tematice desfășurate.
- Au fost rezolvate conform legislației în vigoare petiții/ solicitări/ memorii depuse la ISJ Buzău.
- A fost constituit Consiliul Consultativ pentru Alternative Educaționale.
- A fost constituit Consiliul Consultativ pentru Învățământ Particular
- S-a comunicat permanent cu directorii unităților de Învățământ Particular pentru a soluționa diferite situații iar aceștia au fost consiliați de fiecare dată când a fost nevoie.

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)

Indicatori/Rezultate:

- Raport final eleborat în urma IT1 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).

- Raport final eleborat în urma IT2 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).
- Raport final eleborat în urma IT3 realizată în unitățile de Învățământ Particular (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).
- Notă de control Școala Postliceală Vasile Alecsandri
- Consiliul Consultativ pentru Alternative Educaționale.
- Consiliul Consultativ pentru Învățământ Particular

3.3.Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Activități propuse:

- Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2021 – 2022, în condiții de siguranță epidemiologică

Activități realizate:

- Consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar din sectorul repartizat (Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat)
- Efectuarea inspecțiilor tematice în unitățile de Învățământ Particular
- Centralizarea datelor solicitate de ISJ din instituțiile de învățământ particular

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)

Indicatori/Rezultate:

- Raport final privind derularea IT 1 în școlile din sectorul repartizat (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat)
- Raport final privind derularea IT2 în școlile din sectorul repartizat (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat)
- Raport final privind derularea IT3 în școlile din sectorul repartizat (Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat)

3.4.Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Activități propuse:

Derularea de activități, proiecte județene și implicarea cadrelor didactice pentru schimbul de bune practice.

Activități realizate:

Activitate de schimb de bune practici în cadrul cercului pedagogic (alternative Step-by-Step), susținut la Școala Gimnazială George Emil Palade
Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:
- Proces verbal cerc pedagogic

3.5.Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE
Acțiuni propuse:
Promovarea imaginii IȘJ în cadrul instituțiilor de Învățământ Particular și a instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău și o bună comunicare cu cadrele didactice și directorii instituțiilor de învățământ din sectorul vizat.
Acțiuni realizate:
Stabilirea unei bune comunicări atât cu cadrele didactice de specialitate cât și cu directorii instituțiilor de învățământ din sectorul repartizat.
Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:
Grupurile de comunicare realizate la nivelul unităților de Învățământ Particular.

4.Inspecția școlară
Au fost realizate trei inspecții tematice în unitățile de Învățământ Particular.

5.Concluzii

5.1.Exemple de bună practică
În toate unităţile de Învăţământ Particular din judeţ se constata un bun management atât al claselor de elevi cât și la nivelul conducerii unităților școlare.
- Unitățile de învățământ dețin autorizații sanitare de funcționare, respectiv ISU, sau adeverințe care atestă că sediile în care funcționează nu necesită autorizare ISU.
- Registrele matricole și registrele privind eliberarea actelor de studii sunt completate la zi.
- Orarele, respectiv programul, pentru grădinițe, au fost realizate, înregistrate, avizate și aprobate.
- Planificările calendaristice au fost întocmite și avizate.
- Încadrarea personalului este realizată conform deciziilor emise de directorii unităților de învățământ particular.
- Dosarele de personal conțin contracte de muncă incheiate pentru toate categoriile de personal, pe durată determinată/nedeterminată sau PCO, după caz, fișe de post, precum și alte documente: personale, medicale, de studii etc.
- În toate unitățile de învățământ, au fost emise decizii cu privire la gestionarea SIIIR.
- Toate unitățile de învățământ au hotărâri ale Consiliilor de administrație referitoare la modul de acțiune in diferite scenarii Covid. Majoritatea au elaborat și proceduri operaționale. S-au luat măsuri pentru aducerea la cunoștința tuturor angajaților.
- Constituirea Consiliilor de administrație se realizează cu respectarea legislației în vigoare.
- Comunicarea cu unităţile de învăţământ a fost coerentă şi transparentă, asigurându-se accesul la informaţii prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poşta electronică, grupuri Whatsapp, şedinţe cu directorii, acţiuni metodice, activităţi de consiliere, audienţe.
- Monitorizarea activităţii instructiv-educative din unităţile de învăţământ s-a realizat conform graficelor unice de monitorizare, control şi evaluare stabilite şi aprobate semestrial.

5.2 Aspecte de îmbunătățit

Eficientizarea comunicării interinstituționale în vederea efectuării schimburilor de experiență și a desfășurării activităților didactice sub îndrumarea unor mentori .

6. Plan de măsuri:

- **Ținta 1- ȚINTA 1: Motivarea cadrelor didactice din Învățământul Particular pentru formarea continua și pentru susținerea gradelor didactice.**

- Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare agradelor didactice.
- Creșterea numărului cadrelor didactice ce predau în învățământul particular și care se perfecționează continuu prin popularizarea unei game largi de cursuri de formare atât din oferta CCD Buzău cât și din alte surse.
- Participarea uni număr mai mare de cadre didactice la cercurile pedagogice

CAPITOLUL II- DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

14. EDUCAȚIE TIMPURIE

Aspecte vizate:
1.Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul compartimentului

Scurtă prezentare a compartimentului

Educația timpurie reprezintă totalitatea experiențelor individual realizate si social existente sau organizate, de care beneficiază copilul in primii ani de viață, cu rol de a proteja, creste si dezvolta ființă umana prin înzestrarea cu capacități si achiziții fizice, psihice, culturale specifice care sa-i ofere identitate si demnitate proprie. Ea asigura fundamentele dezvoltării fizice si psihice sănătoase, ale dezvoltării sociale, spirituale si complexe. Ceea ce învăța copiii in primii ani reprezintă mai mult de jumătate decât vor învăța tot restul vieții.

Educația timpurie se refera, strict la momentele de învățare ale copilului cu vârsta pana la 3 ani, in conceptul romanesc. Educația timpurie, in sensul mai larg, înseamnă dezvoltarea timpurie a copilului, presupune învățare, îngrijire și protecție; aceasta se realizează ca *educație* informată (în familie, in relații de vecinatate si in relatii comunitare, prin mass-media), ca *educatie formala* (in crese, *gradinite si alte institutii de ocrotire si educatie) si sub forma educatiei nonformale (in* cluburi sportive, cluburi ale copiilor si elevilor, dar si prin biblioteci, muzee, activitati ale unor organizatii nonguvernamentale s.a.).

Educatia timpurie pentru valori reprezinta un tip de educatie care isi asuma misiunea si responsabilitatea de a promova valori in mod explicit si eficient prin finalitati clare.

In pedagogia romaneasca educatia timpurie reprezinta un concept nou. In mod traditional, problematica pedagogica a copilului de 0-6/7 ani a fost considerata ca educatie prescolara. Actuala politica educationala nu include o sectiune specifica privind educatia timpurie a copilului in perioada 0-3 ani. Din punct de vedere practic, focalizarea in domeniul educatiei timpurii in cadrul actualei politici educationale se face pe educatia prescolara.

Atat prioritatile pe plan national, cat si cele pe plan international impun cu stringenta stabilirea unei politici si a unui sistem de educatie timpurie in cadrul programului de Dezvoltare Timpurie a Copilului. De

asemenea, este important ca sistemul national de educatie timpurie sa se dezvolte in contextul dat de Conventia pentru Drepturile Copilului, de tintele Mileniului pentru Dezvoltare, care trebuie atinse pana in 2015 si de manifestarea Romaniei, ca membru cu drepturi depline al Uniunii Europene.

Scopul strategiei in domeniul educatiei timpurii a copilului este de a-i asigura fiecarui copil dreptul la educatie si la dezvoltare deplina pentru a-i da posibilitatea sa-si atinga potentialul maxim in acord cu standardele europene si internationale.

Focalizarea pe educatia timpurie si anii prescolaritatii este importanta deoarece aceasta este perioada cand copiii se dezvolta rapid si, daca procesul de dezvoltare este neglijat in acest stadiu, este mult mai dificil si mai costisitor sa compensezi aceste pierderi mai tarziu. Este binecunoscut si evident faptul ca alegerile facute acum si actiunile intreprinse de parinti si de societate in copilaria timpurie au o puternica si mai de durata influenta asupra progresului individual al copilului si asupra progresului natiunilor, in sens larg.

Calitatea ingrijirii si a protectiei in aceasta perioada sunt mijloacele care inlatura mortalitatea infantila, boala, intarzierea in crestere, traumele, proasta alimentatie, intarzierile de dezvoltare. Acordand copilului atentia cuvenita, asigurandu-i cresterea si educatia, ii cream conditii pentru a-si dezvolta o personalitate echilibrata si armonioasa.

Specialiștii considera ca perioada de timp pentru educație timpurie este definita de la concepție pana la vârsta de 8 ani, perioada in care are loc cea mai rapida dezvoltare a creierului. Cei mai importanți sunt primii doi ani din viața, când apar cele mai semnificative schimbări din punct de vedere intelectual, emoțional, psihologic si social.

Un program educativ eficient este un program care isi propune sa ia in seama copilul de la primele momente ale existentei sale si care implica toți agenții educaționali care contribuie la creșterea si dezvoltarea lui. Conceptul de educație timpurie se referă așadar la doua dimensiuni:

- începerea preocupărilor educaționale de la vârstele mici;
- implicarea familiei si comunității in educarea copilului mic si preșcolar.

În mod firesc, instituțiile de educație nu se pot substitui familiei, ci o sprijină si contribuie la dezvoltarea relațiilor intra- si extrafamiliale. Nici o instituție, oricât de buna ar fi ea, nu poate înlocui familia. Educația timpurie se preocupa de extinderea strategiilor de stimulare si dezvoltare a copilului si in familie. Aceasta prevede parteneriate active cu părinții copiilor, in așa fel încât aceștia sa continue acasă ceea ce se realizează la creșa sau la grădiniță si chiar sa-si îmbunătățească practicile parentale. Familia si comunitatea trebuie sa participe activ si eficient încă din primul an de viața a copilului la creșterea, îngrijirea, sănătatea și educația copilului si pana la intrarea lui la școala.

Beneficiarii primari ai educației timpurii sunt copiii, iar beneficiarii secundari sunt părinții, educatorii si toți agenții educaționali din comunitate, iar prin efecte, societatea, in general.

Premisele educației timpurii sunt următoarele:

- vârsta timpurie este cea mai importanta perioada pentru dezvoltarea personalitații copilului;
- perioada de la naștere pana la intrarea in școala cere stimulare;
- pentru dezvoltarea optima a copilului este necesar parteneriatul educațional in familie, intre familii, in comunitate, intre instituții care au rol in creșterea, îngrijirea și educația copilului;
- părinții și educatorii au nevoie de sprijin in educarea copiilor.

Educația timpurie presupune:

- un început bun;
- un parteneriat educațional (copii-familii-grădinița-comunitate);
- învățarea si dezvoltarea conform ritmului si nevoilor individuale.
- Educația timpurie în grădinița se refera la:
- învățarea prin joc;
- participarea copiilor la alegerea activităților, jocurilor, jucăriilor;
- organizarea adecvata a mediului ambiant;

PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

- Rolul important al Casei Corpului Didactic în activitatea de pregătire şi formare a cadrelor didactice şi oferta bogată în activitatea CCD în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă
- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională, deschiderea către nou şi disponibilitatea de dezvoltare profesională a personalului didactic şi de conducere
- Creşterea numărului de cadre didactice din învăţământul preşcolar cu studii superioare;
- Creşterea ponderii cadrelor didactice calificate şi superior calificate, cu gradul didactic II, I
- Competenţele ştiintifice, metodice şi psihopedagogice ale majorităţii cadrelor didactice, reprezentând suportul obţinerii performanţei;
- Existenta unei echipe de formatori naţionali, regionali şi judeţeni;
- Valorificarea în procesul educaţional a activităţilor de perfecţionare;
- Cadre didactice din învăţământul preşcolar autori de programe, ghiduri metodice şi auxiliare curriculare;
- Creativitate în conceperea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ
- Activitatea centrelor CRED.
- Existenta computerelor în grădiniţe şi utilizarea lor în actul didactic şi administrativ
- Existenta la nivelul grădinițelor a Asociațiilor de părinţi, în scopul atragerii de fonduri pentru cauze educative, umanitare, etc.
- Activirtăți desfășurate în colaborare cu instituții ale comunității locale
- Implicarea activă a profesorilor în participarea la webinarii care facilitează derularea activităților on-line.

PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului.

- Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice în baza unor punctaje mari, fără acoperire
- Evaluarea permisivă a cadrelor didactice în acordarea calificativelor de foarte bine pentru toate cadrele didactice.
- Rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice - preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferenţierea învăţării, în raport cu nevoile/interesele copiilor;
- Conservatorismul unui segment de cadre didactice şi directori;
- Insuficienta implicare în actul decizional şi în viata grădiniţelor;
- Lipsa de stabilitate în învatamânt a cadrelor didactice debutante;
- Fluctuaţia personalului didactic din mediul rural ceea ce determină uneori încadrarea cu personal necalificat
- *Disfunctionalităţi manifestate în organizarea instituţională, în special datorită unor slabiciuni ale actului managerial pe componenta de monitorizare şi evaluare***;**
- Baza materială precară în multe din grădiniţele judetului mai ales în mediul rural;
- Marea majoritate a unităţilor de învăţământ preşcolar nu respectă normativele de dotare minimală în vigoare;
- Sistemul de mentorat nu acoperă nevoia de consiliere a cadrelor debutante;
- Înregistrarea unei frecvente scăzute în anumite zone al judeţului;

OPORTUNITĂȚI:

- Aprobarea prin OMEN 4694/02.08.2019 a Curriculumului pentru educație timpurie de la 0-6 ani.
- Existența DPIPP al Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitate București, filiala Buzău
- Existența Liceului Pedagogic S.C Haret în municipiul Buzău

- Disponibilitatea instituţiilor de învatamânt superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice pentru învăţământul preşcolar;
- Existența programelor comunitare, regionale, europene şi a centrelor culturale din străinatate în vederea formării continue a cadrelor didactice;
- Diversificarea ofertei de perfecţionare a cadrelor didactice şi de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditaţi de CNFPA.
- Programe de formare continuă la nivel local, regional şi naţional;
- Dotarea cu mijloace de învăţământ moderne a centrelor de informare şi documentare prin programul C.R.E.D.
- Derulare de proiecte de finanţare pentru grădiniţele din mediul rural;
- Legea asigurării calităţii în educaţie;
- Elaborarea unor standarde naţionale, indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învatamântul preuniversitar;
- Punerea în practică a teoriei ce susține integrarea mijloacelor

electronice în activitatea didactică.

AMENINȚĂRI:

- Situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;
- Legislație instabilă; schimbarea regulilor jocului în timpul jocului - sistem legislativ în permanentă schimbare
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Diminuarea interesului/capacitatii familiei de a sustine pregătirea școlară a copilului și de ai monitoriza timpul liber;
- Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământul.
- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii
- Lipsa informațiilor privind evoluția sigură a pieței de muncă, a cererii viitoare de educație
- Slaba salarizare a cadrelor didactice, în special a debutantilor și a celor cu vechime mică
- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite
- Lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare

2.Activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a activităților desfăşurate la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

1. Domeniul funcţional: CURRICULUM

Tipuri de inspecție practicate :

- 4 inspecții tematice
- 1 inspecție de specialitate
- 3 inspecții școlare generale , grădinițele structuri ale următoarelor unități de învățământ: Școala gimnazială Topliceni, Școala gimnazială nr.1 Padina, GPP ”Bobocei din Micro III” Buzău

Au fost evaluate, în cadrul acestora un număr de 37 educatoare, din care au primit **Foarte Bine** 36 de cadre didactice, iar 1, calificativul **Bine,** însoțit de o serie de recomandări.

Unitățile din sector:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Buzău
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Buzău
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Buzău
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Buzău
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10 Buzău
Grădinița cu Program Normal Nr. 18 Buzău
Grădinița cu Program Normal ”Orizont” Rm. Sărat
Grădinița cu Program Prelungit ”Mugurașii” Rm. Sărat
Grădinița cu Program Prelungit”Lumea copilăriei” Rm. Sărat

3.Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Respectarea încadrării personalului didactic și nedidactic în concordanță cu legislația în vigoare;
- Activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ s-a realizat pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ;
- Activitățile de mobilitate a cadrelor didactice din unitățile de învățământ s-a realizat cu asigurarea calității educației;
- Emiterea deciziilor de încadrare s-a realizat în timp util cu respectarea prevederilor legale.
- Selectarea personalului pentru care se impune participarea la cursuri de formare continuă se face pe baza unor criterii specifice și transparente;
- Metodologia privind recrutarea, selecţia şi mobilitatea personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic a fost respectată. Au fost aplicate şi respectate ordinele M.E. notificările privind mişcarea personalului didactic, monitorizându-se continuu fiecare etapă parcursă. Deciziile de încadrare a personalului didactic au fost elaborate şi transmise în unităţile de învăţământ în timp optim, respectându-se prevederile legale. Necesarul de personal la nivelul compartimentului şi al unităţilor de învăţământ a fost dimensionat în concordanţă cu legislaţia în vigoare. S-au respectat metodologiile privind recrutarea, selecţia şi încadrarea de personal, şi, totodată, s-au popularizat şi mediatizat în timp util prin comunicatele de presă şi prin anunţurile efectuate, pentru a fi cunoscute de cei interesaţi.
- La nivel județean, pe data de 07.09.2021, la Școala Gimnazială ,,George Emil Palade” din Buzău, s-a desfășurat Concursul Județean de ocupare a posturilor vacante. Au fost înscriși 22 de învățători calificați și 9 învățători necalificați, care au fost repartizați pe post în funcție de nota obținută.
- Cursurile de formare/perfecționare parcurse au fost corelate cu nevoile identificate de CCD Buzău. Cursurile de formare se realizează periodic, în funcţie de necesităţi şi oferte. Din analiza necesităţilor de pregătire a personalului, a reieşit nevoia de perfecţionare în domeniul managementului educaţional.
- Nevoile personale de formare au avut în vedere formarea de competenţe pentru eficientizarea activităţii conform fişei postului.
- Prin activităţile de inspecţie şcolară s-a urmărit şi feed-back-ul activităţii de formare continuă.
- Prin formarea sistematică, rolurile profesorilor se vor exercita cu un grad sporit de profesionalism, ceea ce va avea ca efect direct creşterea calităţii educaţiei şcolare, precum şi dezvoltarea rutelor flexibile de învăţare pe tot parcursul vieţii pentru categoriile de beneficiari implicaţi.

- Atât la nivelul inspectoratului şcolar, cât şi la nivelul unităţilor de învăţământ, s-a încurajat participarea la programe de dezvoltare profesională, promovând contribuţia acestora la creşterea calităţii actului didactic. Programele de perfecţionare ale personalului au fost proiectate şi realizate în corelaţie cu specificul şi perspectivele activităţilor educaţionale.

4.Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

S-au organizat şedinţe on-line cu metodiștii, consiliul consultativ, cu responsabilii centrelor metodice de la nivelul judeţului, în scopul adaptării ofertei educaţionale din teritoriu la strategia de dezvoltare a judeţului și în vederea stabilirii activităților ce se vor derula în cadrul centrelor metodice: semestrul I- „Modalități de stimulare a dezvoltării cognitive prin intermediul STEAM”.

Colaborarea cu cadrele didactice din judeţ s-a realizat permanent în scopul schimbului util de informaţii legate de situaţii speciale apărute în demersurile aplicării unor metodologii. De fiecare dată această colaborare a condus la găsirea soluţiilor optime pentru rezolvarea unor situaţii atipice.

Circuitul informaţional a fost stabilit astfel încât informaţiile să ajungă prin responsabilii de centru metodic la fiecare membru din teritoriu, în timp util, pentru a putea fi valorificate. Asigurarea accesului unităţilor de învăţământ la informaţiile necesare derulării activităţilor s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare. S-au folosit facilităţile noilor tehnologii de comunicare electronică, în timp real – site-ul ISJ .

S-a asigurat şi urmărit dezvoltarea sistemului de comunicare pentru asigurarea unui flux informaţional eficient (întâlniri formale şi informale, participare la reuniuni, forumuri de discuţii, şedinţe de lucru, comisii, echipe de proiect). Circulaţia informaţiilor s-a realizat în ambele sensuri, prin selectarea unor modalităţi clare, deschise şi funcţionale.

Grad de realizare:
Indicatori/Rezultate:

5.Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	DISCIPLINA	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1	MOCANU OANA	învățământ preșcolar	16.11.2021	IVAN CRISTINA
2	CIOCU VALERIA		17.11.2021	IVAN CRISTINA
3	MARINESCU ALEXANDRA		18.11.2021	IVAN CRISTINA
4	NITA LORENA		19.11.2021	IVAN CRISTINA
5	MITROVICI IRINA		23.11.2021	FUȘTEI MARIA
6	VLAJĂ DANIELA		23.11.2021	MARDARE RODICA
7	NOAPTES FANUTA		23.11.2021	IVAN CRISTINA
8	MILITARU DANIELA		25.11.2021	TANASE LUMINITA
9	GANEA CAMELIA		25.11.2021	IVAN CRISTINA
10	ROMAN VIORICA		26.11.2021	FUSTEI MARIA
11	NEDELCU ADRIANA		26.11.2021	IVAN CRISTINA
12	SURLEA GEORGIANA		26.11.2021	VOICU CRISTINA
13	NISTOR MARIANA		2.12.2021	IVAN CRISTINA
14	BOGDAN LUMINITA		2.12.2021	MANEA ADRIANA
15	DUMITRU GEORGIANA		3.12.2021	IVAN CRISTINA

16	BORÂNDEL ANDA		6.12.2021	MARDARE RODICA
17	MUSATOIU MARIANA		7.12.2021	IVAN CRISTINA
18	STANCU MARILENA		8.12.2021	IVAN CRISTINA
19	CONSTANTINESCU MARIA		8.12.2021	TANASE LUMINITA
20	NEAGOE TATIANA		9.12.2021	IVAN CRISTINA
21	COSTACHE ROXANA		9.12.2021	IANCU DIANA
22	PIOARA ALISA		13.12.2021	IVAN CRISTINA
23	CONSTANTIN CATALINA		13.12.2021	SOMOIAG LUCIA
24	GALMEANU CRISTINA		14.12.2021	VOICU CRISTINA
25	DELIU MARIANA		14.12.2021	GHINEA SILVIA
26	VLADASCAU MADALINA		15.12.2021	IVAN CRISTINA
27	SIMION ANDREEA		16.12.2021	IVAN CRISTINA
28	LUPASCU ELENA		16.12.2021	FURTUNA DIANA
29	TIGAU MADALINA		17.12.2021	LICA SABINICA
30	COCOS ANDREEA		17.12.2021	IVAN CRISTINA
31	OLTEANU FLORENTINA		21.12.2021	IVAN CRISTINA
32	PODARU DIANA		21.12.2021	STURZU CONSTANTA
33	DRAGAN ELENA		22.12.2021	IVAN CRISTINA
34	NEMETI ANA-MARIA		12.01.2022	IVAN CRISTINA
35	IORDANESCU LUMINITA		13.01.2022	IVAN CRISTINA
36	POPESCU VERONICA		14.01.2022	IVAN CRISTINA
37	ZOTA CARMEN		14.01.2022	TANASE LUMINITA

6.Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului Exemple de bună practică

Implementarea unor proiecte la nivel local și național:

Implementarea unor elemente de educație finlandeză în grădinițe – ”Clase de inspirație finlandeză”, proiect finanțat de Primăria Municipiului Buzău.

”Șahul în grădinițe”

Implementarea unor proiecte la nivel internațional

- G.P.P. Nr. 1 Buzău - ”Kids în Nature”;

G.P.P. Nr. 6 Buzău - Proiecte etwinning: ”Montessori Workshop”, ”Artificial Intelligence”, ”Languages of the world”, ”School to enjoy method (STEM)”, ”Attention detectives”;

G.P.P. Nr. 8 - Buzău Healthy mind- healthy body 2020-1-UK01-KA229-079139_2 si Little farmers meet fields/grow and eat 2020-1-TR01-KA229-093357_5;

G.P.P. ”Bobocei din Micro III” - ”Un pas înainte pentru valorizarea copiilor noștri”, ”Digitalizarea for Kindergartens and primary schools”.

7.Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

1) ***Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ***
2) ***Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație***
3) ***Asigurarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant la nivelul judeţului Buzău, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.***

15. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

1.DIAGNOZA la nivelul compartimentului învățământ primar

Diagnoza mediului intern:

- Resursele umane de care dispune învățământul primar la nivel de manageri de școli reprezintă valori ale organizației, un adevărat „capital de imagine".
- Resursele curriculare sunt accesibile majorității actorilor culturii organizaționale, reprezentând un ghid pentru desfășurarea activității și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu.
- Managerii unităților de învățământ din învățământul primar din județul Buzău manifestă preocupări de perfecționare în domeniu, participă la cursuri de formare managerială, au (în majoritatea cazurilor) preocupări de autoperfecționare și de autoevaluare.
- Oferta educațională a fost propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.

Diagnoza mediului extern:

- Identificarea nevoilor și descrierea comunității și a grupurilor de interes este necesară, știut fiind faptul că o bună analiză in acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a elevilor în învățământul primar;
- La nivelul județului Buzău, se impune, în acest moment o mai bună cunoaștereși analiză de nevoi în cadrul comunităților de rromi, o mai bună cunoaștere a nevoii de educație în cadrul grupurilor dezavantajate, mai ales la nivel suburban;

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari (Strengths):

- Cadre didactice calificate în proporție mare
- Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II
- Număr mare de manageri cu experiență, formați în management educațional, chiar și la nivelul învățământului primar
- Existența unui număr destul de mare de programe de formare a cadrelor didactice
- Participarea multor cadre didactice la stagiile de formare în problematica reformei
- Numărul mare de învățători care dispun de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ personale, omologate de M.E.N. (cu ISBN sau ISSN)
- Rezultate bune pe țară în ceea ce privește testarea națională
- Existența unui număr foarte mare de unitățișcolare cu promovabilitate 100% la finele anului școlar
- Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlilor în proiecte și programe internaționale, naționale și județene
- Dotarea tuturor școlilor cu câte o rețea de calculatoare și un server și conectarea acestora la INTERNET, care a ajutat la utilizarea manualelor electronice în cât mai multe instituții de învățământ din județ, atât în rural, cât și în urban

- Dotarea cu câte cel puțin a unui calculator și a unor scoli mici (structuri cu clasele I-IV)
- Existența bibliotecilor și a fondului de carte școlară în toate unitățile școlare cu PJ, dar și a unor scoli mici
- Preocuparea conducerilor unităților școlare în dezvoltarea bazei materiale
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor
- Implicarea în actul decizional al școlilor cu PJ a unui număr destul de mare de învățători
- O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional (contract cu familia, parteneriate Step by Step, parteneriat „școală de după școală" etc.)
- Crearea unei autonomii potențiale a unităților cu PJ și a structurilor aferente

Puncte slabe (Weaknesses):

- Insuficienta documentare și preocupare a managerilor pentru obținerea de fonduri nerambursabile
- Insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare
- Insuficienta preocupare a directorilor pentru realizarea unor venituri proprii
- Lipsa unei alternative privind lansarea învățământul privat în județ
- Lipsa de preocupare a managerilor de scoli cu PJ privind încadrarea cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural și imposibilitatea unora de a încadra personal pe aceste posturi din cauze obiective ce țin de absența solicitărilor în acest sens (mai ales în satele izolate și în unele structuri)
- Reticența fată de nou și schimbare, fată de cerințele exprese impuse de programe și manuale la clasele I-IV a unor cadre didactice
- Existența încă a unor unități școlare cu promovabilitate scăzută sau cu promovabilitate scăzută
- Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar, în special în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă
- Insuficienta colaborare a părinților cu școală, în special în unitățile de învățământ din mediul rural și în zonele cu populație mică, lipsită de mijloace materiale și de aparținând grupurilor dezavantajate
- Neimplicarea unor învățători în actul decizional șieducațional de la nivelul unităților cu PJ
- Necorelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noile programe și manuale școlare sau cu numărul de elevi existent pe ciclurile de învățământ
- Flux informațional discontinuu între manager, cadre didactice șipărinți sau între cadre didactice, elevi și părinți.
- Uzura fizică și morală a unei pârți din materialul didactic existent în școlile mici din mediul rural
- Deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea (PJ - uri cu multe structuri)
- Prezența formalismului în activitatea unor Consilii de administrație, chiar a unor comisii metodice
- Neasumarea responsabilității pentru bunul mers al lucrurilor pentru cadrele didactice foarte tinere, pensionabile sau pensionari
- Cultivarea sentimentului de împăcare cu situația în rândul unor cadre didactice
- Absența unor activități de „timp building" pentru personalul angajat, care ar conduce la o relație mai eficientă
- Absența unei strategii de marketing profesioniste pentru promovarea imaginii școlii, absența unor „campanii de relații publice" eficiente
- Absența unor cadre didactice pregătite în domeniul relațiilor publice, din cauza lipsei de oferte de perfecționare pe acest domeniu

Oportunităţi (Oppotunities):

- Impunerea caracterul de prioritate națională al învățământului
- Existența unor direcții de redresare a învățământului rural, cuprinse în Programul de Guvernare
- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului
- Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională
- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare la nivelul învățământului primar
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic, fie chiar șine bugetat
- Existența multor posibilităţi de informare și de formare a cadrelor didactice prin sistemul on-line
- Existența unor CD-uri la nivelul unor scoli cu clasele I-IV
- Buna colaborare între comunități Prefectură, Consiliul Județean și I.S.J. și anumite ONG-uri
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii
- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare
- Continuarea dotării cu mijloace moderne de învățământ
- Completarea fondului de carte din biblioteci și adaptarea acestuia și la programele școlare de la nivelul claselor primare
- Găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea și utilarea unităților prin contracte de sponsorizare și parteneriate realizate prin strădania învățătorilor
- Posibilitatea participării la unele proiecte cu fonduri europene prin care școlile au posibilitatea de a dezvolta pozitivismul și de a se dota cu unele material.

Ameninţări (Threats):

- Nevoia de fonduri mai mari pentru educația de la nivel primar
- Greutatea preluării și prelucrării rapide a informației, mai ales în zona rurală, chiar dacă aproape toate școlile cu I-VIII sunt conectate la INTERNET, din diverse cauze
- Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite din cauza unei motivații financiare slabe sau sistarea activității prin concedii fără plată, concedii de îngrijire a copilului
- Scăderea stringentă a populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare, necesitând restrângeri de activitate și fluctuație mare la clase
- Prezența sporadică în scoli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială mai ales în ultima parte a activității de la catedră- aproape de pensie
- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea/ sancționarea cadrelor didactice dezinteresate fată de propria dezvoltare profesională
- Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile în care nu se stabilesc măsuri și programe de prevenire realistă, personalizată în privința acestui fenomen
- Imposibilitatea de a hotărî bugetul, pentru că el este făcut de primării, de multe ori după criterii care nu au nimic în comun cu „valoarea produsului” sau calitatea educabilului care a absolvit ciclul de învățare al organizației proprii

- Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unitățileșcolare izolate, cu efective mici de elevi, existența predării în condiții simultane încă este un fenomen, existența unor programe de instruire pentru școlarii mici în programul de după- amiază
- Posibilitatea ca Primăriile să nu dispună de resursele corespunzătoare cerinţelorșcolii sau pentru suportul financiar necesar decontării cheltuielilor de transport pentru învăţătorii care fac naveta
- Limitarea autonomiei unităților școlare în luarea deciziilor importante, în condiţiile neînţelegerii nevoii de autonomie sau a necunoaşterii și înţelegerii corecte a legislaţiei.
- Migraţia familiilor pentru locuri de muncă și pasarea copilului spre îngrijire unor rude sau prieteni.
- Se impune, de asemenea, un mai accesibil manageriat în vederea accesului la educație în programe de formare atestată a părinților care au copii cu probleme.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL DISCIPLINEI/DOMENIULUI/COMPARTIMENTULUI

Organizare prin**:**

- realizarea băncii de date în conformitate cu documentele oficiale elaborate de MEN precum și a machetei de încadrare cu personal didactic, la nivelul învățământului primar;
- Monitorizarea siteu-lui „Învățământ Primar Buzău” https://sites.google.com/a/isjbuzau.ro/invatamant-primar-buzau/
- asigurarea în colaborare cu metodiștii, responsabilii de cerc pedagogic și responsabilii comisiilor metodice a bazei logistice pentru realizarea activității extarcurriculare, respectiv programul „ Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!„
- colaborare cu autoritățile locale;
- colaborare alte organizații, ONG-uri și fundații (Asociația Învățătorilor buzoieni, Sindicatul Învățământului „ FSLI, și „ Spiru Haret etc.)

Conducerea operaţională s-a realizat prin:

- asigurarea existenței și aplicării în unitățile de învățământ a documentelor curriculare aprobate: planurile cadru pentru învățământul primar, programe școlare și alte documente specific;
- monitorizarea ofertei educaționale a școlilor în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare stabilite prin proiectul de curriculum sau în urma diferitelor forme de inspecție.
- Operaționalizarea obiectivelor inspecției școlare;
- **Controlul şi evaluarea aplicării curriculumului** s-a realizat prin:
- evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor;
- controlul și evaluarea conform graficului de monitorizare și control al ISJ Buzău ;
- întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice
- arhivarea și păstrarea documentelor oficiale.
- Monitorizarea activității de învățare online

Realizarea Scrisorii Metodice şi organizarea cercurilor metodice

- organizarea consfătuirilor județene ale cadrelor didactice și a scrisorii metodice
- organizarea cadrelor didactice în 38 de centre metodice pe clase și pe regiuni ;
- orientarea activității centrelor metodice spre extinderea experienţelor de predare-învățare pozitive, dezvoltare profesională şi perfecționare pentru învățarea online
- transformarea centrelor metodice în adevărate centre de perfecționare și realizare de schimburi de experiență, existând posibilitatea unui schimb permanent de idei şi opinii pentru optimizarea actului de predare-învățare-evaluare la nivelul ciclului primar.

Implicarea şi participarea prin:

- Motivarea personalului didactic se realizează prin:

- Asigurarea caracterului stimulativ și valorificarea experienței de viață a copiilor/ tinerilor prin respectarea specificului comunitar;
- Monitorizarea și stimularea promovării programului ,,A Doua Șansă,, și ,,Școală după școală,, evidențiind componentele corectivă și preventivă a acestora;
- Sprijinirea directorilor în încadrarea pe post a cadrelor didactice prin participare la ședințele publice și la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante.
- Propunerea cadrelor didactice care au merite profesionale deosebite pentru acordarea de stimulente materiale și morale stabilite prin lege (gradații de merit)

- Implicare și participare prin:

- încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și regionale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculumului național (prin activități de învățare abordate integrat și diferențiat), provenite de la cadrele didactice din învățământul primar;
- asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului didactic la procesul de reformă în învățământ;
- realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între inspectorul școlar și cadrele didactice (site ISJ Buzău, grupul de socializare ,,Învățătorii buzoieni)
- stimularea participării cadrelor didactice din înv. primar la luarea deciziilor, încurajarea și susținerea inovațiilor (implicare în proiecte educative
- participare la ședințele cu directorii și reprezentanți ai comunității locale.

- **Formarea şi dezvoltarea profesională şi personală a cadrului didactic** s-a realizat prin:

- asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum (participare la cursuri de formare continuă precum și la cele organizate prin programul CRED, întâlniri metodice în cadrul comisiilor de specialitate, workshop uri, schimb de bune practice și interasistențe);
- elaborarea proiectului de formare continuă a cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare,
- implicarea în proiectul e formare a metodiștilor la nivel de ISJ
- formarea continuă generală a cadrelor didactice, corelată cu evaluarea;
- asigurarea consilierii și îndrumării generale și specifice pentru cadrele didactice;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de CCD Buzău, , Facultatea de Psihologie și Pedagogie a Universității București).

Formarea grupurilor şi dezvoltarea echipelor s-a realizat prin

- selectarea și organizarea grupului de metodiști;
- organizarea echipelor de proiect în funcție de activitățile planificate: organizarea activităților și centrelor metodice (38);
- stabilirea tematicii orientative pentru cercurile metodice : ȘCOALA ONLINE - Elemente pentru inovare didactică. Provocări și posibile soluții pentru elevii proveniți din mediile defavorizate
- propuneri de abordare a temelor (activități de tip outdoor – o altă modalitate de parcurgere a curriculum-ului școlar și de asigurare a unei stări de bine a elevului
- realizarea unor proiecte privind resursele umane (Școala părinților și regândirea activităților cu părinții);
- eficientizarea activității catedrelor, comisiilor metodice, cercurilor pedagogice;

Negocierea şi rezolvarea conflictelor prin:

- asigurarea coerenței între curriculum național și dezvoltările regionale (Curriculum la decizia școlii care

să respecte particularitățile locale specifice);
- asigurarea coordonării activității cadrelor didactice din învățământul primar;
  - rezolvarea oricăror conflicte apărute la nivelul învățământului primar, prin respectarea documentelor legislative în vigoare;

3. INSPECȚIA ȘCOLARĂ - ACȚIUNI DE MONITORIZARE/ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, s-au realizat inspecțiile școlare: **curente, speciale, tematice de specialitate, inspecții școlare generale**, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5547/2011, privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2; Ordinul nr. 5545/ 2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului , precum și prelucrarea datelor cu caracter personal, Adresa MEN Nr. 35921/DGIP/14.10.2020 referitor la Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2020 – 2021, Planul Managerial al I.S.J. Buzău, Planul managerial al disciplinei învățământ primar.

INSPECȚII TEMATICE

- IT1: 02.09. - 10.09.20201 ,,Pregătirea unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru începutul anului școlar 2021-2022";
- IT2: 04.10 -15.10.2021 ,,Monitorizarea managementului unităților de învățământ prin aplicarea O.M.E./O.M.S. Nr. 5.338/1.082 din 1 octombrie 2021, a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2";
- IT3:22.11 – 03.12.2021 ,, Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău, precum și a calității procesului instructiv-educativ în contextul respectării prevederilor Ordinului nr. **5.558/05.11.2021** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (**ordin comun cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021**)".

INSPECȚIE DE SPECIALITATE

IT1.- Monitorizarea activității didactice din unitățile de învățământ

Perioada de desfășurare: 20.10.2021

Unitățile de învățământ vizate: Școlile din sector

Nr. crt.	Obiectivele inspecției	Constatări	Aspecte de remediat
1	Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice pentru predarea on-line.	-Toate cadrele didactice au dovedit că stăpânesc competențele necesare pentru a desfășura lecții în online; -Folosesc foarte multe aplicații digitale: wordwall, chater pix, youtube, book creator app for chrome, manuale digitale, twinkl, care asigură înțelegerea noilor conținuturi.	

		-Dublă responsabilizare a cadrelor didactice: facilitator al învățării și reper emoțional pentru elevi.	
2	Cursuri de formare ale cadrelor didactice pentru învățarea on-line	- În urma inspecțiilor efectuate, am constat preocuparea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare pentru predarea în online: Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, Managementul organizației școlare, Cum să ții o lecție de nota 10, 7 unelte în lecțiile online, Evaluarea la clasele primare: portofolii, fișe și jocuri, Profesor în online, Îndreptar digital.	
3	Calitatea activităților didactice asistate (metode, resurse, evaluare)	-Lecțiile asistate au fost atractive și creative, metodele tradiționale s-au îmbinat cu cele care stimulează gândirea critică, iar resursele folosite au facilitat învățarea.	
4	Implicarea elevilor în activitățile de predare – învățare – evaluare on-line	-Nivelul de pregătire al elevilor din clasele virtuale este bun, posedă cunoștințe generale, specifice disciplinelor predate și au deprinderi digitale. -Sunt punctuali, ascultă cu atenție și sunt activi, închid și deschid microfoanele atunci când sunt solicitați, ridică mâna pentru a răspunde solicitărilor cadrului didactic. -Cadrele didactice pregătesc material didactic pentru elevii care participă asincron.	Implicarea cadrelor didactice pentru distribuirea materialelor elevilor care participă asincron. Implicarea părinților în sprijinirea propriilor copii pentru buna desfășurare a actului didactic.
5	Alte aspecte identificate de inspectorul de specialitate/ profesorul metodist.	Cadrele didactice din învățământul primar sunt foarte implicate, creative și reușesc să dezvolte la elevi competențele prevăzute în programa pentru clasele 0-IV. -Cadrele didactice au creat multe resurse digitale utile pentru învățarea online. Managerii școlilor monitorizează și participă la activitățile care se susțin online.	Se recomandă diseminarea resurselor digitale create, în vederea folosirii și de către alte cadre didactice.

INSPECȚII DE PERFECȚIONARE

TIPURI DE INSPECȚII								**Total Nr. inspecții**
	Inspecții curente şi speciale							
	GRAD DIDACTIC I			**GRAD DIDACTIC II**			**Definitivat**	
	Curentă 1 înscriere	**Curentă 2**	**Finală**	**Curentă1 înscriere**	**Curentă 2**	**Specială**	**Specială**	
NR. INSPECȚII EFECTUATE	**4**	**3**	**1**	**2**	**4**	**2**	**34**	**50**

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIVE (ASPECTE REZULTATE DIN TOATE TIPURILE DE INSPECȚII EFECTUATE)

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE - CAUZE
Curriculum • elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu planificarea anuală; • valorificarea experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi in familie, în diverse activităţi informale; • frecvenţă bună a utilizării exerciţiilor-joc, adecvate preocupărilor copiilor; • competenţă în selectarea şi utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; accesibilizarea conţinutului învăţării;	**Curriculum** • inconsecvența în tratarea diferențiată a elevilor; • corectarea ineficientă a temelor pentru acasă, fără discuții cu elevii, în cele mai multe situații; • teme pentru acasă nediferențiate; • preocupări reduse pentru respectarea ritmului de lucru al elevilor, urmare a volumului mare de sarcini de lucru propuse în lecție; • slaba preocupare pentru cunoașterea de către elevi a criteriilor de evaluare; • slaba preocupare pentru implicarea elevilor în analiza problemelor - ca prim pas în rezolvarea de probleme;
• crearea în lecţiile de ştiinţe a unor situaţii de învăţare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului; • asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecţiilor de matenatică și științe; • alternarea eficientă a activităţilor de învăţare (frontal/ individual/ grupal); • monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învăţării; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării; • preocuparea pentru dezvoltarea creativității elevilor prin lecțiile de arte vizuale și abilități practice; • interes pentru corectarea exprimării orale și scrise a elevilor; • ponderea bună a sarcinilor de învățare care vizează formarea competențelor de receptare a mesajului oral; • respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative); • utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecţiilor, elaboraţi pe baza descriptorilor de performanţă;	• slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor; • ponderea mare a activității de lucru cu fișe la clasa pregătitoare; • slaba preocupare pentru formarea la elevi a deprinderilor de scriere conform criteriilor de ordin estetic; • insuficiente sarcini de învățare prin care se stimulează dezvoltarea creativității elevilor; • ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare; • ponderea mică a jocului didactic şi a jocului de rol în lecţii; • slaba preocupare pentru proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi evaluarea diferenţiată a activităţilor de învăţare, pentru valorificarea eficientă a nivelului diferit de cunoaştere şi înţelegere al elevilor; • ponderea redusă a autoevaluării şi a interevaluării, ca mijloc pentru îmbunătăţirea învăţării; • slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de monitorizare a progresului, de gestionare a propriei învăţări, de conştientizare a dificultăţilor în învăţare; • proiectarea unui număr redus de secvenţe de lectură, de citire conştientă a unor texte de către elevi, de descifrare a mesajului, prin propriul

• planificarea unor activităţi de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă.	efort al acestora, atât în lecțiile de Limba și literatura română, cât și în cadrul altor discipline; • preocupări reduse în ceea ce privește formarea la elevi a competențelor de interpretare a textului literar, de realizare a unor conexiuni;
Resurse materiale • utilizarea unor mijloace de învăţământ de calitate, care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; menţinerea interesului elevilor pentru activitatea de învăţare prin introducerea în lecţii a unui material didactic atractiv; utilizarea manualelor digitale, a mijloacelor tehnice specifice în școlile care dispun de dotare corespunzătoare; • expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi; • dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător modului de organizare a activităţii, a tipului de sarcină); • amenajarea în sala de clasă a unui spaţiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte şi pentru facilitarea lecturii; • amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare;	**Resurse materiale** • dotare insuficientă a școlilor cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (laptop, videoproiector, ecran, tablete etc); • slaba dotare a școlilor cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente; • lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor);
Resurse umane • competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare şi proiectare/ evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanţă cu curriculumul naţional; • competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel acceptabil; • implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educaţional *prietenos*, a unui afişaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor; • calitatea relaţiei stabilite cu elevii – climatul educaţional; • calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în lecţii; • atitudinea pozitivă a elevilor față de școală;	**Resurse umane** • formare iniţială deficitară a cadrelor didactice; • lipsa profesorilor logopezi din școli; • numărul mare de elevi în clasă, în școlile din mediul urban; • competenţe slabe de autoevaluare a activităţii didactice; • ineficienţa regulilor clasei, întrucât nu se face referire la ele atunci când este nevoie; elaborarea regulilor clasei de către cadrele didactice, fără implicarea elevilor sau implicarea în mică măsură;

• atmosfera stimulativă de lucru creată și susţinută prin activităţi de învăţare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu; • competențe referitoare la managementul spațiului; **Relații comunitare** • implicarea cadrelor didactice în derularea proiectului judeţean „Îmi place să citesc”, în scopul formării / dezvoltării la elevi a interesului pentru lectură prin colaborarea cu biblioteca școlii / din localitate; • desfășurarea unor activităţi extraşcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situaţiilor; implicarea elevilor în activităţi extraşcolare variate; existenţa unor dovezi (procese verbale, fotografii, produse ale activităţii) ale desfăşurării diferitelor activităţi cuprinse în planificarea activităţilor extraşcolare, în proiectul „Invitaţie la lectură” etc. • consultarea părinţilor şi a elevilor în stabilirea cursurilor opţionale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local.	**Relații comunitare** • implicarea comunității în viața școlii cu precădere în perioada *Școlii altfel* și mult mai puțin în restul anului școlar; **CAUZE:** • inconsecvenţa directorilor unităţilor de învăţământ pentru monitorizarea şi evaluarea calităţii prestaţiei cadrelor didactice; • nivelul slab al formării iniţiale (mai ales pe probleme de metodică şi didactică; • inconsecvenţă în sprijinul acordat cadrelor didactice fără experienţă; • slaba preocupare pentru informare permanentă pe problematica ştiinţelor educaţiei; • inexistenţa unor modalităţi de monitorizare a modului în care sunt aplicate achiziţiile dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de formare la care participă; • lipsa personalului specializat pentru lucrul cu elevii cu CES, în cea mai mare parte a școlilor din mediul rural.

4.CONCLUZII CA URMARE A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII LA NIVELUL DISCIPLINEI/DOMENIULUI/ COMPARTIMENTULUI

Proiecte/programe derulate la nivelul disciplinei

In toate unităţile de învăţământ din judeţ au fost derulate proiecte educaţionale pe diverse niveluri şi cu diverşi parteneri, toate menite să eficientizeze activitatea instructiv-educativă.

Exemple de proiecte derulate la nivelul claselor primare:

- Proiect educational national 'Padurea - in patru anotimpuri' in cadrul programului international LeAF
- Proiect internațional „Platforme educaționale online"-
- Proiect QIE Drepturile copilului "World Largest Lesson 2020"
- Proiect S.E.G Este lumea noastră! Să acționăm împreună! Denumirea activității- "Împreună ne construim viitorul"
- Școala siguranței Tedi
- Programul educațional Salvați copiii!
- Simpozionul SNAC cu participare internațională,, Educație pentru voluntariat"
- Proiect în parteneriat cu Fundația PRAIS „Planeta Albastră Contează pe Tine!” – PACT
- Proiect în parteneriat cu Fundația PRAIS **„Și eu trăiesc sănătos!” – SETS**

Dezvoltarea resursei umane prin alte activităţi decât gradele didactice

În afara activităților de perfecționare din cadrul Centrelor Metodice despre care am arătat mai sus, în acest semestru s-a evidențiat participarea masivă a cadrelor didactice la activităţi de formare şi dezvoltare

profesională in cadrul proiectului „Abilitarea curriculară pentru predarea la clasa pregătitoare”, CRED precum și la cele organizate de CCD Buzău și /sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare.

Platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Buzău a oferit posibilitatea de afirmare, perfecționare și autoformare tuturor cadrelor didactice prin resursele educaționale selectate și evaluate de către Consiliul Consultativ al departamentului Învăţământ Primar.

Concursuri/olimpiade derulate la nivelul disciplinei.

Elevii din clasele primare au aplicat cunoștințele prevăzute de programele şcolare şi deprinderile specifice disciplinelor de studiu prin participarea la concursuri şcolare pe discipline cum ar fi:

- Concursul LuminaMath.
- Formidabilii
- Eurojunior
- Discovery

5.PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂŢII LA NIVELUL DISCIPLINEI/DOMENIULUI/ COMPARTIMENTULUI

Nr. crt.	Acțiuni	Responsabili	Termen	Mijloace de verificare
1.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat	Inspectorii școlari și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Anterior inspecției și după inspecția școlară efectuată	Raportul semestrial de activitate
2.	Monitorizarea modului de perfecționare a cadrelor didactice privind predarea online	Inspectorii școlari și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare
3.	Monitorizarea modului de corectare a caietelor elevilor, a diferențierii acestora și a respectării Ordinului 5893 / 28.11.2016 privind volumul temelor pentru acasă (maximum o oră la clasele I-IV)	Inspectorii școlari și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare

4.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate	Inspectorii școlari și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare
5.	Transmiterea de materiale de specialitate care să sprijine îmbunătățirea demersului metodic al lecțiilor	Inspectorul școlar	Februarie 2022	Corespondența cu Responsabilii de cerc pedagogic (email)
6.	Desfășurarea activității de cerc pedagogic din semestrul al II-lea conform problemelor identificate în semestrul I	Inspectorii școlari Responsabilii de cerc pedagogic	Aprilie 2022	Agenda activității de cerc pedagogic
7.	Comunicarea cu cadrele didactice debutante, în scopul verificării modului în care aplică la clasă achizițiile dobândite la cursul de formare derulat în acest an școlar	Inspectorul școlar	februarie – iunie 2022	Lista de subiecte abordate
8.	Comunicarea cu metodiștii ISJ Buzău pentru învățământ primar, în scopul reglării permanente a problemelor identificate	Inspectorul școlar	permanent	Lista de subiecte abordate

16. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBI CLASICE

Aspecte vizate:
1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului

I. POLITICI NAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

1.1. Viziunea pe termen mediu.

Pentru perioada 2018-2030, pilonii dezvoltării sistemului de educație din România sunt:

1. Personalizarea și asigurarea calității educației;
2. Flexibilitatea sistemului de educație-rutele flexibile de formare;
3. Adaptabilitatea sistemului la schimbările externe.

1.2. Principalele priorități în educație.

Sunt prioritare următoarele obiective cu rol de reglementare a sistemului:

1. Revizuirea cadrului normativ național pentru a oferi coerență, predictibilitate și stabilitate sistemului care să garanteze preluarea drepturilor câștigate și prezente în legislația în vigoare pentru învățământul în limbile minorităților naționale cât și debirocratizarea în vederea ușurării procesului de înființare de unități școlare preuniversitare și universitare. Schimbarea modului de evoluție în carieră și diversificarea profilurilor profesionale, în ideea stimulării abordărilor trans- și inter-disciplinare;
2. Regândirea și profesionalizarea guvernanței sistemului de educație în concordanță cu reforma administrației publice;
3. Crearea unui sistem coerent de evaluare a sistemului de educație, atât la nivel central, cât și local și corelarea cu sistemul de finanțare; Corelarea sistemului de evaluare la programele de evaluare standardizate internațional care au scopul de a măsura cât de bine sunt pregătiți elevii să facă față provocărilor vieții active sau vieții educaționale;
4. Digitalizarea procesului educațional și interconectarea bazelor de date, atât la nivel de sistem educațional, cât și în raport cu alte domenii, pentru a permite abordări integrate;
5. Programe de incluziune socială și oferirea de șanse egale la educație pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii și a analfabetismului funcțional;
6. Crearea unor rute complete pentru profilurile teoretic, profesional și vocațional, care să includă toate nivelurile de calificare. Învățământul profesional redevine un nod esențial al legăturii educației cu piața muncii, nemaifiind considerat o opțiune negativă a candidaților;
7. Profesionalizarea managementului unităților și instituțiilor de învățământ, astfel încât să se asigure stabilitatea, coerența și competența în procesul de conducere a acestora;
8. Regândirea infrastructurii educaționale și de cercetare, pe baza tendințelor demografice, migratorii și socio-economice, pentru a reduce decalajele și a crește performanța sistemului de educație și cercetare;
9. Promovarea integrității și eticii în sistemul educațional.

1.3 Politici educaționale promovate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

Strategia educațională a Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru perioada 2021-2024 ține cont de realitățile educaționale specifice, pornind de la o diagnoză corectă a sistemului educațional, cu privire la îndeplinirea standardelor naționale și europene existente, valorifică potențialul resurselor umane din sistemul educațional buzoian, construiește planurile de dezvoltare anuale și trasează direcțiile de acțiune necesare rezolvării celor mai stringente probleme de sistem din județul Buzău:

1.4 Statutul disciplinei LLR raportat la strategia națională și județeană.

Viziunea europeană asupra educaţiei situează comunicarea în limba maternă pe primul loc în seria celor opt domenii de competenţe de care depinde eficienţa educaţiei. Studiul limbii şi literaturii române va fi orientat, în anul şcolar 2021-2022 spre următoarele ţinte:

- schimbarea paradigmei instrucţionale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială: comunicarea în limba maternă (competenţe pentru utilizarea corectă şi adecvată a limbii române în receptarea şi în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe, inclusiv a celor din domeniul literaturii române, raportate la un context naţional, european sau universal;
- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor şi valorilor culturale, asupra valorilor literaturii române şi a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare, de a manifesta discernământ şi spirit critic în argumentarea propriilor opţiuni şi în exprimarea sensibilităţii estetice;

- valorizarea propriilor experienţe, a cunoştinţelor din domeniul limbii şi literaturii române, a competenţelor de comunicare şi interlocutive, în scopul formării unei personalităţi armonioase, modelate de conştiinţa propriei identităţi culturale şi de autonomia morală;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite – familie, mediu profesional, grup de prieteni etc. –, prin promovarea învăţării cooperative, prin dezvoltarea componentei sociolingvistice şi socioculturale a comunicării;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

II. SCURTĂ PREZENTARE A DISCIPLINEI

2.1. În **aria curriculară Limbă și comunicare**, disciplinele se coagulează în jurul limbii materne, cu rol de nucleu care generează procesul de comunicare lingvistică, în primul rând, facilitând înțelegerea conținuturilor la toate celelalte discipline de studiu. Astfel, competența de comunicare lingvistică este una transversală, extrem de importantă pentru asigurarea dezvoltării universului cognitiv al elevului, fapt care sporește responsabilitatea profesorului și interesul elevului în procesul de învățare. Ca disciplină de studiu, limba maternă asigură nu doar formarea și dezvoltarea competențelor specifice, ci și înțelegerea conținuturilor la toate celelalte discipline de studiu, pentru care este limbă de școlarizare.

2.2. Disciplina Limba și literatura română vizează construirea profilului absolventului de gimnaziu, având ca obiectiv atingerea unui nivel intermediar de deţinere a competenţelor-cheie; acesta se poziționează logic în continuarea profilului de formare al absolventului de clasa a IV-a și deschide perspectiva către profilul de formare al absolventului de clasa a X-a. Competențele-cheie formate la disciplina Limba și literatura română în gimnaziu, în principal, sunt:

- comunicarea în limba maternă;
- sensibilizare şi exprimare culturală.
- Formarea competenței de comunicare în limba maternă (română) în gimnaziu este un proces axat pe desfășurarea de activități didactice adecvate particularităților de vârstă, conform profilului absolventuluivii de gimnaziu, după cum urmează:
- căutarea, colectarea, procesarea de informaţii și receptarea de opinii, idei, sentimente într-o varietate de mesaje ascultate/texte citite;
- exprimarea unor informaţii, opinii, idei, sentimente, în mesaje orale sau scrise, prin adaptarea la situaţia de comunicare;
- participarea la interacţiuni verbale în diverse contexte şcolare şi extraşcolare, în cadrul unui dialog proactiv.
- Formarea competenței-cheie sensibilizare și exprimare culturală respectă particularitățile de vârstă ale elevului de gimnaziu, sprijinindu-l în procesul complex de a înțelege rolul identității culturale și lingvistice pentru dezvoltarea personală armonioasă, adecvată contextului social. Activitățile specifice destinate să formeze această competență se regăsesc explicit formulate în profilul absolventului de gimnaziu.
- Acestea sunt:
- aprecierea unor elemente definitorii ale contextului cultural local şi ale patrimoniului naţional şi universal;
- realizarea de lucrări creative folosind diverse medii, inclusiv digitale, în contexte școlare și extrașcolare;
- participarea la proiecte şi evenimente culturale organizate în contexte formale sau nonformale.
- Limba şi literatura română este o disciplină complexă, care cuprinde, în manieră integrată, trei componente:
- componenta lingvistică, aparţinând ştiinţelor limbii, care asigură uzul corect, conștient și eficient al limbii;
- componenta interrelaţională, aparţinând ştiinţelor comunicării, care favorizează inserția socială a individului;

- componenta estetică şi culturală, aparţinând literaturii, ca artă a cuvântului, care asigură dezvoltarea complexă a personalității umane.

La disciplina Limba și literature română, programa se subordonează noii paradigme educaţionale și vizează:

- adecvarea la arhetipul sociocultural naţional coroborat cu cel universal;
- deschiderea transdisciplinară pentru atingerea finalităţilor educaţionale, reflectate în profilul absolventului de gimnaziu;
- corelarea cu programele pentru limba și literatura maternă din România și din alte țări.
- Competențele generale vizate la nivelul disciplinei sunt:

1) Participarea la interacţiuni verbale în diverse situaţii de comunicare, prin receptarea şi producerea textului oral
2) Receptarea textului scris de diverse tipuri
3) Redactarea textului scris de diverse tipuri
4) Utilizarea corectă, adecvată şi eficientă a limbii în procesul comunicării orale și scrise
5) Exprimarea identității lingvistice și culturale proprii în context național și international

III. ANALIZA SWOT

3.1. PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul disciplinei

- Parcurgerea eficientă a programelor școlare pe baza unui material didactic bogat si variat, adaptat condițiilor specifice desfășurării în sistem mixt (online și față în față) a activității didactice;
- Coerența demersului didactic, corelarea obiectivelor cu strategiile didactice și cu instrumentele de evaluare;
- Promovarea metodelor interactive, moderne și îmbinarea acestora cu cele tradiționale;
- Monitorizarea activității manageriale a responsabililor comisiilor metodice de limba și literatura română din școlile din județ;
- Interesul pentru obținerea performanțelor în activitatea didactică;
- Tematica diversă a conținuturilor opționalelor propuse (teoria literaturii, folclor literar, literatură universală, istoria teatrului, gramatică, teoria literaturii, lingvistică etc.);
- Parcurgerea cursurilor CRED de către un număr semnificativ de cadre didactice;
- Organizarea unor activități specifice în cadrul centrelor metodice;
- Derularea unor concursuri în colaborare cu Biblioteca Județeană Buzău;
- Parcurgerea cursului pentru accederea în corpul de profesori evaluatori pentru examenele naționale organizat de către Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE);
- Constituirea Corpului metodiștilor;
- Constituirea Consiliului consultativ;
- Parcurgerea materiei la disciplina de studiu (conținuturi) nu ca scop în sine, ci ca modalitate de a asigura un set complet de competențe, în conformitate cu profilul de formare al absolventului de clasa a 8-a sau clasa a 12-a;
- Preocuparea profesorilor de limba și literatura română pentru îmbunătățirea competențelor digitale în condițiile desfășurării online a activității didactice.
- Rezultate foarte bune la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice: definitivat, gradul 2, gradul 1.

3.2. PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul disciplinei

- Planificările calendaristice sunt uneori tributare manualului, neglijându-se programele școlare ce plasează competențele în centrul demersului didactic (atât la nivel de proiectare, cât și la nivel de planificare);

- Existența disciplinei pe lista olimpiadelor școlare organizate în acest an școlar – OLAV;
- Lipsa proiectării detaliate a conținuturilor sau lipsa proiectării pe unități de învățare;
- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare orală în diverse situații (discursul argumentativ, persuasiv, polemic etc.), a competențelor de lectură critică/hermeneutică a unei opere literare;
- Întocmirea superficială sau incompletă a unor programe la disciplinele opționale (fără respectarea structurii programei de Limbă și literatură română – trunchi comun, lipsa unei bibliografii minimale, alegerea unor teme conjuncturale);
- Lipsa disciplinei pe lista olimpiadelor organizate în acest an școlar – OLLR;
- Stilul de predare este tributar distincției tradiționale literatură/gramatică (în gimnaziu), literatură/ comunicare (în liceu), în defavoarea predării integrate a cunoștințelor de limbă, comunicare și literatură.

3.3. OPORTUNITĂȚI:

- Distribuirea în timp util a informațiilor despre programele și metodologia evaluării naționale/ale examenului de bacalaureat 2022, despre modelele de subiecte și standardele de evaluare;
- Posibilitatea constituirii de noi grupe în cadrul proiectului CRED;
- Organizarea olimpiadelor școlare în acest an școlar;
- Organizarea simulărilor examenelor de final de nivel de învățământ – clasa a VIII-a și clasa a XII-a;
- Implementarea noului proiect PROF ce urmărește profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat.
- Postarea informațiilor specifice disciplinei limba și literatura română pe site-ul isjbuzau.ro;
- Varietatea platformelor online și a resurselor educaționale deschise;
- Diseminarea unor exemple de bune practici în ceea ce privește învățarea online în cadrul centrelor metodice ale cercului pedagogic județean;
- Varietatea cursurilor online de formare și perfecționare organizate de C.C.D. Buzău sau de furnizori de formare continuă acreditați M.E.C.

3.4. AMENINȚĂRI:

- Reticență față de schimbare în contextul reformelor curriculare la nivel gimnazial;
- Lipsa de motivație a unor cadre didactice privind participarea la cursuri de formare;
- Gradul mare de încărcare cu diverse activități administrative.

IV Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

4.1 Domeniul functional: CURRICULUM

ACȚIUNI REALIZATE:

- Consilierea directorilor / unități de învățământ din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu” Buzău);
- Consilierea cadrelor didactice – disciplina LLR;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – Domeniul 7, Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ: GPP Bobocei din Micro 3;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – disciplina LLR: Școala Gimnazială Padina, Școala Gimnazială Topliceni;
- Derularea inspecțiilor de specialitate – disciplina LLR: Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Buzău,

Liceul cu Program Sportiv Buzău, Colegiul Economic Buzău, Colegiul Național Pedagogic Buzău;
- Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice: definitivat, gradul 2, gradul 1;
- Promovarea oportunităților de formare în cadrul proiectului CRED privind abilitarea curriculară – disciplina LLR;
- Vizarea opționalelor / curriculum la decizia școlii.

4.2 Domeniul functional: RESURSE UMANE

ACȚIUNI REALIZATE:
- Consilierea directorilor / unități de învățământ din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău);
- Consilierea cadrelor didactice – disciplina LLR;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – Domeniul 7, Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ: GPP Bobocei din Micro 3;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – disciplina LLR: Școala Gimnazială Padina, Școala Gimnazială Topliceni;
- Derularea inspecțiilor de specialitate – disciplina LLR: Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Buzău, Liceul cu Program Sportiv Buzău, Colegiul Economic Buzău, Colegiul Național Pedagogic Buzău;
- Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice: definitivat, gradul 2, gradul 1;
- Derularea IT 1 / IT 2 / IT 3 în școlile din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău)
- Centralizarea situațiilor solicitate de către ISJ Buzău, transmise de școlile din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău);
- Derularea de proiecte culturale (organizare / jurizare) cu parteneri culturali ai ISJ Buzău (Biblioteca Județeană Buzău);
- Derularea concursului județean pentru ocuparea orelor / catedrelor vacante / rezervate – disciplina LLR, suplinitori calificați și necalificați;
- Derularea concursului national pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct în învățământul preuniversitar;
- Derularea concursurilor la nivelul unității de învățământ în vederea ocupării orelor / catedrelor vacante / rezervate – disciplina LLR, suplinitori calificați și necalificați;
- Constituirea Consiliului consultativ la nivelul disciplinei – LLR / latină / biblioteci școlare;
- Constituirea Corpului de metodiști al ISJ Buzău la nivelul disciplinei – LLR / latină / biblioteci școlare;
- Constituirea centrelor metodice la nivelul disciplinei – LLR;

4.3 Domeniul functional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

ACȚIUNI REALIZATE:
- Consilierea directorilor / unități de învățământ din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău);

- Consilierea cadrelor didactice – disciplina LLR;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – Domeniul 7, Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ: GPP Bobocei din Micro 3;
- Derularea inspecțiilor școlare generale – disciplina LLR: Școala Gimnazială Padina, Școala Gimnazială Topliceni;
- Derularea inspecțiilor de specialitate – disciplina LLR: Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Buzău, Liceul cu Program Sportiv Buzău, Colegiul Economic Buzău, Colegiul Național Pedagogic Buzău;
- Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice: definitivat, gradul 2, gradul 1;
- Derularea IT 1 / IT 2 / IT 3 în școlile din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău)
- Centralizarea situațiilor solicitate de către ISJ Buzău, transmise de școlile din sectorul repartizat (Școala Gimnazială Racovițeni, Școala Gimnazială Mărgăritești, Școala Gimnazială Murgești, Școala Gimnazială Grebănu, Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Buda, Școala Gimnazială Modreni – Valea Salciei, Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu" Buzău);
- Constituirea bazei de date cuprinzând cadrele didactice – disciplina LLR pentru anul școlar 2021-2022 (în colaborare cu Serviciul informatizare al ISJ Buzău);
- Constituirea bazei de date cuprinzând cadrele didactice care urmează să susțină inspecții curente / finale / speciale în vederea obținerii gradelor didactice (definitivat, gradul 2, gradul 1) – disciplina LLR (în colaborare cu Serviciul perfecționare al ISJ Buzău);
- Transmiterea, în toate centrele metodice, a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției (fișa de avizare a programelor de optional / curriculum la decizia școlii);
- Transmiterea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora la nivelul disciplinei (Repere metodologice – disciplina LLR, pentru clasa a IX-a).

4.4 Domeniul functional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

ACȚIUNI REALIZATE:
- Încheierea de acorduri de parteneriat cu Biblioteca Județeană Buzău în vederea derulării de concursuri de specialitate.

4.5 Domeniul functional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

ACȚIUNI REALIZATE:
- Redactarea de comunicate de presă;
- Comunicarea cu reprezentanții mass-media locală în vederea oferirii de informații relevante/ corecte.

5. Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control

a) INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ:

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR CADRE DIDACTICE INSPECTATE / LLR	CALIFICATIVE OBȚINUTE LA INSPECȚIA LA CLASĂ	CALIFICATIV OBȚINUT PE DISCIPLINĂ
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PADINA	2	FOARTE BINE	BINE
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI	2	FOARTE BINE	BINE

b) INSPECȚIE DE SPECIALITATE:

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR CADRE DIDACTICE INSPECTATE	CALIFICATIVE OBȚINUTE LA INSPECȚIA LA CLASĂ
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE TITULESCU BUZAU	1	FOARTE BINE
2	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC SPIRU HARET BUZAU	1	FOARTE BINE
3	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BUZAU	1	FOARTE BINE
4	COLEGIUL ECONOMIC BUZAU	1	ACCEPTABIL

c) INSPECȚIE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADELOR DIDACTICE:

NR. CRT.	TIP INSPECȚIE	DISCIPLINA	NUMĂR CADRE DIDACTICE INSPECTATE	CINE A EFECTUAT INSPECȚIA : INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1	DEFINITIVAT	LLR	6	Insp. de specialitate LLR Prof dr Biro E. Valentin Dragoș
2	GRADUL II	LLR	1	Insp. de specialitate LLR Prof dr Biro E. Valentin Dragoș
3	GRADUL I	LLR	4	Insp. de specialitate LLR Prof dr Biro E. Valentin Dragoș

6. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei:

6.1 Exemple de bună practică

- Derularea de activități ce presupun implicarea ISJ în derularea de parteneriate cu diferite instituții culturale;
- Derularea inspecției școlare de diferite tipuri: ISG, în vederea obținerii gradelor didactice;
- Completarea documentelor specifice cu incadrare în termenele stabilite;
- Din analiza fișelor de observare a lecțiilor/proceselor verbale/rapoartelor scrise ale diferitelor tipuri de inspecții se remarcă faptul că profesorii de limba și literatura română sunt bine pregătiți din punct de vedere științific și metodic, respectă normele curriculare în vigoare, creează un echilibru între tradițional și modern în ceea ce privește metodele de predare și învățare. De asemenea, din concluziile rapoartelor încheiate în timpul desfășurării lecțiilor, se constată că profesorii de limba și literatura română folosesc metode interactive de învățare, au o comunicare bună cu colectivele de elevi pe care le îndrumă, sunt preocupați de perfecționarea continuă.

În cadrul inspecțiilor sau controalelor efectuate, s-au verificat planificările calendaristice, concordanța dintre planificare și lecție, calitatea proiectării lecțiilor. Nu s-au constatat deficiențe majore, profesorii cunosc prevederile curriculumului în vigoare și manifestă atenție la parcurgerea unităților de învățare. Ele corespund nevoilor elevilor, punându-se accent fie pe aprofundarea de cunoștințe necesare promovării examenelor, fie pe atragerea elevilor către studiul limbii și literaturii române.

6.2 Aspecte de îmbunătățit

- Derularea unui număr mai mare de inspecții școlare de specialitate -LLR;
- Se reține și câteva aspecte particulare legate de ignorarea predării integrate a noțiunilor de limbă și comunicare cu cele de literatură, stilul de predare fiind uneori tributar distincției tradiționale literatură/gramatică. La unele lecții, deși se folosesc fișe de lucru, textul literar este insuficient analizat, exercițiile de interpretare fiind concentrate pe întrebări cu caracter general sau care vizează în primul rând aspectele gramaticale.

6.3 Plan de măsuri pentru eficientizarea activității la nivelul disciplinei:

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2022

ȚINTA 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

ȚINTA 3: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Buzău, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

17.MATEMATICĂ

Aspecte vizate:

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a disciplinei/domeniului/compartimentului *(specific, ţinte strategice, obiective, activităţi, resurse, alte date relevante)*

Matematica este o disciplină de mare profunzime, având un caracter deschis, datorat și existenţei unei serii de probleme încă nerezolvate. În timp, rezolvarea acestora a condus la crearea unor domenii noi de cercetare și a contribuit la rezolvarea unor probleme conexe altor arii de cunoaştere. Totodată, matematica contribuie la înțelegerea realității subiective a propriei persoane și a realității obiective a mediului înconjurător. Fiind disciplina care este vizată în toate tipurile de evaluări, la nivelul disciplinei matematică s-a avut ca obiectiv prioritar monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional și sprijinirea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii calității ofertei educaționale.

Se poate aprecia că activitatea de îndrumare și control este o componentă importantă în vederea realizării acestei priorități.

ŢINTE STRATEGICE

- **Asigurarea calității educației**
- **Conștientizarea elevilor privind rolul matematicii**
- **Identificarea nevoilor de activități remediale, proiectarea și desfășurarea unor activități specifice**
- **Aplicarea conformă a curriculumului**

OBIECTIVE

- **Asigurarea unui proces transparent și obiectiv în evaluarea elevilor**
- **Asigurarea perfecționării și dezvoltării personale a cadrelor didactice**
- **Implicarea elevilor în propria formare**
- **Promovarea participării elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare**
- **Monitorizarea progresului școlar**
- **Stabilirea planurilor de remediere**
- **Cunoașterea și aplicarea programelor școlare**
- **Utilizarea adecvată a manualelor, auxiliarelor școlare sau a mijloacelor TIC**

PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului MATEMATICĂ

- S-a realizat în majoritatea unităților încadrarea cu personal didactic calificat, conform repartiţiei existente și nou realizate în şedinţele publice organizate de I.S.J Buzău;
- Realizarea reperelor metodologice pentru clasa a IX-a, care au asigurat corelarea competențelor dobîndite în gimnaziu cu programa neschimbată de la liceu;
- Au fost efectuate asistenţe la ore, vizând în primul rând cadrele didactice debutante dar şi la orele cadrelor didactice care au constituit obiectul sesizărilor şi /sau reclamaţiilor părinţilor. Au efectuat şi responsabilii de catedră asistenţe şi interasistenţe, observaţiile fiind înregistrate în procesele verbale de asistenţă. Fiecare activitate didactică a fost discutată cu cadrele didactice respective urmărindu-se optimizarea procesului educativ;
- Există o preocupare sporită a multor cadre didactice în ai ajuta pe elevi să stăpânească esenţialul – acele cunoştinţe şi deprinderi care sunt de bază pentru studierea la nivel înalt în domeniul matematicii.
- Există o preocupare sporită a multor cadre didactice în a participa la cercurile pedagogice, pentru a împărtăși experiențe și a afla lucruri noi.
- Se pune accent pe stimularea/antrenarea întregii clase prin climatul psihosocial corect în desfăşurarea lecţiilor; valorificarea experienţei anterioare a elevilor şi încurajarea în exprimarea ideilor/opiniilor;fixarea cunoştinţelor prin întrebări de corelare, analiză, comparare.
- Notarea este analizată cu elevii, se compară rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, sunt indicate mijloacele de reglare a activităţii, sunt prezentate aspectele pozitive şi negative, sunt comunicate notele;
- Timpul didactic este eficient utilizat, lecţiile având densitate şi o „acoperire” corespunzătoare a conţinuturilor prin sarcini didactice de învăţare concret dimensionată;
- Referitor la claritatea şi corectitudinea explicaţiilor se remarcă o implicare a majorității profesorilor de matematică pentru continua lor perfecţionare şi autoperfecţionare ştiințifică şi metodică pentru a-şi însuşi şi stăpâni terminologia de specialitate și noul currriculum;
- S-au organizat: concursul de matematică în format on-line, în cadrul proiectului de parteneriat educaţional -„Lumina Math” , simpozionul „Universul Cunoașterii”, cu secțiunea Matematică și științe.

PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului MATEMATICĂ

- Nu există în toate situațiile cadre didactice calificate- sunt și norme acoperite cu personal necalificat sau pensionari;
- Există cadre didactice care nu manifestă suficient interes pentru Cercurile Pedagogice;
- Nu există, în unele şcoli, bine planificată şi organizată activitatea de sprijinire a elevilor în vederea susţinerii examenelor naţionale sau a concursurilor şcolare (lipsa graficelor, lipsa tematicii, consemnarea activităţilor desfăşurate);
- Uneori se constată nerespectarea parcurgerii materiei, a propriei planificări, existând rămâneri în urmă din diverse motive; sunt probleme şi cu gestionarea optimă a timpului didactic şi cu densitatea lecţiei, lecţiile au un caracter static, elevii fiind prea puţin sau deloc antrenaţi în activitate;
- În timpul lecţiilor nu se lucrează în toate cazurile diferenţiat cu elevii în vederea valorificării potenţialului intelectual al celor ce pot realiza performanţa și sprijinirea celorlalți;
- La unele cadre didactice mai tinere se remarcă o mai slabă pregătire metodică, probabil şi din cauza numărului redus de ore alocate practicii pedagogice şi metodicii disciplinei;

- Dezinteresul unor cadre didactice pentru temele scrise date elevilor. Acestea nu sunt verificate şi notate constant şi nu sunt integrate eficient în lecţie;

OPORTUNITĂȚI:

- ❖ Colaborarea cu Centrul Județean de Excelență unde sunt constituite 4 grupe de elevi de gimnaziu;
- ❖ Aplicarea resurselor digitale descoperite în perioada on-line, în lecțiile față în față;
- ❖ Accesul la programe de dezvoltare și perfecționare prin finanțare europeană ;
- ❖ Posibilitatea formării continue prin unitățile școlare , elaborarea de proiecte în acest sens ;
- ❖ Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de manuale
- ❖ La nivelul colectivelor de catedră, cercurilor pedagogice se desfășoară acţiuni de informare, se pot discuta în catedră modalităţi de adaptare a conţinutului lecţiilor la posibilităţile elevilor;
- ❖ Deschiderea spre cooperare a partenerilor educationali -Antrenarea elevilor intr-un numar cat mai mare de concursuri scolare conduce la consolidarea spiritului competitional și la dezvoltarea abilităților de comunicare și muncă în echipă.

AMENINŢĂRI:

- ❖ Situația pandemică - olimpiadele şi alte concursuri şcolare de matematică nu s-au mai organizat iar elevii s-au demobilizat, sunt şcoli mari din judeţ care participă cu un număr mic de elevi la concursurile de matematică, scăzând astfel posibilitatea de familiarizare cu concursurile;
- ❖ Interesul scazut a unor parinti pentru activitatea scolara a propriilor copii;
- ❖ Oferta scăzută a activităților cu caracter extracurricular ;
- ❖ Lipsa cadrelor calificate care să vină în sistem ;
- ❖ Cuantumul mic al fondurilor pentru perfecționarea cadrelor didactice ;

Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a activităților desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Domeniul funcţional: CURRICULUM

- ➢ Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaţionale și pe formarea competențelor.
- ➢ Elaborarea de către cadrele didactice a documentelor curriculare la nivel de C.D.Ş.
- ➢ Desfășurarea inspecțiilor de specialitate din cadrul inspecțiilor generale.
- ➢ Antrenarea elevilor prin asigurarea unui climat psihosocial corect în desfăşurarea lecţiilor, care implică valorificarea experienţei anterioare a elevilor, încurajarea în exprimarea ideilor și a opiniilor, dar și fixarea cunoştinţelor prin rezolvare de probleme, întrebări de corelare, analiză, comparare.

- Evaluarea formativă şi sumativă prin metode alternative, dar şi prin metode clasice. Notarea este analizată cu elevii, comparându-se rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, căutându-se mijloacele de reglare a activităţii, identificându-se aspectele pozitive şi negative.
- Utilizarea diferitelor aplicații on-line, dar și a auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării.
- Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă

Grad de realizare: peste 80%

Indicatori/Rezultate: Planificări, proiectele unităților de invățare, rezultate la evaluări curente, planuri de lecție , alte documente școlare, rezultate la concursuri școlare

- Planificările și proiectele unităților de învățare realizate conform metodologiei, existând unele deficiențe de proiectare la unii profesori cu mai multă sau mai puțină experiență.
- Uneori, parcurgerea materiei conform propriei planificări înregistrează rămâneri în urmă din diverse motive- orele on-line, absențe ale mai multor elevi etc.;
- Lecțiile sunt atractive, interactive, bine structurate, doar că apar și situații în care caracterul static al lecţiilor face ca elevii să fie prea puţin sau deloc antrenaţi în activitate.
- Se remarcă adaptarea tehnologică a lecțiilor.
- Concursul LuminaMath a atras foarte mulți elevi, iar rezultatele obținute sunt lăudabile.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Încadrarea şcolilor cu cadre didactice calificate, cu câteva excepții.
- Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare continuă.
- Organizarea prin C.C.D. a cursurilor pentru folosirea platformelor digitale.
- Realizarea inspecţiilor şi a preinspecţiilor de către inspectorul de specialitate
- Implicarea cadrelor didactice în susținerea activităților la Centrul Județean de Excelență.

Grad de realizare: Peste 90%

Indicatori/Rezultate: Încadrarea, selecția cadrelor didactice pentru Centrul Județean de Excelență , situația participării la cursuri de perfecționare, inspecțiile pentru grade

- Interesul multor profesori de matematică față de cursurile organizate prin C.C.D. pentru utilizarea platformelor digitale.
- Valorificarea la nivelul unităţilor de învăţământ, a oportunităţilor oferite de guvern, dar și de autoritatea şi comunitatea locală.
- Cadre didactice foarte implicate în susținerea activităților la Centrul Județean de Excelență.

Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Unităţile şcolare dispun de o bază materială deschisă dezvoltării.
- Conducerile de şcoli au o preocupare permanentă în vederea modernizării bazei materiale existente în conformitate cu cerinţele curriculumului.

Grad de realizare:Peste 90%

Indicatori/Rezultate: Programele guvernamentale care au acoperit necesarul de resurse materiale

- Gestionare corelată cu necesităţile a fondurilor destinate dezvoltării resurselor materiale

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea de parteneriate de colaborare cu primăriile, pentru activități extrașcolare.

Grad de realizare: Peste 75%

Indicatori/Rezultate: Acorduri de parteneriat, protocoale de colaborare

- Lipsa de experienţă în elaborarea și derularea unor programe de parteneriat.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Oferta educațională
- Comunicarea școală- părinți – comunitate locală

Grad de realizare:Peste 75%

Indicatori/Rezultate: reacțiile elevilor, părinților și agenților economici la oferta educațională a școlilor

Inspecţia şcolară - Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control

În primul semestru al anului şcolar 2021-2022, s-au realizat inspecţiile şcolare: curente, speciale, tematice , inspecţii şcolare generale, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5547/2011, privind Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Planul Managerial al I.S.J. Buzău și Planul managerial al disciplinei.

Statistica privind Inspecţia Şcolară

Total Inspecţii	Tipuri de inspecţii				
	Inspecţii de specialitate		Inspecţii tematice		Inspecţie şcolară generală
	curentă	specială	Tematice I.S.J. Buzău	Tematice de specialitate	
11	2	4	3	-	2

INSPECŢIA TEMATICĂ

Inspecţiile tematice au vizat diverse aspecte de control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular (e) al/ale activităţii unităţilor de învăţământ din sectorul desemnat de conducerea I.Ş.J. Buzău . S-au efectuat 3 (trei) inspecţii tematice.

INSPECŢIA DE SPECIALITATE

S-au desfășurat inspecții la Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”- Nehoiu, Liceul Tehnologic „Sf. Mucenic Sava” Berca, Școala Gimnazială „Vasile Voiculescu” Pârscov, Școala Gimnazială Odăile,

Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman”, Școala Gimnazială, "Ion Creangă", Buzău, Școala Gimnazială Brădeanu.

Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

- La nivelul compartimentului, inspectorul de specialitate, metodiștii și membrii consiliului consultativ au conceput și realizat documente de proiectare managerială și planuri operaționale precum și alte documente de analiză.
- La nivelul unităților școlare s-a constatat o permanentă preocupare a cadrelor didactice pentru a utiliza materiale și resurse care să contribuie la o desfășurare optimă a activității, iar pentru clasa a IX-a s-au avut în vedere reperele metodologice
- La Cercurile pedagogice materialele prezentate au fost bine realizate iar cadrele didactice participante s-au implicat în discuții pentru un schimb de bune practici util
- S-a încheiat parteneriatul cu LuminaMath, în urma participării elevilor la acest concurs on-line obținându-se numeroase premii
- Există proiecte de activități extracurriculare elaborate în acest semestru, cu derulare fie în semestrul I , fie în semestrul al II-lea, în care se aplică interdisciplinaritatea – Simpozionul Județean Universul Cunoașterii -desfășurat în acest semestru la Colegiul Național Mihai Eminescu
- La Centrul Județean de Excelență au desfășurat activități un număr de 12 cadre didactice, urmărindu-se obținerea de performanțe la olimpiada de matematică, cu elevii capabili de performanță selectați la începutul anului școlar.

Exemple de bună practică

- Buna organizare în selecția cadrelor didactice pentru **Centrul Județean de Excelență,** precum și susținerea activităților la grupele constituite.
- **Cercuri pedagogice** din semestrul I au prilejuit susținerea unor activități demonstrative, dar și schimbul de idei și metode interactive, utile tuturor în activitatea didactică
- Desfășurarea on-line a celor două etape ale **Concursului „LuminaMath”**
- Desfășurarea simpozionului interdisciplinar **„Universul Cunoașterii” la Colegiul Național „Mihai Eminescu”**

Aspecte de îmbunătățit

- Participarea în număr cât mai larg la Cercurile Pedagogice și valorificarea experiențelor împărtășite cu acest prilej.
- Dezvoltarea abilităților digitale ale profesorilor și utilizarea metodelor activ participative la clasă.
- Participarea cât mai mare la concursuri și alte activități extracurriculare

Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentul

Ținta 1. Asigurarea calității educației

Nr	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/Dovezi
1.1	**Asigurarea unui proces transparent și obiectiv în evaluarea elevilor**	**1.1.1 Cunoașterea regulilor și a regulamentelor care trebuiesc respectate în spațiul școlar**	Cunoașterea de către elevi a regulamentelor specifice orelor de curs, a regulilor impuse de cadrele didactice la orele de curs atât față în față cât și online, cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice a codului de etică.	permanent	Profesorii de matematică.	Regulamente Proces-verbale
		1.1.2 Cunoașterea conținuturilor și a obiectivelor de evaluare și a criteriilor de notare în evaluarea elevilor.	Cunoașterea de către elevi a conținuturilor care se evaluează, a modului de evaluare, a obiectivelor evaluării și a standardelor de notare pentru obținerea unor rezultate optime.	permanent	Profesorii de matematică.	Teste, bareme, rezultate, analiză
		1.1.3 Diseminarea rezultatelor activității elevilor către elevi, părinți și comunitatea școlară	Cunoașterea de către elevi a rezultatelor evaluărilor curente, a nivelului de performanță atins și a măsurilor care trebuiesc luate pentru îmbunătățirea acestuia. Promovarea în comunitatea școlară a rezultatelor elevilor participanți la activitățile extrașcolare și extracurriculare. Realizarea periodică a întâlnirilor cu părinții pentru prezentarea situațiilor școlare(fizic sau on-line).	Permanent	Profesorii de matematică.	Proces-verbale, Tabele rezultate
1.2	**Asigurarea resurselor materiale și**	**1.2.1 Menținerea dotării sălilor de clasă cu videoproiectoare**	Utilizarea în procesul didactic a mijloacelor informatice- calculator, videoproiector, laptop, telefon, etc pentru o mai bună adaptare la nivelul de receptare al elevilor.	Permanent	Director	Resurse

	financiare pentru dezvoltarea unui învățământ adecvat nevoilor elevilor	**, laptopuri, calculatoare**				
		1.2.2 Asigurarea în procesul de învățare a materialelor didactice specifice și a unor forme variate de predare-învățare-evaluare	Folosirea la ore a manualelor, auxiliarelor, fișelor de lucru, planșe, teste standardizate, site-uri și platforme educaționale online precum și promovarea unor forme diverse prin care să se realizeze învățarea, individuală, independentă, prin cooperare,etc, dar și a unor metode adecvate specificului clasei.	Permanent	Profesorii de matematică. Asociația de părinți.	Resurse din fonduri proprii
1.3	**Asigurarea perfecționării și dezvoltării personale a cadrelor didactice**	**1.3.1 Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare de specialitate**	Implicarea cadrelor didcatice în propria formare prin participarae la cursuri de formare continuă în domeniul specialității și a pedagogiei. Diseminarea acestora la nivelul școlii	Periodic	Profesorii de matematică.	Diplome
		1.3.2 Dezvoltarea personală a cadrelor didactice prin activitate în cadrul comisiilor metodice la nivel local, județean, național.	Implicarea cadrelor didactice în activități metodice la nivelul comisiilor locale, județene, participarea la sesiuni științifice, la publicarea unor lucrări și articole științifice și oferirea de bune exemple de practică.	Periodic	Profesorii de matematică.	Materiale Cărți, Articole, Procese-verbale

Ținta 2. Conștientizarea elevilor privind rolul matematicii

Nr	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/Dovezi
2.1.	**Implicarea elevilor în propria formare**	**2.1.1 Cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor și tratarea lor diferențiată**	Aplicarea de chestionare și identificarea stilurilor de învățare pentru adecvarea demersului didactic. Ședințe cu părinții, elevii, profesorii de matematică pentru cunoașterea activității școlare.	periodic	Diriginți	chestionare
		2.1.2 Evaluarea elevilor prin metode diverse și implicarea în activități	Evaluarea elevilor cu ajutorul activității de echipă, sau cu ajutorul portofoliului, proiectului, referatului, etc.	periodic	Profesorii de matematică.	Produse ale elevilor

		individuale sau de echipă.				
2.2.	**Promovarea participării elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare**	**2.2.1 Implicarea elevilor în activități pentru performanță sau pentru remediere**	Desfășurarea unor pregătiri suplimentare pentru participarea elevilor la concursuri școlare sau pentru remedierea cunoștințelor	permanent	Profesorii de matematică	Programe, rezultate elevi
		2.2.2 Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de matematică și munca de calitate	Desfășurarea unor lecții de aplicare a cunoștințelor matematice în diverse domenii, fizică, chimie, mecanică, economie, etc. Promovarea implicării elevilor în realizarea și susținerea unor referate la sesiuni de comunicări (on-line sau cu prezență fizică) ale elevilor.	periodic	Profesorii de matematică	Referate, Rezultate elevi

Ținta 3. Identificarea nevoilor de activități remediale, proiectarea și desfășurarea unor activități specifice

Nr	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/Dovezi
3.1.	**Monitorizarea progresului școlar**	**3.1.1 Testarea curentă la matematică**	Identificarea nivelului de pregătire la anumite momente și realizarea analizei rezultatelor.	periodic	Profesorii de matematică.	Teste, rezultate, analiză test
		3.1.2 Analiza comparativă a rezultatelor la teze cu rezultatele la testarea inițială	Identificarea nivelului de pregătire realizat	ianuarie	Profesorii de matematică.	Raport analiză
		3.1.3 Teste de progres și teste sumative	Aplicarea la clasă și analiza testelor de progres și a testelor sumative .	Periodic /Semestrial	Profesorii de matematică.	Fișe de progres
		1.4 Simulare examen Bacalaureat 2022 , Evaluare Națională 2022	Organizarea și desfășurarea unor simulări ale examenului de bacalaureat la nivel de școală, județ, național cu subiecte model tip bacalaureat pentru acomodarea și identificarea nivelului de pregătire al elevilor.	Conform calendar stabilit	Profesorii de matematică.	Raport analiză

3.2.	**Stabilirea planurilor de remediere**	**3.2.1 Organizarea unui program remedial de pregătire**	Realizarea unui plan de pregătire remedială pentru fiecare clasă care să implice elevii în activități individuale, independente, frontale, activități de echipă cu ajutorul unor mijloace și metode de învățare moderne.	Ianuarie	Profesorii de matematică. .	Planuri de remediere Materiale didactice
		3.2.2 Program suplimentar de pregătire bacalaureat	Stabilirea unei planificări și a unui program de pregătire suplimentară pentru bacalaureat 2022 pentru elevii de clasa a XII-a și Evaluare Națională 2022 pentru elevii de clasa aVIII-a.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii de matematică.	Planificări.Program de pregătire;Procese verbale

Ținta 4. Aplicarea conformă a curriculumului

Nr.	**Obiective**	**Activități**	**Descrierea activității/ Rezultate așteptate**	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori/Dovezi**
4.1.	**Cunoașterea și aplicarea programelor școlare**	**4.1.1 Cunoașterea programelor școlare în vigoare pentru disciplina matematică și a *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021 – 2022***	Cunoașterea și aplicarea programelor școlare în vigoare și realizarea planificărilor conform normelor și adaptarea lor la specificul clasei de elevi și în concordanță cu aplicarea noului curriculum	permanent	Profesorii de matematică.	Programe școlare, Planificări
		4.1.2 Cunoașterea programelor școlare în vigoare pentru bacalaureat	Comunicarea precizărilor privind programa de bacalaureat, prezentarea către elevi și aplicarea ei în programul de pregătire.	periodic	Profesorii de matematică.	Programa bacalaureat

		4.1.3 Cunoașterea programei și a regulamentului desfășurării olimpiadei și a concursurilor școlare de matematică.	Cunoașterea și prezentarea către elevi a programei și a regulamentului de desfășurare a concursurilor școlare on-line/ fizic , în funcție de reglementările de moment	Ianuarie - Februarie 2022	Profesorii de matematică.	Programa pentru concursuri aprobată de ME.
4.2.	**Utilizarea adecvată a manualelor, auxiliarelor școlare sau a mijloacelor TIC**	**4.2.1 Folosirea la clasă sau în pregătirea elevilor a manualelor sau a auxiliarelor aprobate de ME;**	Folosirea cu elevii în lucrul la clasă a manualelor și auxiliarelor aprobate de ME pentru o bună aprofundare a cunoștințelor, și adaptarea conținuturilor la nivelul clasei.	Permanent	Profesorii de matematică.	Manuale, auxiliare,
		4.2.2 Utilizarea în pregătirea elevilor a mijloacelor TIC, și a resurselor online	Abordarea în lucrul cu elevii a unor resurse de învățare variate prin care elevii să dobândească competențe sporite prin folosirea mijloacelor TIC, să descopere noi forme de activitate care să le pună în valoare capacitatea de lucru independentă sau în echipă.	Permanent	Profesorii de matematică.	Resurse online
		4.2.3 Realizarea unor fișe sau materiale de lucru diferențiat cu elevii, a unor filme didactice, a unor planuri personalizate clasei sau programe de intervenție personalizată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Folosirea la clasă în cadrul procesului de predare- învățare-evaluare a unor materiale diverse, adecvate clasei de elevi și a unor forme de activitate care să ducă la obținerea succesului școlar.	Permanent	Profesorii de matematică.	Fișe de lucru, planuri de lecții, program pregătire

18. INFORMATICĂ ȘI T.I.C.

I. Diagnoza/ Analiza SWOT la nivelul compartimentului

Calitatea curriculumului aplicat, a demersului didactic şi a activităților de învățare:
Aspecte pozitive:

- aplicarea corespunzătoare a planurilor-cadru şi a programelor școlare;
- documentele de planificare, proiectare, evaluare din portofoliul profesorului sunt corect întocmite, funcţionale, respectă programele şcolare în vigoare și recomandările ME;
- preocuparea pentru adaptarea curriculumului la vârsta, particularităţile intelectuale şi nevoile elevilor, prin aplicarea corespunzătoare a cunoştinţelor de specialitate, psihopedagogice şi de didactica disciplinei;
- implicarea cu responsabilitate în activităţile destinate pregătirii elevilor, în vederea susţinerii examenelor naţionale;
- realizarea unei oferte de cursuri opţionale raportate la nevoile elevilor, ale comunităţii locale şi la implementarea cerinţelor europene în educaţie;

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- înţelegerea şi aplicarea corectă a programelor şcolare de către cadrele didactice necalificate şi unele cadre debutante, proiectarea şi planificarea didactică respectând întotdeauna cerinţele disciplinei şi recomandările făcute; dezvoltarea capacității unor cadre didactice pentru adaptarea curriculumului la particularităţile elevilor și la aplicarea metodelor activ-participative;

Cauze identificate:

- Mai ales în mediul rural, disciplina Informatica și TIC pentru gimnaziu, este predată de profesori cu alte specializări;
- Mulți dintre profesori nu citesc cu atenție metodologiile și regulamentele privind pregătirea și organizarea examenelor naționale;

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Documentele de proiectare didactică (planificări calendaristice, proiecte ale unităților de învățare, proiecte didactice) concepute și redactate în concordanță cu politicile și strategiile Ministerului Educației, constituie instrumente de lucru util;
- Utilizarea metodelor didactice diversificate în activitățile de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea conținuturilor și strategiilor la nivelul clasei/particularitățile elevilor;
- Timpul didactic este eficient utilzat, lecţiile asigură achiziționarea conţinuturilor prin sarcini didactice de învăţare concret dimensionate;
- Referitor la claritatea şi corectitudinea explicaţiilor se remarcă o implicare a profesorilor de informatică și TIC pentru continua lor perfecţionare şi autoperfecţionare ştiințifică şi metodică pentru a-şi însuşi şi stăpâni terminologia de specialitate
- Profesorii au o atitudine empatică, deschisă spre colaborare în cadrul comunităţii, o relaţie adaptativă profesor-diriginte-elev-părinte, concretizată prin eficienţă şi realism
- Climatul corect la oră este în general relaxant, plăcut şi atractiv pentru elevi;

PUNCTE SLABE

- Dificultăţi în înţelegerea şi aplicarea programelor şcolare de către cadrele didactice necalificate şi unele cadre debutante; incapacitatea sau indiferenţa unor cadre didactice pentru adaptarea curriculumului la particularităţile elevilor; conservatorismul unor cadre didactice faţă de modernizarea procesului de predare;
- Cunoaşterea parţială şi/sau neînţelegerea conţinutului ştiinţific de specialitate în cazul unor profesori care au alte specializări decât informatica;
- Progresul şcolar este urmărit în cea mai mare parte, prin prisma acumulărilor de cunoştinţe şi calitatea acestora, nu sunt luate în vedere şi aspectele formative (atitudinea faţă de şcoală, faţă de studiu, relaţionarea cu colegii şi profesorii, gradul de responsabilitate etc) şi într-o mică măsură modul în care aceste cunoştinţe sunt aplicate şi integrate la diverse discipline şi în contexte diferite.

OPORTUNITĂŢI:

- Oferta ME, ISJ și CCD de formare/ informare prin programe regionale, naţionale şi internaţionale;
- Centrul de pregătire în informatică susținut de Fundația EMAG prin programul „Hai la Olimpiadă”;
- Posibilitatea accesării gratuite a unor plaforme de învățare.

AMENINŢĂRI:

- Relaţionarea deficitară, în anumite cazuri, cu profesorul de la clasă;
- Fluctuaţia mare de cadre didactice la şcolile din mediul rural;
- Lipsa de interes a absolvenților facultăților de profil în alegerea carierei didactice.

II. Concluzii/ Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/compartimentului

În semestrul I al anului şcolar 2021 - 2022, activitatea desfășurată la nivelul disciplinei Informatică și TIC s-a axat pe următoarele aspecte:

- Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării, astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, prin utilizarea mediilor interactive în toate momentele procesului instructiv-educativ, stimulând creativitatea și sporind încrederea în propriile capacități;
- Aplicarea documentelor curriculare, a metodologiilor aprobate, la nivelul comisiilor metodice și al unităţilor de învăţământ, pentru remedierea disfuncţionalităţilor şi îmbunătăţirea calităţii educaţiei.
- Monitorizarea şi verificarea respectării legislaţiei generale şi specifice, a ordinelor şi instrucţiunilor ME şi ISJ, cu privire la organizarea examenelor naţionale la disciplinele informatice.
- Diversificarea cursurilor opționale în raport cu direcțiile de dezvoltare/trend internațional.
- Implicarea într-o măsură mai mare a metodiștilor în activitatea de îndrumare;
- Promovarea la clasă a strategiilor didactice cu rol de activizare a clasei;
- Evaluarea să se realizeze ținând seama de standardele naționale și cele de referință. Folosirea formelor alternative de evaluare, care să motiveze elevii pentru studiu şi să încurajeze elevii capabili de performanţa.

- Accentuarea valenţelor formative ale lecţiei, cultivarea la elevi a unei atitudini pozitive faţă de studiu, faţă şcoală şi faţă de muncă în general, identificarea modalităţilor de motivare a elevilor în noul context de lucru .

III. Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control desfăşurate la nivelul disciplinei/compartimentului

În semestrul I al anului şcolar 2021 - 2022 s-au realizat inspecţii şcolare: generale, tematice, de specialitate, în conformitate legislația în vigoare și cu Planul anual de inspecții si control al ISJ BUZAU an școlar 2021-2022**.**

INSPECȚII DE SPECIALITATE PENTRU OBȚINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE

În semestrul I, inspecţiile de specialitate au inclus: inspecția de specialitate realizată în vederea obţinerii gradelor didactice și alte forme de evaluare, control şi consiliere a activităţii cadrelor didactice în domeniul de specialitate.

Aspecte vizate:

- Activitatea cadrului didactic (proiectare, predare–învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional) în mediul online;
- Modernizarea practicilor didactice şi centrarea demersului didactic pe elev;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Constatări/aprecieri:

- Cadrele didactice au făcut dovada pregătirii unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- Respectarea programei școlare în vigoare și preocupare pentru esențializarea și adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor și la nivelul clasei;
- Originalitatea demersului didactic, creativitate în conceperea activităţilor, abordarea transdisciplinară a conţinuturilor și gestionarea optimă a resurselor;
- Asigurarea unui climat relaxat și motivant;
- Utilizarea unor strategii de individualizare și diferențiere;

Recomandări generale:

- Stimularea creativității elevilor prin evidenţierea caracterului interdisciplinar al conţinuturilor;
- Menţinerea caracterului aplicativ al activităţilor derulate.

19. FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului
Priorități ale educației pentru anul 2021-2022

1. Contextul educativ și sanitar în care se va desfășura activitatea în anul școlar 2021-2022, ca urmare a evoluției pandemiei de COVID-19, OME Nr.5196/03.09.2021 (pag. 9-15)
2. Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022.
3. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile începerii cursurilor în unitățile de învățământ, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
4. Elaborarea și implementarea de programe / proiecte / activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu centrele de formare județene (CCD)
5. Actualizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile și concursurile școlare cu noile programe (la nivel gimnazial) în conformitate cu reforma curriculară
6. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie: elemente de noutate promovate în cadrul proiectului "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" - CRED

Priorități la nivel județean

- Formarea profesorilor de științe: chimie, fizică și biologie în aplicarea metodelor bazate pe descoperire derulat prin proiectul CRED
- Monitorizarea prin forme specifice a activității de predare-învățare-evaluare desfășurate la clasă.
- Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie: elemente promovate în cadrul proiectului "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" – CRED

Plecând de la analiza contextului european și național și de la *Planul managerial I.Ș.J. Buzău* pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul disciplinelor științe: chimie, fizică și biologie pot fi considerate **ținte** și **priorități**:

ȚINTA	PRIORITĂȚI
ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2022	🕮aplicarea documentelor de politici educaționale pentru anul școlar 2021 – 2022; 🕮respectarea structurii noului an școlar; 🕮*asigurarea accesului la educație pentru toți elevii și reducerea absenteismului;* 🕮*evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;* 🕮respectarea calendarelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale; 🕮asigurarea, prin inspecția de specialitate, a evaluării calității procesului și a consilierii cadrelor didactice; 🕮actualizarea, în activitățile metodico-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodica și didactica disciplinei; 🕮aplicarea corectă a programelor școlare de științe (chimie, fizică și biologie), cu predilecție la clasa a IX-a și monitorizarea elaborării documentelor de proiectare conform programelor în vigoare;

	🕮valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor; 🕮consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;
ȚINTA 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	🕮comunicarea către toate cadrele didactice a conținutului scrisorii metodice și a recomandărilor ME; 🕮adecvarea programului cercurilor pedagogice la prioritățile stabilite la nivel național; 🕮realizarea unui grafic de inspecții de specialitate la nivelul centrelor metodice, pentru asistențe și identificarea cauzelor comune de succes sau insucces la examene;
ȚINTA 3: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Buzău, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	🕮cunoașterea documentelor școlare –Planurile – cadru și programele școlare în vigoare; 🕮pregătirea de specialitate și metodică; 🕮utilizarea manualelor școlare, a ghidurilor metodologice și a ghidurilor de evaluare pentru disciplinele: biologie, chimie și fizică; formarea cadrelor didactice în vederea abordării interdisciplinare a lecțiilor de biologie, chimie, fizică și științe; 🕮dotarea laboratorului de științe (chimie, fizică și biologie) și utilizarea softurilor educaționale în predarea lecțiilor de științe (chimie, fizică și biologie); 🕮utilizarea instrumentelor de evaluare, inclusiv a instrumentelor digitale de evaluare (Proiectul "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED" este un proiect de anvergură pentru sistemul educațional românesc, fiind totodată cel mai important proiect al Ministerului Educației Naționale ce vizează învățământul preuniversitar. Acesta este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.)

ANALIZA S.W.O.T. DISCIPLINELE ȘTIINȚE (CHIMIE, FIZICĂ ȘI BIOLOGIE)

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
Resurse curriculare: • Cadrele pot întocmi planificări anuale și proiectări pe unități de învățare, personalizate în conformitate cu particularitățile colectivelor de elevi. • Unele cadre didactice pot oferi exemple de bună practică făcând publice cu diverse ocazii diferite materiale: teste, planuri de lecție, planificări, materiale în Power Point.	**Resurse curriculare:** • Unele cadre didactice manifestă rezerve cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare invocând achizițiile informaționale scăzute. • Preocuparea scăzută a unor cadre didactice în realizarea de activități diferențiate conforme nevoilor elevilor.

• Se poate utiliza o gamă variată de instrumente de evaluare promovate în cadrul diverselor activități de perfecționare și formare continuă (tradiționale, alternative). • Sunt disponibile diverse platforme cu materiale didactice și fișe de lucru, experimente filmulețe etc. • Cadrele didactice dețin competențe privind elaborarea programelor pentru disciplinele opționale.	• Accesul greoi sau inaccesul la surse de informare moderne pentru cadrele didactice din mediul rural.
Resurse materiale: • S-a asigurat necesarul de manuale școlare în majoritatea școlilor;	**Resurse materiale:** • Unele școli au transformat laboratoarele de științe (biologie, chimie și fizică) în săli de clasă din cauza lipsei de spațiu, ceea ce a dus la deteriorarea bazei materiale necesare pentru predarea disciplinelor și la imposibilitatea efectuării experimentelor obligatorii. • În multe școli, materialul didactic are cu un grad ridicat de uzură fizică și morală.
Resurse umane: • Profesorii de științe (chimie, fizică și biologie) au o bună pregătire profesională, majoritatea având cu gradul didactic I; • Majoritatea profesorilor de științe (chimie, fizică și biologie) realizează o proiectare didactică modernă. • Multe cadre didactice participă la activități de formare inițiate de instituțiile abilitate, sunt preocupate de formarea continuă.	**Resurse umane:** • Existența unor unități școlare la care nu este posibilă normarea laborantului. • Competențe de comunicare scăzute dovedite de unii copii care provin din medii defavorizate. • Migrarea populației școlare din zonele limitrofe ale orașelor, la școlile din oraș. • Cadrele didactice calificate refuză încadrarea în unități școlare din rural, aflate la distanțe mari de orașul Buzău. • Tot mai mulți elevi au unul, sau ambii părinți plecați în străinătate. • Apar elevi care revin în școala românească după un număr de ani de școlarizare în alte sisteme educaționale; sunt necesare planuri de acomodare a acestora la sistemul românesc. • Laboranții nu pot participa la activități de formare continuă monitorizate de I.S.J. și C.C.D. din lipsa unei oferte adecvate.
Relații cu comunitatea: • Instituțiile școlare colaborează cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune. • Se promovează parteneriatele cu structurile societății civile.	**Relații cu comunitatea:** • Numărul încă mic de activități desfășurate în școală care să implice coparticiparea părinților. • Neimplicarea unor familii în educația copiilor;
OPORTUNITĂȚI:	**AMENINȚĂRI:**

✓ Politica educațională a M.E.N. și a U.E. privind respectarea principiilor unui învățământ european de calitate; ✓ Programe de formare continuă la nivel local, regional, național și european; ✓ Deschiderea comunității locale către instituțiile educaționale ✓ Extinderea informatizării unităților de învățământ. ✓ Descentralizarea sistemului de învățământ.	✓ Infrastructura necorespunzătoare. ✓ Concentrarea resurselor în municipii și in anumite unități de învățământ. ✓ Implicarea factorului politic în organizarea școlilor ✓ Legislație instabilă sau inaplicabilă din lipsa temporară a metodologiilor de aplicare. ✓ Scăderea populației școlare prin reducerea natalității și emigrare. ✓ Deteriorarea mediului socio–economic și familial. ✓ Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură.

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinelor Științe (chimie, fizică și biologie)

Pornind de la prioritățile strategice ale M.E., pe termen scurt și mediu, de la programele formulate de I.Ș.J. în proiectul managerial pentru anul școlar 2021-2022, de la analiza performanțelor școlare ale elevilor în anul școlar precedent și de la diagnoza activității didactice și științifico-metodice desfășurate de profesorii de specialitate, se pot stabili următoarele obiective generale și specifice pentru disciplinele **științe (chimie, fizică și biologie)**:

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1.Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	🕮Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat 🕮Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne (*se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă)* 🕮Utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice (*elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare. Se va elimina din practica didactică tipul de profesor magistral, adoptându-se tipul colocvial, orele de curs având ca prioritate satisfacerea spiritului interogativ al elevului și stimularea acestuia pentru a participa la propria formare.*) 🕮Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor și consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;

2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	🕮Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de biologie la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului; 🕮Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+; 🕮Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin *interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, finalizate cu discuții colegiale de consiliere a celor asistați, la ale căror ore se înregistrează, frecvent sau sporadic, fenomenul de absenteism, monitorizarea accesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare*);
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Buzău, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	🕮Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor și cadrelor didactice pentru inițiere și participare la concursuri și competiții școlare; 🕮Creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor; 🕮Implicarea profesorilor în cursuri de formare adecvate abilitării curriculare pentru aplicarea noilor programe.

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ			
OBIECTIV SPECIFIC 1.1.		**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	
1.1.Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat		Pregătirea elevilor pentru obținerea unei rate de promovare de **cel puțin 75%** a elevilor înscriși la examenele naționale Pregătirea elevilor pentru derularea simulărilor în vederea examenelor naționale **în toate** unitățile cu elevi înscriși la examene	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
CURRICULUM	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de familiarizare cu programele de examen, conținuturi, noile modele de subiecte CNEE și a unor programe de pregătire suplimentară	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice	Planul managerial al unităților de învățământ/ comisiilor metodice Graficul activităților metodico-științifice
	Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național pentru nivel gimnazial	Respectarea programelor școlare pentru clasele V-VIII-a, respectiv clasa a IX-a, de către toți profesorii inspectați	Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție
	Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată la diferite niveluri de învățământ: - strategiile utilizate de cadrele didactice, - corespondența sarcinilor de învățare/ temelor cu programa școlară, - diferențierea temelor, volumul temelor pentru acasă.	Asigurarea diferențierii învățării în cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ inspectate	Grila de monitorizare Rapoarte de inspecție de specialitate (cu temă)
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasa a IX-a	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate

	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate	Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)	Rapoarte de inspecție
	Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european	Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute	Rapoarte de inspecție
Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ			
OBIECTIV SPECIFIC 1.2.		**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	
1.2.Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne (*se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă)*		1.2.1. Familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne de către **cel puțin 80%** dintre cadrele didactice din sistem 1.2.2. Pregătirea elevilor pentru inserție *socioculturală* și educație umanistă prin derularea unor acțiuni specifice **în cel puțin 50%** dintre școlile unde există clase terminale de liceu	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
CURRICULUM	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de monitorizare a utilizării noilor programe pentru clasele din ciclul gimnazial	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice	Planul managerial al unităților de învățământ/ comisiilor metodice Graficul activităților metodico-științifice
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasa a VIII-a	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup
Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ			
OBIECTIV SPECIFIC 1.3.		**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	
1.3.Utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor,		1.3.1. Utilizarea lucrului în echipă, atât la	

cât și al cadrelor didactice (elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare. Se va elimina din practica didactică tipul de profesor magistral, adoptându-se tipul colocvial, orele de curs având ca prioritate satisfacerea spiritului interogativ al elevului și stimularea acestuia pentru a participa la propria formare.)		nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice, în **cel puțin 50%** dintre lecțiile asistate (inspecții de specialitate, inspecții generale, lecții din cadrul activităților metodico-științifice)	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
CURRICULUM	Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată la diferite niveluri de învățământ: - strategiile utilizate de cadrele didactice, - corespondența sarcinilor de învățare/ temelor cu programa școlară, - diferențierea temelor, volumul temelor pentru acasă.	Asigurarea diferențierii învățării în cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ inspectate	Grila de monitorizare Rapoarte de inspecție de specialitate (cu temă)
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup
Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație			
OBIECTIV SPECIFIC 2.1.		**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	
2.1. Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de limba și literatura română la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului		2.1.1. Crearea unei baze de date a profesorilor/ baze de resurse pentru informarea profesorilor la nivelul tuturor centrelor metodice	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
RESURSE MATERIALE / FINNACIARE / INFORMAȚIONALE	Transmiterea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora la nivelul disciplinei	Transmiterea actelor emise de ME către toate centrele metodice	Poșta electronică site-ul I.Ș.J. Buzău - disciplina biologie
Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație			
OBIECTIV SPECIFIC 2.2.		**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	
2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în		Transmiterea, în **toate centrele metodice**, a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei /	

diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+		lecției Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți** responsabilii de centre metodice și **cel puțin 80%** dintre profesori	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Realizarea analizei la nivelul centrelor metodice	Raportul de analiza la nivelul centrelor metodice
RESERSE UMANE	Elaborarea raportului de activitate la sfârșitul semestrului I	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența eficacitatea managerială	Raportul de activitate la sfârșitul semestrului I
	Elaborarea Planului managerial al inspectorului la nivelul disciplinei și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	Corelarea planului managerial la nivel de disciplină cu planul comisiilor Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	Planul managerial anual și semestrial Planurile operaționale semestriale Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Participare la realizarea încadrării cu personal didactic în unitățile de învățământ	Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Documentele comisiilor de concurs Deciziile emise
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de monitorizare Raport de inspecție tematică
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Transmiterea, în **toate centrele metodice**, a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției	Respectarea modelelor de proiectare	Documentele

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație			
2.3. Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin activități de perfecționare, *interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, finalizate cu discuții colegiale de consiliere a celor asistați la ale căror ore se înregistrează frecvent sau sporadic, fenomenul de absenteism, monitorizarea accesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare)*		Participarea tuturor cadrelor didactice **la cel puțin o formă de perfecționare** în anul școlar 2021-2022 Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul activităților metodico-științifice sau cursurilor de formare de către **cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice**	
Domeniul funcțional:	**Acțiuni**	**Indicatori de verificare**	**Rezultate**
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Buzău	Oferte/ programe promovate în timp util	Site-ul CCD Grupul de discuții al responsabililor cu formarea continuă
	Organizare de activități metodico- științifice	Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate	Protocoale de parteneriat Mapa evenimentului
RESERSE UMANE	Actualizarea/ reconfirmarea corpului de metodiști ISJ	Validarea corpului de metodiști - disciplina biologie	Procedura de selecție a corpului de metodiști Lista metodiștilor ISJ Buzău Decizii
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, în școlile în care se realizează inspecții	Rapoarte de inspecție Fișă de monitorizare

3. Inspecția școlară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

Inspecția școlară constituie principală formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ și a cadrelor didactice realizată de personalul de specialitate al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, ce a avut în vedere:

- activitatea de ansamblu a unității școlare;
- activitatea unor servicii/birouri/compartimente;
- activitatea pe una sau mai multe arii curriculare;
- activitatea comisiilor metodice;
- activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic.

Obiectivele urmărite în cadrul activității de inspecție școlară

- Evaluarea și/sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, prin raportare la sistemul de competente al profesiei didactice;
- Evaluarea calității curriculum-ului național și a curriculum-lui local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ.
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Sprijinirea unităților școlare în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară.

Finalitățile inspecției școlare

- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le -o furnizează școala;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a M.E. în legătură cu calitatea și standardele atinse în unitățile școlare din județul Buzău.

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

Conform Graficului unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Buzău - Semestrul I, au fost organizate și derulate următoarele tipuri de inspecții:

	Inspecții generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate
Inspecții propuse	3	3	2
Inspecții realizate	3	3	2
Procent realizare	**100%**	**100%**	**100%**

Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora.

Obiectul principal al inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

Unitățile de învățământ preuniversitar inspectate au fost stabilite la începutul fiecărui semestru în funcție de: rezultatele obținute la examenele naționale, diagnozelor locale efectuate, prioritățile/obiectivele județene și naționale specifice, data ultimei inspecții școlare generale efectuate în acea unitate.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie:

a) evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;

b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;

c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

În cadrul acestor inspecții școlare generale, inspectorii școlari au făcut aprecieri asupra următoarelor **domenii:**

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.
2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare/ remediere diferențierea demersului educațional).
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlara, asistență individualizată), respectând principiile educației inclusive și asigurarea egalității de șanse.
6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Au fost inspectate **3 unități școlare**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Perioada
1	Grădinița cu Program Prelungit "Boboceii din Micro III" Buzău	**6-18.12.2021**
2	Școala Gimnazială Topliceni	**6-18.12.2021**
3	Școala Gimnazială Padina	**6-18.12.2021**

Unitățile de învățământ, în termen de două săptămâni de la primirea raportului scris final al inspecției școlare generale, au elaborat un plan de îmbunătățire a activității, ținând cont de recomandările făcute în raport, trimis spre aprobare inspectorului coordonator.

În raport cu aspectele/domeniile vizate, planul de îmbunătățire a activității cuprinde: obiective, activități/acțiuni/măsuri, termene/perioade concrete de realizare, desemnarea responsabililor, indicatori de măsurare a realizării obiectivelor propuse, fiind asumat de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inspectate.

Inspecția tematică reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

Obiectul principal al inspecției tematice îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservesc aceste instituții.

Inspecția tematică: Pregătirea unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru începutul anului școlar 2021-2022 (02.09. - 10.09.20201), Nr.10598/02.09.2021	
Aspecte vizate	1. Contextul educativ și sanitar în care se va desfășura activitatea în anul școlar 2021-2022, ca urmare a evoluției pandemiei de COVID-19; 2. Implementarea Ordinului ME Nr.3243/05.02.2021, privind structura anului școlar 2021-2022; 3. Încheierea/completarea cataloagelor și a registrelor matricole; (încheierea/arhivarea cataloagelor din anul școlar 2020-2021, completarea cataloagelor pentru anul școlar 2021-2022, verificarea completării registrelor matricole); 4. Verificarea emiterii fișelor pe post; 5. Verificarea existenței autorizațiilor (sanitare, ISU etc.); 6. Verificarea aprovizionării cu manuale școlare pentru anul școlar 2021-2022; 7. Programul cursurilor; 8. Verificarea respectării planurilor cadru de învățământ; 9. Transferul elevilor; 10. Verificarea angajării personalului în unitatea de învățământ; 11. Emiterea contractelor de muncă, a actelor adiționale, înregistrarea în REVISAL; 12. Verificarea constituirii formațiunilor de studiu; 13. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare; 14. Verificarea constituirii Consiliului de Administrație;

<table>
<tr><td></td><td>15. Emiterea deciziilor comisiilor metodice, CEAC, consilier educativ, secretar Consiliu Profesoral, secretar Consiliu de Administrație;
16. Accesul în unitatea de învățământ;
17. Transportul școlar (avize, autorizații, program orar de transport).</td></tr>
<tr><td>Număr unități inspectate</td><td>Au fost inspectate 148 unități școlare cu personalitate juridică (141 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 65 în mediul urban și 83 în mediul rural, după cum urmează:
<table>
<tr><th>Tip unitate școlară</th><th>Mediu urban</th><th>Mediu rural</th></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit de stat</td><td>13</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit particulare</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Școală gimnazială</td><td>15</td><td>78</td></tr>
<tr><td>Licee tehnologice</td><td>11</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Licee teoretice/Colegii</td><td>8</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Licee vocaționale</td><td>4</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Școli speciale</td><td>4</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Școală Postliceală de stat</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Școli Postliceale particulare</td><td>2</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Liceul teoretic particular</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Palatul Copiilor</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>CSS</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>CJRAE</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>65</td><td>83</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecția tematică: Monitorizarea managementului unităților de învățământ prin aplicarea O.M.E./O.M.S. Nr. 5.338/1.082 din 1 octombrie 2021, a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (perioada 04 – 15.10.2021), Nr.12486/04.10.2021</td></tr>
<tr><td>Aspecte vizate</td><td>1. Monitorizarea măsurilor sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe în perioada pandemiei de COVID-19 la Ordinul comun al Ministerului Educației nr.5338 și Ministerului Sănătății nr. 1082/ 01.10.2021 prin:
- evaluarea infrastructurii și identificarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru sau distanțarea maxim posibilă;
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal pentru situații de urgență;
- instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară(purtarea măștii în permanență în interior sau a vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special);</td></tr>
</table>

	- accesul și fluxul de persoane la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ; - organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive cu posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze; timpul de suprapunere al pauzelor să fie minim; desfășurarea orelor de educație fizică pe cât posibil să se desfășoare în exterior; - organizarea activităților practice în învățământul tehnic/ tehnologic/ profesional conform reglementărilor ordinului comun; - măsuri de protecție la nivel individual; - purtarea măștii de protecție, obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ în interior, iar la orele de specialitate din învățământul vocațional este obligatorie purtarea măștii de protecție, cu excepția orelor de studiu ale instrumentelor de suflat; - instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 prin desemnarea, prin decizie a unei persoane din unitatea de învățământ pentru efectuarea instruirii personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, în absența personalului medico-sanitar, pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin; - comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți; - existența unor protocoale pentru cantine, pentru internate școlare, pentru transport sau de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19; - situații centralizatoare ale copiilor/ elevilor testați. 2. Constituirea Consiliului de Administrație (respectarea componenței acestora conform prevederilor legale); 3. Constituirea Consiliului Profesoral (conform prevederilor legale) ; 4. Constituirea Comisiei CEAC; 5. Constituirea formațiunilor de studiu; 6. Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor de curriculum / pe probleme cu caracter permanent; 7. Decizia de numire a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare; 8. Situația încheierii contractelor educaționale unitate de învățământ – părinți (conform art. 186 - ROFUIP) ; 9. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; 10. Fișele postului pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar; 11. Întocmirea corectă a organigramei unității de învățământ preuniversitar; 12. Angajarea personalului din unitatea de învățământ, prin încheierea contractului individual de munca și înregistrarea acestuia în Registrul de evidență a salariaților; 13. Existența certificatelor/ adeverințelor medicale și ale avizelor psihologice, precum și a certificatelor de integritate pentru personalul din unitățile de învățământ. 14. Respectarea Planurilor - cadru de învățământ - disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale,

<table>
<tr><td></td><td>precum și numărul minim și maxim aferent acestora (pentru cluburi sportive și cluburile copiilor - respectarea Planurilor - cadru de învățământ – cercuri, discipline sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe; constituirea grupelor; evidenta participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2020-2021-tabel centralizator; situația bazelor sportive unde se desfășoară antrenamentele);
15. Aprobarea planului de școlarizare al unității de învățământ de către ISJ Buzău (HCA);
16. Programul cursurilor;
17. Aprobarea transferurilor elevilor (dosare, diferențe, etc);
18. Consilierea directorilor unităților de învățământ;
19. Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare pentru toate categoriile de personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic.</td></tr>
<tr><td>Număr unități inspectate</td><td>Au fost inspectate 148 unități școlare cu personalitate juridică (141 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 23 în mediul urban și 49 în mediul rural, după cum urmează:

<table>
<tr><th>Tip unitate școlară</th><th>Mediu urban</th><th>Mediu rural</th></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit de stat</td><td>3</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit particulare</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Școală gimnazială</td><td>7</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Licee tehnologice</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Licee teoretice/Colegii</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>Licee vocaționale</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Școală Postliceală de stat</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>CSEI</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>CJRAE</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Total</td><td>23</td><td>49</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecția tematică: Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău, precum și a calității procesului instructiv-educativ în contextul respectării prevederilor Ordinului nr. 5.558/05.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021), (22.11 – 03.12.2021), Nr. 16515/19.11.2021</td></tr>
<tr><td>Aspecte vizate</td><td>1. Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău:
- încadrarea cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic;
- elaborarea documentelor manageriale.
2. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ desfășurat în unitățile de învățământ din Județul Buzău:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>- parcurgerea programei școlare, în concordanță cu planificarea calendaristică, până la data inspecției, ținând cont de Ordinul nr. 5.549/05.11.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- completarea documentelor școlare;
- tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării progresului școlar;
- aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- verificarea ritmicității notării;
- verificarea activității didactice desfășurate în sistem on-line;
- verificarea programării susținerii tezelor în unitatea de învățământ;
- verificarea acordării burselor școlare ale elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
3. Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ (unde este cazul)
4. Monitorizarea implementării măsurilor sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/ unitățile conexe în perioada pandemiei cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 5.558/05.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021):
- instruirea personalului privind aplicarea Ordinului nr. 5.558/ 05.11.2021 (verificarea: Procedurii Operaționale a unității de învățământ privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 5.558, a proceselor verbale de luare la cunoștință a măsurilor privind siguranța epidemiologică de către personalul angajat etc.);
- informarea personalului și a părinților privind posibilitatea de vaccinare/ testare a elevilor;
- desemnarea unui responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;
- asigurarea unităților de învățământ cu materiale sanitare, de curățenie, igienă și dezinfecție;
- asigurarea cu combustibil a unităților de învățământ (după caz);
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal pentru situații de urgență.</td></tr>
<tr><td>Număr unități inspectate</td><td>Au fost inspectate 97 unități școlare cu personalitate juridică (90 unități școlare de stat și 7 unități școlare particulare), din care 45 în mediul urban și 50 în mediul rural, după cum urmează:

<table>
<tr><th>Tip unitate școlară</th><th>Mediu urban</th><th>Mediu rural</th></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit de stat</td><td>8</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Grădiniță cu program prelungit particulare</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Liceu Particular	1	-
	Școală Postliceală particulară	3	-
	Școală gimnazială	13	46
	Licee tehnologice	11	3
	Licee teoretice/Colegii	6	-
	Licee vocaționale	2	-
	CSEI	1	-
	Total	**45**	**50**

Inspecții grade didactice -științe (biologie, chimie, fizică), semestrul I, an școlar 2021-2022
DISCIPLINA: BIOLOGIE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1	DIBU MĂDĂLINA-DENISA	23.11.2021/ IC1/Definitivare în învățământ	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU
2	OPREA M. MIRELA VIOLETA	09.12.2021/ IC1/ Gradul didactic I	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU

DISCIPLINA: CHIMIE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1	GOGA S. VALENTINA	24.11.2021/ IC1/Definitivare în învățământ	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU
2	BUGHECI MAIA ROXANA	13.12.2021/ Inspecție specială pentru obținerea gradului didactic I	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU

DISCIPLINA: FIZICĂ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1	MACAU CARMEN MIHAELA	08.12.2021/ IC1/Definitivare în învățământ	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU
2	RĂDUCANU M. CRISTINA	15.12.2021/ IC1 gradul didactic II	Inspector școlar prof. Serenella Liliana DINU

Inspecție de specialitate la Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău

Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Data/ modul de desfășurare	Tema/clasa
Frone Alina Marcela	biologie	06.01.2022 face to face	Pădurea de conifere clasa a V-a C
Iaru Cristina	biologie	11.01.2022 on-line	Monohibridarea. Dihibridarea clasa a VIII-a C Meet - fhp-avyq-qkw (google.com)
Stolnicu Alina Maria	biologie	11.01.2022 on-line	Patologia copilului 0-3 ani clasa a XI-a C https://meet.google.com/crh-zbrs-jde?authuser=0
Iarca Ludmila Georgeta	chimie	06.01.2022 face to face	Structura atomului. Recapitulare clasa a IX-a D
Onțeluș Adriana	chimie	11.01.2022 on-line	Reacții chimice: de combinare și de descompunere clasa a VIII-a B Meet - yve-mkve-fwz (google.com)
Coman Florin	fizică	20.10.2021 on-line	Forța – măsură a interacțiunii clasa a VII-a B https://meet.google.com/zax-cbjk-sqh?pli=1&authuser=0
Mînzală Iuliana	fizică	04.01.2022 face to face	Tipuri de mișcări mecanice clasa a VI-a C
Răducanu Cristina	fizică	04.01.2022 face to face	Accelerația medie Clasa a VI-a A

ACTIVITĂȚI CENTRE METODICE DISCIPLINA BIOLOGIE, SEMESTRUL I

CM	Responsabil centru metodic	Activitatea propusă	Responsabil de susținerea activității	Data desfășurării	Locul desfășurării activității
1	prof. Veronica TUDOSE	Predarea prin artă versus terapia prin artă. Provocările integrării elevilor cu CES în școlile de masă Invitat special psiholog practician Carmen Neagu	Tudose Veronica	17.12.2021 ora 19^{30}	Liceul de Arte "Margareta Sterian" Buzău https://us02web.zoom.us/j/2225289935
2	prof. Geanina LALU POPESCU	Lecție demonstrativă - Sistemul digestiv, clasa a X-a	Untea Cătălina	09.12.2021 ora 11^{00}	Colegiul Național "Al. Vlahuță", Rm. Sărat / online (în funcție de situația epidemiologică) https://zoom.us/j/94351326692?pwd=T01lN09QeGdDdlA0Q0xCeFU2ZDRIQT09

3	prof. Aurelia IGNĂTESCU	"Da, suntem dependenți de plastic!" (activitate în colaborare cu Direcția Apelor Buzău și R.E.R. Buzău)	Ignătescu Aurelia	03.12.2021 ora 19^{00}	Videoconferință https://meet.google.com/qkn-vejx-coc
4	prof. Alina Anca TEODORIU	Lecție demonstrativă - "Alte tipuri de nutriție in lumea vie", clasa a VI-a	Stănilă Alina	09.12.2021 ora 18^{30}	Școala Gimnazială Pogonele https://zoom.us/j/95614556370?pwd=clROMWxwckxvSEZqV1hXR1dPUHIxZz09
5	prof. Monica GHEORGHE	Lecție demonstrativă - "Regnul Protista"	Oprea Mirela	14.12.2021 ora 9^{00}	Școala Gimnazială Bălăceanu https://meet.google.com/omo-mrkd-sqa

ACTIVITĂTI CENTRE METODICE DISCIPLINA CHIMIE, SEMESTRUL I

CM	Responsabil centru metodic	Activitatea propusă	Responsabil de susținerea activității	Data desfășurării	Locul desfășurării activității
1	prof. Maria TUDORACHE	Experimentul didactic între real și virtual Activitate demonstrativă Realizarea unei baze de date cu activitățile experimentale obligatorii, conform programei școlare Dezbateri pe baza experimentelor realizabile și a materialelor disponibile Analizarea chestionarului "Evaluarea online. Pregătirea pentru concursuri"	Onțeluș Adriana Tudorache Maria	09.12.2021 ora 19^{30}	Colegiul Național Pedagogic "Spiru C. Haret" Buzău
2	prof. Foarfecă GUNIȚĂ	Utilizarea unor platforme educaționale pentru evaluare în condiții de învățare on-line	Borcan Constantin Foarfecă Guniță	21.12.2021 ora 19^{30}	Colegiul Național "Al. Vlahuță", Rm. Sărat / online (în funcție de situația epidemiologică)
3	prof. Claudia MIREA	Activitate demonstrativă - clasa a VII-a Apa. Aer. Sol	Bercea Oana	21.12.2021 ora 18^{30}	Școala Gimnazială comuna Cislău
4	prof. Daniela VORNICU	Lecție demonstrativă – Combustibili și resurse regenerabile, clasele IX-XII	Emilian Marieta	16.11.2021 ora 10^{30}	Liceul Tehnic Buzău / online
5	prof. Rădița PALELA	Soluțiile în viața cotidiană	Ștefănescu Elena	20.12.2021 2021	Școala Gimnazială "Nicolae Efrimescu" Săgeata

ACTIVITĂTI CENTRE METODICE DISCIPLINA FIZICĂ, SEMESTRUL I

CM	Responsabil centru metodic	Activitatea propusă	Responsabil de susținerea activității	Data desfășurării	Locul desfășurării activității
1	prof. Marcela Toni APOSTOIU	Abordări interdisciplinare în predarea fizicii. Proiectarea activităților de învățare în clasa a IX-a, din perspectiva paradigmei abordării predării fizicii în clasele a VI-a – a VIII-a	Apostoiu Toni-Marcela	14.01.2022	Liceul Teoretic "Alexandru Marghiloman" Buzău
2	prof. Claudia Aurelia BURLACU	Însușirea interactivă a noțiunilor de fizică prin investigație științifică. Proiectarea activităților de învățare în clasa a IX-a, din perspectiva paradigmei abordării predării fizicii în ciclul gimnazial	Burlacu Claudia Aurelia	22.12.2021	Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare" Rm. Sărat https://meet.google.com/gij-ehws-rtt?authuser=0
3	prof. Iuliana MÎNZALĂ	Investigarea modalităților în care cadrele didactice s-au implicat în organizarea și desfășurarea învățării la distanță, precum și analizarea opiniilor lor cu privire la utilitatea formării CRED	Mînzală Iuliana	16.12.2021	Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău https://meet.google.com/dxq-prrw-xsa?pli=1&authuser=0
4	prof. Robert Narcis HARABAGIU	Parteneriatele școlare în domeniul științelor	Harabagiu Robert-Narcis Perțea Cristina-Nicoleta	20.12.2021	Liceul Tehnic Buzău/ https://meet.google.com/qdz-toqc-nmx
5	prof. Elena SÎMPETRU	Soluțiile în viața cotidiană (fenomene fizice ce apar la obținerea soluțiilor)	Iordache Eugenia	20.12.2021	Școala Gimnazială "Nicolae Efrimescu" Săgeata https://meet.google.com/cfr-jtwm-mdy

2. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinelor Științe (chimie, fizică și biologie)

Tipul de activitate	Modalitate de realizare
Proiectarea activității prin:	✎Dezvoltare, prin formare continuă, a competențelor profesionale deținute de cadrele didactice; ✎Diagnoza nevoii de formare a cadrelor didactice în specialitate, argumentată de concluziile inspecției școlare;

	✎Activități specifice venite să contribuie la dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale; ✎Colaborarea profesională în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice etc., în vederea creșterii eficienței actului didactic; ✎Măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenelor naționale.
Organizare prin:	✎Activități de monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante; ✎Monitorizarea frecvenței elevilor și luarea măsurilor pentru prevenirea și diminuarea absenteismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora;
Conducerea operațională s-a realizat prin:	✎**Consiliul consultativ al disciplinei** care este un organism ce funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Buzău, subordonat inspectorului de specialitate și poate fi consultat în următoarele domenii: - Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ - Perfecționarea și modernizarea procesului de învățământ - Stabilirea calendarului olimpiadelor/concursurilor/competițiilor locale - Remedierea și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ ✎**Cercurile metodice** se constituie în foruri de evaluare critică și constructivă a conținuturilor și modurilor de organizare a procesului educațional, a metodelor de predare - învățare, de lansare a unor proiecte educaționale cu impact la nivel zonal și județean, de comunicare și valorificare a concluziilor cercetării pedagogice.
Controlul și evaluarea aplicării curriculumului s-a realizat prin:	✎Includerea în planul/graficul de inspecție județean a unor inspecții tematice dedicate activităților de informare și pregătire a elevilor din unitățile de învățământ, în vederea susținerii examenelor naționale
Realizarea Scrisorii Metodice și organizarea cercurilor metodice	✎Informarea și documentarea fiecărui component al colectivului de catedră în didactica specialității, în vederea promovării strategiilor moderne de predare - învățare - evaluare a biologiei în special și a științelor în general. ✎O mai atentă preocupare pentru creșterea gradului de operaționalizare a obiectivelor și, mai ales, pentru raportarea evaluării la competențe. ✎Urmărirea progresului școlar prin administrarea de teste inițiale și sumative, interpretarea datelor și stabilirea măsurilor cu caracter ameliorativ care se impun. ✎Comunicarea cu profesorii metodiști, cu responsabilii cercurilor pedagogice a fost eficientă, valorificând potențialul profesional al acestora și implicându-i în proiectarea, organizarea, desfășurarea și/sau evaluarea activităților desfășurate la nivel județean. ✎Comisia metodică reprezintă veriga fundamentală în formarea continuă a cadrelor didactice. Tinerii profesori trebuie monitorizați de colegii lor cu experiență în ceea ce privește proiectarea didactică, conceperea și derularea demersului didactic, promovarea metodelor activ-participative, evaluarea randamentului școlar.

Implicarea și participarea prin:	✎Realizarea de parteneriate educaționale cu comunitatea care să contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare ale elevilor; ✎Asigurarea unui program de activități de remediere /pregătire suplimentară a elevilor pe tot parcursul anului școlar.
Formarea și dezvoltarea profesională și personală a profesorului s-a realizat prin:	✎Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și elaborarea unui plan de formare pe baza ofertei de cursuri de formare organizate la nivel național și/ sau județean, în domeniul specialității și al didacticii disciplinei, inclusiv în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale; ✎Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de biologie, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate. ✎Resursele umane și materiale existente, valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității învățământului. ✎Participarea la Programul de formare "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED".
Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor s-a realizat prin:	✎grup de lucru organizare și desfășurare competiții școlare ✎grup de lucru evaluare Resurse Educaționale Deschise
Negocierea și rezolvarea conflictelor prin:	✎ înțelegerea cauzelor apariției conflictelor și conștientizarea propriilor reacții și comportamente în soluționarea conflictelor; ✎cunoașterea și aplicarea etapelor de negociere în vederea soluționării conflictelor; ✎ capacitatea de a preveni anumite tensiuni și conflicte, aplicând reguli clare și sancțiuni constructive; ✎ strategii de negociere și mediere.

Aspecte de îmbunătățit:

- Eficientizarea activității de inspecție școlară cu accent pe inspecția de specialitate, păstrarea, pe cât posibil, a oportunității ca, în cadrul inspecțiilor teritoriale, să se verifice activitatea cadrelor didactice de specialitate și din alte școli decât ale celor din responsabilitatea teritorială;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice care predau la clasa a IX-a;
- Monitorizarea aplicării cadrului comun al programei care oferă o mare flexibilitate pentru aplicarea în practică, permițând folosirea de strategii didactice variate, inovative, pentru structurarea competențelor de comunicare și pentru dezvoltarea unor contexte relevante de învățare, adaptate nivelului și intereselor grupului de elevi;
- Monitorizarea activității didactice la clasă, insistând pe remedierea carențelor sesizate pe parcursul anului școlar: lipsa caracterului practic-aplicativ al lecțiilor, preocuparea preponderentă pentru transmiterea de cunoștințe, în detrimentul formării de competențe la elevi, absența caracterului formativ al evaluării, lipsa feed-back-ului etc.

3. Plan de măsuri pentru eficientizarea activității la nivelul disciplinelor Științe (chimie, fizică și biologie)

Plan de măsuri pentru eficientizarea activității pe compartiment

- Creșterea procentului de inspecții de specialitate curente
- Acordarea unei priorități mai accentuate inspecției școlare.

Nr. crt.	Domeniul	Probleme identificate la nivelul disciplinei	Măsuri ameliorative propuse
1.	**Calitatea activității didactice (proiectare, predare–învățare)**	Ore de biologie predate de profesori de alte specialități (chimie, fizică, educație fizică) Formalismul în proiectarea didactică Lipsa pregătirii lecțiilor din punct de vedere metodic Utilizarea ineficientă a materialelor didactice	Consilierea cadrelor didactice, cu ocazia inspecțiilor de specialitate, cu privire la didactica predării disciplinelor din aria Științe; Reluarea cerințelor metodologice ale proiectării și consilierea cadrelor didactice cu privire la modul de organizare a situațiilor de învățare generatoare de competențe la elevi, cu ocazia inspecțiilor și a cercurilor pedagogice, conceperea unei scrisori metodice și trimiterea în teritoriu; Găsirea unor soluții împreună cu direcțiunile școlilor în vederea reorganizării spațiilor școlare, înființării de cabinete de științe;
2.	**Evaluarea cu scop de optimizare a învățării**	Caracterul sporadic al evaluării formative realizate de profesori Lipsa unor măsuri reale luate în urma evaluărilor inițiale și sumative	Consilierea cadrelor didactice cu ocazia inspecțiilor tematice, de specialitate și generale
3.	**Nivelul atingerii standardelor de către elevi**	Elevi cu dificultăți de învățare și de adaptare Slaba dezvoltare a competențelor de comunicare	Formarea și exersarea diferențiată a deprinderilor intelectuale Introducerea momentelor de lectură în lecții Crearea mai multor situații de comunicare în timpul lecțiilor
4.	**Pregătirea elevilor pentru examenele naționale**	Numărul relativ mic de elevi care aleg biologia, fizica sau chimia ca disciplină de examen	Atragerea elevilor spre studierea mai aprofundată a disciplinei biologie, chimie și fizică, pregătirea lor pentru examenul de bacalaureat

20.ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a disciplinei/domeniului/compartimentului *(specific, ținte strategice, obiective, activități, resurse, alte date relevante)*

Disciplinele Istorie și Geografie fac parte din cadrul disciplinelor obligatorii care definesc elementele centrale ale formării elevilor pe parcursul ciclului gimnazial, dar și liceal.

Finalităţile disciplinei Istorie în gimnaziu se subsumează idealului educaţional, aşa cum este el definit în Legea 1/2011. În ciclul gimnazial Istoria îşi asumă: - dezvoltarea unor elemente legate de gândirea critică; - dezvoltarea competenţelor de lucru cu surse istorice şi de informare şi plasarea lor în context; - formarea capacităţii de analiză şi evaluare a motivaţiilor acţiunii umane, de decelare a relaţiei dintre acţiunea umană şi valorile unei societăţi democratice; - formarea unor mecanisme intelectuale care să prevină apariţia de stereotipii, să combată discriminarea şi xenofobia; - să stimuleze asumarea multiculturalităţii şi a perspectivelor multiple; - să ofere suport factologic celorlalte discipline din aria curriculară Om şi societate şi să preia elemente legate de analiza instituţiilor, de evoluţia sistemelor politice, de problematica mai largă a cetăţeniei şi valorilor democratice.

Geografia, ca disciplină fundamentală de studiu, prin dimensiunea ei reflexivă este responsabilă pentru înţelegerea lumii înconjurătoare şi asumarea valorilor, iar prin dimensiunea sa acţională și aplicativă oferă posibilitatea identificării de soluţii şi rezolvării de probleme. Geografia abordează atât problematica specifică domeniilor „clasice” (geografie fizică şi geografie umană), cât şi problematica rezultată din interacţiunea acestor două domenii, respectiv din interacţiunea geografiei cu alte ştiinţe. Principalele componente ale geografiei şcolare sunt: elemente, procese, fenomene, structuri, sisteme şi interacţiuni. Aceste componente sunt utilizate în forme şi asocieri diferite în raport cu specificul disciplinei şcolare, cu competenţele și conţinuturile propuse, precum şi cu disponibilităţile educaţionale ale elevilor.

PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului Istorie – Geografie:

- Participarea profesorilor buzoieni – 2 la istorie și 1 la geografie la realizarea Reperelor metodologice pentru clasa a IX-a care au asigurat corelarea competențelor dobândite în gimnaziu cu programa neschimbată de la liceu.
- Profesorii de istorie și geografie urmăresc latura formativă a învăţării, cu accent pe transferul cunoștințelor și pe dezvoltarea gândirii critice;
- Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaționale și pe formarea competențelor;
- Antrenarea întregii clase prin asigurarea unui climat psihosocial corect în desfășurarea lecţiilor, care implică valorificarea experienței anterioare a elevilor, încurajarea în exprimarea ideilor și a opiniilor, dar și fixarea cunoștințelor prin întrebări de corelare, analiză, comparație;
- Utilizarea diferitelor aplicații on-line, dar și a auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării;
- Evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative, dar și prin metode clasice. Notarea este analizată cu elevii, comparându-se rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, căutându-se mijloacele de reglare a activităţii, identificându-se aspectele pozitive și negative.
- Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare continuă.

- Încheierea parteneriatului de colaborare cu Muzeul Județean Buzău, Asociația”Istoria din casă-n casă”, Facultatea de Drept din cadrul ASE. București.
- Realizarea inspecţiilor şi a preinspecţiilor de către inspectorul de specialitate şi metodişti.
- Buna pregătire metodică și de specialitate a profesorii de istorie și geografie care au susținut activități în cadrul cercurilor pedagogice

PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

- Deficiențe de proiectare la unii profesori cu mai puțină experiență.
- Uneori, parcurgerea materiei conform propriei planificări înregistrează rămâneri în urmă din diverse motive;
- se adaugă caracterul static al lecţiilor, elevii fiind prea puțin sau deloc antrenați în activitate.
- În unele cazuri, nu se lucrează diferențiat, ceea ce împiedică valorificarea potențialului intelectual al elevilor care pot realiza performanțe și sprijinirea celorlalți.
- Lipsa de interes a unor profesori de istorie/geografie față de cursurile de formare organizate prin C.C.D.
- Lipsa unor grupe de istorie la centrul de excelență.
- Dezinteresul unor profesori de istorie și geografie față de activitatea din cadrul cercurilor pedagogice, ascunzând neparticiparea sub motivul neconcordanței între orar și planificarea activității respective.

OPORTUNITĂȚI:

- Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de resurse educaționale deschise.
- Oferta sporită a activităţilor cu caracter extracurricular.
- Accesul profesorilor de istorie și geografie la programe de dezvoltare şi perfecţionare prin finanţare europeană.
- Posibilitatea formării continue prin unităţile şcolare, elaborarea de proiecte în acest sens.
- Aplicarea resurselor digitale pregătite în perioada online în lecțiile față-n față.
- Constituirea a 3 grupe de elevi la centrul de excelență pentru disciplina geografie.

AMENINȚĂRI:

- Număr mic de posturi titularizabile la disciplinele Istorie și Geografie.
- Cuantumul mic al fondurilor pentru perfecționarea cadrelor didactice.
- Statutul disciplinei istorie este afectat prin neincluderea olimpiadei pe lista publicată de ME.

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a activităților desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Domeniul funcțional: **CURRICULUM**

- Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaţionale și pe formarea competențelor.
- Elaborarea de către profesori a documentelor curriculare la nivel de C.D.Ş.
- Desfășurarea inspecțiilor de specialitate din cadrul inspecțiilor școlare generale, a celor pentru gradele didactice, a activităților la cercurile pedagogice. Observaţiile au fost cuprinse în procesele verbale și în rapoartele de asistenţă. Fiecare activitate didactică a fost însoțită de discuții cu cadrele didactice, urmărindu-se optimizarea procesului educativ.
- Antrenarea întregii clase prin asigurarea unui climat psihosocial corect în desfășurarea lecţiilor, care implică valorificarea experienţei anterioare a elevilor, încurajarea în exprimarea ideilor și a opiniilor, dar și fixarea cunoştinţelor prin întrebări de corelare, analiză, comparație.

- Evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative, dar și prin metode clasice. Notarea este analizată cu elevii, comparându-se rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, căutându-se mijloacele de reglare a activităţii, identificându-se aspectele pozitive şi negative.
- Utilizarea diferitelor aplicații on-line, dar și a auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării.
- Profesorii de istorie și geografie urmăresc latura formativă a învăţării, cu accent pe transferal cunoștințelor și pe dezvoltarea gândirii critice.
- Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă.
- Majoritatea profesorilor de istorie și geografie s-au adaptat pretențiilor tehnologice din această perioadă, astfel încât să parcurgă materia și să fixeze cunoștințele noi în oricare formulă școlară – față-n față, hibrid și online.

Grad de realizare: peste 80%
Indicatori/Rezultate: planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare, planurile de lecție, alte documente școlare, concursuri școlare și simpozioane.

Deficiențele se datorează stângăciilor de proiectare la unii profesori cu mai puțină experiență, parcurgerii materiei cu rămâneri în urmă din diverse motive, caracterului static al lecţiilor, elevii fiind prea puţin sau deloc antrenaţi în activitate și dezinteresului unor cadre didactice pentru participarea la activitățile cercurilor pedagogice, pentru adaptarea tehnologică a lecțiilor, pentru tratarea diferențiată a elevilor.

Domeniul funcțional: **RESURSE UMANE**

- Încadrarea şcolilor cu cadre didactice calificate la cele două discipline.
- Participarea cadrelor didactice de la cele două discipline la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare continuă.
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de diferiți furnizori de formare.
- Realizarea inspecţiilor şi a preinspecţiilor de către inspectorul de specialitate și metodişti la cele două discipline.
- Implicarea cadrelor didactice selectate în procesul de redactare a reperelor metodologice pentru clasa a IX-a pentru realizarea corelațiilor între competențele deprinse în gimnaziu și programa de liceu.

Grad de realizare: peste 80%
Indicatori/Rezultate: încadrarea și gradul de participare la cursurile de perfecționare.

Domeniul funcțional: **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Accesul profesorilor de istorie și geografie la programe de dezvoltare şi perfecţionare prin finanţare europeană.

Grad de realizare: peste 90%
Indicatori/Rezultate: programele guvernamentale care au acoperit necesarul de resurse materiale.

Domeniul funcțional: **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- Acordarea fondurilor guvernamentale pentru dispozitivele electronice necesare orelor on-line.
- Încheierea parteneriatului de colaborare cu Muzeul Județean Buzău, Asociația ”Istoria din casă-n casă”, Facultatea de Drept din cadrul ASE. București.

Grad de realizare: peste 75%
Indicatori/Rezultate: acordurile de parteneriat, protocoale de colaborare.

Domeniul funcțional**: IMAGINE ȘI COMUNICARE**

- Oferta educațională, colaborarea școală-părinți-comunitate locală.

Grad de realizare: peste 75%

Indicatori/Rezultate: reacțiile elevilor, părinților și agenților economici la oferta educațională a școlilor.

3. Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

Au fost efectuate:

- **Inspectii Școlare Generale** la: Școala Gimnazială Topliceni, Școala Gimnazială Padina, GPP. Boboceii din Micro III.
- **inspecții de specialitate** la Liceul Teoretic ”Nicolae Iorga” Nehoiu, Liceul Tehnologic ”Sf. Mucenic Sava” Berca, Școala Gimnazială Lunca Pripor, cât și
- **inspecții de acordare a definitivatului și a gradelor didactice în învățământ** - 2 definitivat, 1 IC1 gradul II, 1 IC2 gradul I și 1 IS gradul I la istorie; 1 IS gradul I la geografie

4. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

- La nivelul compartimentului, inspectorul de specialitate, metodiștii și membrii consiliului consultativ au conceput și realizat documente de proiectare managerială și planuri operaționale, semestriale și anuale, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.
- S-a elaborat proiectul de curriculum al disciplinei care vizează aplicarea curriculum-ului național și local, ținând cont atât de reperele metodologice pentru clasa a IX-a, cât și de programele pentru cursurile opționale ”Istoria județului Buzău” și ”Geografia județului Buzău”.
- S-a elaborat și un proiect de activitate extracurriculară care conține activitățile realizate în afara clasei, cu instituții precum Institutul Național pentru studierea Holocaustului ”Ellie Wiesel” București, Muzeul Județean Buzău, Primăria Municipiului Buzău, Asociația ”Istoria din casă-n casă” și Societatea de Științe Istorice din România, Divizia a II-a Getica.
- La nivelul unităților școlare profesorii de istorie au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți.
- S-a constatat o permanentă preocupare a cadrelor didactice pentru organizarea cercurilor pedagogice, comisiilor/colectivelor de catedră, fiecare cadru didactic având o anumită responsabilitate bine definită.
- Având în vedere complexitatea naturii activității de îndrumare și control la disciplină, se pot identifica atât puncte tari, cât și puncte slabe în activitatea la catedră.

Exemple de bună practică:

- **cercurile pedagogice** la geografie și istorie din acest semestru au prilejuit susținerea unor lecții demonstrative pornind de la aplicarea cursurilor opționale ”Istoria județului Buzău” și ”Geografia județului Buzău”. Aceste activități au fost concretizate în aplicații RED. pentru a servi drept model pentru toți profesorii de istorie și geografie.
- **concursul** organizat de Fundația ”Mareșal A. Averescu” și Divizia a II-a Getica;
- **simpozionul interdisciplinar** ”Universul cunoașterii” organizat de C.N. ”Mihai Eminescu”, cu 3 secțiuni: geografie, matematică și istorie.

Aspecte de îmbunătățit:

- participarea profesorilor la cercurile pedagogice, la cursurile de formare profesională,
- utilizarea metodelor activ-participative la clasă.

5 Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Ținte:

1. Asigurarea calității educației
2. Conștientizarea rolul istoriei și geografiei în formarea elevilor
3. Identificarea nevoilor de activități remediale, proiectarea și desfășurarea unor activități specifice
4. Aplicarea conformă a curriculumulu

- Ținta 1- Asigurarea calității educației

Nr. Crt	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/ Dovezi
1.1	**Asigurarea unui pro-ces trans-parent și obiectiv în evaluarea elevilor**	**1.1.1 Cunoașterea regulilor și a regulamente-lor care tre-buiesc res-pectate în spațiul școlar**	Cunoașterea de către elevi a regulamentelor specifice orelor de curs, a regulilor impuse de cadrele didactice la orele de curs.	permanent	Profesorii de istorie și geografie	Regula mente Procese-verbale
		1.1.2 Cunoașterea conținuturi-lor și a obiec-tivelor de e-valuare și a criteriilor de notare în eva-luarea ele-vilor.	Cunoașterea de către elevi a conținuturilor care se evaluează, a modului de evaluare, a obiectivelor evaluării și a standardelor de notare pentru obținerea unor rezultate optime.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Teste, teste model bacalaur eat, ba-reme, rezulta-te, analiză
		1.1.3 Diseminarea rezultatelor activității elevilor către elevi, părinți și comuni-tatea școlară	Cunoașterea de către elevi a rezultatelor evaluărilor curente, a nivelului de performanță atins și a măsurilor care trebuiesc luate pentru îmbunătățirea acestuia. Promovarea în comunitatea școlară a rezultatelor elevilor participanți la activitățile extrașcolare și extracurriculare. Realizarea periodică a întâlnirilor cu părinții pentru prezentarea situațiilor școlare.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Procese verbale la co-misia metodi-că a școlii Tabele cu re-zultate

1.2	**Asigurarea resurselor materiale și finance-are pentru dezvoltarea unui în-vățământ adecvat nevoilor elevilor**	**1.2.1 Dotarea sălilor de cla-să cu apara-tură digitală necesară**	Utilizarea în procesul didactic a mijloacelor infor-matice-calculator, videopro-iector, telefon pentru o mai bună adaptare la nivelul de receptare al elevilor.	permanent	Director, profesorii diriginți, fiecare profesor de istorie și geografie	Resursel e efective
		1.2.2 Asigurarea în procesul de învățare a materialelor didactice specifice și a unor forme variate de predare-învățare-evaluare	Folosirea la clasă a diverselor materiale didac-tice: manuale, inclusive cele digitale, auxiliare, fișe de lucru, hărți, teste standar-dizate, site-uri și platforme educaționale online, precum și promovarea unor forme diverse prin care să se realizeze învățarea, indivi-duală, independentă, prin cooperare, dar și a unor metode adecvate specificului clasei.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie Asociația de părinți.	Resurse din fon-duri proprii
1.3	**Asigurarea perfecționă rii și dezvol-tării perso-nale a ca-drelor di-dactice**	**1.3.1 Participarea cadrelor di-dactice la cursuri de perfecționare de specialitate**	Implicarea cadrelor didcatice în propria formare prin participarae la cursuri de formare continuă în domeniul specialității, a pedagogiei și a utilizării platformelor digitale. Diseminarea acestora la nivelul școlii	Periodic	Profesorii de istorie și geografie	Diplo-me, Certify-cate
		1.3.2 Dezvoltarea profesională a cadrelor di-dactice prin activitate în cadrul comi-siilor meto-dice la nivel local, jude-țean, nați-onal.	Implicarea cadrelor didactice în activități metodice la nivelul comisiilor din școală, județene, participarea la sesiuni științifice, la publicarea unor lucrări și articole științifice și realizarea unor exemple de bună practică.	Periodic	Profesorii de istorie și geografie	Material e diverse Cărți, Artico-le, Procese verbale

- Ținta 2 – Conștientizarea rolul istoriei în formarea elevilor

Nr. Crt	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/ Dove-zi
2.1.	**Implica-rea elevi-lor în propria formare**	**2.1.1 Cunoașterea stilurilor de învă-țare ale elevilor și tratarea lor dife-rențiată**	Aplicarea de chestionare și identificarea stilurilor de învățare pentru adecvarea demersului didactic. Colaborarea cu profesorul diriginte și cu consiliul profesorilor clasei.	Perio dic	Profesorii diriginți Fiecare profesor de istorie și geografie	Chestiona r; Rezul-tate evaluare stiluri de în-vățare
		2.1.2 Evaluarea elevilor cu ajutorul unor metode di-verse și implicarea lor în activități individuale sau de echipă.	Evaluarea elevilor cu ajutorul activității de echipă, sau prin analiza proiectelor individuale și a portofoliului.	Perio dic	Profesorii de istorie și geografie	Produ-se ale elevi-lor
2.2.	**Promova rea par-ticipării elevilor la acti-vități extrașco-lare și extracurr iculare**	**2.2.1 Implicarea elevilor în activități pentru performanță sau pentru reme-diere**	Desfășurarea unor pregătiri suplimentare pentru participarea elevilor la concursuri școlare sau pentru remedierea cunoștințelor	Perm a-nent	Profesorii de istorie și geografie	Programe de con-curs; rezultate elevi
		2.2.2 Conștientizarea rolului istoriei în formarea personală și dezvoltarea unei atitudini pozitive față de aceste discipline și față de munca de calitate.	Desfășurarea unor lecții interdisciplinare, în colaborare cu profesorii de geografie, lb.română, educație artistică sau biologie. Încurajarea implicării elevilor în realizarea și susținerea unor lucrări la sesiuni de comunicări științifice ale elevilor.	Perio dic	Profesorii de istorie și geografie	Referate, Rezul-tate elevi

- Ținta 3 - Identificarea nevoilor de activități remediale, proiectarea și desfășurarea unor activități specific

Nr. crt	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/ Do-vezi
3.1.	**Monitoriz area progre-sului șco-lar**	**3.1.1 Analiza raportului între mediile obținute în semestrul I și rezultatele la testarea inițială la istorie și geografie de la fiecare clasă.**	Identificarea nivelului de pregătire la începutul fiecărui nivel de școlarizare și realizarea analizei rezultatelor.	Începu-tul semes-trului II	Profesorii de istorie și geografie. Responsa-bilii de co-misie me-todică.	Teste, rezultat e, anali-za rezultat elor

		3.1.2 Teste de progres și teste sumative	Aplicarea la clasă și analiza testelor de progres și a testelor sumative - teza.	Periodic/ Semestrial	Profesorii de istorie și geografie	Fișe de progres
		3.1.3 Simulare examen Bacalaureat 2022	Organizarea și desfășurarea unor simulări ale examenului de bacalaureat la nivel de școală, județ, național cu subiecte model tip bacalaureat pentru acomodarea și identificarea nivelului de pregătire al elevilor.	Periodic/ Ori de câte ori este necesar	Profesorii de istorie și geografie	Raport anali-ză
3.2.	**Stabilirea planurilor de remediere**	**3.2.1 Organizarea unui program remedial de pregătire**	Realizarea unui plan de pregătire remedială pentru fiecare clasă, în care să se recupere materia pierdută utilizând ghidurile realizate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, care să implice elevii în activități individuale, independente, frontale, activități de echipă cu ajutorul unor mijloace și metode de învățare moderne.		Profesorii de istorie și geografie Responsabilii comisiei metodice	Pla-nuri de remediere Materiale didacti-ce proprii
		3.2.2 Program suplimentar de pregătire bacalaureat	Stabilirea unei planificări și a unui program de pregătire suplimentară pentru bacalaureat pentru elevii de clasa a XII-a.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii de istorie și geografie Responsabilii comisiei metodice	Planificări Program de pregătire; Procese verbale

- Ținta 4 - Aplicarea conformă a curriculumului

Nr. crt	Obiective	Activități	Descrierea activității/ Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori/ Do-vezi
4.1.	**Cunoașterea și aplicarea programelor școlare**	**4.1.1 Cunoașterea programelor școlare în vigoare pentru disciplina Istorie și Geografie.**	Cunoașterea și aplicarea programelor școlare în vigoare pentru clasele gimnaziale, dar și liceale și realizarea planificărilor conform normelor prin adaptarea lor la specificul clasei de elevi	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Programe școla-re; planificări
		4.1.2 Cunoașterea programei școlare în vigoare pentru bacalaureat	Prezentarea programei de bacalaureat elevilor și aplicarea ei în programul de pregătire.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Programa de bacalaure-at
		4.1.3 Cunoașterea programei și a regulamentului desfășurării olimpiadei și a concursurilor școlare de istorie și geografie.	Cunoașterea și prezentarea pentru elevi a programei și a regulamentului Olimpiadei Naționale de Istorie și Geografie.	Febr. 2022	Profesorii de istorie și geografie	Programa olimpiadei și concursuri-lor
4.2.	**Utilizarea adecvată a manual-lor, auxiliarelor școlare sau a mijloace-lor TIC**	**4.2.1 Folosirea la clasă sau în pregătirea elevilor a manualelor sau a auxiliarelor aprobate de MEC;**	Folosirea la clasă a manualelor și auxiliarelor aprobate de MEC pentru o bună aprofundare a cunoștințelor și adaptarea conținuturilor la nivelul și particularităților clasei.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Manuale, auxiliare,
		4.2.2 Utilizarea în pregătirea elevilor a mijloacelor TIC și a resurselor online	Abordarea în lucrul cu elevii a unor resurse de învățare variate prin care elevii să dobândească competențe sporite prin folosirea mijloacelor TIC, să descopere noi forme de activitate care să le pună în valoare capacitatea de lucru independentă sau în echipă.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Resur-se online
		4.2.3 Realizarea unor fișe sau materiale de lucru diferențiat cu elevii, a unor filme didactice, a unor planuri personalizate clasei sau programe de intervenție personalizată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	Folosirea la clasă în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare a unor materiale diverse, adecvate clasei de elevi și a unor forme de activitate care să ducă la obținerea succesului școlar.	Permanent	Profesorii de istorie și geografie	Fișe de lucru, planu-ri de lecții, materiale specifice,pro-gram de pregătire

21.ŞTIINŢE SOCIO-UMANE

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinelor socio-umane

Puncte tari:

- Cadrele didactice cunosc şi aplică cerinţele programelor şcolare, dovedind creativitate în proiectarea unităţilor de învăţare şi a demersului didactic in
- Profesorii proiectează corespunzător conţinuturile pe unităţi de învăţare, abordează strategii de diferenţiere şi individualizare, consideră evaluarea intrinsecă demersului didactic, apelează la literatura de specialitate, urmăresc realizarea laturii formative şi a competenţelor.
- Planificările calendaristice şi pe unităţi de învăţare cuprind toate rubricile, dovedindu-se instrumente operative de lucru
- Asistenţele efectuate au evidenţiat că profesorii de ştiinţe socio-umane probează posesia unui exerciţiu didactic temeinic, riguros şi eficient legat de desfăşurarea activităţii didactice.
- Au fost utilizate diverse mijloace şi procedee didactice (dialogul euristic, conversaţia examinatoare, explicaţia şi argumentaţia, demonstraţia prin exemple şi analize de text, rezolvarea de probleme, teste psihologice etc.
- S-a folosit un bogat material didactic: planşe, grafice, fişe de lucru, texte din lucrări filosofice, teste de evaluare reuşindu-se stimularea elevilor şi participarea activă la lecţie precum şi aplicarea cunoştinţelor învăţate în condiţii diverse de învăţare şi în contexte informaţionale diferite.
- Îmbinarea, în evaluare, a metodelor tradiţionale cu cele complementare, care oferă elevilor suficiente şi variate posibilităţi de a demonstra ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă.
- În general, notarea este ritmică şi obiectivă.
- Cunoştinţele dobândite, deprinderile formate şi valorile internalizate prin participarea la activităţile didactice au permis elevilor identificarea şi selectarea unor criterii în baza cărora să se poată raporta critic la realitate, să se exprime atitudini active, pozitive faţă de aspectele şi problemele lumii reale.
- Conţinuturile disciplinelor opţionale sunt organizate sistematic, posibil de învăţat şi adaptate la experienţa elevilor.

Aspecte de imbunatatit

- Adaptarea demersului didactic la mediul online
- Programele disciplinelor opţionale nu respectă în totalitate cerinţele M.E.N.

- Continuă să se perpetueze, ca deficienţă de proiectare, confundarea unor obiective/competenţe operaţionale cu cele specifice, o insuficientă corelare a conţinuturilor şi strategiilor de predare-învăţare-evaluare cu competentele generale si specific.
- Nu se acordă atenţie cuvenita autoevaluării.
- Competenţele specifice nu sunt clar formulate, întrucât ceea ce poate face elevul prin parcurgerea disciplinei opţionale nu poate fi demonstrat şi evaluat şi nu sunt în număr corespunzător.
- Activităţile de învăţare propuse presupun în mică măsură activitatea directă a elevilor şi învăţarea prin cooperare.

a. Activități desfășurate la nivelul disciplinei

- ✓ Realizarea Consfatuirii judete a profesorilor de discipline socio-umane
- ✓ Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele consiliului consultative.
- ✓ Constituirea corpului de metodişti al IŞJ Buzău pentru discipline socio-umane pentru anul şcolar 2021/2022.
- ✓ Transmiterea de îndrumări metodice specific ca urmare a evoluției pandemiei Efectuarea inspecţiilor de specialitate și pentru obținerea gradelor didactice în învăţământul special.
- ✓ Realizarea activității metodico - științifice din cadrul cercurilor pedagogice și al întâlnirilor de lucru.
- ✓ Analizarea, corectarea/completarea și avizarea
- ✓ Consilierea și monitorizarea conducerilor unităţilor de învăţământ special, dar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-CoV-2, conform Ordinului comun Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Realizarea, verificarea și postarea de materiale informative și metodico-științifice/exemple de bună practică pe Platforma RED, după aprobarea în CA al ISJ Buzău
- ✓ Realizarea unor grupuri de comunicare și transmitere rapidă de informații pe e-mail, WhatsApp
- ✓ Informarea și transmiterea rapidă a noutăților legislative, metodologice, procedurale, curriculare din domeniul învățământului special și special integrat pe e-mail, WhatsApp și/sau facebook.

b. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfăşurării activităţii la nivelul disciplinei

Cadrele didactice cunosc şi aplică cerinţele programelor şcolare, dovedind creativitate în proiectarea unităţilor de învăţare şi a demersului didactic .In cadrul demersului scolar cadrele didactice abordează strategii de diferenţiere şi individualizare, consideră evaluarea intrinsecă demersului didactic, apelează la literatura de specialitate, urmăresc realizarea laturii formative şi a competenţelor.

Planificările calendaristice şi pe unităţi de învăţare cuprind toate rubricile, dovedindu-se instrumente operative de lucru Profesorii de ştiinţe socio-umane probează posesia unui exerciţiu didactic temeinic, riguros şi eficient legat de desfăşurarea activităţii didactice.

Elevii demonstrează un nivel înalt al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în situaţii de învăţare diverse, cu grad înalt de complexitate, ei reuşesc să realizeze cu uşurinţă şi siguranţă conexiuni interdisciplinare, formulează întrebări, identifică probleme sau situaţii-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite şi le soluţionează aplicând eficient cele învăţate.

Elevii demonstrează şi exersează, în situaţii diverse de învăţare, competenţele generale stabilite în programele şcolare la toate disciplinele de studiu. Ei sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător. Elevii răspund bine la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelelor activ-participative, ei pot ordona şi prelucra informaţii, investiga, cerceta şi elabora proiecte.

c. <u>Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control desfăşurate la nivelul disciplinelor socio-umane</u>

Inspecţii Şcolare Generale	Inspecţii de specialitate în cadrul Inspecţii Şcolare Generale	Inspecţii Tematice	Inspecţii de specialitate
3	0	3	5

Ca urmare a inspecţiilor intreprinse se impun următoarele măsuri:

- Reconsiderarea rolului instrumentelor TIC in abordarea demersului didactic
- Valorificarea, la o scara mai mare a evaluarii alternative
- Centrarea demersului didactic, intr-o masură mai mare, pe elev.
- Utilizarea feed-back-lui constructiv.

- Creșterea rolului formativ și informativ al comisiilor metodice din unitățile de învățământ.

d. <u>Alte tipuri de activități desfășurate la nivelul disciplinelor socio-umane</u>

Activitate/eveniment	Unitate scolara/locatie	Responsabil
Programului de educație financiară	https://asfromania.ro/edu/fin-club http://www.bnr.ro/page.aspx?prid=19796	ASF/BNR Inspector scolar
Educatie juridica	Ministerul Educatiei si Cercetarii	Inspector scolar
Sa vorbim despre bani si banci" Poriect-Sucursala Buzau a Bancii Nationale.	Scoala Gimnaziala Sf. Apostol Andrei Buzau Scoala Gimnaziala emil Palade Buzau Scoala Gimnaziala nr. 11 Buzau	Iordache Catalin Gheorghe Elena Ticuta Iftime
Scoala de Bani	Ministerul Educatiei si Cercetarii	Inspector scolar

22.ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei învățământ special și special integrat

PUNCTELE TARI

- existența unui număr relativ mare de specialişti la nivelul unităților de învățământ speciale din județul Buzău, profesori de psihopedagogie specială iniţiaţi prin profilul pregătirii universitare şi prin dobândirea de experienţă în activitatea cu elevii cu dizabilităţi;
- existența cabinetelor de terapii specifice de compensare (educaţie perceptiv-auditivă, tehnica vorbirii, audiologie educaţională, educaţie perceptiv-vizuală, orientare, mobilitate, terapia tulburărilor de limbaj şi a deficienţelor senzoriale, cultură fizică medicală, kinetoterapie);
- existența cabinetelor de psihodiagnoză, consiliere, orientare şcolară şi terapie pentru diagnostice severe;
- personalizarea unităţilor de învăţământ special; prin proiectarea ofertei educaţionale, alegându-se opţionale cu înalt grad de atractivitate şi actualitate, diferențiate în funcție de deficiența dominantă;
- dotări cu mașini de scris în Braille pentru nevăzători, cu megascoape şi lupe speciale pentru slabi văzători, cu linii de protezare colectivă de tip FM pentru demutizarea copiilor cu surdocecitate; sisteme computerizate cu voce sintetică pentru orbi etc.;
- existența unor cabinete de documentare metodică, de material didactic specific activităţilor cu elevul deficient, a unor puncte de informare în domeniul legislaţiei şcolare, privind noutățile curriculare și metodologice, dar şi a bibliotecilor cu literatură de specialitate;

- amenajarea unor spaţii şcolare cu destinaţie specială: mini-bucătării, ateliere de ceramică, de lumânări decorative şi decoraţiuni interioare, de Quilling, laboratoare de informatică, ludotecă, sala pentru educaţie polisenzorială, sală de kinetoterapie și jocuri sportive, mini-tipografie etc.

Puncte slabe:

- existenţa unor spaţii şcolare necorespunzătoare (săli de clasă mici; sistem învechit de încălzire);
- cabinetele din centrele logopedice interşcolare sunt insuficiente, insuficient și învechit dotate;
- lipsa unor programe de formare/dezvoltare profesională;
- circumscripţiile logopedice nu acoperă toate unităţi şcolare din municipiu; numărul mic de profesori logopezi face ca o mică parte a copiilor depistaţi cu tulburări de limbaj să fie cuprinşi în activitatea de terapie logopedică;
- număr extrem de mic de profesori itineranți sau de sprijin care asigură serviciile educaționale integrate în învățământul de masă din județ;
- cadrele didactice de alte specialităţi, inginerii şi maiştrii instructori, ca şi cele din învăţământul public integrator, nu au cultura pedagogică şi psihologică necesară activităţii cu elevii deficienţi;
- nefuncţionarea unor alternative educaţionale în activitatea de recuperare a deficienţei severe (exemplu: Waldorf, Step by Step);
- existența unor elevi cu CES corigenţi, chiar dacă progresele lor cognitive/comportamentale sunt evidente;
- repetenţia unor elevi cu CES din cauza numărului mare de absenţe înregistrate în catalog;
- riscul de abandon şcolar al unor elevi cu CES (elevi nesupravegheaţi de familie sau cu părinţii plecați la muncă în străinătate);
- nesusţinerea, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped, consilier școlar, profesor itinerant sau de sprijin) a tuturor copiilor/elevilor cu CES integraţi în şcoala de masă.

Oportunităţi:

- ✓ acordarea de asistenţă socială, prin serviciile oferite de cantinele şi internatele şcolare ale învăţământului special;
- ✓ asigurarea, de către psihologii şi psihopedagogii din reţea, a acţiunii de educare şi consiliere a familiei, pentru ca aceasta să devină partener în actul educaţional;
- ✓ colaborarea cu centrele de zi, care contribuie financiar pentru suplimentarea personalului didactic, pentru formarea profesională continuă a acestuia şi pentru crearea unor condiţii deosebite în activitatea de recuperare;
- ✓ existenţa proiectelor şi programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- ✓ colaborarea eficientă cu reprezentanţi ai unor organisme nonguvernamentale şi cu comunitatea în activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin derularea a numeroase proiecte în parteneriat;
- ✓ dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educative între şcolile speciale şi diferite organizaţii nonguvernamentale, fundații, ONG-uri.

Ameninţări:

- ➢ politica educaţională de integrare a copilului cu deficienţe în învăţământul public fără asigurarea cadrului afectiv şi a structurilor de sprijin necesare;

- metodologie necorespunzătoare realităţii şi nevoilor copiilor nedeplasabili, pentru elevii şcolarizaţi la domiciliu;
- mediul economic şi social defavorizat din care provin elevii şcolilor speciale;
- dezinteresul agenţilor economici în a colabora cu centrele școlare pentru educație incluzivă și/sau cu școlile specilale în vederea desfăşurării practicii în producţie;
- incoerenţa legislativă referitoare la drepturile persoanelor cu handicap din România, generată de disiparea responsabilităţilor între Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale, Autoritatea Naţională pentru Protecţia Persoanelor cu Handicap, Ministerul Sănătăţii, Direcţiile Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Drepturilor Copilului etc.

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinei învățământ special și special integrat

- ✓ Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele consiliului consultative.
- ✓ Constituirea corpului de metodişti al IŞJ Buzău pentru învăţământul special pentru anul şcolar 2021/2022.
- ✓ Transmiterea de îndrumări metodice pentru educaţie specială, în general, și pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă, în special (în grupuri de lucru din școlile speciale, din școlile de masă care integrează copii cu CES și CJRAE Buzău; grupuri constituite pe WhatsApp, pe e-mail etc).
- ✓ Efectuarea inspecţiilor de specialitate și pentru obținerea gradelor didactice în învăţământul special.
- ✓ Realizarea, conform graficului ISJ Buzău, a inspecțiilor tematice în instituțiile de învățământ special.
- ✓ Realizarea activității metodico - științifice din cadrul cercurilor pedagogice și al întâlnirilor de lucru.
- ✓ Analizarea, corectarea/completarea și avizarea opționalelor din școlile buzoiene care includ discipline specifice învățământului special, dar și din aria curriculară *Consiliere și orientare și/sau se referă la noile educații*; monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a acestora.
- ✓ Analizarea rezultatelor examenelor și concursurilor școlare în cadrul cercurilor pedagogice, ședințelor de lucru cu metodiștii și cu reprezentanții Consiliului Consultativ al disciplinei, comisiilor metodice, analizei dosarelor pentru gradație de merit etc.
- ✓ Consilierea și monitorizarea conducerilor unităţilor de învățământ special, dar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-CoV-2, conform Ordinului comun Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Transmiterea rapidă a informațiilor în grupuri de lucru din școlile speciale și CJRAE Buzău, grupuri constituite pe WhatsApp, pe e-mail etc. - Postări ale informațiilor pe site-ul IȘJ Buzău: www.isjbz.ro (”Noutăți”; ”Învățământ special și special integrat”; Noutăți grade didactice”;

Grup de lucru (on-line) CJRAE; Grup de lucru (on-line) CLI; Grup de lucru (on-line) CA CJRAE; Grup de lucru (on-line) Palatul Copiilor Buzău;

- ✓ Realizarea, verificarea și postarea de materiale informative și metodico-științifice/exemple de bună practică pe Platforma RED, după aprobarea în CA al ISJ Buzău, pentru domeniile ”Învățământ special și special integrat”;
- ✓ Realizarea și redactarea de proceduri. Avizarea și aprobarea acestora în CA al IȘJ și/sau al școlilor speciale.
- ✓ Realizarea unor grupuri de comunicare și transmitere rapidă de informații pe e-mail, WhatsApp și/sau facebook.
- ✓ Informarea și transmiterea rapidă a noutăților legislative, metodologice, procedurale, curriculare din domeniul învățământului special și special integrat pe e-mail, WhatsApp și/sau facebook.

3. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei învățământ special și special integrat

- ➢ În cadrul învăţământului special şi special integrat buzoian, activitatea s-a desfăşurat în condiţii optime, neexistând probleme deosebite de soluţionat, cu excepţia creşterii numărului de elevi cu CES, în special al celor cu ADHD, dar și cu deficiențe asociate integraţi în învăţământul de masă. Acest fapt, dublat de numărul redus de profesori itineranţi, a condus la o cerere ridicată de consultanţă din partea cadrelor didactice din învățământul de masă care integrează copii cu CES.
- ➢ Pe parcursul anului școlar 2021/2022, a fost identificat un mai mare interes din partea dascălilor, atât din învăţământul special, dar și din cel de masă, pentru participarea la cursuri de formare-perfecționare privind asigurarea de servicii educaționale pentru elevii cu CES și pentru domeniile psihopedagogiei speciale și ale terapiilor specifice.

4. Inspecţia şcolară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control desfășurate la nivelul disciplinei învățământ special și special integrat

- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecţiile curente şi speciale pentru examenele de definitivare în învăţământ și gradele didactice.
- Desfășurarea inspecțiilor tematice programate în școlile speciale.
- Acțiuni de monitorizare, îndrumare și control prin inspecții pentru obținerea gradelor didactice.
- Consilierea și monitorizarea conducerilor unităţilor de învăţământ din sector cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusului SARS-CoV-2, conform Ordinului comun Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
- Consilierea și monitorizarea conducerilor unităţilor de învăţământ din sector, precum și a personalului didactic din școlile speciale privind învățarea on-line.

Inspecții Școlare Generale	Inspecții de specialitate în cadrul Inspecții Școlare Generale	Inspecții Tematice	Inspecții de specialitate
3	0	3	24

Inspecţiile de specialitate (tematice, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ și școlare generale) au evidenţiat, la nivel conceptual-proiectiv, respectarea Curriculum-ului Naţional pentru fiecare disciplină specifică învățământului special, planificările anuale şi semestriale fiind realizate în concordanţă cu acesta.

Cadrele didactice inspectate pe parcursul anului școlar 2020/2021 au dovedit o bună pregătire teoretică şi practică, fapt care le-a permis adaptarea reală a conţinuturilor la nevoile elevilor, o comunicare eficientă cu aceştia, o distribuire corespunzătoare a sarcinilor de învăţare în paşi mici de realizare şi încurajarea angajamentului şi concentrării atenției elevilor pe sarcina de învățare. O atenţie deosebită a fost acordată respectării principiului didactic al accesibilizării conţinuturilor la ritmul şi particularităţile psiho-intelectuale ale elevilor cu deficiențe. Totodată, s-au constatat preocupări în vederea asigurării unui climat şcolar pozitiv şi stimulativ, sub raport cognitiv şi afectiv-motivaţional, în cadrul activităţilor de predare-învăţare-evaluare, dar şi al celor compensator-recuperatorii.

Metodologia didactică folosită/aplicată respectă specificul abordării fiecărei discipline, în parte, dar și categoriile de dizabilităţi, precum şi particularităţile individuale ale resursei umane. Dintre cele mai utilizate metode de lucru pot fi enumerate cele din categoria metodelor tradiționale, care, însă, au fost coroborate creativ și eficient cu strategia didactică modernă - alternativă (complementară) chiar și de stimulare a gândirii critice. Planurile de intervenție personalizată respectă structura specifică unui astfel de material, dar și profilul psihologic individual al fiecărui elev și tipul de dizabilitate depistată/ diagnosticată

5. Alte tipuri de activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei învățământ special și special integrat

- Promovarea la nivelul MEC a unor argumente solide privind angajarea de profesori itineranți și/sau de sprijin pentru învățământul de masă, de profesori logopezi și de profesori psihopedagogi pentru cabinetele de consiliere și asistență psihopedagogică din CJRAE Buzău.
- Promovarea exemplelor de bună practică din proiectele cu finanțare europeană (Erasmus + și/sau POCU) la care participă și/sau pe care le coordonează profesori din școlile speciale.
- Atragerea părinților cu copii cu deficiențe (medii, grave și asociate, de vedere și/sau de auz) către școlile speciale.
- Utilizarea platformelor specializate de e-learning și aplicațiile pentru apeluri video/ videoconferințe precum Adservio, Zoom, Meet.
- Dotarea cu mijloacele/echipamente de învățare online corespunzătoare, adaptate tipului și nivelului de deficiență, cerută de dificultatea realizării activităților online cu anumiți elevi cu CES.

Evolutia numarului de norme pentru profesorii de sprijin din judetul Buzau

Anul scolar	Nr. elevi integrați în școlile de masa	Numărul de cadre didactice profesori de sprijin	Numarul de elevi ce au beneficiat de profesor de sprijin în școli integratoare	Număr mediu de ore/copil	Observatii
2019-2020	866	31 cadre didactice de sprijin	360	1 ora/copil	20 norme didactice
2020-2021	904	27 cadre didactice de sprijin	334	1 ora/copil	20 norme didactice
2021-2022	677	24 cadre didactice de sprijin	408	1 ora/copil	22 norme didactice

Distributia eleviilor cu cerinte educationale speciale la nivelul localităților, din judetul Buzau.

PRIMARIE	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2122**
PRIMARIA BECENI	5	3	2
PRIMARIA PATARLAGELE	12	19	15
PRIMARIA SAHATENI	8	7	7
PRIMARIA BALACEANU	4	4	1
PRIMARIA NEHOIU	20	23	16
PRIMARIA ULMENI	5	4	2
PRIMARIA VIPERESTI	6	8	7
PRIMARIA ZIDURI	16	12	4
PRIMARIA MANZALESTI	2	3	2
PRIMARIA LUCIU	5	5	5
PRIMARIA BUZAU	269	296	225
PRIMARIA MARACINENI	24	31	24
PRIMARIA PIRSCOV	11	16	13
PRIMARIA SAPOCA	13	12	11
PRIMARIA MIHAILESTI	4	2	1
PRIMARIA VERNESTI	33	28	22
PRIMARIA PUIESTI	2	5	3
PRIMARIA STALPU	3	3	1
PRIMARIA TOPLICENI	10	14	13
PRIMARIA SMEENI	15	14	11
PRIMARIA BUDA	4	5	2
PRIMARIA SCUTELNICI	1	1	1
PRIMARIA SCORTOASA	4	2	2
PRIMARIA COLTI	2	2	0
PRIMARIA CHILIILE	3	3	2
PRIMARIA CISLAU	6	7	4

PRIMARIA MEREI	20	15	15
PRIMARIA MAGURA	4	3	2
PRIMARIA CATINA	4	4	4
PRIMARIA LOPATARI	7	5	1
PRIMARIA COCHIRLEANCA	7	8	6
PRIMARIA CHIOJDU	4	2	4
PRIMARIA POGOANELE	14	12	11
PRIMARIA RAMNICU SARAT	54	64	61
PRIMARIA RUSETU	3	7	8
PRIMARIA SARULESTI	2	3	3
PRIMARIA CALVINI	6	5	4
PRIMARIA GURA TEGHII	5	4	2
PRIMARIA BERCA	19	19	15
PRIMARIA PADINA	6	8	5
PRIMARIA MOVILA BANULUI	10	4	4
PRIMARIA VADU PASII	19	17	9
COMUNA VALEA RAMNICULUI	8	7	2
PRIMARIA GHERASENI	5	8	7
PRIMARIA ROBEASCA	3	2	0
PRIMARIA TINTESTI	12	10	7
PRIMARIA BLAJANI	1	1	1
PRIMARIA GHERGHEASA	8	8	8
PRIMARIA PODGORIA	3	4	2
PRIMARIA BREAZA	8	6	3
PRIMARIA COZIENI	3	2	2
PRIMARIA BRADEANU	4	6	4
PRIMARIA RIMNICELU	5	3	3
PRIMARIA POSTA CALNAU	16	14	9
PRIMARIA PIETROASELE	8	11	3
PRIMARIA AMARU	3	2	2
PRIMARIA GREBANU	12	11	4
PRIMARIA BISOCA	5	7	4
PRIMARIA PANATAU	14	14	8
PRIMARIA SIRIU	5	4	4
PRIMARIA SAGEATA	13	14	11
PRIMARIA LARGU	3	2	2
PRIMARIA GLODEANU SILISTEA	10	9	6
PRIMARIA TISAU	6	3	4
PRIMARIA C A ROSETTI	3	5	0
PRIMARIA COSTESTI	6	8	6
PRIMARIA BOZIORU	1	1	1
PRIMARIA BOLDU	1	2	2
PRIMARIA NAENI	4	3	1
PRIMARIA CANESTI	1	1	1
PRIMARIA ZARNESTI	8	8	6

PRIMARIA RACOVITENI	2	2	2
PRIMARIA VALEA SALCIEI	0	1	1
PRIMARIA CILIBIA	5	6	3
PRIMARIA GLODEANU SARAT	2	2	2
PRIMARIA FLORICA	1	1	1
PRIMARIA CERNATESTI	3	3	3
PRIMARIA UNGURIU	1	1	0
PRIMARIA GALBINASI	2	3	2
TOTAL	866	904	677

Situatia pe 2019-2020 este centralizata la finalul anului scolar 2019-2020
Situatia pe 2020-2021 este centralizata la finalul anului scolar 2020-2021
Situatia pe 2021-2022 este centralizata la inceputul anului scolar 2021-2022

23.ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OBIECTIVE GENERALE

În anul școlar 2021 - 2022, în vederea îmbunătățirii calității educației şi a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ, se impun măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării şi pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

• asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Buzău;

• crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;

• dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ buzoian;

• furnizarea de servicii de educație de înaltă calitate;

• desfășurarea activităților de susținere şi dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;

• adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;

• asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);

• dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;

I. <u>Diagnoza/ Analiza SWOT la nivelul compartimentului</u>

Calitatea curriculumului aplicat, a demersului didactic şi a activităților de învățare la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic:

➢ **Aspecte pozitive:**

- Activitatea unităților ÎPT se desfășoară în conformitate cu legislaţia în domeniu, cu priorităţile instituţionale stabilite prin PLAI, PLAI, şi ţinând cont de problemele specifice şcolii;
- Strategiile şi acţiunile definite prin planul managerial decurg din priorităţile strategice;
- Creșterea calității activității desfășurate la clasă;
- Şcolile respectă legislaţia şi regulamentele privind curriculumul, evaluarea finanţarea, drepturile elevilor şi protecţia acestora. Legile şi regulamentele sunt prelucrate şi cunoscute de către elevi şi întregul personal al şcolilor.
- Școlile au parteneriate educaționale cu unități de învățământ din țară și străinătate precum și cu operatori economici, părinți și autoritățile locale.
- Oferta curriculară a unităților școlare, realizată prin CDȘ și CDL, a fost relevantă pentru pregătirea elevilor. S-a centralizat și monitorizat aplicarea CDȘ elaborat la nivel gimnazial pentru Educație tehnologică și aplicații practice.

- Pentru filiera tehnologică a învățământului liceal și pentru învățământul profesional au fost elaborate, avizate de CLDPS Buzău și aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, propunerile de CDL elaborate de cadrele didactice de specialitate în parteneriat cu operatorii economici.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Număr mic de inspecții efectuate în specialitate;
- Predarea și evaluarea centrată pe competențe nu sunt suficient valorificate la nivelul elevilor în toate unitățile de învățământ;
- Elevii manifestă, în general, interes scăzut faţă de învăţătură, nu sunt perseverenţi
- Monitorizarea permanentă a nivelului de pregătire a elevilor
- Activitatea didactică realizată cu ajutorul tehnologiei și al internetului la orele de instruire practică necesită resurse educaționale online mai diversificate și aplicate fiecărei teme de instruire, precum și mult mai mult efort din partea profesorilor de instruire practică/maiștrilor instructori.

Cauze identificate/ Acțiuni/ recomandări:

- Interpretarea eronată a unor prevederi legislative;
- Rezistenţa la schimbare a personalului şi a factorilor implicaţi în furnizarea de servicii educaţionale;
- Accesul inegal al unităţilor de învățământ la mijloacele didactice moderne;
- Lipsa de preocupare a elevilor pentru obţinerea de rezultate şcolare deosebite
- Mediul familial din care provin elevii
- Lipsa manualelor în cazul modulelor
- Realizarea de parteneriate eficiente cu operatorii economici inclusiv pentru dotarea cu echipamente și materiale didactice a cabinetelor și laboratoarelor de specialitate; creșterea parteneriatelor pentru învățământ dual.

<u>Analiza SWOT</u>

<u>PUNCTE TARI</u>

- Realizarea de către toate unitățile de învățământ profesional și tehnic a CDL-urilor, avizate de CLDPS și aprobate în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar, în concordanță cu noile reglementări;
- Monitorizarea procesului de predare-învățare de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității din unitățile școlare;
- Adecvarea situaţiilor de învăţare la particularităţile de vârstă ale elevilor
- Cadrele didactice apelează la experienţa elevilor şi urmăresc latura aplicativă a învăţării;
- Evaluarea este obiectivă, realizându-se adesea prin valorizarea sarcinilor de lucru centrate pe competenţe şi abilităţi de ordin practic.

PUNCTE SLABE

- ✓ Circulaţia defectuoasă a informaţiei în anumite segmente;
- ✓ Lipsa cadrelor didactice cu studii corespunzătoare la anumite specializări, precum: construcții, electromecanică;
- ✓ Predarea și evaluarea centrată pe competențe nu sunt suficient valorificate la nivelul elevilor în toate unităţile de învăţământ;
- ✓ Parteneriatele cu operatorii economici se rezumă în cele mai multe cazuri la efectuarea instruirii practice;

OPORTUNITĂŢI:

- ✓ Oferta ME, ISJ și CCD de formare/ informare prin programe regionale, naţionale şi internaţionale;
- ✓ Existenţa unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat;
- ✓ Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;
- ✓ Creșterea interesului operatorilor economici privind școlarizarea elevilor în calificări solicitate pe piața muncii prin sistem de învățământ profesional dual

AMENINŢĂRI:

- ✓ Insuficienţa dotării unităţilor de învăţământ cu soft educaţional;
- ✓ Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experienţă la nivelul consiliilor locale privind specificul finanţării unităţilor de învăţământ;
- ✓ Atractivitate scăzută a ÎPT în rândul elevilor şi părinţilor acestora;
- ✓ Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;
- ✓ Atractivitatea scăzută a unor calificări solicitate de operatorii economici (sudor, lăcătuș, tâmplar etc.)

II. Activități desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului

În perioada octombrie 2021 - ianuarie 2022, Inspectoratul Școlar Judeţean Buzău a realizat, cu sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic şi al instituţiilor reprezentate în Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Buzău, următoarele acțiuni pentru stabilirea cifrei de şcolarizare în învăţământul profesional şi în învăţământul profesional dual, pentru anul şcolar 2022-2023:

- Popularizarea în rândul operatorilor economici privind oportunităţile de solicitare de şcolarizare în învăţământul dual şi în învăţământul profesional;
- Centralizarea solicitărilor operatorilor economici, analiza posibilităților de îndeplinire a acestora prin unitățile de învățământ profesional și tehnic autorizate/ acreditate pentru calificările profesionale cerute;
- Analiza și avizarea numărului de locuri solicitate pentru profesional şi în învăţământul profesional dual, pentru anul şcolar 2022 - 2023, de operatorii economici din județul Buzău, în ședința Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Buzău;

III. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/compartimentului

În semestrul I al anului şcolar 2021 - 2022, învățământul profesional și tehnic s-a axat pe următoarele aspecte:

- dobândirea de către absolvenţi, a rezultatelor învățării/ competenţelor tehnice necesare pentru adaptarea în prezent şi mai ales în viitor la cerinţele unei pieţe a muncii aflate într-o continuă şi rapidă schimbare;
- promovarea experiențelor de învățare în vederea susținerii dezvoltării potențialului elevilor;
- focalizarea proiectării curriculare pe evaluare şi includerea/ dezvoltarea unor orientări metodologice privind procesele evaluative, care să asigure centrarea acesteia pe competențe;
- proiectarea și aplicarea curriculumului în dezvoltare locală, în parteneriat cu operatorii economici, pentru adaptarea la calificările relevante pe piaţa muncii locală;
- asigurarea unei oferte educaţionale diversificate, cuprinzând, pe de o parte, o gamă variată de calificări corelată cu nevoile comunității locale, iar pe de altă parte toate nivelurile de calificare specifice sistemului național de învățământ și formare;

IV. Inspecţia şcolară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare şi control desfăşurate la nivelul disciplinei/compartimentului

În semestrul I al anului şcolar 2021 - 2022 s-au realizat inspecţii şcolare: generale, tematice, de specialitate, în conformitate legislația în vigoare și cu Planul anual de inspecții si control al ISJ BUZAU an școlar 2021-2022**.**

INSPECȚII DE SPECIALITATE PENTRU OBȚINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE

În semestrul I, inspecţiile de specialitate au inclus: inspecţia de specialitate realizată în vederea obţinerii gradelor didactice și alte forme de evaluare, control şi consiliere a activităţii cadrelor didactice în domeniul de specialitate.

Aspecte vizate:

- Activitatea cadrului didactic (proiectare, predare–învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional) în mediul online;
- Modernizarea practicilor didactice şi centrarea demersului didactic pe elev;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Constatări/aprecieri:

- Cadrele didactice au făcut dovada pregătirii unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- Respectarea programei școlare în vigoare și preocupare pentru esențializarea și adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor și la nivelul clasei;
- Originalitatea demersului didactic, creativitate în conceperea activităţilor, abordarea transdisciplinară a conţinuturilor și gestionarea optimă a resurselor;
- Asigurarea unui climat relaxat și motivant;
- Utilizarea unor strategii de individualizare și diferențiere;

Recomandări generale:

- Stimularea creativităţii elevilor prin evidenţierea caracterului interdisciplinar al conţinuturilor;
- Menţinerea caracterului aplicativ al activităţilor derulate.

V. Alte tipuri de activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei/compartimentului

Pentru învăţământul profesional şi tehnic, activitatea a vizat în principal următoarele aspecte:

- Asigurarea încadrării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic cu personal didactic de specialitate şi de instruire practică calificat;
- Stabilirea profesorilor metodişti şi membrilor Consiliului Consultativ
- Organizarea consfătuirilor la nivel judeţean (IPT și Educație tehnologică) în vederea transmiterii informaţiilor necesare desfăşurării activităţii în anul şcolar 2021 - 2022, organizate după consfătuirea la nivel naţional;
- Asigurarea calităţii actului didactic în conformitate cu standardele curriculumului naţional şi local;
- Monitorizare externă a implementării Planurilor de Acțiune a Școlii (PAS) în liceele tehnologice din județul Buzău;
- Proiectarea Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2022 - 2023 pentru învăţământul profesional şi tehnic în concordanţă cu tendinţele PLAI şi PRAI şi cu opţiunile operatorilor economici;

24.LIMBI MODERNE

A. LIMBI GERMANICE

Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinelor LIMBA ENGLEZĂ/LIMBA GERMANĂ

PUNCTE TARI
➢ Planificarea şi proiectarea materiei sunt în general, corect întocmite şi funcţionale, în concordanţă cu programele şcolare în vigoare şi cu manualele aprobate; La clasele V-VlII, planificarea şi proiectareamateriei s-a realizat în conformitate cu noua programă şcolară aprobată prin OMEN nr. 3393 / 28.02.2017; la clasa a XI-a sunt respectate Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul şcolar 2021-2022 ➢ Documentele de planificare sunt avizate de direcţiunea unităţii şi deresponsabilul comisiei metodice şi sunt înregistrate; ➢ La mapele profesorilor debutanţi şi necalificaţi se regăsesc, în general,proiecte/schiţe de proiecte didactice pentru fiecare oră de curs; ➢ Propunerea şi realizarea de cursuri opţionale în concordanţă cu nevoile unităţilor şcolare; ➢ Alternarea metodelor tradiţionale cu cele moderne în scopul eficientizării strategiilor didactice; ➢ Proiectarea activităţii comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice; ➢ Pregătire metodico - ştiinţifică corespunzătoare a majorităţii cadrelor didactice inspectate;

- Atenţie acordată îmbunătăţirii prestaţiei didactice a profesorilor care au participat la cursuri de formare pe metodica specialităţii şi TIC;
- Folosirea destul de frecventă a limbii străine la oră, în funcţie de nivelul elevilor;
- Gestionarea eficientă a timpului pe etape şi în ansamblu în cadrul orei;
- Alternarea metodelor tradiţionale cu cele moderne;
- Mijloacele utilizate la orele de limbi moderne sunt destul de variate şi adaptate nevoilor elevilor, nivelului de limbă al acestora şi caracteristicilor de vârstă; de un real ajutor sunt variantele electronice ale manualelor şcolare care cuprind şi suport audio şi audio-video;
- Activarea majorităţii elevilor la oră;
- Prezenţa bună şi foarte bună a elevilor şi cadrelor didactice la cursuri
- Feed-back-ul acordat elevilor este permanent;
  Profesorii de limbi moderne acordă atenţie evaluării activităţii elevilor,utilizând metode şi tehnici diversificate de evaluare (evaluare iniţială, evaluare formativă, teste sumative, observaţie sistematică, metoda proiectului, portofoliul, fişe de lucru);
- Notarea este, în general, ritmică, obiectivă şi furnizează informaţii despre modul în care elevii îşi îmbogăţesc învăţarea şi îşi dezvoltă competenţele specifice;
- La dosarele comisiilor metodice şi ale profesorilor se regăsesc testeleiniţiale care au fost analizate şi au fost stabilite măsuri remediate;
- Se revine periodic asupra structurilor/conţinuturilor dobândite anterior,obţinându-se astfel un feedback constructiv;
- Elevii se implică în rezolvarea sarcinilor de lucru, demonstrează că pot folosi noile cunoştinţe, deprinderi la oră, dovedind progres, şi colaborează bine cu profesorii de limbi moderne;
- în general, elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoştinţelor,deprinderilor şi aptitudinilor în situaţii de învăţare diverse corespunzătoare nivelurilor specifice din CECRL şi celor stabilite în programele şcolare;
- Elevii dovedesc că sunt capabili să înţeleagă un mesaj scris/oral şi au capacităţi în ceea ce priveşte exprimarea scrisă/orală a ideilor şi opiniilor.

PUNCTE SLABE

- S-au constatat dificultăţi în cazul unor cadre didactice debutante în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectării materiei;
- Unele planificări şi proiecte didactice sunt luate de pe Internet fără a fi adaptate la realităţile şcolii;
- Unele cadre didactice nu au planificat materia la clasele V-VIII conform noii programe şcolare în vigoare;
- încă există planificări calendaristice realizate după manual şi nu dupăprogramele şcolare revizuite care sunt in vigoare, deşi numărul acestora a scăzut faţă de anul trecut;
- Unele cadre didactice, în special debutante şi necalificate, au dificultăţi în organizarea strategiilor didactice;
- La clasa a IX-a, LI, limba engleză nu există manuale realizate în conformitate cu noile programe în oferta ME pe baza căruia profesorii să-şi sprijine planificarea materiei iar

aceştia sunt nevoiţi să realizeze suporturi de curs pentru fiecare oră;

- Unele cadre didactice folosesc rar la ore mijloace audio-video şi documente autentice disponibile pe Internet din cauza, de cele mai multe ori, a slabei dotări a unităţilor de învăţământ, dar şi a timpului necesar adaptării acestora la clasă, uneori, mijloacele folosite nu sunt potrivite/adaptate nivelului de limbă şi caracteristicilor de vârstă ale elevilor,
- Gestionarea timpului la unele cadre didactice (se depăşeşte timpul alocat anumitor activităţi sau se propune un număr nerealist de activităţi);
- Dificultatea de a corela elementele actului didactic într-o strategie logică (în special la profesorii necalificaţi şi debutanţi);
- Unii profesori folosesc mult prea frecvent activităţi de tip frontal şi individual şi nu implică, în mod constant, totalitatea elevilor din clasă;
- Unii profesori evaluează în principal cunoştinţele şi mai puţin competenţele dobândite de elevi;
- Unii profesori apelează mai rar la autoevaluare şi interevaluare.Se folosesc destul de rar activităţi diferenţiate care să vină în sprijinul elevilor cu dificultăţi de învăţare;
- Unii elevi nu ating un nivel minim de performanţă, observându-se goluri importante în informaţiile acumulate și de aceea nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoştinţe.
- Din cauza mobilităţii frecvente a cadrelor didactice de la clasă în fiecare an şcolar, se crează unele dezechilibre la nivelul clasei de elevi;

OPORTUNITĂŢI

deschidere faţă de valorile europene în domeniul asigurării calităţii în educaţie;

- asigurarea accesului, egal şi sporit la educaţie, conform nevoilor cetăţenilor, stabilit prin programul de guvernare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care predau limbi moderne,
- multiple oportunităţi de perfecţionare, atât prin CCD cât şi prin Cambridge Assessment Center, BritishCouncil, etc.,
- accesul lărgit la informaţia ştiinţifică şi didactică pe Internet (platforme, site-uri specializate);
- posibilitatea dezvoltării unor programe de formare pentru accesarea de fonduri structurale ;
- posibilitatea dezvoltării mobilităţilor şi parteneriatelor prin proiecte educaţionale europene, pentru elevi şi cadre didactice şi existenţa cadrului de certificare a competenţelor cheie obţinute le nivel european.

AMENINȚĂRI
➢ sistem legislativ instabil şi inconsecvent; ➢ exodul unor cadre didactice calificate în străinătate sau în alte domenii; ➢ lipsa unor cabinete de limbi modeme; ➢ lipsa exerciţiului în grup şi în echipă manifestată în unele colective didactice ➢ deteriorarea mediului socio-economic, familial ➢ diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară aelevilor; ➢ posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile socio-economice actuale

24.1 Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

24.1.1 Domeniul funcțional: CURRICULUM

Activități propuse:

- Promovarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândrii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.
- Promovarea de activități și de strategii didactice care încurajează elevii:
  a)să facă distincția între afirmații bazate pe dovezi științifice, pe de o parte, și opinii, pe de altă parte;
  b)să construiască argumente bazate pe date pentru a sprijini concluzii științifice.
- Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerinţele pieţei muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialişti selectaţi de la agenţii economici.
- Monitorizarea implementării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a IX-a
- Evaluarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a rezultatelor obținute prin derularea activităților de educație remedială, prin programul POCU „Școală după școală” finanțat de Ministerul Educației
- Derularea programului de educație remedială
- Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ
- Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Buzău
- Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru:
  - ✓ adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19;
  - ✓ implementarea noului curriculum la clasa a IX-a;
  - ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
  - ✓ integrarea în lecții a resurselor digitale;
  - ✓ asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor.

- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară
- Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de utilizare eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea normelor de igienă
- Popularizarea ofertei de programe deformare continuă avizate şi acreditate a CCD Buzău
- Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

Activităţi realizate:

În toate unităţile de învăţământ din judeţ au fost derulate proiecte educaţionale pe diverse niveluri şi cu diverşi parteneri, toate menite să eficientizeze activitatea instructiv-educativă. Proiectele de tip Erasmus + desfăşurate în şcoli realizează utilizarea în comunicare a limbii engleze în diverse contexte, acest lucru fiind un câştig la nivelul conştientizării nu numai de a asimila cunoştinţe de limbă străină, dar şi de formare a competenţelor specifice.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au desfăşurat, la nivel de inspectorat, următoarele proiecte:

- Pro-Dialogue, Proiect european de combaterea discursului cu ura și a știrilor false, în țările participante: România, Ungaria, Germania, Grecia, Bulgaria, Macedonia de Nord, implicarea școlilor în realizarea activităților din cadrul proiectului.
- Organizare de activităţi specifice de 26 septembrie, în toate unităţile de învăţământ, cu ocazia Zilei Europene a Limbilor Moderne;
- Organizare de activităţi cu ocazia Thanksgiving Day, în unităţile de învăţământ din judeţ
- Centralizarea de materiale ce vor apărea în nr. 2 al revistei Buzz English Magazine cu tema “Looking forward to Christmas”.

CERCURI PEDAGOGICE

- Centrul Metodic nr.1 –Limba engleză - Sem I- Liceul Tehnic Buzău;
- Centrul Metodic nr.2 – Limba engleză - Sem I- Școala Gimnazială Amara;
- Centrul Metodic nr.3– Limba engleză - Sem I- Școala Gimnazială Pălтineni
- Centrul Metodic nr.4– Limba engleză - Sem I- Școala Gimnazială Smeeni și Liceul Tehnologic Rușețu
- Centrul Metodic nr.5– Limba engleză - Sem I- Școala Gimnazială “Ion Roșca” Cochirleanca și Scoala Gimnazială “Nicolae Efrimescu” Săgeata
- Centrul Metodic nr.6– Limba engleză - Sem I - Scoala Gimnazială “Nicu Constantinescu” Buzău
- Cerc pedagogic Limba germană- Sem I- Colegiul Național “Mihai Eminescu” Buzău

Toate cercurile pedagogice s-au desfășurat în mediul online. Ele au reprezentat întâlniri ale profesorilor de engleză în cadrul cărora s-au desfășurat atât lecții demonstrative urmate de discuții dar și prezentări de referate sau prezentări Power Point cu diverse teme de actualitate sau elemnte de metodică a predării limbilor moderne în special.

Profesorii participă cu mare interes la cercurile metodice, ele reprezentând o oportunitate de a schimba idei și experiență, într-un cadru care le permite o analiză concretă a unei lecții, a unor metode

sau strategii didactice, împreună cu alți colegi și o modalitate de a-și exprima propriile idei într-un cadru colegial apropiat.

A fost organizată selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de profesori metodiști ai IȘJ Buzău.

Au fost consiliați directorii unităților de învățământ preuniversitar din sectorul repartizat (Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială "Constantin Giurescu" Chiojdu, Școala Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat).

Au fost vizate programele disciplinelor opționale propuse de profesorii de limba engleză și de limba germană și aprobate de unitățile școlare (Curriculum la decizia școlii).

Au fost consiliate cadrele didactice de specialitate (limba engleză/limba germană) cu privire la aplicarea noului curriculum atât la nicel gimnazial cât și la clasa a IX-a.

Au fost efectuate inspecții de specialitate (Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău, Școala Gimnazială "P.H.Zangopol" Buzău și inspecții pentru obținerea gradelor didactice (Academia Forțelor Aeriene Henri Coandă, Brașov – CSILE- Boboc, Școala Gimnazială Mărunțișu, Palatul Copiilor Buzău, Școala Gimnazială Viperești, Liceul Tehnologic "D. Filipescu" Buzău, Colegiul Național "Mihai Eminescu" Buzău, Liceul Tehnologic Special Pentru Copii cu Deficiențe Auditive) .

S-au desfășurat Inspecții Scolare Generale (Școala gimnazială Topliceni și Școala Gimnazială Padina.

Au fost popularizate prin intermediul grupului de comunicare rapidă și prin intermediul site-ului IȘJ Buzău oportunități de formare pentru cadrele didactice ce predau limba engleză (cursul CRED- 2 grupe de formare)

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:

- Procese verbale cercuri pedagogice (6)
- Procese verbale activități desfășurate în cadrul centrelor metodice cu ocazia Zilei Europene a Limbilor Moderne (6);
- Procese verbale activități desfășurate în cadrul centrelor metodice cu ocazia Thanksgiving Day (6)
- Programe discipline opționale vizate (Limba engleză/ Limba germană)- 60
- Fise de asistență la oră (6)
- Raport privind disciplina Limba Engleză (2)- IȘG-Padina și IȘG Topliceni
- Procese verbale și rapoarte inspecții pentru obținerea gradelor didactice (8)
- Două grupe de formare continua în cadrul cursului CRED
- Proces verbal selecție metodiști

24.2 Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Activități propuse:

- Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic.
- Consilierea cadrelor didactice, online sau față în față, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet.
- Consilierea cadrelor didactice pentru utilizarea reperelor metodologice (clasa a IX-a) și pentru sporirea calității în educație.
- Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2021, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale.
- Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față" și online la început de an școlar / semestru
- Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării online
- Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față" și online la început de an școlar / semestru
- Constituirea corpului de metodiști ai ISJ Buzău, pentru anul școlar 2021 – 2022
- Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate
- Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor
- Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul proiectului CRED
- Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică

Activități realizate:

- Au fost consiliate cadrele didactice, în cadrul asistențelor la orele de curs și în cadul cercurilor pedagogice desfășurate, pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic.
- A fost organizată, online, Consfătuirea Județeană a Cadrelor didactice de limba engelză și limba germană.
- Consilierea cadrelor didactice pentru utilizarea reperelor metodologice (clasa a IX-a) și pentru sporirea calității în educație, în cadrul Consfărtuirii Județene a Cadrelor didactice de limba engelză și limba germană.
- Au fost consiliați directorii unităților de învățământ preuniversitar din sectorul repartizat (Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială "Constantin Giurescu" Chiojdu, Școala

Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița “Adeona Kindergarten” Buzău, Grădinița “EduStar” Buzău, Grădinița “Erino Kindergarten” Buzău, Grădinița “Gărgărița” Mărăcineni, Liceul “Prima School” Buzău, Grup Școlar “Florentina Mosora” Buzău, Școala Postliceală “Vasile Alecsandri” Buzău, Școala Postliceală “FEG” Buzău, Școala Postliceală “Regina Maria” Buzău, Colegiul “Nicolae Paulescu” Rm. Sărat)

- A fost monitorizată organizarea și desfășurarea în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online la început de an școlar / semestru prin inspecțiile tematice desfășurate pe parcursul primului semestru.
- A fost constituit corpului de metodiști ai ISJ Buzău, pentru anul școlar 2021 – 2022
- A fost creată și distribuită în cadrul grupului de comunicare Mapa profesorului metodist în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate
- A fost întocmit graficul inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor
- Au fost diseminate pe grupurile de comunicare informații cu privire la beneficiile și posibilitatea de înscreie la cursuri de formare profesională, inclusiv în cadrul proiectului CRED unde s-au constituit două grupe de formare pentru anul școlar 2021-20222
- Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică s-a realizat în cadrul asistențelor de specialtiate realizate în semestru I.
- Derularea concursului județean pentru ocuparea orelor / catedrelor vacante / rezervate – disciplina Limba engleză/ Limba germană, suplinitori calificați și necalificați;
- Derularea concursului național pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct în învățământul preuniversitar
- Constituirea Consiliului consultativ la nivelul disciplinei – Limba engleză;
- Constituirea Corpului de metodiști al ISJ Buzău la nivelul disciplinei – Limba engleză;
- Constituirea centrelor metodice la nivelul disciplinei – Limba engleză/ Limba germană;

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:

- Fise de asistență la oră (6)
- Procese verbale întocmite în urma realizării inspecțiilor tematice (3)
- Proces verbal Consfătuirea Județeană a Cadrelor didactice de limba engelză și limba germană.
- Proces verbal întocmit în urma Concursului de selecție a corpului metodiților IȘJ Buzău
- Mapa profesorului metodist
- Graficul de inspecții pentru anul școlar 2021-2022
- Activitate (evaluator) în cadrul Comisiei județene de examen constituită în vederea derulării concursului national pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct în învățământul preuniversitar;
- Consiliul Consultativ pentru disciplinele Limba engleză/Limba germană
- Centrele metodice la nivelul disciplinei – Limba engleză- stabilite (număr centre la nivel județean, alocarea unităților de învățământ pe centre, responsabilii de centre, planuri manageriale, plan de activități)
- Activitate în cadrul Comisiei de evaluare constituită în cadrul concursului județean pentru ocuparea orelor / catedrelor vacante / rezervate – disciplina Limba engleză, suplinitori calificați;

- Activitate în cadrul Comisiei de evaluare constituită în cadrul concursului județean pentru ocuparea orelor / catedrelor vacante / rezervate – disciplina Limba engleză, suplinitori necalificați;

24.3 Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Activități propuse:

- Monitorizarea/ verificarea utilizării soft- urilor educaţionale, a platformelor în procesul de predare-învăţare-evaluare, a manualelor digitale
- Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru implicarea tuturor elevilor în școala față în față sau online
- Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ
- Crearea unei echipe județene de specialiști IT pentru consilierea școlilor care au nevoie de sprijin pentru instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online
- Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2021 – 2022, în condiții de siguranță epidemiologică

Activități realizate:
- Consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar din sectorul repartizat (Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială "Constantin Giurescu" Chiojdu, Școala Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău, Școala Postliceală "FEG" Buzău, Școala Postliceală "Regina Maria" Buzău, Colegiul "Nicolae Paulescu" Rm. Sărat)
- Consilierea cadrelor didactice și diseminarea informațiilor cu privire la resurse educaționale, platforme, softuri educaționale
- Diseminarea de materiale utile transmise de ISJ/ ME, în cadrul grupurilor de comunicare și consilierea cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice.
- Efectuarea inspecțiilor tematice în unitățile de învățământ din sectorul repartizat
- Derularea inspecțiilor școlare generale
- Centralizarea datelor solicitate de IȘJ din instituțiile de învățământ din sectorul repartizat

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)
Indicatori/Rezultate:
- Raport privind disciplina Limba engleză: Școala Gimnazială Topliceni / ISG;
- Raport privind disciplina Limba engleză: Școala Gimnazială Padina / ISG;
- Fișe de asistență la oră
- Rapoarte/ Procese verbal inspecții de specialitate
- Raport final privind derularea IT 1 în școlile din sectorul repartizat(Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială "Constantin Giurescu" Chiojdu, Școala Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița "Adeona Kindergarten" Buzău, Grădinița "EduStar" Buzău, Grădinița "Erino Kindergarten" Buzău, Grădinița "Gărgărița" Mărăcineni, Liceul "Prima School" Buzău, Grup Școlar "Florentina Mosora" Buzău, Școala Postliceală "Vasile Alecsandri" Buzău,

Școala Postliceală “FEG” Buzău, Școala Postliceală “Regina Maria” Buzău, Colegiul “Nicolae Paulescu” Rm. Sărat)

- Raport final privind derularea IT 2 în școlile din sectorul repartizat(Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială “Constantin Giurescu” Chiojdu, Școala Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița “Adeona Kindergarten” Buzău, Grădinița “EduStar” Buzău, Grădinița “Erino Kindergarten” Buzău, Grădinița “Gărgărița” Mărăcineni, Liceul “Prima School” Buzău, Grup Școlar “Florentina Mosora” Buzău, Școala Postliceală “Vasile Alecsandri” Buzău, Școala Postliceală “FEG” Buzău, Școala Postliceală “Regina Maria” Buzău, Colegiul “Nicolae Paulescu” Rm. Sărat)
- Raport final privind derularea IT 3 în școlile din sectorul repartizat(Colegiul Economic Buzău, Școala Gimnazială “Constantin Giurescu” Chiojdu, Școala Gimnazială Nr.1 Cătina, Școala Postliceală Sanitară Buzău, Grădinița “Adeona Kindergarten” Buzău, Grădinița “EduStar” Buzău, Grădinița “Erino Kindergarten” Buzău, Grădinița “Gărgărița” Mărăcineni, Liceul “Prima School” Buzău, Grup Școlar “Florentina Mosora” Buzău, Școala Postliceală “Vasile Alecsandri” Buzău, Școala Postliceală “FEG” Buzău, Școala Postliceală “Regina Maria” Buzău, Colegiul “Nicolae Paulescu” Rm. Sărat)
- Baza de date cuprinzând cadrele didactice – Limba engleză/Limba germană pentru anul școlar 2021-2022 constituită;
- Baza de date cuprinzând cadrele didactice care urmează să susțină inspecții curente / finale / speciale în vederea obținerii gradelor didactice (definitivat, gradul 2, gradul 1) – disciplina Limba engleză (în colaborare cu Serviciul perfecționare al ISJ Buzău) constituită;

24.4 Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Activități propuse:

Derularea de parteneriate, proiecte județene, parteneriate și implicarea cadrelor didactice în derularea proiectelor cu finanțare externă de tip Erasmus+.

Activități realizate:

Derularea proiectului în parteneriat cu asociația Pro-Dialogue, Proiect european de combaterea discursului cu ura și a știrilor false, în țările participante: România, Ungaria, Germania, Grecia, Bulgaria, Macedonia de Nord, implicarea școlilor în realizarea activităților din cadrul proiectului.

Organizare de activităţi specifice de 26 septembrie, în toate unităţile de învăţământ, cu ocazia Zilei Europene a Limbilor Moderne și schimb de bune practici.

Organizare de activităţi cu ocazia Thanksgiving Day, în unităţile de învăţământ din judeţ și schimb de bune practici.

Constituirea Comitetului de redacție al revistei profesorilor de limba engleză din județul Buzău.

Centralizarea de materiale ce vor apărea în nr. 2 al revistei Buzz English Magazine cu tema “Looking forward to Christmas”.

Încheierea unui parteneriat între ISJ Buzău și Asociația Shakespeare School pentru Educație

Grad de realizare: Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)

Indicatori/Rezultate:

- Proiect în derulare în parteneriat cu Asociația Pro-Dialogue
- Proces verbal întocmit cu ocazia derulării activităților specifice Zilei Europene a Limbilor Moderne
- Procesul de tipărire a numărului 2 al revistei Buzz English Magazine cu tema “Looking forward to

Christmas" este în derulare
- Proces verbal întocmit cu ocazia derulării activităților specifice Thanksgiving Day
- Parteneriat încheiat între ISJ Buzău și Asociația Shakespeare School pentru Educație

24.5 Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

Acțiuni propuse:

Promovarea imaginii ISJ în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău și o bună comunicare cu cadrele didactice și directorii instituțiilor de învățământ din sectorul repartizat.

Acțiuni realizate:

Stabilirea unei bune comunicări atât cu cadrele didactice de specialitate cât și cu directorii instituțiilor de învățământ din sectorul repartizat.

Grad de realizare: : Parțial (raportat la activitățile propuse pentru anul școlar 2021-2022)

Indicatori/Rezultate:

Grupurile de comunicare realizate atât la nivelul disciplinei cât și la nivelul unităților de învățământ din sectorul repartizat.

24.6 Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

Au fost realizate trei inspecții tematice în unitățile de învățământ din sectorul repartizat.
Au fost realizate inspecții de specialiate în cadrul celor doua Inspecții Școlare Generale (Școala Gimnazială Topliceni-1 cadru didactic/ Școala Gimnazială Padina- 2 cadre didactice)
Au fost realizate opt inspecții de specialitate în vederea obținerii gradelor didactice.
Au fost realizate trei inspecții de specialiatate (asistențe la ore)

24.7Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

24.7.1 Exemple de bună practică

În toate unităţile de învăţământ din judeţ au fost derulate proiecte educaţionale pe diverse niveluri şi cu diverşi parteneri, toate menite să eficientizeze activitatea instructiv-educativă. Proiectele de tip Erasmus + desfăşurate în şcoli realizează utilizarea în comunicare a limbii engleze în diverse contexte, acest lucru fiind un câştig la nivelul conştientizării nu numai de a asimila cunoştinţe de limbă străină, dar şi de formare a competenţelor specifice.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat, la nivel de inspectorat, următoarele proiecte:

- Pro-Dialogue, Proiect euopean de combaterea discursului cu ura și a știrilor false, în țările participante: România, Ungaria, Germania, Grecia, Bulgaria, Macedonia de Nord, implicarea școlilor în realizarea activităților din cadrul proiectului.
- Organizare de activităţi specifice de 26 septembrie, în toate unităţile de învăţământ, cu ocazia Zilei Europene a Limbilor Moderne;
- Organizare de activităţi cu ocazia Thanksgiving Day, în unităţile de învăţământ din judeţ
- Centralizarea de materiale ce vor apărea în nr. 2 al revistei Buzz English Magazine cu tema "Looking forward to Christmas".

- Derularea inspecțiilor de specialiate în vederea obținerii gradelor didactice au relevat o bună pregătirea a cadrelor didactice.
- În urma inspecțiilor Școlare Generale derulate s-a constat o bună aplicare a noilor programe, planificarea lecțiilor și proiectarea activităților în concordanță cu programele actuale, centrarea pe elev și dezvoltarea competențelor specific și generale ce vizeaza dezvoltarea elevilor conform profilului absolventului.

24.7.2 Aspecte de îmbunătățit

Realizarea unui număr mai mare de asistențe la ore pentru asigurarea aplicării învățării centrate pe elev și dezvoltării tuturor competențelor specifice și generale ce contribuie la formarea absolventului.

24.8 Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

- **Ținta 1- ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ**

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin adaptarea conținutirilor și prin proiectarea de activittăți ce vizează dezvoltarea tuturor competențelor vizate în programele școlare în vigoare pentru a se urmări profilul de formare al absolventului.

- **Ținta -2 Îmbunătățirea managementului carierei didactice**

- Creșterea numărului cadrelor didactice care se perfecționează continuu prin popularizarea unei game largi de cursuri de formare atât din oferta CCD Buzău cât și din alte surse.
- Participarea uni număr mai mare de cadre didactice la cercurile pedagogice
- Înscrierea tuturor cadrelor didactice ce predau limba engleză la cursul de formare CRED.

B . LIMBI ROMANICE

25 Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei/compartimentului

PUNCTELE TARI ale activității la nivelul disciplinei limbi romanice, se conturează astfel:

- Programarea activităţii didactice, elaborarea documentelor proiective, elaborarea unui curriculum opţional integrat sunt în linii mari, corect întocmite în multe dintre şcolile inspectate;
- Stabilirea unei relaţii corecte între obiective şi competenţe, organizarea conţinuturilor, mijloacele disponibile şi respectarea logicii didactice de către majoritatea profesorilor din judeţ;
- În multe şcoli, se observă o preocupare pentru dotarea cabinetelor şcolare cu materiale didactice
- Majoritatea cadrelor didactice stăpânesc foarte bine elementele profesionale la nivelul disciplinelor;
- S-a constatat la multe cadre didactice, rigoarea ştiinţifică şi metodică, adecvarea strategiilor didactice la conţinuturile de instruire, la obiectivele operaţionale propuse, la nivelul clasei şi vârsta elevilor;
- Profesorii folosesc o terminologie adecvată, adaptată la nivelul de înţelegere al colectivelor de elevi;

- Referitor la claritatea şi corectitudinea explicaţiilor, se remarcă o implicare a profesorilor pentru continua lor perfecţionare şi autoperfecţionare ştiinţifică şi metodică pentru a-şi însuşi şi stăpâni terminologia de specialitate recent apărută;
- Portofolii de bună calitatate, complete şi cu aplicabilitate mare la majoritatea diriginţilor;
- Cadrele didactice participă nemijlocit la instruirile şi perfecţionările care au loc la nivel de judeţ sau la nivel naţional, desfăşurate cu precădere în format online;
- Scăderea treptată a numărului de suplinitori necalificaţi;
- Activitatea personalului didactic este în general bună şi foarte bună, acest lucru datorându-se cursurilor de formare în specialitate organizate în colaborare cu Casa Corpului Didactic Buzău, cu Institutul Francez- București, a activităţilor de formare organizate de către alte instituții din țară și străinătate, precum și a cercurilor metodice în cadrul specialităţii de către ISJ Buzău, inspecţiilor şcolare realizate de către inspectorul şcolar de specialitate și de către profesorii metodiști;
- Relaţia profesor-elev este bună, profesorii stimulează creativitatea elevilor, gândirea critică şi toleranţa şi respectul reciproc;
- Se urmăreşte activizarea elevilor, crearea unei motivaţii susţinute în actul învăţării limbii franceze;
- Cadrele didactice sunt preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formare a deprinderilor de activitate intelectuală;
- Dozarea corectă a timpului a permis îndeplinirea de către elevi a tuturor sarcinilor de lucru şi atingerea obiectivelor propuse;
- Evaluările sunt corect realizate, atât cele orale cât mai ales cele scrise şi cele asistate de calculator, în cadrul cărora se folosesc diferite categorii de itemi;
- Se manifestă o preocupare sporită în ceea ce priveşte predarea interdisciplinară.
- Există o preocupare reală vizând ţinuta modernă a lecţiilor, atât în format online, cât și în prezență

PUNCTE SLABE

- Pregătirea deficitară a unor cadre didactice pentru lecții online
- În unele cazuri, sunt probleme cu gestionarea optimă a unității de timp și cu densitatea lecției, mai ales în format online;
- Insuficientă preocupare din partea unor cadre didactice pentru formarea de competențe de comunicare în limba modernă;
- Demersul lecțiilor este dominat de profesor, contribuția elevilor fiind minimă;
- În timpul lecțiilor, nu se lucrează diferențiat cu elevii în vederea valorificării potențialului intelectual al celor ce pot realiza performanță;
- Strategiile ludice sunt slab reprezentate, deși ar trebui să fie preponderente, mai ales la învățământul primar și gimnazial;
- Pregătirea excesivă a elevilor, cu materiale preluate de pe internet, fără a se vedea amprenta personală asupra materialului sau referatului respectiv.

OPORTUNITĂŢI

- Interacțiunea elevilor în mediul online permite dezvoltarea competenţelor de comunicare, de exprimare orală și scrisă la elevi.
- Posibilitatea de a diversifica oferta educațională cu opționale în limba străină, care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.
- Existența platformelor online care permit predarea, învățarea și evaluarea.
- Posibilitatea de a organiza o parte din activitățile educative în mediul online, utilizând aplicațiile meet, zoom, webex, skype etc.

- Multe cadre didactice au competenţe deja formate în ceea ce priveşte redactarea şi desfăşurarea de lecţii adaptate parametrilor didactici care includ predarea online.
- Infiinţarea asociaţiei profesionale a profesorilor francofoni din judeţul Buzău

AMENINŢĂRI

- Neîncrederea în eficienţa activităţilor educative desfăşurate în mediul online.
- Lipsa de interes din partea multor profesori pentru perfecţionare în primii ani de predare sau chiar în perioada premergătoare pensionării;
- Numărul în creştere al persoanelor infectate cu virusul SARS-COV 2 poate duce la anularea activităţilor educative desfăşurate faţă în faţă.
- Participarea formală la activităţile educative, scopul fiind, cel mai adesea, obţinerea de beneficii personale şi nu de performare a competenţelor proiectate în formularele de aplicaţie la standardele solicitate la nivel naţional şi internaţional.

25.1 Activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei/compartimentului

- Perfecţionarea profesorilor de limba franceză, prin ateliere de formare organizate în parteneriat cu instituţii internaţionale din România- Institutul Francez- Bucureşti
- Consfătuire profesori de limbi romanice din judeţul Buzău- septembrie 2021
- Cercuri metodice- de două ori pe semestru, pentru fiecare cerc metodic
- Ziua Limbilor Moderne- 18 septembrie 2020

- Selecţie profesori pentru clasele cu profil bilingv
-

Dezvoltarea resursei umane prin alte activităţi decât gradele didactice

Pe lângă perfecţionarea prin grade didactice, la disciplinele limba franceză/limba spaniolă se realizează şi prin participarea cadrelor didactice la activităţile cercurilor metodice.

În semestrul I al anului şcolar 2021-2022, s-au desfăşurat activităţi metodice în cadrul celor cinci cercuri pedagogice, care acoperă toate zonele judeţului.

Astfel, s-au desfășurat activități la Liceul cu Program Sportiv ”Iolanda Balaș Soter”, Școala Gimnazială ”Gheorghe Vernescu”, Rm. Sărat, Școala Gimnazială ”Nicolae Titulescu”, Buzău, Școala Gimnazială ”Vasile Voiculescu”, Pârscov, Școala Gimnazială ”Nicolae Titulescu”, Buzău , Liceul Tehnologic sat Mărgăriți, comuna Beceni.

Prin activităţile demonstrative s-au prezentat exemple de bună practică metodică. Profesorii care au specializarea limba franceză, îşi manifestă preocuparea pentru propria perfecţionare metodică şi ştiinţifică prin participarea la cursuri de formare organizate de Casa Corpului Didactic Buzău, de către universităţi din ţară sau cursuri de formare organizate de alţi furnizori de formare continuă.

De asemenea, un număr mare de cadre didactice au urmat cursuri de formare pentru realizarea de activităţi online.

25.2 Concluzii/Recomandări ca urmare a desfăşurării activităţii la nivelul disciplinei/compartimentului

- Cultivarea permanentă a competenţelor de comunicare, de exprimare orală şi scrisă la elevi.
- Adaptarea şi accesibilizarea informaţiilor în funcţie de nivelul de pregătire al elevilor;
- Documentare judicioasă în scopul pregătirii lecţiilor (unele cadre didactice de la toate şcolile inspectate).
- Cultivarea permanentă a competenţelor de comunicare, de exprimare orală şi scrisă la elevi.
- Adaptarea şi accesibilizarea informaţiilor în funcţie de nivelul de pregătire al elevilor;
- Adaptarea sarcinilor de lucru la particularităţile de vârstă şi individuale ale copiilor;

25.3 Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare şi control desfăşurate la nivelul disciplinei/compartimentului

La baza planificării, organizării şi desfăşurării inspecţiilor în semestrul I din anul şcolar 2021-2022, au stat următoarele documente:

- *Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău, pentru anul şcolar 2021-2022*
- *Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar*;
- *Graficul unic de monitorizare şi control al IŞJ Buzău*;
- *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar*;
- *Metodologia pentru organizarea şi desfăşurarea examenului de definitivare în învăţământ;*
- *Inspecţii şcolare programate pentru anul şcolar 2020-2021;*
- *Sesizări înregistrate la Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău;*
-

Obiectivele activităţii de inspecţie şcolară pentru perioada analizată au fost următoarele:

- sprijinirea unităţilor şcolare şi a personalului didactic în vederea îmbunătăţirii activităţii;
- sprijinirea evaluării calităţii ofertei educaţionale şi a nivelului de performanţă atins de elevi la nivel naţional, judeţean şi local, prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecţie;
- evaluarea calităţii personalului din învăţământ şi evaluarea calităţii managementului şcolar;
- creşterea calităţii serviciilor educaţionale;

Astfel, au fost realizate două inspecții curente , și o inspecție specială. In cadrul celor trei inspecții școlare generale, au fost asistate un număr de patru cadre didactice, la limba franceză.
De asemenea, au fost realizate patru inspecții de specialitate, la disciplina limba franceză.

25.4 Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii pe compartiment

- Analiza, asocierea şi utilizarea rezultatelor obţinute din mediile educaţionale în vederea atingerii potenţialului optim de învăţare pentru fiecare elev;
- Monitorizarea parcurgerii adaptate a programelor şi a evaluării obiective a elevilor;
- Inițierea unui proiect, la nivel județean, de creare prin intermediul rețelelor de socializare a unui grup unitar, format din toate cadrele didactice de specialitate, prin care să se creeze o un rezervor de modele de bune practici.
- Monitorizarea adaptării conţinuturilor a activităţilor de învăţare, a formei de organizare (fizic sau online), a metodologiei didactice la posibilităţile diferite ale elevilor;
- Formarea capacităţilor de autoinstruire şi dezvoltarea nevoii de învăţare continuă prin educaţia diferenţiată;
- Formarea personalului didactic în problematica evaluării ca orientare şi optimizare a învăţării.

25. RELIGIE

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei

(Prezenta diagnoză este structurată în funcție de obiectivele generale cuprinse în planul managerial pentru anul 2021-2022, obiective armonizate cu planul managerial al I.S.J. Buzău)

În anul școlar 2020-2021, în județul Buzău religia s-a predat la toate clasele care au prevăzută disciplina în planul de învățământ.

Normele de religie au fost acoperite de către 138 cadre didactice, 54 de clerici și 84 de laici.

Nivelul de pregătire, din punct de vedere a gradelor didactice este următorul: 9 debutanți, 22 cadre cu gradul ”Definitiv”, 23 cadre cu gradul didactic II, 77 cadre cu gradul didactic I, și 7 cu doctoratul.

Nr. cadre didactice	
Titulari	**104**
Suplinitori calificaţi	**32**
Suplinitori necalificaţi	**2**
Total	**138**

Încadrarea a respectat cu strictețe legislația și metodologiile în vigoare și a avut binecuvântarea centrului eparhial.

Profesorii din județ au fost încurajați să îți susțină examenele de grade didactice și de titularizare și s-au organizat, la nivelul C.C.D., cursuri de perfecționare, în special pentru profesorii debutanți și pentru cei care s-au înscris la examenul de titularizare.

Încadrarea s-a realizat în timp optim și nu s-au înregistrat reclamații pe această temă.

Ca și în anul precedent, s-a organizat un curs de formare a metodiștilor, la care au participat toți profesorii metodiști din cadrul I.S.J. Buzău.

Prin activitățile desfășurate am realizat o îmbunătățire a managementului școlar, prin participarea la activități de instruire și prin aplicarea recomandărilor și legislației prezentate; la nivelul școlilor din sectorul de care m-am ocupat, prin oferirea de sprijin, prin activități de îndrumare și control și prin diseminarea exemplelor de bună practică (modele de documente, tipuri de strategii etc.) și la nivelul profesorilor de religie din județ prin inserarea unor secvențe de perfecționare metodică în acțiunile metodice desfășurate, prin împărtășirea modelelor de bună practică și prin oferirea de sprijin din partea ISJ.

S-a actualizat mapa legislativă a inspectorului și s-a verificat existența respectivei mape la nivelul unităților din sector.

Menționăm că nu s-au înregistrat încălcări ale legislației și metodologiilor în vigoare cu prilejul activităților de îndrumare și control pe care le-am întreprins.

Nu s-au înregistrat petiții din partea ONG-urilor sau a altor instituții sau persoane fizice.

PUNCTE TARI:

1. Existența în județ a resursei umane cu o bună pregătire profesională;
2. Capacitatea de mobilizare a profesorilor
3. Există un număr semnificativ de profesori de Religie care utilizează învățarea centrată pe competențe specifice disciplinei;
4. Mentalitate favorabilă reformei, acceptarea schimbărilor de programă și conținut;
5. Aprecierea și gradul de satisfacție mai mare manifestate de elevii implicați în programul de învățare a disciplinei Religie;
6. Realizarea unor manifestări religioase/concursuri centrate pe principalele evenimente religioase sărbătorite de-a lungul anului;

7. Participarea cadrelor didactice de religie la activități de formare, perfecționare atât la nivel local cât și universitar.
8. Relații elevi/profesori foarte bune în majoritatea cazurilor.
9. Absența tensiunilor interconfesionale sau a acțiunilor prozelitiste din școli.
10. Susținerea permanentă, a activităților legate de predarea religiei, de către Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei și de către protopopiate.
11. Relațiile foarte bune, de promovare a valorilor comune, existente între Inspectoratul Școlar și Centrul Eparhial

PUNCTE SLABE

1. Lipsa manualelor / manualelor digitale pentru ciclul liceal la disciplina Religie, insuficienta folosire în unele cazuri a celor existente, pentru ciclurile primar și gimnazial de către unii profesori;
2. Necunoașterea suficientă a instrumentelor de lucru digitale în vederea realizării unei activități didactice susținute, în mediul on-line, introducerea lentă și parțială a TIC în comunicare și instruire la clasă în cazul unor profesori;
3. Insuficienta dotare a școlilor/familiilor de elevi cu device-uri (telefoane mobile, tablete, laptop-uri sau calculatoare) și lipsa/fluctuații de semnal internet și telefonie mobilă în anumite zone, necesare conectării în mediul on-line, cu consecințe asupra calității actului didactic;
4. Insuficienta colaborare a părinților cu școală;
5. Folosirea excesivă a strategiilor expozitive în cadrul unor lecții;
6. Slab interes pentru actul educațional din partea unor elevi.

OPORTUNITĂȚI

1. Sprijinul constant oferit de către Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei în activitățile propuse;
2. Aplicarea în activitatea didactică a cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare și diseminarea acestora în rândul celorlalte cadre didactice la lecțiile deschise, cercurile metodice.
3. Mediatizarea activităților deosebite și a rezultatelor foarte bune din domeniul educației religioase în grupul de comunicare creat pe whatsapp.
4. Implicarea unui număr de 17 de profesori din județul Buzău în realizarea Platformei de Resurse - Educaționale - Deschise - Religie, la nivel național, în vederea publicării unor softuri și resurse educaționale pentru activitățile de predare-învățare-evaluare la toate clasele învățământului preuniversitar red-religie.ro;
4. Utilizarea, în mai mare măsură, a soft-ului educațional existent, utilizarea în mai mare măsură a mijloacelor moderne de învățare: computer, manualele digitale, filmul didactic, materiale interactive, etc.;
2. Feedback-ul constructiv furnizat de profesori demonstrează că punctele de vedere și comentariile elevilor sunt apreciate și respectate;
3. Elevii au oportunități de a-și lărgi experiențele prin activități extracurriculare (cercuri, olimpiade, concursuri, pelerinaje);

4. Multitudinea surselor de informare, existența materialelor bibliografice din dotarea bibliotecilor școlilor și liceelor din județ.

AMENINȚĂRI

1. Scăderea populației
2. Învățământul online;
3. Aducerea în discuție la începutul fiecărui an școlar a oportunității studierii Religiei în școlile de stat de către unele organizații nonguvernamentale;
5. .Diminuarea interesului/ capacității a unor familii de a susține pregătirea școlară a copiilor;

II. Activități desfășurate la nivelul disciplinei

Prima activitate specifică disciplinei, **Consfătuirea anuală a profesorilor de religie** din anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat în scenariu fizic în data de 7.10.2021 în Catedrala „Înălțarea Domnului" din municipiul Buzău, eveniment la care au participat cu statut de invitați ÎPS Ciprian, Arhiepiscopul Buzăului și Vrancei și pr. Olteanu Dragoș-Mihai consilier Sectorul Cultural-educațional, fiind prezente 83 de cadre didactice. Activitatea a continuat în scenariu on-line în data de 19.10.2021, având ca invitați Prof. Univ. Dr. Timiș Vasile Inspector General Ministerul Educației și prof. Torcărescu Ștefan director CCD Buzău, activitate la care au participat 81 de cadre didactice.

La consfătuirea județeană a profesorilor de religie s-au anunțat prioritățile și strategiile pentru anul școlar 2021-2022 și activitățile din fiecare cerc metodic, astfel încât, fiecare cerc pedagogic au fost planificate câte 2 activități proprii, de tipul lecțiilor deschise, prezentarea de referate/ alte activități metodice sau de formare.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat 7 activități metodice în cele 7 cercuri metodice. Tema referatelor a fost "Metode și mijloace de comunicare a bucuriei, evlaviei și iubirii creștine la ora de religie".

Proiecte, programe, conferințe:

- La nivel județean am continuat, pentru al doilea an Proiectul județean "Educaţia religioasă – paşi spre excelenţă" derulat de Asociaţia Profesorilor de Religie PRORELIGO în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Gr.C. Moisil" Buzău, pentru pregătirea suplimentară realizată cu elevii capabili de performanță și pregătirea profesorilor debutanți de către profesori voluntari, cu experienţă bogată şi rezultate deosebite în activitatea profesională, membri ai asociației.
- Concursul județean cultural-artistic „Sfântul Andrei – Apostolul și Ocrotitorul românilor" s-a desfășurat în data de 25.11.2021, online, de către Școala Gimnazială „Sfântul Apostol Andrei" din Buzău. Proiectul a fost la a cincea ediție, fiind primit cu entuziasm de către elevii participanți, dar și de către profesorii implicați.
- Proiectul educativ: Supraviețuire în secolul XXI, a fost realizată o ieșiei în natură în Parcul Crâng, unde au fost prezentate elemente de tehnici de supraviețuire în natură, echipament necesar și elemente de prim-ajutor realizate de ofițeri de trupe special în rezervă
- Participarea la organizarea unor activități cultural-artistice și educative inițiate de Arhirpiscopia Buzăului și Vrancei, Sectorul Învățământ și Activități cu Tineretul.
- Concursul național cu participare internațională „Împreună cu Hristos în lume, la început de mileniu III", Ediția a VI-a, Etapa I „Hristos se naște, măriți-L!", concurs organizat în cadrul proiectului eTwining „Limbă, cultură și spiritualitate românească" care s-a desfășurat în 14

țări din întreaga lume (România, Italia, Franța, Spania, Germania, Belgia, Anglia, Republica Moldova, Portugalia, Rusia, Canada, Japonia, SUA, Australia), cu un număr de peste 10.000 de elevi participanți. Concursul s-a desfășurat în sistem on-line în data de 19.12.2021. În cadrul concursului au participat peste 300 de elevi și 12 profesori din județul Buzău.
Proiectele catehetice care au fost propuse de catre Patriarhie: „Biserica - familia românilor de pretutindeni" a fost fost desfasurat in perioada 1-28 februarie si au participat elevi din școlile buzoiene și elevi români din diferite orașe europene, în special din Italia.

- Activitati de voluntariat cu caracter educational si cultural in cadrul Asociației Femeilor Ortodoxe - Arhiepiscopia Buzaului si Vrancei și alte ong-uri locale.

Alte activități:

Am intermediat și am participat la realizarea unor activități de parteneriat între Inspectoratul Școlar și/sau unități școlare, pe de o parte și Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei, Protopopiatele din județul Buzău, parohii și instituții administrative, Asociația Profesorilor de Religie PRORELIGO, Asociația ASCIOR, și Asociația Femeilor Ortodoxe Buzău, pe de altă parte.

- În unitățile școlare ale județului Buzău, profesorii de religie au desfășurat o activitate extracurriculară bogată, multe dintre activitățile realizate până în decembrie 2021, având ca temă marile sărbători religioase. Activitățile mai importante au fost următoarele: organiarea de concerte, scenete religioase, concursuri, activități în aer liber, s-au organizat vizite la diferite obiective istorice sau religioase, tabere, s-au organizat concerte de cântece patriotice sau de colinde, de muzică și dansuri românești, pelerinaje sau excursii tematice la mânăstirile din județ sau din țară, în parteneriat cu parohia căreia școala îi este arondată sau cu alte parohii, școli sau alte instituții; s-au organizat și desfășurat concursuri de eseuri sau de poezii. Profesorii au participat împreună cu elevii la Sfânta Liturghie, activități filantropice, ecologice, de promovare a lecturii, activități de informare și promovare a non-violenței; s-au organizat proiecte filantropice "Dăruind vei dobândi" sau „Ce înseamnă să fii voluntar", „Și nouă ne pasă", seri filocalice;

- Pentru îmbunătăţirea comunicării şi promovării activităţilor specifice disciplinei religie, la nivelul unităţilor şcolare, s-a realizat blogul profesorilor de religie: *https://www.facebook.com/people/Asociatia-Proreligo/100013444867486*

III. Inspecția școlară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului

Unitățile de învățământ repartizate în sector pentru anul școlar 2021-2022 sunt :
- Liceul cu Program Sportiv " Iolanda Balas Soter " Buzău;
- Seminarul Teologic Ortodox „Chesarie Episcopul" Buzău;
- Liceul Tehnologic „Gr. C. Moisil" Buzău;
- Școala Gimnazială Cănești;
- Școala Gimnazială Chiliile;
- Școala Gimnazială Colți;
- Școala Gimnazială Pănătău.

În anul școlar 2021-2022 semestrul I s-au desfășurat inspecții tematice, de specialitate, curente și speciale de grad, inspecții școlare generale, în conformitate cu prevederile legale.

a) INSPECȚII TEMATICE :

Nr.crt.	Unitate de învățământ	Tema inspecției	Perioada de inspecție
1.	Unitățile din sector	Pregătirea unităților de învățământ pentru începutul de an școlar 2021-2022	02-10.09.2021
2.	Unitățile din sector	Monitorizarea managementului unităților de învățământ prin aplicarea OME_OMS_Nr. 5.338/1.082 din 1 octombrie 2021, a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	04-15.10.2021
3.	Unitățile din sector	Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău, precum și a calității procesului instructiv-educativ în contextul respectării prevederilor Ordinului nr. 5.558/05.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun	22.11-03.12.2021

		cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021)	

b) INSPECȚII DE SPECIALITATE :

Nr.crt.	Unitate de învățământ	Nr.inspecții
1.	Școala Gimnazială Nr. 11 Buzău	3

c) INSPECȚII GENERALE :

Nr.crt.	Unitatea de învățământ	Aspecte verificate
1.	Școala Gimnazială Topliceni	Specialitate - 1 cadru didactic
2.	Școala Gimnazială Padina	Specialitate - 1 cadru didactic

d) INSPECȚII DE GRAD

Nr.crt.	Grad	Tip inspecție	Nr. inspecții	Notă/calificativ
1.	Definitivat	IS1	2	10
2.	Gradul 1	IC2	1	FB

Am participat la concursuri de ocupare a posturilor la nivel de unitate școlară la Școala Gimnazială nr.1 Râmnicelu;

- Am monitorizat activitatea desfășurată la orele de Religie, atât la ciclul primar cât și la gimnaziu și liceu;
- Am ținut permanent legătura cu colegii inspectori din țară și am căutat să adaptăm cât mai bine mijloacele si metodele de lucru la condițiile impuse de pandemie;
- Periodic am avut întâlniri online cu colegii profesori pentru discuta diferitele probleme apărute și pentru a găsi cele mai bune soluții de rezolvare;
- Am monitorizat activitățile de planificare și desfășurare a inspecțiilor de grad și am comunicat permanent cu candidații și cu colegii metodiști;

IV. <u>Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei</u>

EXEMPLE POZITIVE DE BUNĂ PRACTICĂ

- Cadrele didactice cunosc şi aplică cerinţele programelor şcolare, dovedind creativitate în proiectarea unităţilor de învăţare şi a demersului didactic. In cadrul demersului scolar cadrele didactice abordează strategii de diferenţiere şi individualizare, consideră evaluarea intrinsecă demersului didactic, apelează la literatura de specialitate, urmăresc realizarea laturii formative şi a

competenţelor. Planificările calendaristice şi pe unităţi de învăţare cuprind toate rubricile, dovedindu-se instrumente operative de lucru Profesorii de ştiinţe socio-umane probează posesia unui exerciţiu didactic temeinic, riguros şi eficient legat de desfăşurarea activităţii didactice.

- Elevii demonstrează un nivel înalt al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în situaţii de învăţare diverse, cu grad înalt de complexitate, ei reuşesc să realizeze cu uşurinţă şi siguranţă conexiuni interdisciplinare, formulează întrebări, identifică probleme sau situaţii-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite şi le soluţionează aplicând eficient cele învăţate.

- Elevii demonstrează şi exersează, în situaţii diverse de învăţare, competenţele generale stabilite în programele şcolare la disciplinele de studiu.

- În toate unitățile s-a respectat, în ceea ce privește disciplina religie folosirea manualelor pentru clasa pregătitoare - clasa a VIII-a, în conformitate cu Programele școlare noi;

- Curriculumul a fost adaptat, cu respectarea legislației în vigoare, la realitatea fiecărei comunități.

- Majoritatea cadrelor didactice utilizează strategii moderne, centrate pe elevi și bazate pe metode activ-participative.

- Metodele utilizate sunt centrate pe elev, în mare măsură, și se bazează pe mijloace didactice moderne.

- Se realizează, în aproape toate unitățile verificate anul acesta, evaluarea prim mijloace diversificate și moderne asociată cu evaluarea clasică.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Profesorii trebuie să continue să găsească metode atractive pentru a-i ține conectați pe elevi la ore, în felul acesta diminuând din efectele negative ce rezultă din petrecerea timpului în fața calculatorului;
- Creșterea performanței școlare prin optimizarea învățării și a evaluării;
- Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Sunt situații în care sunt folosite în exces metodele expozitive, bazate doar pe memorare sau sunt abordate în mică măsură aspecte interdisciplinare; Monitorizarea parcurgerii etapelor în vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Eficientizarea alocării resurselor;
- Lipsa infrastructurii necesare desfășurării lecțiilor online, în condițiile pandemiei, în unele școli din județ.

V. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei

Continuarea realizării de proiecte care să amplifice inserția elevilor în activități culturale și de asistență socială ale comunităților religioase de proveniență.

Îmbunătățirea participării elevilor la concursuri prin conceperea unor programe unice, la nivel de județ, pentru pregătirea de excelență și identificarea/ generarea de resurse care să permită pregătirea în spații comune a loturilor.

Realizarea unui număr mai mare de programe județene care să se concretizeze în activități școală/biserică, în toate unitățile școlare.

Realizarea unui ghid metodic pentru profesorii care predau disciplina Religie.

Organizarea unor cursuri de vară cu profesorii de religie, într-un spațiu care să permită cazarea, pentru a încuraja schimbul de bune practici.

Încurajarea profesorilor care predau disciplina Religie să participe la cursuri de formare și de perfecționare care să le faciliteze abordarea activităților didactice din perspectivă interdisciplinară și cu competențe superioare.

Creșterea numărului de CDS-uri acordate disciplinei.

Acordarea pentru cel mai bun profesor de religie a distincției „profesorul anului".

Încurajarea profesorilor de religie să participe cu elevi la Concursul Național „Hristos împărtășit copiilor"

Descurajarea participării cadrelor didactice la activități formale pentru obținerea de dovezi utilizabile la diverse evaluări (concursuri online cu premii garantate, parteneriate cu diverse fundații care au ca unică activitate achiziționarea de materiale auxiliare, simpozioane regionale cu 6 participanți din cinci județe,).

Măsuri și recomandări generale care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, cu accent pe:

- Valorificarea, la o scara mai mare, a valențelor educative ale metodelor activ-participative de predare și evaluare.
- Centrarea demersului didactic, intr-o masură mai mare, pe elev.
- Utilizarea feed-back-lui constructiv.
- Creșterea rolului formativ și informativ al comisiilor metodice din unitățile de învățământ.

26. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei
II. Activități desfășurate la nivelul disciplinei
III. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei
IV. Inspecția școlară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control desfășurate la nivelul disciplinei
V. Alte tipuri de activități desfășurate la nivelul disciplinei

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei

PUNCTE TARI

- formarea continuă a cadrelor didactice (definitivat, gradul didactic II, gradul didactic I);
- popularizarea ghidurilor metodologice de aplicare a noilor programe şcolare şi a cerinţelor documentelor de planificare;
- promptitudine şi responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea şi aplicarea prevederilor legislative în vigoare;
- participarea cadrelor didactice la formări profesionale prin intermediul unei platforme online;

- pregătirea Corpului de evaluatori pentru examenele de definitivat şi titularizare;
- experiență de utilizare a unor resurse digitale de către cadrele didactice de specialitate;
- desfăşurarea activităţilor de predare-învăţare online de către toate cadrele didactice din învăţământul special şi special integrat pe toată perioada stării de urgenţă;
- îmbunătăţirea condiţiilor materiale şi a bazelor sportive prin proiecte comune şcoală-comunitate-autorităţi locale;
- sprijinirea elevilor în atingerea performanţelor şcolare, în dezvoltarea complexă a personalităţii prin parcursuri diferenţiate de învăţare şi prin susţinerea învăţării autonome;
- cunoașterea și evaluarea randamentului școlar, stabilirea modalităților de control și evaluare folosite de profesor;

PUNCTE SLABE

- lipsa spaţiului de lucru-săli de sport-în special în mediul rural drept pentru care orele se desfăşoară pe culoare, în clase etc;
- bugetul de timp alocat lecţiei nu este întotdeauna bine alocat;
- diminuarea timpului alocat activităţilor motrice la vârstele prepubertare şi pubertare, neglijându-se contribuţia substanţială a acestora la stimularea proceselor de creştere şi dezvoltare fizică şi psihică, la menţinerea unei stări optime de sănătate;
- există elevi care au lacune în pregătire şi acestora trebuie să li se acorde o atenţie deosebită;
- scăderea interesului pentru activităţile motrice curriculare şi extracurriculare, fapt ce favorizează orientarea acestora către consumul de alcool, tutun şi droguri, către vagabondaj, delicvenţă, prostituţie;
- scăderea rezistenţei la îmbolnăvire a organismului copiilor prin necunoaşterea regulilor de igienă elementară,generatoare de maladii;
- scăderea interesului elevilor pentru activităţile motrice în favorea utilizării internetului, a tabletelor și a smartphone-lor care acționează în detrimentul dezvoltării cognitive sau fizice a acestora;
- creşterea numărului persoanelor cu atitudini deficitare în domeniul sportiv;
- dificultăţi în selecţia tinerilor care să practice sportul de performanţă;
- lipsa dotării minimale a unor unități școlare cu aparate, echipamente și materiale sportive;
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru propria formare profesională, pentru participare la cursuri de perfecționare în vederea obținerii a 90 de credite profesionale transferabile;
- interesul scăzut pentru participare la conferințe, simpozione și comunicări științifice.

OPORTUNITĂȚI

- aplicarea prevederilor legale care stipulează că educaţia fizică şi sportulsunt activităţi de interes naţional;
- existenţa comisiilor parlamentare pentru sport;
- colaborarea corespunzătoare a M.E. cu M.T.S., precum şi cu ministerele care gestionează sănătatea, apărarea şi securitatea naţională etc;
- existenţa permanentă a ofertelor de formare continua a cadrelor didactice prin C.C.D.

AMENINȚĂRI

- lipsa fondurilor necesare dotării corespunzătoare a bazelor sportive şcolare;
- reticenţa la schimbare a cadrelor didactice;
- dominarea interesului personal asupra celui profesional;
- capacitatea redusă a elevilor de a practica independent exerciţiul fizic;
- tentaţia angajării în străinătate a cadrelor didactice;
- scăderea şcolarizării în multe localităţi,în special în mediul rural.

II. Activități desfășurate la nivelul disciplinei

- Anul școlar 2021-2022 a început în pandemie ceea ce a necesitat măsuri speciale de protecție, în special sanitare, din partea celor implicați în procesul instructiv-educativ (elevi, părinți, personalul din unitățile de învățământ).
- La începutul lunii septembrie am participat, online, la consfătuirea națională a inspectorilor pentru educație fizică și sport cu următoarea ordine de zi:

TEMATICĂ GENERALĂ:

- Diagnoza procesului educaţional, pe discipline/compartimente/domenii, la nivelul fiecărui judeţ, pentru anul şcolar 2020-2021;
- Priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022;
- Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul şcolar 2021–2022 – noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta;
- Structura Portofoliului/mapei inspectorului de specialitate: documente normative, documente manageriale, baze de date, documente specifice disciplinei;
- Modificarea/adaptarea/elaborarea de regulamente-specifice și precizări referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, în urma analizei rapoartelor pentru anul școlar 2021-2022.

TEMATICĂ SPECIFICĂ:

- Prezentarea raportului M.E. privind activităţile desfăşurate la educaţie fizică şi sport în anul şcolar 2020-2021;
- Prezentarea rapoartelor ISJ din țară;
- Instruire privind activităţile ce se vor desfăşura la educaţie fizică şi sport în anul şcolar 2021-2022;
- Ghidurile cu scenarii pentru 2021-2022 (înv.primar, gimnazial, liceal, vocational);
- Reperele metodologice la educație fizică și disciplinele vocaționale (EFS, PSP, PST);
- Regulament ONSS – 2020;
- Raportul oficial privind activitatea specifică ariei curriculare educaţie fizică, sport și sănătate, pentru anul școlar 2020-2021;

- Raportul oficial privind organizarea învăţământului sportiv şi a asociaţiilor sportive şcolare;
- Prezentarea raportului oficial privind desfăşurarea activităţilor de inspecţii şcolare la educaţie fizică şi sport, în anul şcolar 2020-2021;
- Obiectivele de performanţă la LPS-uri/clase cu program sportiv şi CSS-uri independente/afiliate;
- Ghiduri privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar, ghiduri pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, repere metodologice privind consolidarea achizițiilor din anul 2020-2021 și proiectarea activităților didactice la disciplinele de specialitate pentru anul școlar 2021-2022, ordine privind normele de igienă din școli;
- Toate aceste materiale le-am transmis responsabililor de zonă pentru a fi distribuite colegilor profesori.
- Am avut întâlniri online cu responsabilii de zonă și le-am prezentat ceea ce s-a discutat la consfătuirea națională. Împreună am stabilit care sunt măsurile pe care trebuie să le luăm pentru buna desfășurare a orelor de educație fizică online;
- Am constituit Consiliul Consultativ pe compartimentul educație fizică și sport, conform procedurii în vigoare și deasemenea Corpul metodiștilor;
- Din cauza pandemiei nu s-au mai desfășurat competițiile din cadrul ONSS, conform Ordinului 5924/2020 care prevede suspendarea acestor activități pentru anul școlar 2021-2022;
- Am monitorizat activitatea desfășurată la orele de educație fizică atât la ciclul primar cât și la gimnaziu și liceu;
- Am ținut permanent legătura cu colegii inspectori din țară și am căutat să adaptăm cât mai bine mijloacele si metodele de lucru la condițiile impuse de pandemie;
- Periodic am avut întâlniri online cu colegii profesori pentru discuta diferitele probleme apărute și pentru a găsi cele mai bune soluții de rezolvare;
- Am monitorizat activitățile de planificare și desfășurare a inspecțiilor de grad și am comunicat permanent cu candidații și cu colegii metodiști;
- Am ținut permanent legătura cu colegii de la vocațional și am monitorizat activitatea desfășurată de grupele de performanță, precum și respectarea dispozițiilor prevăzute în ordinul comun MTS (1.219/22.09.2020) și MS (1.634/23.09.2020)

III. Inspecţia şcolară – Acţiuni de monitorizare/îndrumare și control desfășurate la nivelul disciplinei/compartimentului

Unitățile de învățământ repartizate în sector pentru anul școlar 2021-2022 sunt :

- Liceul cu Program Sportiv ” Iolanda Balas Soter ” Buzău;
- Clubul Sportiv Școlar Buzău;
- Școala Gimnazială Pârscov;
- Școala Gimnazială Cozieni;
- Școala Gimnazială Bozioru;
- Școala Gimnazială Brătilești;
- Școala Gimnazială Odăile.

În anul școlar 2021-2022 semesrul I s-au desfășurat inspecții tematice, de specialitate, curente și speciale de grad, inspecţii şcolare generale, în conformitate cu prevederile legale.

e) INSPECȚII TEMATICE :

Nr.crt.	Unitate de învățământ	Tema inspecției	Perioada de inspecție
1.	Unitățile din sector	Pregătirea unităților de învățământ pentru începutul de an școlar 2021-2022	02-10.09.2021
2.	Unitățile din sector	Monitorizarea managementului unitaților de învățământ prin aplicarea OME_OMS_Nr. 5.338/1.082 din 1 octombrie 2021, a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	04-15.10.2021
3.	Unitățile din sector	Monitorizarea managementului instituțional din unitățile de învățământ din Județul Buzău, precum și a calității procesului instructiv-educativ în contextul respectării prevederilor Ordinului nr. 5.558/05.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății: nr. 2.389/05.11.2021)	22.11-03.12.2021

f) INSPECȚII DE SPECIALITATE :

Nr.crt.	Unitate de învățământ	Nr.inspecții
1.	Școala Gimnazială Topliceni	1
2.	Școala Gimnazială Padina	1

g) INSPECȚII GENERALE :

Nr.crt.	Unitatea de învățământ	Aspecte verificate
1.	Școala Gimnazială Topliceni	Specialitate
2.	Școala Gimnazială Padina	Pct.7 din Regulament și specialitate
3.	GPP "Bobocei" din Micro 3	Pct.4 din Regulament și specialitate

h) INSPECȚII DE GRAD

Nr.crt.	Grad	Tip inspecție	Nr.inspecții	Notă/calificativ
1.	Definitivat	IS1	8	10
2.	Gradul 2	IS	3	10

Am participat la concursuri de ocupare a posturilor la nivel de unitate școlară: - Școala Gimnazială N.Titulescu;
- Palatul Copiilor;
- Școala Gimnazială Smeeni;
- Liceul cu Program Sportiv;
- Liceul Ștefan cel Mare Rm.Sărat;.

IV. Concluzii/Recomandări ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

- Situația creată de pandemie a necesitat condiții specifice pentru desfășurarea orelor de educație fizică.;
- Colegii profesori au fost receptivi la noutățile primite și au adaptat conținutul lecțiilor la condițiile actuale;
- S-a trecut la o noua calitate în ceea ce privește lecția de educație fizică și sport;
- Au fost folosite metode și mijloace care au determinat participarea copiilor la orele online;
- Exercițiile folosite au fost alese ținând cont spațiul restrâns de care dispun elevii și au fost adaptate particularităților de vârstă;
- Copiii au participat cu entuziasm la orele desfășurate, ceea ce arată implicare atât din partea lor cât și a profesorilor;
- Desfășurarea orelor a avut un efect benefic asupra sănătății elevilor, cu atât mai mult cu cât aceștia au stat foarte mult în fața calculatorului;
- Înlănțuirea logică a etapelor demersului didactic;
- Accesibilitatea limbajului de predare;
- Asigurarea continuității procedului de predare-învățare-evaluare prin activități didactice online;

- Utilizarea raţională a timpului didactic, prin folosirea diferitelor materiale (xerox, şabloane, texte, imagini, auxiliare didactice diverse) şi printr-o bună organizare a conţinuturilor şi a învăţării

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Profesorii trebuie să continue să găsească metode atractive pentru a-i ține conectați pe elevi la ore, în felul acesta diminuând din efectele negative ce rezultă din petrecerea timpului în fața calculatorului;
- Creșterea performanței școlare prin optimizarea învățării și a evaluării;
- Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar;
- Monitorizarea parcurgerii etapelor în vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Eficientizarea alocării resurselor;
- Lipsa infrastructurii necesare desfășurării lecțiilor online, în condițiile pandemiei, în cele mai multe școli din județ.

V. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul disciplinei

- Diversificarea ofertelor de curriculum la decizia școlii în concordanță cu particularitățile claselor de predare, specificul disciplinelor sportive, opțiunile elevilor în vederea atingerii standardelor de performanță;
- Consilierea profesorilor debutanţi, prin comisiile metodice, în cercurile pedagogice şi cu prilejul competiţiilor sportive, pentru a facilita procesul de integrare a lor în activitatea instructiv-educativă de calitate;
- Creșterea gradului de participare activă a elevilor la activități sportive în vederea menținerii nivelului de sănătate individuală, îmbunătățirea gradului de coeziune și integrare socială;
- Antrenarea cadrelor didactice în realizarea de parteneriate educaționale în vederea popularizării activității sportive de performanță și atragerea de fonduri.

27.ARTE

I. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului

Puncte tari (S)

- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice (Consiliul Consultativ, metodişti, responsabili de cercuri pedagogice);
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaţionali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener pentru educaţia elevilor ;
- Circulaţia optimă a informaţiei între MEd - ISJ Buzau – unităţi de învăţământ;
- Activitate bună a profesorilor metodişti, formatori şi conducători de cercuri metodice ;
- Organizarea cu responsabilitate a concursurilor scolare;
- Interesul deosebit acordat participării la Olimpiadele de profil;

Puncte slabe (W)

- Deficit agravat de personal calificat
- Încadrarea cu cadre didactice suplinitoare, chiar şi necalificate, in special în mediul rural;
- Utilizarea insuficientă a bazei materiale, în special în mediul rural;
- Introducerea relativ lentă şi parţială a TIC în comunicare şi instruire la clasă;
- Planificarea inadecvată, în unele situaţii, a resursei de timp;
- Insuficienta preocupare a conducerii unor unităţi şcolare pentru promovarea ofertei educaţionale;
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul educaţional - unii dintre profesori absentează frecvent la cercurile pedagogice si chiar si de la consfatuirile judetene;
- Catalogarea făcută de unii directori sau comunităţi şcolare, că disciplinele artistice sunt ”neimportante”

Oportunităţi (O)

- Aplicarea prevederilor legale care stipulează că învăţământul este prioritate naţională;
- Reconsiderarea rolului pe care il joacă educaţia artistică a copiilor şi tinerilor;
- Dotarea cu mijloace şi materiale didactice moderne conduce la aplicarea metodelor activ-participative în actul de predare-învăţare-evaluare;
- Existenţa multiplelor posibilităţi de informare (Internet) şi de formare continuă a cadrelor didactice (programe naţionale, europene, internaţionale);
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităţii şcolare şi în derularea unor programe de pregătire specială pentru olimpiade şi concursuri;
- Relaţia cu mass-media pentru promovarea activităţilor şi rezultatelor în urma concursurilor.

Ameninţări (T)

- Rezistenţa la schimbare şi conservatorism a unor cadre didactice ;
- Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice şi de unii directori pentru dezvoltarea unităţii şcolare;
- Scăderea populaţiei şcolare, cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare;
- Degradarea/uzura morală a unor spaţii şcolare şi a dotării acestora, adesea baza materiala fiind depasita sau uzată;
- Insuficienţa fondurilor alocate pentru unităţile şcolare de către consiliile locale, mai ales in mediul rural;
- Scăderea interesului absolvenţilor din învăţământul superior pentru practicarea meseriei de dascăl, în special a celor cu studii în domeniul artelor;
- Diminuarea interesului/capacităţii familiilor de a susţine pregătirea şcolară/extraşcolară a copiilor

II. Activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Proiectarea activităţii prin:

- elaborarea planului managerial pentru *arte*;
- analiza modificărilor apărute prin noile planuri cadru la *educatie muzicala, educatie muzicala specializata, educatie plastica, arte vizuale, arhitectura* şi stabilirea direcţiilor de acţiune în vederea cunoaşterii şi aplicării corecte a acestora;
- identificarea schimbărilor pozitive produse care pot susţine în continuare acţiunile de modernizare a procesului de învăţare a *artelor*;

- elaborarea programului de inspecţie şcolară la disciplinele artistice (obiective, strategii, responsabilităţi, indicatori de performanţă)

Organizare prin:

- actualizarea componenţei Consiliilor Consultative pe discipline;
- organizarea cercurilor pedagogice la *educatie muzicala, educatie muzicala specializata, arte vizuale*
- determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calităţii inspecţiei şcolare şi a activităţilor de formare continuă;
- identificarea resurselor necesare pentru dezvoltarea propriilor instrumente de promovare a activităţii în cadrul *disciplinelor artistice;*
- validarea listelor cu metodişti , pe discipline de învăţământ;

Conducerea operaţională s-a realizat prin:

- Asigurarea existenței și aplicării în unitățile de învățământ a documentelor curriculare aprobate;
- Prezentarea şi dezbaterea la consfătuirile cadrelor didactice a rapoartelor şi direcţiilor de acţiune pentru *disciplinele educatie muzicala, plastica si arte vizuale..*
- Determinarea celor mai adecvate modalităţi de implementare a reformei, reflectate în gradul de pregătire, responsabilizare şi implicare a profesorilor de arte sonore, vizuale, coregrafie;
- Monitorizarea activităţilor din cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice, catedrelor;
- Mentinerea unui interes ridicat al elevilor si parintilor fata de studiul muzicii, artelor plastice, teatrului şi arhitecturii;

Controlul şi evaluarea aplicării curriculumului s-a realizat prin:

- aprecierea coerenţei dintre principiile şi valorile care fundamentează construcţia ofertei *disciplinelor artistice* şi și cele promovate prin reforma învăţământului la nivel judeţean, în vederea asigurării calităţii în educaţie;
- aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fişe de evaluare/autoevaluare, fişe de observare a lecţiilor, fişe de lucru) pentru cadrele didactice care predau discipline din aria curriculara arte;
- operaționalizarea obiectivelor inspecției școlare
- asigurarea coerenţei planurilor, programelor şi strategiei activităţilor metodice ;
- utilizarea proceselor verbale şi a rapoartelor de inspecţie ca instrumente de reglare/ameliorare a activităţilor specifice şcolii şi inclusiv a activităţii de inspecţie şcolară;

Implicarea şi participarea prin:
- promovarea experienţelor pozitive prin şedinţe de lucru, lecţii deschise, consfatuiri
- valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică;

Formarea şi dezvoltarea profesională şi personală a profesorului s-a realizat prin:
- identificarea beneficiarilor şi a grupurilor ţintă spre care se îndreaptă cu prioritate programele de formare şi dezvoltare profesională;
- curs formare metodişti

Formarea grupurilor şi dezvoltarea echipelor s-a realizat prin:
- dezvoltarea unor activităţi de promovare a produselor educaţionale rezultate din activităţile de formare continuă şi iniţierea unor acţiuni de monitorizare a aplicaţiilor ce se realizează în procesul de învăţământ ca urmare a participării la activităţile de formare continuă;
- organizarea grupului de metodiști;
- organizarea echipelor de proiect în funcție de activitățile planificate: organizarea activităților și centrelor metodice ;
- stabilirea tematicii orientative pentru cercurile metodice;
- imbunătățirea comunicării prin crearea grupului *Profesori Arte Buzău*

III. Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, s-au realizat inspecțiile școlare: **curente, speciale, tematice de specialitate, inspecții școlare generale**, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5547/2011, privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2; Ordinul nr. 5545/ 2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal, Planul Managerial al I.S.J. Buzău.

Pe parcursul semestrului I, s-au desfășurat **inspecții de specialitate** având ca scop analiza activității de predare-învățare - evaluare: curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de evaluare utilizate, inclusiv activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă. **Inspecțiile s-au realizat prin metodiștii ISJ pentru aria curriculară Arte, coordonați și monitorizați de inspectorul de specialitate, fiind inspectate 15 cadre didactice, concluziile acestor inspecții fiind următoarele:**

- Majoritatea profesorilor au reușit, chiar prin pregătire individuală, să dobândească competențe necesare desfășurării activității de învățare online; cei care întâmpină dificultăți primesc sprijin din partea informaticienilor școlilor în care predau sau din partea altor colegi.
- Activitățile didactice asistate s-au remarcat prin tact pedagogic, dăruire și o bună pregătire prealabilă, necesară desfășurării lecțiilor online.
- Utilizarea metodelor interactive de predare-învăţare în activitatea didactică on-line a contribuit la îmbunătăţirea calitaţii procesului instructiv-educativ, având un caracter activ-participativ şi o reală valoare activ-formativă asupra personalităţii elevilor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică a avut ca rezultat creşterea motivaţiei pentru învăţare si a încrederii în sine, contribuind la formarea atitudinii pozitive faţă de obiectele de studiu în şcoală.
- Elevii au, în general, o atitudine pozitiva fata de disciplinele artistice, la care contribuie atmosfera specifica creată, respectarea particularitatilor clasei, ritmul de lucru potrivit nivelului

elevilor si cunoasterea intereselor acestora, precum și încurajarea si stimularea interesului elevilor spre studiul acestor discipline.

- Resursele educaționale utilizate sunt, în mare măsură, disponibile elevilor pentru reluarea in ritm propriu și în condiții tehnice adecvate.

Recomandări:

Dezvoltarea competențelor pentru activitățile de învățare online pentru toți profesorii care predau discipline din aria curriculară Arte, prin participarea la cursuri/ sesiuni de instruire cu tematică specifică.

Creșterea motivației pentru utilizarea in lecții a abilităților formate la cursuri, precum și a instrumentelor/aplicațiilor/ resurselor furnizate.

Identificarea și utilizarea celor mai eficiente metode pentru reducerea absenteismului.

Proiectarea fiecărei activități trebuie realizată temeinic, cu selectarea unor resurse educaționale care sa asigure, pe lângă o buna motivație pentru învățare și fixarea cunoștințelor predate, egalizarea șanselor pentru toți elevii.

Valorificarea produselor activităților artistice trebuie realizată in mediul online, pentru creșterea motivației și valorificarea performanței.

IV. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Calitatea procesului instructiv – educativ	
aspecte pozitive	**aspecte negative**
-receptivitate la activitatea de consiliere (cadrele didactice aflate în primii ani de învăţământ); -interes pentru diversificarea şi modernizarea metodelor şi a procedeelor didactice; -interes pentru modernizarea mijloacelor de învăţământ; -valorificarea, într-o mai mare măsură a informaţiilor şi a cunoştinţelor extracurriculare obţinute de elevi din alte surse decât şcoala: radio, televiziune, presa scrisă, lecturi diverse, internet etc.; -respectarea momentelor fundamentale în desfăşurarea lecţiei; -organizarea cu responsabilitate a concursurilor scolare; -interesul deosebit acordat participării la Olimpiadele de profil; - interes pentru eficientizarea activităţii didactice.	- reţinere în abordarea lucrului pe grupe; - nu există întotdeauna concordanţă între obiective-conţinut didactic şi evaluare; - finalizarea lecţiilor fără aprecieri/ evaluări ale elevilor; - lipsa strategiilor motivaționale;

Pe parcursul semestrului I, prin aplicarea măsurilor propuse în planul managerial, s-a putut constata că informarea şi documentarea fiecărui membru al colectivelor de catedră în didactica specialităţii, în vederea promovării strategiilor moderne de predare – învăţare-evaluare a disciplinelor din cadrul ariei curriculare Arte au devenit o prioritate.

Comunicarea cu profesorii metodişti, cu responsabilii cercurilor pedagogice a fost eficientă, valorificând potenţialul profesional al acestora şi implicându-i în proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi/sau evaluarea activităţilor desfăşurate la nivel judeţean.

V. Inspecția școlară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

1. INSPECŢII DE PERFECŢIONARE – ARTE

TIPURI DE INSPECŢII						Total Număr de inspecții
	Inspecții curente și speciale					
	GRAD DIDACTIC I		GRAD DIDACTIC II		Definitivat	
	curentă	specială	curentă	specială	specială	
NR. INSPECŢII EFECTUATE	1		2		9	12

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE INSPECTII SEMESTRUL I

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	DISCIPLINA	DATA EFECTUĂRII INSPECȚIEI	INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST
1.	ALEXANDRU P. IONUȚ	Educație muzicală	10.12.2021 IS DEF	Dobre Oana
2.	NĂSTĂSACHE D. ANA -MARIA	Educație muzicală	13.12.2021 IS DEF	Rădulescu Ciprian
3.	STOICA N. MARINA MIRUNA	Educație muzicală	14.12.2021 IC2 GRAD II 2023	Rădulescu Ciprian
4.	SANDU EMANUEL	Educație muzicală	21.12.2021 GRAD I 2023IC2	Rădulescu Ciprian
5.	GOMOESCU V. SORINA - MĂDĂLINA	Educație muzicală specializată	16.12.2021 IS DEF	Nicolescu Marilena
6.	RĂDULESCU FLORICA MĂDĂLINA	Educație muzicală specializată	08.12.2021 IS DEF	Nicolescu Marilena
7.	BĂDĂRUȚĂ M. FLORIN	Educație muzicală specializată	13.01.2022 IS DEF	Răgălie Marius

8.	CORDONAȘU V. ANA-MARIA	Educație muzicală specializată	8.12.2021 IS DEF	Samoilă Irina
9.	GHIȚĂ I. SORINA-ELENA	Arhitectură	21.11.2021 IS DEF	Răzvan Nicolae
10.	TROFIN L. ALINA RALUCA	Edducație plastică	20.12.2021 GRAD II 2024 IC1	Răzvan Nicolae
11.	CRUCERU S. CĂTĂLINA FELICIA	Arta actorului	25.11.2021 IS DEF	Radu Viorica
12.	DINU C. COZMIN	Arta actorului	6.12.2021 IS DEF	Radu Viorica

Tinerii profesori trebuie monitorizati de colegii lor cu experienţă în ceea ce priveşte proiectarea didactică, conceperea şi derularea demersului didactic, promovarea metodelor activ-participative, evaluarea randamentului şcolar.

VI. Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii pe compartiment

- Cunoasterea programelor scolare pentru pentru disciplinele artistice de către toate cadrele didactice repartizate la aceste discipline si aplicarea lor ;
- Realizarea demersului didactic la disciplinele artistice în concordantă cu specificul fiecărei discipline;
- Utilizarea, la disciplinele artistice a acelor strategii didactice bazate pe respect reciproc, implicare si profesionalism, cu scopul obtinerii performantei;
- Elaborarea de regulamente îmbunătătite pentru olimpiadele scolare organizate la disciplinele artistice;
- Participarea cu elevii la concursuri, olimpiade si activităti artistice, atât la nivelul unităților de învătământ, cât si la nivel local, regional si national, pentru a avea o vizibilitate publică foarte bună în cadrul acestor activităti;
- Utilizarea unor elemente de evaluare conform particularităților fiecărei discipline artistice predate

28. MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului

Activitatea de monitorizare a programelor privind accesul la educaţie vizează problemele copiilor şi tinerilor proveniţi din medii socioeconomice dezavantajate și monitorizarea programelor derulate la nivelul instituţiilor de învăţământ, care vizează:

- tinerii şi adulţii care nu au finalizat învăţământul obligatoriu (ex. Progamul „A doua şansă”);
- tinerii care au părăsit sistemul de educaţie înainte de a obţine o calificare profesională şi nu sunt cuprinşi în nicio formă de educaţie sau formare profesională;
- persoanele cu cerinţe educaţionale speciale (învăţământ la domiciliu)
- elevii cu risc major de eşec şcolar (programele pentru activitate remedială).

Analiza mediului intern şi extern (Diagnoză – Analiza Swot)

Puncte tari	***Puncte slabe***
• asigurarea încadrării, în majoritatea şcolilor, cu personal didactic calificat; • atragerea unora dintre tinerii care au abandonat şcoala în programe de tip „A doua şansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale judeţului; • interes crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare; • derularea unor parteneriate educaţionale locale, naţionale, europene, prin programe specifice şi proiecte implementate la nivelul unităţilor şcolare şi al I.Ş.J. • capacitatea elevilor şi a cadrelor didactice de aplicare a metodelor inovatoare, care să permită dezvoltarea culturii organizaţionale a şcolii • preocuparea personalului din învăţământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă;	○ accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învăţământ din cauza lipsei condiţiilor materiale; ○ preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferenţierea învăţării, în raport cu nevoile/interesele elevilor; ○ slaba preocupare pentru diversificarea metodelor de predare –evaluare, cât şi de integrare a celor moderne, studiate în activităţile de formare prin proiecte europene, în activitatea didactică curentă; ○ disfuncţionalităţi în realizarea evaluării de proces; ○ înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului şcolar în zonele socio-economice defavorizate ale judeţului. ○ decalajele pronunțate între condițiile oferite elevilor și cadrelor didactice din mediul urba, respectiv rural
Oportunități	***Ameninţări***
➢ finanţarea unităţilor de învăţământ din fonduri guvernamentale şi nonguvernamentale; ➢ existenţa unor standarde naţionale pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar; ➢ sprijinirea elevilor provenind din medii socio-economice defavorizate prin programe guvernamentale; ➢ varietatea ofertei educative la nivel naţional şi judeţean.	▪ diminuarea interesului familiei de a susţine pregătirea şcolară a copilului şi de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a consideră că asigurarea succesului şcolar este responsabilitatea exclusivă a şcolii; ▪ slaba implicare a familiei şi a comunităţii locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităţilor de învăţământ; insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala, în unele comunităţi; ▪ lipsa iniţiativelor private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ▪ înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populaţiei; ▪ procent mare al elevilor care au ambii părinţi plecaţi în străinătate

6. Activităţi desfăşurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Monitorizarea programelor privind accesul la educaţie are în vedere aplicarea strategiilor României şi ale Uniunii Europene care grupează principalele domenii de politici şi instrumente:

1. Tinerii care părăsesc prematur sistemul de educaţie: UE defineşte tinerii care părăsesc prematur sistemul de educaţie ca fiind acele persoane cu vârste cuprinse între 18 şi 24 de ani care au finalizat cel mult învăţământul gimnazial şi care nu sunt cuprinşi în nici o formă de educaţie sau formare profesională. Tinerii care părăsesc prematur sistemul de educaţie sunt prin urmare acei tineri care au finalizat doar învăţământul preşcolar, primar, secundar inferior sau nu mai mult de doi ani din ciclul secundar superior şi acei tineri care au finalizat un sistem de educaţie prevocaţională şi vocaţională, care nu le-a permis obţinerea unui Certificat de Capacitate.

2. Rata de părăsire timpurie a sistemului de educaţie: indicatorul Comisiei Europene măsoară acel procent de tineri care au finalizat doar învăţământul preşcolar, primar, secundar inferior sau superior şi care au declarat, prin urmare, că nu au primit nici un fel de educaţie sau instruire în cele patru săptămâni care precedă ancheta.

Definiţiile din politicile cadru privind reducerea părăsirii timpurii a şcolii includ o combinaţie de politici, coordonarea diverselor sectoare politice şi integrarea măsurilor care susţin reducerea ratei populaţiei care părăseşte prematur şcoala, în cadrul tuturor politicilor relevante care privesc copiii şi tinerii. În afara politicilor educaţionale, care promovează sistemele de educaţie de calitate, acestea sunt, în esenţă, politici şi servicii sociale, politici privind şomajul, tinerii, familia şi integrarea pe piaţa de muncă. Strategiile privind părăsirea timpurie a şcolii trebuie să conţină elemente de prevenire, intervenţie și compensare.

UE a prevăzut următoarele linii directoare pentru a defini aceste trei zone politice.

1. POLITICILE DE PREVENIRE au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a şcolii înainte de pariţia primelor probleme. Astfel de probleme optimizează prevederile sistemului de educaţie şi formare profesională de a spori randamentul şcolar şi de a îndepărta obstacolele din calea succesului educaţional. Ele îşi propun să pună, din timp, baze solide, astfel încât copiii să îşi dezvolte potenţialul şi să se integreze în şcoli.
2. POLITICILE DE INTERVENŢIE au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a şcolii, prin îmbunătăţirea calităţii educaţiei și formării la nivelul instituţiilor educaţionale, printr-o reacţie promptă la primele semne date de elevi și printr-un sprijin susţinut acordat acelor elevi sau grupuri de elevi care sunt expuși riscului de părăsire timpurie a şcolii. Ele vizează toate nivelurile educaţionale, începând cu educaţia timpurie și terminând cu educaţia secundară. La nivelul școlii sau al instituţiei de învăţământ, strategiile utilizate pentru a reduce rata de părăsire timpurie a şcolii se află la baza întregii politici de dezvoltare instituţională. Ele au scopul de a crea un mediu de învăţare pozitiv, de a consolida calitatea și inovaţia la nivel pedagogic, de a spori calitatea competenţelor corpului didactic în vederea unei abordări corecte a diversităţii sociale și culturale, precum și în vederea dezvoltării unor tactici adecvate de combatere a violenţei și intimidării în școală.
3. POLITICILE DE COMPENSARE au scopul de a ajuta să se reintegreze, într-un program de educaţie, acele persoane care au părăsit prematur sistemul de educaţie, oferindu-le acestora căile adecvate prin care să poată reintra în programul de educaţie și formare profesională și să dobândească acele calificări pe care nu le-au obţinut.

Având în vedere elementele menționate mai sus, la nivelul ISJ Buzău, activitatea la nivelul domeniului ***Monitorizarea programelor privind accesul la educaţie*** s-a conturat astfel:

Proiectarea activităţii prin:

- elaborarea planului managerial;
- identificarea schimbărilor pozitive produse care pot susţine în continuare acţiunile de modernizare a procesului de învăţare;
- elaborarea programului de inspecţie şcolară având formulate obiective de MPAE

Organizare prin:

- Implementarea la nivelul şcolilor a strategiei de prevenire a abandonului şcolar în unităţile de învăţământ situate în zone dezavantajate
- Implementarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a programelor de educaţie remedială şi de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă

Conducerea operaţională s-a realizat prin:

- Derularea inspecţiilor, conform planurilor de inspecţii şi graficului I.Ş.J. / planul propriu de monitorizare; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor şi a criteriilor de evaluare specifice;
- Verificarea prin inspecţie şcolară a aplicării documentelor de politică educaţională în domeniul curriculum-ului şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare; monitorizarea planificării, organizării şi derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare;
- Monitorizarea programelor de educaţie remedială/ de pregătire a elevilor capabili de performanţă;
- Monitorizarea programelor de sprijin pentru elevii aflaţi în situaţii de risc, activităţi suplimentare de consiliere şi pregătire a elevilor cu CES, a aplicării de către cadrele didactice a achiziţiilor dobândite la cursurile de formare din proiecte strategice de tip POSDRU, POCU;
- Monitorizarea implementării programului ”*A doua şansă”* pentru învăţământul primar / secundar

Implicarea şi participarea prin:

- Acordarea de consultanţă cadrelor didactice care desfăşoară activitate în cadrul Programului ”*A doua şansă”,* pentru tinerii şi adulţii care nu au finalizat învăţământul obligatoriu;
- Acordarea de consultanţă pentru eficientizarea acţiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaţionale individuale pentru învăţare şi evaluare diferenţiată, pentru elevii cu dificultăţi de învăţare/ cerinţe educaţionale speciale, pentru cei capabili de performanţă
- Campanii de informare cu privire la programele de burse acordate elevilor de etnie romă;
- Campanii de informare cu privire la derularea Programului *A doua şansă* pentru învăţământul primar şi secundar inferior;
- Acordarea de consultanţă cadrelor didactice care desfăşoară activitate în cadrul Programului ”*Şcoală după şcoală”,* pentru elevii care nu au avut acces sau au avut acces limitat la învățământul online;
- Colaborare, in cadrul instituției, pentru buna derulare și monitorizare a programelor guvernamentale ”Bani de liceu”, ”Masa caldă”

3. Inspecţia şcolară - Acţiuni de monitorizare/îndrumare și control

- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- Accesul la educaţie pentru grupuri dezavantajate prin înscrierea copiilor care provin din medii dezavantajate la şcoală.
- Susţinerea înfiinţării claselor din programului “A doua şansă”

- Campanii de informare cu privire la derularea Programului *A doua şansă* pentru învăţământul primar şi secundar inferior
- Solicitarea de către conducerea şcolilor a avizului programului *Şcoală după şcoală* pentru anul şcolar următor
- Asigurarea la nivelul unităţilor de învăţământ a unor servicii educaţionale de calitate pentru toţi elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice
- Implementarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a programelor de educaţie remedială şi de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă
- Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul învăţământului obligatoriu din judeţul Buzău.
- Implementarea la nivelul şcolilor a strategiei de prevenire a abandonului şcolar în unităţile de învăţământ situate în zone dezavantajate

In scopul realizarii acestor directii de actiune scoala trebuie sa colaboreze cu comunitatea locala, parintii si partenerii sociali. In acest sens scoala si-a structurat oferta educational pe doua directii: calitatea formarii profesionale si integrarea absolventilor pe piata muncii prin asigurarea accesului la formarea initială a elevilor din mediul rural si prin adoptarea unor masuri eficiente respectandu-se principiul egalitatii sanselor.

4. Concluzii ca urmare a desfăşurării activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

Analiza desfășurării activității de monitorizare a programelor privind accesul la educație evidențiază imbunătățirea, prin asigurarea colaborării cu celelalte departamente, a unor aspecte caracteristice, precum:

- Asigurarea suporturilor suplimentare (resurse umane – specialişti şi materiale) necesare desfăşurării educaţiei de calitate în funcţie de potenţialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr;
- Informarea, consilierea şi formare cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalităţii şi al îmbunătăţirii activităţii didactico-educative incluzive;
- Crearea unui mediu incluziv în şcoli, astfel încât toţi copiii să fie educaţi împreună, indiferent de deficienţele fizice sau mentale, originea culturală, socio-economică, care să sprijine integrarea copiilor cu cerinţe educative speciale și eliminarea oricăror forme de segregare în educaţie.
- Asigurarea unei a doua şanse la educaţie pentru persoanele care nu au finalizat cursurile învăţământului primar sau gimnazial. Cuprinderea în programe „A doua şansă” la nivelul învăţământului primar şi secundar inferior a persoanelor care nu au participat la educaţie sau au abandonat studiile înainte de finalizarea învăţământului primar sau obligatoriu în vederea corectării abandonului şcolar.
- Derularea, în bune condiții, a programelor guvernamentale care oferă resurse materiale pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar: ”Bani de liceu”, ”Tichetul social”, ”Rechizite școlare”, precum și a burselor școlare.

In contextul pandemic, Inspectoratul Școlar Județean Buzău a monitorizat in permanență asigurarea accesului la educație pentru toți copiii, atât prin asigurarea dispozitivelor pentru activitatea online (tablete, laptopuri), cât și prin monitorizarea modului în care au fost asigurate materiale didactice elevilor din zone izolate, unde conexiunea la internet este îngreunată sau in

comunități unde lucrul pe astfel de dispozitive este îngreunat din cauza lipsei abilităților de lucru pe dispozitive de comunicare la distanță a familiilor elevilor.

29. ACTIVITATEA PRIVIND PROBLEMELE EDUCAȚIONALE ALE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Aspecte vizate:

1. **Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul a disciplinei/domeniului/compartimentului**

Scurtă prezentare a disciplinei/domeniului/compartimentului *(specific, ținte strategice, obiective, activități, resurse, alte date relevante)*

Inspectoratul Şcolar al judeţului Buzău, prima verigă între Ministerul Educației și unitățile școlare, respectiv beneficiarii sistemului de învăţământ, proiectează, fundamentează şi aplică politica educaţională a Ministerului Educației, privind învățământul preuniversitar în speță educația și instrucția elevilor din rândul populaţiei defavorizate cu focalizare pe cea rromă.

Un învăţământ de calitate trebuie să aibă în vedere satisfacerea, în primul rând, a exigenţelor beneficiarului (părinţi, elevi, societate). Pentru aceasta e nevoie de modernizarea bazei didactico – materiale, activităţi educative şcolare şi extraşcolare complexe şi integrarea educaţiei pentru populaţia şcolară rromă în programele promovate de M.E. informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării şi stimulării creativităţii profesionale vizând populaţia şcolară defavorizată cu focalizare pe rromi.

Inspectoratul Scolar județean Buzău, prin compartimentul minorități asigură studiul/predarea în limbile minorităților naționale. La nivelul judetului Buzău există două unități școlare în care sunt clase cu predare în limba maternă-limba rromani.

ȚINTE STRATEGICE

-Asigurarea calității educației

- Realizarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient, relevant, nediscriminatoriu şi cu respectarea principiilor învăţământului incluziv.

- Implementarea educaţiei timpurii în unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţ, atragerea copiilor rromi la nivelul învăţământului preşcolar.

- Implementarea în cât mai multe localităţi a sistemului de învăţământ de tip „A Doua Șansă”.

-Aplicarea conformă a curriculumului

OBIECTIVE

- **Asigurarea unui proces transparent și obiectiv în evaluarea elevilor**
- **Asigurarea perfecționării și dezvoltării personale a cadrelor didactice**
- **Implicarea elevilor în propria formare**
- **Promovarea participării elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare**
- **Monitorizarea progresului școlar**
- **Stabilirea planurilor de remediere**
- **Cunoașterea și aplicarea programelor școlare**
- **Utilizarea adecvată a manualelor, auxiliarelor școlare sau a mijloacelor TIC**

PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

DOMENIUL CURRICULUM

- Existenţa în şcoli a documentelor curriculare elaborate la nivel de C.D.Ş.

- Existenţa unui nucleu care reprezintă esenţa corpului didactic pentru învăţământul în şcoli cu populaţie rromă;
- Utilizarea mijloacele alternative de evaluare;
- Utilizarea de auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării la majoritatea profesorilor
- Profesorii urmăresc latura aplicativă a învăţării
- Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă

DOMENIUL RESURSE UMANE

- Încadrarea şcolilor cu cadre didactice calificate
- Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare continuă
- Organizarea prin C.C.D. de cursuri specifice – CRED
- Realizarea inspecţiilor şi a preinspecţiilor de către inspectorul de specialitate
- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile la cursurile de formare, determinând o mai mare flexibilitate a sistemului de perfecţionare;
- activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continua ;
- cadre didactice membre în comisia naţionala
- profesori îndrumători ai elevilor capabili de performanţă la nivel naţional şi internaţional ;
- creşterea calităţii mediului educational

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Unităţile şcolare dispun de o bază materială deschisă dezvoltării
- Conducerile de şcoli au o preocupare permanentă în vederea modernizării bazei materiale existente în conformitate cu cerinţele curriculumului

DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- Existenţa fondurilor oferite de Consiliul Judeţean şi consiliile locale pentru dezvoltarea învăţământului;

Existenta centrelor de remediere şcolară şi Unităţilor şcolare cu Program A doua Şansă

PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

DOMENIUL CURRICULUM

- Existenta unui numar mic de manuale şcolare de Limba romani şi de Istoria şi tradiţiile romilor
- Foarte puţini profesori calificaţi

DOMENIUL RESURSE UMANE

- Lipsa de interes a persoanelor tinere pentru continuarea studiilor
- Organizarea prin C.C.D. de cursuri specifice – Şcoala incluzivă pentru toţi profesorii care predau în şcoli cu minoritari
- Valorificarea insuficientă, la nivelul unităţilor de învăţământ, a oportunităţilor oferite de autoritatea şi comunitatea locală
- Numărul foarte scăzut al programelor propuse de şcoli pentru implicarea părinţilor copiilor romi în viaţa şcolii;

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Nu toţi directorii sunt dispuşi să accepte programe şi proiecte speciale pentru copiii romi
- Motivare slabă a cadrelor didactice în domeniul de dezvoltare materială
- Gestionare necorelată cu necesităţile a fondurilor destinate dezvoltării resurselor materiale

DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- Lipsa de experienţă în elaborarea unor programe de parteneriat şi dezvoltare comunitară specifice pentru rromi
- Comunicarea deficitară cu comunităţile de rromi
- Migrarea populaţiei şcolare rrome cu familia în alte locuri din ţară sau străinătate;

OPORTUNITĂŢI:

DOMENIUL CURRICULUM

- Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de manuale
- Oferta sporita a activităţilor cu caracter extracurricular

DOMENIUL RESURSE UMANE

- Reglementările MENCS privind funcţionarea consiliului disciplinei şi a creditelor obţinute privind formarea continuă
- Fişa postului pentru cadrul didactic

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Accesul la programe de dezvoltare şi perfecţionare prin finanţare europeană

DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- Posibilitatea formării continue prin unităţile şcolare, elaborarea de proiecte în acest sens
- Necesitatea formării profesionale iniţiale

Sprijinirea unitatilor şcolare prin acţiunea guvernului de introduce măsuri de promovare elevilor romi la liceu şi facultate pe locuri speciale

AMENINŢĂRI:

DOMENIUL CURRICULUM

- Număr mic de posturi titularizabile cu specific limba romani pentru educatori, învăţători, respectiv profesori
- Număr mic de posturi pentru mediatori şcolari

DOMENIUL RESURSE UMANE

- Lipsa de fonduri şi motivare în dezvoltarea personală

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Cuantumul mic al fondurilor destinate de primării cheltuielilor materiale pentru dotare cu jocuri si carti specifice
- Cuantumul mic al fondurilor destinate de primării cheltuielilor pentru perfectionarea cadrelor didactice si a mediatorilor Scolari

DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

- Lipsa de fonduri în demararea acestor proiecte
- Nefundamentarea programelor de dezvoltare a şcolilor pe criterii de performanţă poate determina orientarea incorectă a fondurilor locale;

Implicarea redusă a partenerilor sociali, a părinţilor în viaţa şcolii influenţează negativ imaginea şcolii şi gradul de credibilitate a acesteia

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Scurtă prezentare a activităților desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

2.1 Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaţionale și pe formarea competențelor.
- Elaborarea de către cadrele didactice a documentelor curriculare la nivel de C.D.Ş.
- Desfășurarea inspecțiilor de specialitate din cadrul inspecțiilor generale.
- Antrenarea elevilor prin asigurarea unui climat psihosocial corect în desfăşurarea lecţiilor, care implică valorificarea experienţei anterioare a elevilor, încurajarea în exprimarea ideilor și a opiniilor, dar și fixarea cunoştinţelor prin rezolvare de probleme, întrebări de corelare, analiză, comparare.
- Evaluarea formativă şi sumativă prin metode alternative, dar și prin metode clasice. Notarea este analizată cu elevii, comparându-se rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, căutându-se mijloacele de reglare a activităţii, identificându-se aspectele pozitive şi negative.
- Utilizarea diferitelor aplicații on-line, dar și a auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării.
- Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă

Grad de realizare: peste 80%

Indicatori/Rezultate:

- documentele de planificare sunt corect întocmite, în conformitate cu prevederile Curriculum-ului National si cu precizările metodologice in vigoare la disciplina Limba rromani şi Istoria şi Tradiţiile rromilor
- proiectarea lecţiilor monitorizate a evidenţiat corelarea competenţelor specifice cu conţinuturile şi activităţile de învăţare, informaţiile transmise fiind adaptate nivelului de pregatire al elevilor, raportate permanent la orizontul local.
- se transmit conținuturi țcorecte, existând preocupări pentru accesibilizarea şi sistematizarea acestora. În acest sens, se utilizează material didactic corespunzător îmbinat cu metode de lucru active ce asigură înţelegerea noţiunilor predate.
- se folosesc tehnici de lucru variate, existând o îmbinare armonioasă a celor individual-frontale, cu cele colective si cu cele în scris, independente, asigurând eficienta managerială a orelor de curs, incluziunea socială si progresul scolar.
- evaluarea se realizează folosindu-se tehnici şi metode diferite de evaluare formativă sau sumativă.
- Notarea este analizată cu elevii, comparându-se rezultatele aşteptate cu obiectivele propuse, căutându-se mijloacele de reglare a activităţii, identificându-se aspectele pozitive şi negative.
- Multe absențe nemotivate, acumulate de elevi datorită situației de sărăcie precară din familie sau a plecărilor în străinătate, lipsa dispozitivelor electronice pentru participarea la activitățile on-line.

2.2 Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Încadrarea şcolilor cu cadre didactice calificate.
- Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare continuă.
- Organizarea prin C.C.D. a cursurilor pentru folosirea platformelor digitale.
- Realizarea inspecţiilor şi a preinspecţiilor de către inspectorul de specialitate

Grad de realizare: Peste 90%
Indicatori/Rezultate:

- **Toate cadrele didactice care predau Limba rromani si Istoria Rromilor sunt calificate**
- **Interesul profesorilor de Limba Rromani față de cursurile organizate prin C.C.D. pentru utilizarea platformelor digitale dar si pentru cursurile de educație incluzivă.**

2.3 Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Unităţile şcolare dispun de o bază materială deschisă dezvoltării.
- Conducerile de şcoli au o preocupare permanentă în vederea modernizării bazei materiale existente în conformitate cu cerinţele curriculumului.

Grad de realizare:Peste 75%
Indicatori/Rezultate:

- Gestionare corelată cu necesităţile a fondurilor destinate dezvoltării resurselor materiale
- Implicarea UAT-urilor în derularea de proiecte cu impact in modernizarea unităților școlare

2.4 Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea de parteneriate de colaborare cu primăriile, pentru activități extrașcolare.

Grad de realizare: Peste 75%
Indicatori/Rezultate:

- majoritatea școlilor cu număr mare de elevi rromi există o implicare mare la proiecte POCU, proiecte de voluntariat sau la alte activități extrașcolare,

2.5 Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Oferta educațională
- Comunicarea școală- părinți – comunitate locală

Grad de realizare: Peste 75%
Indicatori/Rezultate:

3 Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

În primul semestru al anului şcolar 2021-2022, s-au realizat inspecţiile şcolare: curente, speciale, tematice , inspecţii şcolare generale, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5547/2011, privind Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Planul Managerial al I.S.J. Buzău și Planul managerial al disciplinei.
STATISTICI:

- **Inspectii Scolare Generale**: Nu am participat la Inspectii Școlare Generale
- **Inspectii Tematice**: au fost efectuate 3 inspectii tematice in școlile din sector
- **Inspectii de specialitate**: Nu am efectuat inspecții de specialitate
- **Perfectionare – grade didactice** : nu am efectuat inspectii de specialitate, în semestru I.

Pe parcursul semestrului I nu au fost înregistrate sesizari în sectorul repartizat

4 Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei/domeniului/ compartimentului

- La nivelul compartimentului, inspectorul de specialitate și membrii consiliului consultativ au conceput şi realizat documente de proiectare managerială şi planuri operaţionale (semestriale) pornind de la motivarea activităţii prin identificarea punctelor tari şi punctelor slabe ale organizaţiei în cadrul activităţii anterioare.
- La nivelul unităţilor şcolare profesorii de limba rromani și istoria și tradițiile minorităților naționale au procurat toate materialele care contribuie la desfăşurarea optimă a activităţilor, precum şi documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărţi, etc.
- Există proiecte de activități extracurriculare elaborate în acest semestru, cu derulare fie în semestrul I , fie în semestrul al II-lea, în care se aplică interdisciplinaritatea(Ziua Minorităților Naționale)
- Eficienţa activităţii profesorilor de limba rromani și istoria și tradițiile minorităților naționale s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program orar bine stabilit în conformitate cu legea educaţiei naţionale nr.1/2011, respectând curba de efort intelectual şi fizic. Astfel, orele de limba rromani și istoria și tradițiile minorităților naționale se desfășoară conform programului stabilit de comun acord cu părinții, aceștia au solicitat în scris participarea copiilor lor la orele de limba rromani și istoria și tradițiile minorităților naționale. Având în vedere complexitatea naturii activităţii de îndrumare şi control la disciplină, se pot identifica atât puncte tari cât şi puncte slabe în ativitatea la catedră.
- participarea cadrelor didactice din unităţile de învăţământ preuniversitar cu mulţi elevi rromi la cursuri de formare pe tema incluziunii sociale, programe de remediere şcolară, programe ADŞ.

Exemple de bună practică

Schimburi de experiență între scoli cu elevi rromi care promovează meseriiletradițiile și obiceiurile.

Aspecte de îmbunătățit

- Solicitarea înfiinţării posturilor de mediatori şcolari pentru şcolile care provin din comunităţi mari de rromi, deoarece există resursă umană specializată.
- Cuprinderea în programe „A doua şansă” la nivelul învăţământului primar şi secundar inferior a persoanelor care nu au participat la educaţie sau au abandonat studiile înainte de finalizarea învăţământului primar sau obligatoriu în vederea corectării abandonului şcolar.
- Participarea cât mai mare la concursuri și alte activități extracurriculare

5.Plan de măsuri pentru eficientizarea activității la nivelul disciplinei

- Urmărirea efectivelor de elevi în clasele de început de ciclu, a datelor din recensământul elevilor, evaluarea riscului de formare a unor colective omogene de elevi romi;
- Activităţi de sprijin/ de remediere şcolară, în cel puţin 4 unităţi şcolare, pentru elevii cu dificultăţi în învăţare, în scopul recuperării şi exersării unor competenţe ce nu au putut fi definitivate prin activităţile curente de la clasă.
- Împreună pentru reuşita copiilor”-programe de educaţia şi consilierea părinţilor pentru asigurarea sprijinului în învăţare în școlile cu elevi rromi
- Utilizarea în procesul didactic a mijloacelor informatice- calculator, videoproiector, laptop, telefon, etc pentru o mai adaptare la nivelul de receptare al elevilor.

30. CENTRUL DE EXCELENȚĂ – MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

I. Scurtă prezentare a instituției/unității de învățământ *(specific, ținte strategice, obiective, activități, resurse, alte date relevante)*

Centrul de excelență asigură, la nivelul județului, condițiile de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, conform art. 1, alin. (2) din **Regulamentului de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului București de Excelență** - anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5562 din 14 septembrie 2020. Prin urmare, centrul de excelență organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean, următoarele activități și servicii educaționale:

- elaborarea strategiilor de identificare și selecție a elevilor capabili de performanțe înalte;
- constituirea unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii (științifice, artistice, tehnice);
- asigurarea, anual, a constituirii și funcționării grupelor de excelență;
- identificarea și promovarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- implementarea unor parteneriate cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, pentru îmbunătățirea condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organzarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
- organizarea de tabere naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;
- organizarea activității de pregătire a loturilor olimpice județene.

II. Proiectare-organizare:

1. Strategiile de coordonare şi direcţiile de dezvoltare ale activităţii

Ținând cont de interesul copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul Centrului Județean de Excelență Buzău se impun următoarele direcții de dezvoltare:

- ❖ crearea unui climat propice, necesar copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- ❖ asigurarea accesului la educație diferențiată a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- ❖ asigurarea unei pregătiri diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- ❖ asigurarea succesului școlar și a excelenței în educație;
- ❖ promovarea învățării prin descoperire, pe tot parcursul vieții.

2. Oferta educațională pentru anul școlar 2021/2022

În anul școlar 2021 - 2022, în cadrul Centrului Județean de Excelență Buzău, se desfășoară **activități de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte** la următoarele discipline: matematică, fizică, chimie, biologie, geografie și informatică (robotică).

Elevii înscriși la cursurile centrului își desfășoară activitatea în cadrul a 18 grupe de excelență, cu nivelul de de studiu începător, avansat sau de performanță, după caz. Fiecare grupă este formată, în medie, din 15 - 25 de elevi, conform planului de școlarizare aprobat pentru anul în curs.

Nr. crt.	Disciplina	Nr. grupe de excelență	Nivelul de performanță	Clasa	Nr. elevi
1.	Matematică	1	Performanță	V	22
2.		1	Performanță	VI	21
3.		1	Performanță	VII	25
4.		1	Performanță	VIII	11
	Total elevi/disciplină				**79**
5.	Fizică	1	Începător	VI	17
6.		1	Avansat	VII	30
7.		1	Avansat	VIII	10
	Total elevi/disciplină				**57**
8.	Chimie	1	Începător	VII	24
9.		1	Avansat	VIII	22
	Total elevi/disciplină				**46**
10.	Biologie	1	Începător	V	14
11.		1	Avansat	VI	16
12.		1	Avansat	VII	30
13.		1	Avansat	VIII	12
	Total elevi/disciplină				**72**
14.	Geografie	1	Avansat	V & VII	30
15.		1	Avansat	VI & VIII	25
16.		1	Avansat	IX	17
	Total elevi/disciplină				**72**

17.	Informatică (robotică)	1	Avansat	IX - XI	15
18.		1	Avansat	IX - XI	20
	Total elevi/disciplină				**35**
	TOTAL GENERAL				**361**

Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul instituției/unității de învățământ
PUNCTELE TARI ale activităţii la nivelul instituției/unității de învățământ

- selecţia elevilor realizată prin metode obiective (teste de cunoștințe, în funcție de discipline);
- adaptarea curriculumului la nevoile copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- personal didactic cu o foarte bună pregătire metodico-științifică;
- sprijinul comunității locale și al Inspectoratului Școlar Județean Buzău în funcționarea și dezvoltarea centrului de excelență;
- crearea unui climat educațional deschis, stimulativ, favorizat de relațiile interpersonale profesori-părinți-elevi-conducere;

PUNCTELE SLABE ale activităţii la nivelul instituției/unității de învățământ

- neexistența unui clădiri (sediu propriu) pentru desfășurarea activităților de pregătire;
- lipsa de interes a unor cadre didactice din județ pentru activităţi de performanță și extracurriculare și pentru sprijinirea elevilor capabili de performanță;
- posibilitățile financiare reduse de stimulare și motivare a cadrelor didactice și a elevilor;
- inexistența unei strategii naționale care să vizeze competențele generale/specifice ale programelor elaborate în cadrul centrelor de excelență.

OPORTUNITĂȚI

- colaborarea cu părinții elevilor și stabilirea orarului de lucru, astfel încât să nu se aglomereze prea mult programul școlar;
- posibilitatea derulării unor proiecte și parteneriate cu alte instituții similare din țară și din străinătate
- atragerea de fonduri pentru recompensarea materială a elevilor cu rezultate deosebite și a dotării cu aparatură modernă a centrului de excelență

- creșterea și diversificarea ofertei educaționale prin cooptarea unor cadre didactice cu performanțe deosebite pentru alte discipline decât cele din planul de școlarizare actual.

AMENINȚĂRI

- lipsa unor programe/cursuri de formare a cadrelor didactice pentru pregătirea copiilor supradotați;
- concurența generată de alte instituții care pregătesc elevii în aceleași domenii/discipline;
- dezinteresul elevilor din anii terminali de gimnaziu și liceu pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare și, implicit, la activitățile centrului de excelență;
- abandonul elevilor, cauzat de programul școlar foarte încărcat.

3. Resurse umane

Centrul Județean de Excelență Buzău funcționează cu un număr de 2,5 norme, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău, structura astfel:

- 1 normă director;
- 1 normă didactică de predare;
- 0,5 normă administrator finaciar (contabil).

În anul școlar 2021 - 2022, la centrul de excelență își desfășoară actvitatea un număr de ... cadre didactice, majoritatea fiind cu gradul didactic I/doctorat.

Nr. crt.	Disciplina	Nr. cadre didactice	Nr. grupe de excelență
1.	Matematică	12	4
2.	Fizică	11	3
3.	Chimie	10	2
4.	Biologie	18	4
5.	Geografie	6	3
6.	Informatică (robotică)	2	2
TOTAL		**59**	**18**

Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii

Aspecte de îmbunătățit	*Posibile activități*	*Termene*	*Responsabili*
Monitorizarea aplicării programelor de educație diferențiată	Realizarea asistenţelor la activitățile grupelor, în conformitate cu graficul elaborat în acest scop	pe parcusul semestrului al II-lea	Directorul
Crearea unui cadru organizatoric adevcat obținerii performanțelor școlare diferențiate	Participarea elevilor la diferitele etape ale concursurilor și olimpiadelor școlare, pe discipline de învățământ	conform calendarului elaborat de ME	Directorul Cadrele didactice
Asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare bunei desfășurări a tuturor activităților	Monitorizarea gestionării resurselor financiare	Permanent	Directorul Membrii C.A.

CAPITOLUL III –
COMPARTIMENTELE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

31.COMPARTIMENT AUDIT

Compartimentul audit a efectuat următoarele activități:

- 100 de Rapoarte de control avand ca obiectiv costul standar per elev în conformitatea cu art 104 din Legea 1/2011;
- 81 Note de constatare cu privire la concediul de odihnă neefectuat și compensarea acestuia în bani conform O.M.E.C Nr.3792/2002 Cap. 1, Pct. 3, litera B și Adresa M.E.N Nr. 903/17.09.2018
- 6 misiuni de audit
- Soluționarea a 12 sesizări

32.COMPARTIMENT JURIDIC

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare şi funcţionare al inspectoratelor şcolare aprobat prin O.M.E.N.C.S. 5530/2011 cu modificări, ţinând cont de activităţile specifice acestui compartiment în cadrul instituţiei activitatea consilierului juridic din instituţie, a fost şi este bazată pe respectarea legalităţii în toate acţiunile întreprinse de inspectoratul şcolar.

În acest scop consilierul juridic a reprezentat interesele inspectoratului școlar în faţa instanţelor judecătoreşti în perioada **01.09.2021-17.01.2022** în toate dosarele aflate pe rolul instanţelor de judecată.

În toate aceste dosare s-au depus întâmpinări, concluzii scrise, alte acte în funcţie de fiecare caz în parte la solicitarea expresă a instanţei de judecată, acte utile cauzelor în vederea soluţionării favorabile a acestor dosare.

S-au soluţionat în termenul legal de către compartimentul juridic sesizări adresate instituţiei noastre nici una dintre ele nu a fost contestată.

S-a urmărit apariţia dispoziţiilor cu caracter normativ de interes general şi specifice învăţământului, s-a adus la cunoştinţă conducerii şi celorlalte compartimente ale instituţiei în funcţie de fiecare act normativ, actele normative s-au postat pe site-ul I.S.J. Buzău.

S-a acordat consiliere în vederea formulării întâmpinărilor/căi de atac pentru unităţile de învăţământ din judeţ acolo unde a fost solicitare din partea acestora.

S-au avizat deciziile care se emit de către inspectorul general acolo unde a fost asigurat cadrul legal de întocmire a acestora.

Fiind membru al Consiliului de Administraţie al I.S.J.Buzău consilierul juridic a participat la şedinţele acestuia, a acordat consiliere în vederea adoptării unor hotărâri legale.

S-a asigurat asistentă juridică la întocmirea deciziilor I.S.J.

S-au întocmit alte acte din dispoziţia conducerii ISJ BUZĂU în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

33.COMPARTIMENT CONTABILITATE

Denumirea indicatorilor	Articolul	Buget 2021	Plati efectuate 31,12,2021

CHELTUIELI TOTAL		453667688	446337304
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	449207688	444074512
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	**10**	**436492293**	**434696213**
Cheltuieli salariale in bani	**10,01**	**426947157**	**425183035**
Cheltuieli salariale in natura	**10,02**	**0**	**0**
Vouchere de vacanta	10,02,06	0	0
Contributii	**10,03**	**9545136**	**9513178**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	**20**	**603268**	**574342**
Bunuri si servicii	20,01	503561	486153
Reparatii curente	20,02	32000	28999
Materiale sanitare	20,04	10599	6999
Bunuri de natura ob de inventar	20,05	16000	15893
Alte ob de inventar	20,05,30	16000	15893
Deplasari , detasari , transferari	20,06	22600	21186
Deplasari interne, detasari , transferari	20,06,01	22600	21186
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	0	0
Consultanta si expertiza	20,12	0	0
Pregatire profesionala	20,13	2000	2000
Protectia muncii	20,14	5500	5500
Alte cheltuieli	20,30	11008	7612
TITLUL VI TRANSFERURU INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	602000	195000
Transferuri de capital	51,02	602000	195000
Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	51,02,15	602000	195000
TITLUL VIII ASISTENTA	57	2187526	980197
Ajutoare sociale	57,02	2187526	980197
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	4033000	2933230
Programe din FSE	58,02	4033000	2933230
Finantarea nationala	58,02,01	623000	455597
Finantarea externa nerambursabila	58,02,02	3410000	2477633
Alte facilitati si instrumente postaderare	58,16	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	8417708	6805248
Burse	59,01	6025600	4456944
Despagubiri civile	59,17	28874	15544
Despagubiri civile	59,17,00	28874	15544
Sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate	59,40	2363234	2332760
Sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate	59,40,00	2363234	2332760
TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	65	904893	823512
Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila	65,01	904893	823512

Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila	65,01,00	904893	823512
TITLUL XIIICHELTUIELI DE CAPITAL	70	427000	310389
ACTIVE NEFINANCIARE	71	427000	310389
Active fixe	71,01	367000	261861
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	60000	48528
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03.00	60000	48528
TITLUL XVII PLATI EF IN ANII PREC SI REC IN ANUL CURENT	85	0	-980827
Plati efectuate in anii precedenti si recup.in anul curent	85,01	0	-980827
Plati efectuate in anii precedenti si recup.in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85,01,03	0	-980827

34. COMPARTIMENT INVESTIȚII

A. Lucrări de Investiții

Clubul Sportiv Școlar buzău – Amenajare teren de sport multifuncțional în valoare de 262.000lei;

Elaborare documentație tehnică pentru obiectivul de investiții - construire clădire depozit de manuale pentru Inspectoratul Școlar Județean Buzău;

Proiectul – Reforma Educaţiei Timpurii în România - care are ca obiectiv reabilitarea, consolidarea, construirea și dotarea cu mobilier a grădinițelor care nu mai prezintă siguranță în exploatare.

- S-au continuat lucrările de execuție la obiectivele:
- Construire Grădiniță cu Program Normal 3 săli grupă municipiul Buzău;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 3săli grupă sat Zilișteanca, comuna Poșta Câlnău;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 2 săli grupă sat Vernești, comuna Vernești;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 2 săli grupă sat Tronari, comuna Viperești;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 2 săli grupă sat Scărișoara, comuna Cislău;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 2 săli grupă sat Bâscenii de Jos, comuna Calvini;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 2 săli grupă sat Năeni, comuna Năeni;
- Construire Grădiniță cu Program Normal 4 săli grupă sat Smeeni, comuna Smeeni.

Au fost recepționate lucrările de execuție și s-a dotat cu mobilier Grădinița cu Program Normal 2 săli grupă sat Scărișoara, comuna Cislău .

Fonduri alocate prin HG 1188/ 2021 – pentru execuție lucrări de amenajare a unor grupuri sanitare și asigurarea cu utilități a acestora la:

- Școala Gimnazială Năeni - 121.000lei
- Școala Gimnazială Săhăteni – 74.000lei

Au fost monitorizate și raportate lunar la Ministerul Educaţiei cheltuielile de investiții.

B. DEPOZITUL DE CARTE

În perioada septembrie 2021 – ianuarie 2022, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău s-au recepționat și distribuit manualele școlare pentru anul școlar 2021-2022, necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.

Conform adreselor M.E. /C.N.P.E.E. nr. 3357 /02.09.2021 și nr. 3859 /07.10.2021, M.E. / DGMRP / 14.10.2021, s-au înregistrat și asigurat manuale școlare noi tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău.

La nivelul Depozitului de carte s-au recepționat, descărcat și distribuit 39.394 buc. manuale școlare pentru anul școlar 2021-2022, aplicația web Selectarea Necesarului de Manuale Școlare(SNMS) s-a deschis de 3 ori, s-au generat rapoartele comenzilor pe județ și s-au transmis către ME și CNPEE.

CAPITOLUL IV. INSTITUȚII CONEXE

35. PALATUL COPIILOR BUZĂU

Aspecte vizate:

1. Diagnoza/Analiza SWOT la Palatul Copiilor Buzău

În conformitate cu precizările Legii Educației Naționale nr. 1/2011, *„învăţarea în contexte nonformale este considerată ca fiind învăţarea integrată în cadrul unor activităţi planificate, cu obiective de învăţare, care nu urmează în mod explicit un curriculum şi poate diferi ca durată. Acest tip de învăţare depinde de intenţia celui care învaţă şi nu conduce în mod automat la certificarea cunoştinţelor şi competenţelor dobândite.”*

În acest context conceptual, Palatul Copiilor Buzău și-a proiectat și organizat activitatea educațională în semestrul I al anului școlar 2021/2022, atât la nivelul instituției de învățământ cu personalitate juridică din municipiul Buzău, cât și în cele șase cluburi ale copiilor din județ (Rm. Sărat, Berca, Beceni, Nehoiu, Pătârlagele și Pogoanele), astfel încât să conducă la completarea, aprofundarea, exersarea și consolidarea/perfecționarea achizițiilor copiilor/elevilor obținute prin intermediul educației formale și informale, dar să contribuie și la valorificarea și valorizarea aptitudinilor copiilor/elevilor, proveniți din învățământul de masă, în cadrul cercurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, domenii de cerc specifice instituției noastre de învățământ preuniversitar.

Documentele manageriale și curriculare ale Palatului Copiilor Buzău au ținut seamă de strategiile educaționale europene, naționale, regionale și județene, precum și de prevederile legislative, metodologice și procedurale naționale, regionale, județene și locale, fiind permanent reînnoite și îmbunătățite în funcție de noutăți și priorități.

În semestrul I al anului școlar 2021/2022, oferta educaţională a fost bogată, variată și adaptată nevoilor de dezvoltare personală specifice copiilor/elevilor, dar și cerințelor/ solicitărilor

părinților/tutorilor/reprezentanților legali. Aceasta a fost îmbogățită și înnoită prin redefinirea/redenumirea a două cercuri mai vechi în concordanță cu domeniile educaționale prioritare actuale.

Strategiile aplicate pentru popularizarea și promovarea actualei oferte educaţionale/ curriculare au determinat înregistrarea unei creșteri procentuale de implicare a tuturor, personal didactic, nedidactic, părinți și elevi, în acest tip de acțiuni, cu aproximativ 35% comparativ cu anul școlar trecut, procent prevăzut ca indicator de atins în documentele manageriale proiectate pentru anul școlar actual.

Oferta educațională pentru anul școlar 2021/2022 a inclus atât cercuri mai vechi, de tradiție, cât și două cercuri noi, cu obiective generale conforme realității educaționale și sociale actuale. Astfel, unul dintre acestea presupune educarea de comportamente civice proactive (*Cercul de Educație civică*).

Cel de-al doilea obiectiv general, pune accentul pe formarea/dezvoltarea/aprofundarea competenței de dezvoltare personală și socială, prin exersarea susținerii, motivării și argumentării opiniei personale într-un context vechi și/sau nou de comunicare, prin reflectarea asupra propriei persoane, gestionarea eficientă a timpului și a informației, activitatea constructivă cu ceilalți într-o manieră rezilientă și prin construirea managementul propriei învățări și cariere. Totodată, acest al doilea obiectiv nou se realizează prin activități prin care copilul/elevul este îndrumat/consiliat să fie pregătit să facă față incertitudinilor și complexității, să învețe să învețe, să-și susțină propria bunăstare fizică și emoțională, să-şi mențină sănătatea fizică și mentală, să empatizeze și să gestioneze posibile conflicte într-un context incluziv și stimulativ (*Cercul de Oratorie şi Dezbateri*).

În oferta educațională pentru anul școlar 2021/2022 sunt cercuri de:

1.) la Palatul Copiilor Buzău: *Informatică, Artă textilă/Design vestimentar, Arte plastice/ Pictură, Aeromodele/Rachetomodele, Karting/Automodele, Şah,Cultură şi civilizaţie engleză, Teatru/Teatru de păpuşi, Tenis de câmp, Cenaclu literar/Creaţie literară, Redacţie de presă/ Radio-TV, Muzică populară, Muzică uşoară, Cor/Grup vocal, Dans modern, Dans popular, Electrotehnică, Educație civică și Oratorie și Dezbateri*;

2.) la Clubul Copiilor Râmnicu Sărat: *Coregrafie/Balet, Karting/Automodele, Muzică vocal/ instrumentală, Electronică, Judo*;

3.) la Clubul Copiilor Berca: *Cor/Grup vocal*;

4.) la Clubul Copiilor Beceni: *Navomodele*;

5.) la Clubul Copiilor Nehoiu: *Electronică, Lupte*;

6.) la Clubul Copiilor Pătârlagele: *Electronică, Electrotehnică, Creaţii/Confecţii*;

7.) la Clubul Copiilor Pogoanele: *Informatică, Dans popular*.

Diagnoza/Analiza SWOT la Palatul Copiilor Buzău:

CURRICULUM	
MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Oferta educaţională bogată și variată atât din domeniul cultural-artistic, din cel sportiv, cât și din cel tehnico-științific.	- Scăderea numărului de cercuri cu profil tehnico-ştiinţific.
- Existenţa programelor școlare adaptate cerinţelor şi actualizarea lor anuală în funcţie de noutăţile apărute în legislaţie sau regulamente.	- Programe școlare vechi/ neactualizate la unele cercuri.
- Calitatea conţinutului pragmatic al învăţării care menţine şi promovează specificul tradiţional alături de elementul de noutate.	- Vizibilitate redusă a exemplelor de bună practică.
- Transferul de metode didactice neconvenţionale centrate pe elev, utilizate în cadrul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, în vederea ridicării calităţii şi eficienţei actului educaţional.	- Prezență fluctuantă a copiilor/elevilor în funcţie de perioade de evaluare, zile de recuperări la şcoli, excursii, concursuri/olimpiade organizate în şcoli.
- Utilizarea tehnicilor moderne de predare-învățare în activitatea de cerc.	
- Desfăşurarea de lecţii/activități interactive şi demonstrative.	
- Promovarea egalității de șanse și a echității în educației prin desfăşurarea de activităţi cu copii cu cerințe educative speciale (nevăzători şi surdomuţi) și cu cei de etnie romă.	
- Activităţi crosscurriculare între cercuri din profiluri diferite.	
- Desfăşurarea de activităţi extraşcolare/nonformale variate, noi şi atractive în domenii cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive adaptate nevoilor copiilor, dar și cerințelor părinților.	- Asigurarea parțială a indicatorilor de calitate, diversitate și eficiență pentru tipurile de activități specifice domeniilor principale ale cercurilor.
- Pregătirea copiilor şi organizarea de concursuri locale la nivelul fiecărui cerc pentru formarea echipajului reprezentativ la nivel local/judeţean/ regional/naţional/internaţional.	
- Adaptabilitatea programului de cerc în funcţie de timpul liber al copiilor (desfăşurarea de activităţi de cerc şi în weekend).	
- Organizarea, față în față și online, de acţiuni educative multidisciplinare, cu acentuat caracter formativ şi educative.	
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI (PROVOCĂRI)**
- Sprijinul părinţilor prin colaborarea acestora cu coordonatorii de cerc în alegerea tematicii.	- Desființarea de cercuri prin transfer de norme la alte instituții.

- Colaborarea cu părinţii pentru achiziţionarea de materiale şi auxiliare didactice necesare (cărţi, ghiduri, dicţionare, CD-uri, DVD-uri, albume, partituri).	- Dezvoltarea ofertei de activităţi extraşcolare în cadrul unităţilor şcolare.
- Existenţa regulamentelor de concurs pe profilul fiecărui cerc.	- Existenţa şi apariţia cluburilor de copii particulare care oferă activităţi cultural-artistice şi sportive contra cost, dar care sunt mai bine plasate geografic.
	- Oferta negativă a străzii.
RESURSE UMANE	
MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Experienţă a personalului didactic în domeniul activităţilor extraşcolare.	- Numărul mic de posturi şi norme nu satisface în totalitate nevoile şi dorinţele copiilor/elevilor sau părinţilor acestora.
- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă.	- Numărul relativ mare de cadre didactice care nu au 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, deşi aceştia au participat la o serie de cursuri de formare.
- Experienţă dobândită prin participarea copiilor şi a cadrelor didactice la festivaluri și concursuri de valoare.	
- Aplicarea corespunzătoare a competenţelor cadrelor didactice de a utiliza resursele tehnologice pentru desfăşurarea unui proces de învăţământ online de calitate.	
- Mulţi copii înscrişi la cercuri pasionaţi şi interesaţi pentru dezvoltarea talentului şi aptitudinilor proprii.	- Interesul din ce în ce mai scăzut al copiilor pentru activitatea de performanţă (situație financiară precară, costuri ridicate pentru participare la concursuri: deplasări, cazări, taxe de participare etc., concursuri finanțate puține și situaţia impusă de contextul pandemic etc.).
- Implicarea întregului personal la organizarea acţiunilor din *Calendarul Activităților Educative Județene al ISJ Buzău*.	
- Personal didactic şi didactic-auxiliar care participă la cursuri de formare.	
- Întâmpinarea/Satisfacerea dorinţelor şi preferinţelor copiilor/elevilor de a desfăşura activităţi extraşcolare/nonformale, ceea ce a condus la cuprinderea unui număr mare de copii/elevi în cadrul acestora.	
- Cadre didactice şi personal didactic auxiliar cu abilităţi în utilizarea calculatorului şi a internetului.	
- Personal didactic auxiliar bine pregătit profesional.	
- Personal nedidactic conştiincios şi responsabil.	

MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI (PROVOCĂRI)**
- Copiii din şcoli şi grădiniţe beneficiază de o bună pregătire prin desfăşurarea de activităţi în unităţile de învăţământ sub coordonarea cadrelor didactice ale palatului și cluburilor copiilor.	- Reduceri de personal didactic prin transfer de posturi/norme în alte instituții.
- Părinţii manifestă interes pentru activităţile palatului și cluburilor copiilor.	- Abrogarea calendarelor naționale, regionale și județene privind organizarea și desfășurarea activităţilor, proiectelor şi concursurilor educative școlare și extrașcolare, dar și a celorlalte categorii de concursuri.
- Parteneriat educațional cu cadrele didactice din unităţi de învăţământ de masă și școli speciale.	- Pandemia și efectele pandemiei provocate de virusul SARS-CoV-2.
- Criza finaciară a determinat creşterea numărului de copii şi părinţi interesaţi de activităţile palatului și cluburilor copiilor, activități care sunt gratuite.	
RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE	
MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Existenţa unui spaţiu adecvat, cu săli amenajate, respectând specificul fiecărui cerc, dar și condițiile epidemiologice pandemice.	- Mobilier uzat moral și fizic în unele săli ale cercurilor, material didactic și mijloace de învățământ vechi și/sau insuficiente.
- Gratuitatea activităţilor de timp liber oferite de palatul și cluburile copiilor.	- Dispozitive vechi și insuficiente pentru desfășurarea activităților educaționale online; calculatoarele de la unele dintre cercurile de profil fiind uzate moral și fizic.
- Existenţa autorizaţiei de funcţionare.	
- Baza materială adaptată fiecărui cerc.	
- Accesarea, completarea formularelor de aplicație și depunerea de proiecte finațate de autoritățile locale și județene din resurse extrabugetare.	
- Utilizarea Platformei Educaționale GSuite pentru desfășurarea orelor online.	
- Folosirea de către profesori și elevi a conexiunii la Internet și WiFi.	
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI (PROVOCĂRI)**
- Parteneriatul cu părinţii prin sprijinul financiar al comitetului de părinţi la nivelul fiecărui cerc.	- Legislaţia neclară referitoare la bugetul pentru dotări și reparaţii.
- Parteneriatul cu părinţii în realizarea costumelor şi al altor dotări: bare pentru săli de dans, covoare, instrumente musicale etc.	- Bugete mici şi finanţări întârziate.
- Existența Asociației Profesorilor din Palatul Copiilor Buzău și oportunitatea utilizării procentului salarial de	- Neeligibilitate a palatelor și cluburilor în proiectele cu finanțare europeană.

2% pentru finanțarea activităților din această unitate/instituție de învățământ.	
- Resurse extrabugetare prin accesare de proiecte finațate de autoritățile locale și județene, sponsorizări și/sau donații.	
- Acces la Internet și WiFi.	
RELAȚII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT	
MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Parteneriat activ cu Primăria municipiului Buzău pentru sprijin financiar în realizarea proiectelor și activităților.	- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în parteneriate cu autoritățile locale.
- Numeroase parteneriate cu unităţi şcolare din oraş şi localităţi limitrofe acestuia și alte localități din judeţ.	
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiţii, emisiuni la care participă copiii).	
- Parteneriat cu Poliţia de Proximitate şi cu Jandarmeria.	- Inexistenţa unor proceduri care să acopere toate aspectele unor astfel de activităţi realizate în parteneriat.
- Parteneriat cu asociaţii, ONG -uri, alte instituții.	
- Implicarea în activităţi de voluntariat și acțiuni comunitare.	- Lipsa de implicarea a unor cadre didactice în activități de voluntariat și comunitare.
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI (PROVOCĂRI)**
- Lobby din partea părinţilor privind activităţile palatului/clubului şi performanţele copiilor.	- Schimbările legislative frecvente care nu ţin seamă întotdeauna de realitatea din sistemul extraşcolar.
- Parteneriat foarte bun cu cadrele didactice din şcoli şi grădiniţe în promovarea ofertei educaţionale.	- Dificultăţi financiare ale partenerilor care asigură finanțări extrabugetare.
- Desfăşurarea activităţilor de cerc în şcoli şi grădiniţe prin prezenţa coordonatorilor de cerc în şcolile şi grădiniţele care solicită acest lucru.	
- Promovarea activităţilor de cerc în mass-media locală (*TVSat, Focus TV, Campus TV, TV News*), presa locală (*Opinia, Şansa, Viaţa Buzăului, Reporter buzoian*) şi naţională (*TVR, Radio România Actualităţi*), dar și pe site-ul oficial al instituției, pe paginile de facebook ale Palatului Copiilor Buzău, ale cadrelor didactice, ale grupurilor de părinți, ale cercurilor, ale grupului de cadre didactice de la palat.	
- Promovarea unei bune colaborări cu instituţiile partenere: primăria, consiliul local, consiliul județean, instituţii de presă, instituţii de artă şi cultură, palate şi	

cluburi din ţară, centrul omolog din Republica Moldova etc.	
- Posibilitatea de afiliere la federaţiile sportive de specialitate în vederea concurării la competiţii naţionale şi internaţionale.	

- **Activități desfășurate la Palatul Copiilor Buzău:**

1. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Cadrele didactice de la fiecare cerc au întocmit, respectând normele metodico-ştiinţifice și precizările curriculare naționale privind domeniul nonformal, programe școlare, planificări calendaristice şi alte documente necesare desfăşurării activităţii educaționale, documente de lucru individuale care reflectă realitatea practică a segmentului școlar căruia i se adresează, dar și specificul și caracteristicile domeniului vizat: cultural-artistic, tehnico-științific și sportiv.

În urma inspecţiilor/asistențelor la ore și/sau activități educaționale efectuate, s-a evidenţiat faptul că profesorii îşi desfăşoară activitatea după o planificare bine stabilită, cu obiective clar definite, orientate spre formarea copiilor/elevilor din punct de vedere intelectual și comportamental-etic, oferindu-li-se acestora posibilitatea liberei exprimări şi orientării în domeniul carierei. S-au constatat o serie de aspecte pozitive, cum ar fi de exemplu dezbaterea cu elevii a unor probleme de actualitate: prevenirea și combaterea traficului de fiinţe umane, a consumului de droguri şi alcool, a fumatului, a delicvenţei juvenile, precum și educația ecologică și de protecţie a mediului înconjurător, educația pentru sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor etc.

Grad de realizare: 90%

Indicatori/Rezultate: programe şcolare locale, planificări calendaristice şi alte documente curriculare de proiectare didactică înregistrare la Palatul Copiilor Buzău.

2. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Încadrarea cu personal didactic calificat la toate cercurile de la Palatul Copiilor Buzău și cluburile copiilor din județ (80%).

- Acoperirea prin concurs de suplinire, organizat la nivelul instituției/unității de învățământ, a posturilor/catedrelor/orelor rămase disponibile/vacante în timpul anului școlar prin pensionarea, intrarea în concediu de creștere/îngrijire copil, boală/deces, detașare la cerere a unor cadre didactice titulare.

- Participări la simpozioane, comunicări ştiinţifice și seminarii, realizarea și publicarea de articole/studii/cercetări în reviste/ziare/cărţi cu ISSN/ISBN, confecționarea și validarea de material didactic și mijloace didactice suport pentru cercurile de profil, ecouri în mass-media a unor activități

nonformale cu impact, implicarea în organizarea și desfășurarea diferitelor evenimente evenimente etc.

- Participarea la cursuri de formare-perfecționare în calitate de formabil și/sau formator; implementarea noutăților în activitățile din cadrul cercurilor de profil.

- Prevenirea și medierea unor conflicte la nivelul personalului didactic din instituția de învățământ.

Grad de realizare: 60%

Indicatori/Rezultate: personal didactic calificat (80%) și/sau necalificat (20%) la toate cercurile de la Palatul Copiilor Buzău și cluburile copiilor din județ; promovarea de relații de colaborare și respect reciproc (100%); participări la cursuri de formare-perfecționare (10%); articole/studii/cercetări (10%); emisiuni radio-TV (10%); articole de presă (10%) etc.

3. **Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Acces permanent la Internet și WiFi de calitate.

- Atragerea de resurse de finanțare extrabugetară și de sponsorizări/donații pentru asigurarea materialelor de lucru necesare la cercurile din oferta palatului și cluburilor.

- Repararea sobelor de la Clubul Copiilor Pogoanele.

- Asigurarea necesarului de lemne pentru iarnă la cluburile copiilor din județ.

- Recepția clădirii de la Clubul Copiilor Rm. Sărat ca urmare a finalizării reparațiilor privind structura clădirii și a înlocuirii acoperișului.

- Realizarea unei picturi pe peretele interior al sălii de ședințe din Palatul Copiilor Buzău prin eforturi și finanțare proprie.

Grad de realizare: 75%.

Indicatori/Rezultate: Dotarea cu calculatoare, imprimante, alte dispozitive pentru lucrul on-line, acces la Internet și WiFi; dotarea cu camere de supraveghere la palat și la cluburile din județ; achiziţii de materiale necesare să îmbunătăţească activitatea fiecărui cercului; renovarea tuturor sălilor de cerc; recepția lucrării ca urmare a terminării lucrărilor la acoperișul de la Clubul Copiilor Râmnicu Sărat; realizarea unei picturi pe peretele interior al sălii de ședințe din Palatul Copiilor Buzău prin eforturi și finanțare proprie etc.

4. **Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- Realizarea/Promovarea, la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional, de colaborări și parteneriate cu instituţiile/unitățile de învățământ, cu alte categorii de instituții cum ar fi: primăria, consiliul local, consiliul județean, instituţii de presă, instituţii de artă şi cultură, palate şi cluburi din ţară, centrul omolog din Republica Moldova etc.

Grad de realizare: 75%.

Indicatori/Rezultate: acorduri de parteneriat; activități realizate în colaborare etc.

5. **Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE**

- Promovarea activităţilor cercurilor din Palatul Copiilor Buzău și din cluburile copiilor din județ în mass-media locală (*TVSat, Focus TV, Campus TV, TV News*), presa locală (*Opinia, Şansa, Viaţa Buzăului, Reporter buzoian*) şi naţională (*TVR, Radio România Actualităţi*). (10%).
- Promovarea activităţilor de cerc pe site-ul oficial al instituției și pe paginile de facebook ale Palatului Copiilor Buzău, ale cadrelor didactice, ale grupurilor de părinți, ale cercurilor, ale grupului de cadre didactice de la palat. (100%)
- Promovarea și realizarea de relații de comunicare pozitive, empatice, de respect și de respect reciproc între cadrele didactice, cu copiii și cu părinții/tutorii legali ai acestora, cu partenerii educaționali. (70%)

Grad de realizare: 75%.

Indicatori/Rezultate: emisiuni, articole, imagini, fotografii, afișe și flyere de promovare, exemple concrete ale relaționării și colaborării.

- **Inspecţia şcolară - Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control**

- Inspecții curente/speciale pentru înscriere/obținere a gradelor didactice:

1.) inspecţie specială pentru definitivat (on-line), prof. Alexandru Ionuț, efectuată de metodist al IȘJ Buzău, prof. Dobre Oana;

2.) inspecţie curentă 1 pentru înscriere la gradul didactic I (on-line), prof. Lazăr Angela, efectuată de metodist al IȘJ Buzău, prof. Trifan Otilia.

- Activități demonstrative organizate la nivel județean:

1.) activități în cadrul comisiilor metodice ale celor trei domenii prioritare de specialitate;

2.) activități județene cu participarea tuturor cadrelor didactice: 1.) Lansarea pistei de karting din municipiul Buzău; 2.) Serbare filmată și promovată pe site-ul instituției și pe pagina oficială a Palatului Copiilor Buzău: „*Iarna și Sărbătorile de iarnă”*; 3.) Expoziție de desen/pictură: „*Iarna și Sărbătorile de iarnă*”;

3.) activităţi educative județene pentru marcarea/sărbătorirea unor evenimente ca: Ziua Educaţiei, Ziua Naţională a României, Sărbătorile de iarnă, Ziua Culturii: Nașterea poetului Mihai Eminescu și Mica Unire.

- Activități organizate la nivel național și/sau mondial: Campionatele Mondiale de Rachetomodelism, 2021; Campionatele Naționale de Rachetomodelism, 2021.

- **Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul instituției de învățământ**

Activitățile proiectate pentru Palatul Copiilor Buzău și pentru cluburile copiilor din județ, pentru semestrul I din anul școlar 2021/2022, atât prin prezența fizică în palat și la cluburile din județ a personalului didactic, copiilor/elevilor și părinților/tutorilor/ reprezentanților legali, cât și on-line pe Platforma Educațională GSuite și/sau alte medii agreate de Ministerul Educației, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Buzău, au fost realizate corespunzător specificului unei astfel de instituții de învățământ și s-au evidențiat prin calitate, eficiență, profesionalism și responsabilitate. Efectele pozitive ale majorității dintre acestea s-au putut constata atât în rândul beneficiarilor direcți ai actului educațional (copiii/elevii), cât și la cei secundari (părinții/tutorii/reprezentanții legali), și la parte dintre cei terțiari (comunitatea locală).

1. **Exemple de bună practică**

A) Lecţii/activităţi demonstrative şi referate: susținere de referate și alte tipuri de activități demonstrative la nivlul celor trei comisii de specialitate: a.) comisia tehnico-științifică; b.) comisia cultural-artistică; c.) comisia sportivă.

B.) Participări la concursuri, festivaluri și competiții. Obținerea unui număr mare de premii, diplome, medalii, distincții și trofee.

C.) Activităţi cu impact local: Participarea și implicarea cadrelor didactice din Palatul Copiilor Buzău și din cluburile copiilor din județ la activități și proiecte educative cu impact local de promovare a specificului cercurilor de profil, de valorificare/valorizare a achizițiilor/ aptitudinilor/talentelor, dar și de satisfacere a nevoilor de dezvoltare individuală a copiilor/ elevilor lor și a cerințelor părinților/tutorilor/reprezentanților legali.

2. **Aspecte de îmbunătățit**

- Asigurarea unei vizibilități și mai pronunțate a exemplelor de bună practică.
- Diversificarea şi echilibrarea ofertei educaţionale pentru domeniile artistice, culturale, tehnice, științifice și sportive; asigurarea indicatorilor de calitate, diversitate și eficiență pentru toate tipurile de activități specifice domeniilor principale ale cercurilor.
- Participarea permanentă a copiilor/elevilor la festivaluri, concursuri, competiţii (posibile în contextul pandemic), având în vedere nivelul ridicat al potenţialului majoritar de care dispun copiii/elevii din cercurile palatului și cluburilor copiilor din județ și înscrierea acestora în grupele de performanță.
- Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea unei mai bune susțineri financiare a activității din cercurile Palatului Copiilor Buzău și cluburilor copiilor din județ, dar și pentru achiziția de dispozitive noi și performante pentru învățarea on-line.

- Accesarea de fonduri europene prin implementarea unor proiecte Erasmus + în măsura în care ghidurile acestor proiecte oferă posibilitatea palatelor și cluburilor copiilor să fie instituții de învățământ elegibile în astfel de proiecte.

- Participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației nonformale/domeniul specific locului de muncă, dar și în domeniul utilizării platformelor educaționale on-line.

- Implicarea mai pronunțată în activități de voluntariat și comunitare.

- Diversificarea parteneriatelor cu instituțiile și organizațiile locale, naționale și, mai ales, internaționale.

- **Plan de măsuri pentru eficientizarea activităţii la nivelul instituției de învățământ preuniversitar**

Aspecte de îmbunătățit	*Posibile activități*	*Termene*	*Responsabili*
- Asigurarea unei vizibilități și mai pronunțate a exemplelor de bună practică.	Participarea la o gamă variată de activități de popularizare a exemplelor de bună practică. Proiectarea și distribuirea unor materiale publicitare cu impact puternic în promovarea activităților educaționale cu caracter nonformal.	bianual	Director, director adjunct, profesori, părinți, parteneri
- Participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educaţiei nonformale/domeniul specific locului de muncă, dar și în domeniul utilizării platformelor educaționale on-line.	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a personalului din instituția/unitatea de învățământ, pentru dezvoltarea instituţională a acesteia şi pentru dezvoltarea de proiecte şi programe educative. Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a personalului la nivelul instituției/unității de învățământ. - Participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației nonformale/domeniul specific locului de muncă, dar și în domeniul utilizării platformelor educaționale on-line.	permanent	Director, director adjunct, responsabili comisii specifice, responsabili comisii permanente, profesori, CCD, Ministerul Educației, ONG-uri abilitate în cursuri de formare-perfecționare
- Diversificarea şi echilibrarea ofertei educaţionale pentru	Identificarea nevoilor copiilor/ elevilor și solicitărilor părinților, diversificarea şi echilibrarea	anual	Director, director adjunct,

domeniile artistice, culturale, tehnice, științifice și sportive; asigurarea indicatorilor de calitate, diversitate și eficiență pentru toate tipurile de activități specifice domeniilor principale ale cercurilor.	ofertei educaționale pentru domeniile artistice, culturale, tehnice, științifice și sportive. Asigurarea indicatorilor de calitate, diversitate și eficiență pentru toate tipurile de activități specifice domeniilor principale ale cercurilor.		responsabili comisii specifice, responsabili comisii permanente, profesori, părinți, parteneri
- Participarea permanentă a copiilor/ elevilor la festivaluri, concursuri, competiții (posibile în contextul pandemic), având în vedere nivelul ridicat al potențialului majoritar de care dispun copiii/ elevii din cercurile palatului și cluburilor copiilor din județ și înscrierea acestora în grupele de performanță.	**Informarea permanentă a profesorilor privind posibilitățile de participare, directă și/sau on-line** la festivaluri, concursuri, competiții (posibile în contextul pandemic). Corelarea corespunzătoare a specificului acestor festivaluri, concursuri, competiții cu nivelul ridicat al potențialului majoritar de care dispun copiii/ elevii din cercurile palatului și cluburilor copiilor din județ. Solicitarea aprobării CA pentru înscrierea copiilor/elevilor din cercurile palatului și cluburilor copiilor din județ în grupele de performanță. **Utilizarea platformelor specializate de e-learning și aplicațiile pentru apeluri video/ videoconferințe precum Adservio, Zoom, Meet etc. pentru asigurarea participării la o gamă variată de festivaluri, concursuri, competiții.**	permanent	Director, director adjunct, responsabili comisii specifice, responsabili comisii permanente, profesori, părinți, parteneri
- Diversificarea şi echilibrarea ofertei educaţionale pentru domeniile artistice, culturale, tehnice, științifice și sportive.	Identificarea și analizarea nevoilor reale de dezvoltare individuală a copiilor/elevilor care ar putea constitui grupuri de lucru pentru cercurile de la palatele și cluburile copiilor. Chestionarea părinților/ tutorilor legali privind pretențiile pe care le au de la profesorii coordonatori de cerc.	anual	Director, director adjunct, profesori, părinți, parteneri

	Identificarea opțiunilor copiilor/elevilor și părinților/ tutorilor legali pentru domeniile de cerc.		
- Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea unei mai bune susțineri financiare a activității din cercurile Palatului Copiilor Buzău și cluburilor copiilor din județ, dar și pentru achiziția de dispozitive noi și performante pentru învățarea on-line.	Identificarea de surse noi pentru finanțarea extrabugetară. Achiziția de dispozitive noi și performante pentru învățarea on-line ca urmare a consultării specialiștilor/experților în domeniu.	semestrial	Director, director adjunct, profesori, părinți, parteneri, sponsori
- Accesarea de fonduri europene prin implementarea unor proiecte Erasmus + în măsura în care ghidurile acestor proiecte oferă posibilitatea palatelor și cluburilor copiilor să fie instituții de învățământ elegibile.	Consultarea ghidurilor Erasmus + și a experților în realizarea aplicațiilor privind implementarea proiectelor cu finanțare externă. Completarea aplicației în vederea obținerii de finanțare prin proiecte Erasmus +.	Conform calendarelor aprobate de ANPCDEFP	Director, director adjunct, profesor coordonator de proiecte și programe, experți, ANPCDEFP
- Implicarea mai pronunțată în activități de voluntariat și comunitare.	Implementarea unor activități de voluntariat și comunitare care să satisfacă nevoile de dezvoltare personală și de evoluție în carieră a elevilor de la cercurile din instituție/unitatea de învățământ.	permanent	Director, director adjunct, profesori, părinți, ONG-uri, fundații

36. CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR

1. Diagnoza/Analiza SWOT la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Clubul Sportiv Școlar Buzău isi desfășoară activitatea în anul școlar 2021 - 2022 cu un număr de 26 de cadre didactice și 683 sportivi cuprinși în 54 de grupe, după cum urmează:

- 5 grupe de performanță (nivel I) cu 49 sportivi;
- 15 grupe de avansați (nivel II) cu 182 sportivi;
- 34 grupe de începători (nivel III) cu 452 sportivi.

Nr. Crt.	Discipline sportive	Anul școlar 2021-2022							
		ÎNCEPĂTORI NIV.III		AVANSAȚI NIV.II		PERFORMANȚĂ NIV.I		TOTAL	
		Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi
1	BASCHET MASCULIN	**2**	**32**	**1**	**14**	**1**	**12**	**4**	**58**
2	GIMNASTICĂ FEMININĂ	**7**	**84**	**2**	**20**	**1**	**8**	**10**	**112**
3	GIMNASTICĂ MASCULINĂ	**4**	**48**	**2**	**20**	**1**	**8**	**7**	**76**
4	LUPTE	**2**	**24**	**1**	**10**	**-**	**-**	**3**	**34**
5	VOLEI MASCULIN	**3**	**40**	**2**	**28**	**1**	**12**	**6**	**80**
6	VOLEI FEMININ	**2**	**32**	**2**	**28**	**-**	**-**	**4**	**60**
7	ATLETISM	**7**	**84**	**2**	**20**	**1**	**9**	**10**	**113**
8	HANDBAL FEMININ	**5**	**84**	**2**	**32**	**-**	**-**	**7**	**116**
9	TENIS DE MASĂ	**2**	**24**	**1**	**10**	**-**	**-**	**3**	**34**
10	TOTAL	**34**	**452**	**15**	**182**	**5**	**49**	**54**	**683**

Rezultate obținute în anul școlar 2021 -2022 semestrul I :

Competiții naționale oficiale– medalii

Loc I – 2 medalii (gimnastică)
Loc II – 3 medalii (gimnastică)
Loc III – 1 medalie (gimnastică)

Loturi Naționale:

Gimnastică – 1 sportiv menținut la Lotul Național de Juniori – Reșita;
Volei masculin – 1 sportiv convocat la Lotul Național
Volei feminin – 3 sportive convocate la Lotul Național

Conducerea unității a reușit cu sprijinul I.S.J. și al Pimăriei Buzău, să asigure resursele financiare necesare desfașurării competițiilor și stagiilor de pregătire și refacere.

De asemenea, în semestrul I al acestui an școlar, cu sprijinul I.S.J. Buzău am obținut finanțare de la Ministerul Educației pentru amenajarea unui teren multifuncțional, lucrare care s-a finalizat deja. S-au efectuat lucrări de igienizare și reparații în spațiile din incinta sălii de jocuri si a sălii de gimnastică, precum și în curtea interioară.

PUNCTE TARI: Clubul Sportiv Școlar Buzău dispune de cadre didactice foarte bine pregătite și dedicate, de o bază materială la standarde funcționale adecvate pregătirii de performanță, resurse financiare care au permis participarea la competiții și stagii de pregătire;

PUNCTE SLABE: personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;

OPORTUNITĂȚI: o mai mare dorință din partea părinților și a copiilor în ceea ce privește practicarea sportului, desfășurarea Jocurilor Olimpice de la Tokyo în acest an a constituit un prilej de reconsiderare a importanței fenomenului sportive la nivel national și international;

AMENINȚĂRI: contextual pandemic și criza financiară cauzată de pandemie;

2. Activități desfășurate la nivelul disciplinei/domeniului/compartimentului

Catedra de jocuri (baschet, handbal, volei)

Volei masculin :

- patru catedre, ocupate de 4 cadre didactice titulare cu gradul didactic I

Volei Feminin :

- două catedre, ocupate de 2 cadre didactice titulare - 1 cadru didactic cu gradul I si 1 cadru didactic cu gradul II

Handbal:

Componența :

- 3 cadre didactice titulare (2 cadre didactice cu gradul I si 1 cadru didactic cu definitivat)

Baschet :

Componența : 2 catedre ocupate de 3 cadre didactice titulare (3 cadre didactice cu gradul I)

Perfecționari:

- Volei – 13-15.09.2021 – Curs de perfecționare pentru antrenorii echipelor de la divizia de juniori – online - 5 cadre didactice
- Handbal – 01-03.09.2021 – Curs de perfecționare a antrenorilor – 1 cadru didactic
- Baschet – octombrie 2021 – Curs perfecționare management – 1 cadru didactic

Activități, proiecte

- Stagii de pregătire sportivă – baschet, volei masculin

Catedra de sporturi individuale (atletism, lupte, tenis de masă)

Lupte :

Componența: 1,33 catedre, dintre care 1,33 ocupata de un cadru didactic titular cu definitivat

Atletism:

Componența: 4 catedre ocupate de 4 cadre didactice titulare cu gradul didactic I

Tenis de masă

Componența: 1catedră, ocupată de un cadru didactic titular cu gradul didactic I

Participări activități și perfecționări

- Stagii de pregătire sportivă – atletism, lupte
- Cupa ”Moș Crăciun” – atletism, lupte, tenis de masă

Catedra de Gimnastică artistică

Gimnastică artistică feminină:

Componența: 5 catedre ocupate de 4 cadre didactice titulare cu gradul didactic I

Gimnastică artistică masculină:

Componența: 4 catedre ocupate de 4 cadre didactice titulare cu gradul didactic I

Gimnastică artistică (feminină și masculină)

Rezultate :

Gimnastică artistică masculină

- Campionatul Național Individual de Juniori II-I noiembrie 2021 - Izvorani

1 sportiv (M.R.I.) - 2 loc I - sărituri, bară
- 3 loc. II - sol, cal, paralele
- 1 loc III – individual compus
- 1 loc IV – inele

1 sportiv (O.A.) - 1 loc V - sărituri

Sportivul M.R.I. este in continuare component al lotului național de juniori de la Resita.

Participare cursuri de perfecționare :

- Minicurs arbitraj ”Romgym Trophy” și Open – organizat de F.R.G.- 14.09.2021/ online ; Profesori participanți : 1
- European Gymnastics Webinar Patrick Kiens – Ghidarea arbitrilor/antrenorilor în aprecierea coregrafiei la bârnă și sol în noul cod de punctaj – 10.10.2021/online ; profesori participanți:1
- Curs pentru prezentarea schimbărilor în noul cod de punctaj – 21.11.2021/online; profesori participanți: 8
- Curs antrenori gimnastică acrobatică – 14.12.2021/online - profesori participanți: 8
- Curs de arbitri internaționali – 20-21.12.2021/online; profesori participanți: 3
- **Activitati**
- Activitate demonstrativă ”Stelușele gimnasticii”

CURRICULUM - grad de realizare – 90%	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- proiectarea corectă a activității didactice în concordanță cu obiectivele propuse; - interesul crescut al elevilor/părinților pentru practicarea sportului în cadrul celor 7 discipline sportive ale Clubului Sportiv Școlar; - rezultate bune la competiții sportive în țară/străinătate; - vizibilitatea actului educaţional în comunitate și societate prin mediatizarea activităţilor;	- deși diversificată, oferta educațională nu satisface în totalitate nevoile și dorințele copiilor sau părinţilor acestora; - manifestarea unui interes scăzut a unor elevi/părinți/cadre didactice față de activitățile extrașcolare organizate de Clubul Sportiv Școlar;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- sprijinul părinţilor prin colaborarea acestora cu profesorii/antrenorii; - parteneriate cu instituțiile din învățământul formal în vederea promovării ofertei educaționale;	- existenţa şi apariţia cluburilor sportive particulare care oferă activităţi similare; - tentațiile negative existente în societatea actuală;
RESURSE UMANE - grad de realizare – 90%	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

- personal didactic calificat cu experienţă în domeniu; - personal didactic auxiliar bine pregătit profesional; - personal nedidactic profesionist; - numarul crescut al copiilor înscrişi la CSS, pasionaţi şi interesaţi pentru performanță; - rezultate bune în ceea ce priveşte performanța sportivă; - cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar au abilităţi în utilizarea calculatorului şi a internetului; - personalul didactic şi didactic-auxiliar participă la cursuri de formare;	- posibilități reduse pentru extinderea ariei de selecție; - personal de pază insuficient; - nu toate cadrele didactice au fost cuprinse în module de formare continuă; - criza de personal didactic auxiliar și nedidactic (ex.: lipsa post șofer, îngrijitor, casier, etc.); - conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a câtorva cadre didactice; - disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă si comunicare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- interesul manifestat de părinţi pentru activităţile CSS-ului; - posibilitatea încheierii de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ; - strategia MEN privind activitatea sportivă în unitățile școlare; - posibilitatea perfecționării/dezvoltării profesionale prin participarea la simpozioane, sesiuni de referate/ comunicări științifice, cercuri pedagogice, activități metodice la nivel de județ; - disponibilitatea unor cadre didactice dedicate meseriei de a desfășura activități de pregătire suplimentară;	- interes scăzut pentru titularizare în învățământul sportiv a cadrelor didactice tinere/proaspeți absolvenți de facultate, ca urmare a salariilor neatractive; - scăderea interesului copiilor pentru mișcare în favoarea calculatorului etc.;
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE - grad de realizare – 95%	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- fundamentarea proiectului de buget pe baza analizei de nevoi a tuturor secțiilor; - existenţa unei baze sportive adecvată, amenajată conform specificului fiecarei discipline; - existenţa autorizaţiei de funcţionare; - realizarea de resurse extrabugetare prin atragerea de sponsorizări; - conexiune la internet în intreaga unitate de invățământ;	- uzura aparaturii necesare desfășurării procesului de antrenament; - bugete insuficiente pentru activitățile sportive specifice CSS; - finanţări întârziate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- accesul la programe de dezvoltare și perfecționare prin finanțare europeană; - preocuparea conducerii și a cadrelor didactice pentru obținerea de fonduri extrabugetare; - existența cadrului legal care reglementează posibilitățile de finanțare de la autoritățile locale;	- fonduri insuficiente destinate cheltuielilor materiale; - fonduri insuficiente destinate pentru perfecționarea cadrelor didactice;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA - grad de realizare – 90%	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- numeroase parteneriate cu unităţi şcolare si alte institutii; - imaginea bună a clubului; - colaborarea bună cu autoritățile locale; - existența site-ului clubului ce prezintă noutăți pentru elevi, părinti, comunitate;	- implicare redusă a părinţilor şi elevilor în dezvoltarea relaţiilor parteneriale; - dificultăți în atragerea sponsorilor, firmelor particulare, companiilor care să sprijine financiar activităţile clubului;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea părinţilor de a sprijini activităţile clubului şi performanţele copiilor; - interesul din ce in ce mai crescut al părinților de a oferi copiilor o alternativă sănătoasă pentru petrecerea timpului liber; - promovarea aspectelor pozitive prin media locală si naţională; - existenţa parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizaţiile guvernamentale şi non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;	- existența unei mentalităţi eronate privind importanța practicării sportului de către copii, în regim de performanță;
MANAGEMENTUL UNITĂȚII - grad de realizare – 95%	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Funcționarea eficientă a structurilor de conducere şi a structurilor de asigurare a calităţii: consiliul de administraţie şi CEAC; - Abilitățile manageriale ale echipei de conducere ; - Eficientizarea procesului managerial prin metodele şi tehnicile utilizate; - Adaptarea PDI, PO şi a celorlalte documente la obiectivele propuse; - documente manageriale corect întocmite; - competenţele manageriale ale directorului, în urma participării la cursuri de formare în domeniu, dar și dobândite la locul de muncă; - respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al școlii; - capacitatea de comunicare internă şi externă; - adaptabilitate la schimbări şi rezistenţa la stres; - atmosferă destinsă, de încredere, colaborare, muncă în echipă;	- puţine cadre didactice membre CNEME; - existenţa unor documente la nivel pur formal;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- oferta bogată pentru formarea şi perfecţionarea membrilor echipei manageriale	- schimbările legislative frecvente şi care nu ţin cont de realitatea din sistemul educațional

- participare la proiecte în parteneriat la nivelul comunităţii şi chiar la nivel internaţional • capacitatea de adaptare la nou;	- volumul mare de documente /raportări/situaţii statistice de întocmit; - număr crescând de situaţii cu termen de elaborare imediat, în detrimentul unui management eficient al timpului;

3. Inspecția școlară – Acțiuni de monitorizare/îndrumare și control

a) **Inspecții tematice**: au fost efectuate 3 inspecții tematice ;
b) **Perfecționare / obtinere grade didactice** :
- 1 inspecție specială pentru obținerea gradului didactic II;
c) **Inspecții la ore**: s-a respectat graficul de inspecții la ore pe semestrul I

4. Concluzii ca urmare a desfășurării activității la nivelul disciplinei / domeniului/compartimentului

4.1. Exemple de bună practică

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 - semestrul I - activitatea s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor catedrelor, asigurarea unor condiții optime de pregătire, asigurarea siguranței și securității sportivilor clubului, dar și implicarea CSS Buzău în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriate cu diferite instituții din localitate și nu numai.

Toate activitățile desfășurate au fost în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și functionare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar și a cerințelor federațiilor de specialitate.

4.2.Aspecte de îmbunătățit

-Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare pentru a putea desfășura și activități online

-Identificarea unor metode mult mai atractive pentru a stimula participarea și implicarea copiilor în cadrul lecțiilor de antrenament;

5. Plan de măsuri pentru eficientizarea activității la nivelul disciplinei / domeniului /compartimentului

Pentru atingerea obiectivelor stabilite sunt necesare luarea unor măsuri de care vizează următoarele direcţii:

- Performanţele sportive materializate prin obţinerea de medalii la campionate naţionale oficiale - susţinerea participării sportivilor la competiţii judeţene, naţionale şi internaţionale;
- Asigurarea unui management performant în ceea ce priveşte managementul resurselor umane;
- Asigurararea bunei funcţionări a bazei sportive aflate în administraţia clubului;
- Asigurarea şi aplicarea normelor şi reglementărilor, care stabilesc cadrul legal al activităţii clubului, perfecţionarea acestora, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite;

37. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională reprezintă o instituţie de învăţământ ce are drept scop facilitarea accesului la o educaţie de calitate al tuturor copiilor/tinerilor din şcolile şi comunităţile locale, cu focus asupra celor din grupurile dezavantajate, sprijin de specialitate şi reabilitare prin implicarea comunităţii.

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Buzău coordonează, monitorizează şi evaluează, la nivel judeţean, activitatea şi serviciile educaţionale oferite de către: Centrul Logopedic Interşcolar, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională, precum și serviciile de mediere școlară.

În cadrul acestei instituţii sunt dezvoltate următoarele servicii:

- servicii de consiliere psihopedagogică şi orientare şcolară şi profesională, prin centrele judeţene şi cabinetele de asistenţă psihopedagogică;
- servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin centrele şi cabinetele logopedice interşcolare;
- servicii de sprijin pentru copiii cu cerinţe educative speciale, integraţi în unităţile de învăţământ de masă, prin centrele şcolare pentru educaţie incluzivă;
- servicii de mediere şcolară, prin mediatorii şcolari;
- servicii complexe de educaţie pentru copiii cu deficienţe, prin centrele şcolare pentru educaţie incluzivă;
- servicii de informare şi consiliere pentru cadre didactice, copii, părinţi, alţi membri ai comunităţii;
- servicii de orientare a formării iniţiale şi continue prin parteneriate cu instituţiile abilitate să ofere formare iniţială şi continuă;
- servicii de terapii specifice, oferite prin centrele judeţene şi cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi prin centrele şcolare pentru educaţie incluzivă.

ŢINTE STRATEGICE în anul şcolar 2021/2022

- Creşterea semnificativă a numărului de copii/tineri cuprinşi şi menţinuţi în sistemul de învăţământ preşcolar şi obligatoriu, indiferent de particularităţile lor psihoindividuale şi sociale;
- Asigurarea suporturilor suplimentare (resurse umane – specialişti şi materiale) necesare desfăşurării educaţiei de calitate în funcţie de potenţialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr;
- Informarea, consilierea şi formare cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalităţii şi al îmbunătăţirii activităţii didactico-educative incluzive;
- Furnizarea de consultanţă şcolilor buzoiene prin specialişti cu competenţe în diferite domenii de activitate (mediere şcolară, servicii de asistenţă educaţională de sprijin, evaluare psihologică, consiliere psihopedagogică, servicii de terapie logopedică);
- Facilitarea accesului la educaţie al tuturor copiilor şi tinerilor din cadrul comunităţii prin diferite servicii de asistenţă educaţională şi terapeutică (consiliere şi sprijin educaţional, terapii specifice, mediere şcolară).
- Asigurarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor care vor intra în clasa pregătitoare sau clasa întâi, după caz;

- Asigurarea serviciilor de evaluare complexa şi diagnosticare a gradului de deficienţă pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, special integrat şi din învăţământul de masa prin intermediul serviciului de evaluare şi orientare şcolară şi profesională;

Activitatea CJRAE Buzău se derulează pe următoarele compartimente:

1. Departamentul de coordonare CJRAE Buzău
2. Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică
3. Centrul Logopedic Interşcolar
4. Serviciul de mediere şcolară
5. Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară si Profesională

CENTRUL JUDEŢEAN DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINŢI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An școlar 2020-2021	**144**	**289**	**349**	**1025**	**454**	**464**

Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINŢI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**302**	**57**	**45**
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**660**	**99**	**293**
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	**180**	**102**	**48**
	Orientarea carierei	**388**	**66**	**56**

	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de persoane*)	**180**	**121**	**17**
	- altele =	**97**	**9**	**5**
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcţie de complexitatea intervenţiei/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizaţi problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvenţă şi 1 problemei cu cea mai mică frecvenţă)*	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		**8**
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)		**10**
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*)		**6**
		Orientarea carierei		**9**
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de persoane*)		**7**
		- altele =		**5**
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare şcolară şi profesională)	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1834 total judet/353 in unitati cu CSAP-uri+arondari CJAP	**199**	
4	Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate/remigraţi	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		987	**702**	
5	Copii în risc de abandon şcolar	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1059	**180**	

CONSILIERE DE GRUP
Activităţi de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităţilor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> *(de informare/ prevenire/ conştientizare/ formare de atitudini, abilităţi, activităţi formale, nonformale ş.a)*	Număr total activităţi	Număr total beneficiari
		839	**13553**
Nr. crt.	**Tematica activităţilor de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u>** (*work-shop-uri, alte activităţi)*	Număr total activităţi	Număr total beneficiari

		120	**821**
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere <u>la clasă cu părinții</u>** (*lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	Număr total activități	Număr total beneficiari
		163	**2010**

Număr de beneficiari (3650, din care elevi 3096, părinți 378, cadre didactice 176)

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	**PREȘCOLARI / ELEVI**								**PĂRINȚI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preșcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel liceal**					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	11	**112**	**18**	**139**	**22**	**236**	**71**	**905**	**19**	**127**	**11**	**103**

Programe de consiliere de grup
Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**26**	**312**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**56**	**996**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)	**18**	**189**
Orientarea carierei	**41**	**454**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	**2**	**83**

SITUAŢIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENŢĂ ŞCOLARĂ

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire şi consiliere	**72**
Număr de elevi consiliaţi individual	**112**
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	**543**
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	**59**
Număr de cadre didactice consiliate	**63**
Număr de cadre didactice consiliate (victime ale ciberbullyingului)	**34**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	**112**

CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

Județul	Examinaţi			Depistaţi		
	Şcolari	Preşcolari	**Total**	Şcolari	Preşcolari	**Total**
Buzau	2425	2091	4516	326	326	562

Luaţi în corectare			Corectaţi			Retraşi			Ameliorați		
Şcolari	Preşc.	**Total**	Şcolari	Preşc.	**Total**	Şcolari	Preşc.	**Total**	Şcolari	Preşc.	**Total**
178	181	359	19	17	36	0	1	1	119	161	280

Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți/tutori
Nr. preșcolari	**Nr. școlari**	**Nr. preșcolari**	**Nr. școlari**		
145	154	9	18	178	413

ACTIVITATEA MEDIATORILOR ŞCOLARI

Nr. beneficiari, din care:			Nr. activități desfășurate
Copii/Elevi	Părinți/ tutori	Cadre didactice	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora
5008	2195	59	236

Nr. crt.	Tematica activităților desfășurate	Număr total activități	Număr total beneficiari
2.	Prevenirea /diminuarea unor comportamente de risc	473	2464 elevi romi
3.	Integrarea elevilor întorşi din străinătate şi a elevilor cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate, în viaţa şcolară	54	286 elevi
4.	Creşterea gradului de implicare a părinţilor în viaţa şcolii	55	397 parinti

5.	Îmbunătăţirea performanţelor şcolare	6	104 elevi
6.	Promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul şcolar şi asumarea identităţii etnice	53	865 elevi, 14 cadre didactice si 518 parinti
7.	Orientare şcolară şi consiliere în alegerea carierei	85	65 de elevi
8.	Colaborare cu instituţiile, reprezentanţi ai comunităţii, ONG-uri	30	624 elevi si 372 parinti
9.	Sprijin în derularea cursurilor online	143	642 elevi

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională din SEOSP

Desfășurarea ședințelor Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (COSP)			**Obs.** *(aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport)*
Nr. total ședințe desfășurate, din care:	Față în față	Format videoconferință	
9	9	0	

Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	**Sept.**	**Oct.**	**Nov.**	**Dec.**	**Ian.**	**Febr.**	**Mar.**	**Apr.**	**Mai**	**Iun.**	**Iul.**	**Aug.**
Nr. de dosare	104	111	74	60	22							

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	**Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP**	**Nr. total certificate emise**		**Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională**		**Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP**		**Nr. total certificate emise**	**Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională**	
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă	Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatu-lui emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare
371	371	351	18	319 dintre care,	52 dintre care, scolarizați la					

				cu servicii educaţio nale de sprijin	şcolari zati la domi ciliu/sp ital	menținere în grădiniță peste vârsta legală	domiciliu/ spital 2			369	2	

38. CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU, unitate conexă a învăţământului preuniversitar, promovează activităţi de formare continuă a cadrelor didactice, cu caracter ştiinţific, metodic şi cultural, conforme cu "Strategia dezvoltării învăţământului preuniversitar" a Ministerului Educației și Cercetării și în consonanță cu obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Diagnoza, prognoza şi proiectarea acţiunilor desfăşurate de către C.C.D. Buzău cuprind toate laturile esenţiale ale activităţii de formare continuă a personalului din unităţile de învăţământ şi se bazează pe activitatea de evaluare şi analiză a realităţilor din teritoriu, prin implicarea întregului personal al Casei Corpului Didactic și prin colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- existenţa unui spaţiu propriu şi o dotare corespunzătoare ce permite desfăşurarea formării cadrelor didactice la standarde înalte;
- Dotarea specifică digitalizării activităților de formare și a tuturor interacțiunilor între partenerii de proiecte – Proiectul CRED precum și evenimente (conferințe, webinarii, cursuri de formare continuă etc) organizate de CCD Buzău – este performantă și asigură calitatea necesară acestui tip de comunicare (atât la nivel local cât și la nivel regional și național);
- oportunitatea ofertei de webinarii pentru abilitare cu competențe digitale, încă de la începutul pandemiei și până în prezent;
- C.C.D. Buzău oferă permanent consultanţă de specialitate, metodică şi psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar din judeţ – atât în instituție cât și în spații virtuale organizate – site, pagină de facebook, rețele whatsApp;
- dezvoltarea şi derularea unor activităţi în concordanţă cu necesităţile de informare şi formare a personalului din învăţământul buzoian; comunicarea permanentă cu responsabilii cu perfecționarea din școli (rețea gestionată de CCD Buzău)

- o bună colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău, unităţile de învăţământ, Prefectura şi Consiliul Judeţean Buzău.

Puncte slabe

- reticenţa unor cadre didactice faţă de reactualizarea competenţelor profesionale şi de dobândire a altora noi, un număr redus de solicitări de cursuri avizate din cadrul Ofertei CCD, motivat prin suprasolicitarea cauzată de pandemie;
- absența unui feedback structurat acordat de participanții la diferite proiecte și programe ale CCD, abordarea discontinuă și o valorificare insuficientă a achiziţiilor formării, în general, o articulare ineficientă între formal, informal şi nonformal constatate la nivelul beneficiarilor;
- personal insuficient pentru a acoperi nevoia de lucru la proiecte şi programe;

Oportunităţi

- CCD Buzău este partener în cadrul proiectului POCU **„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED Cod SMIS 2014+: 118327;** coordonarea întregului proces la nivelul regiuniii S-E a constituit o provocare și a generat o permanentă perfecționare și dezvoltare profesională și personală a tuturor angajaților CCD Buzău, încadrați pe diferite domenii de expertiză în proiect; cursurile desfășurate prin acest proiect generează o plusvaloare autentică în demersul didactic al absolvenților;
- disponibilitatea unor instituţii de învăţământ superior şi a altor furnizori de formare de a colabora și dezvolta programe în parteneriat cu CCD Buzău;

Ameninţări

- participarea, uneori formală, a cadrelor didactice la activităţi de formare continuă, motivația fiind, în unele cazuri, obţinerea de certificate și adeverințe în vederea unui punctaj optim în evaluarea activităţii;
- lipsa unui cadru legislativ privind monitorizarea permanentă şi evaluarea impactului cursurilor de formare desfăşurate asupra cadrelor didactice şi a elevilor.

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Buzău este de a valorifica punctele tari ale organizaţiei şi oportunităţile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe şi diminuării impactului

ameninţărilor. Urmărim evoluția provocărilor de etapă și propunem soluții optime, în virtutea competențelor și atribuțiilor instituționale.

Direcţii prioritare de dezvoltare instituţională

1. Menţinerea unei colaborări permanente şi eficiente între C.C.D. şi compartimentul Dezvoltare profesională din cadrul I.S.J. şi întărirea rolului C.C.D. ca partener al I.S.J., în vederea sprijinirii şi realizării acţiunilor de formare continuă care să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din judeţ;
2. Dezvoltarea pregătirii proprii şi profesionale a personalului angajat, pe domenii profesionale şi pe componenta de tehnologie informatizată;
3. Modernizarea şi eficientizarea serviciilor oferite de biblioteca C.C.D.;
4. Dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun cu comunitatea locală şi cu alţi factori educaţionali;
5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare de la buget şi extrabugetare;
6. Dezvoltarea unui marketing educaţional eficient.

Nivelul de competență vizat prin programele și activitățile de formare continuă organizate de C.C.D. poate fi evaluat în funcție de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, abilităţile și competențele generale și cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național şi cu nevoile de educație;
- capacitatea cadrului didactic de a face faţă schimbării, situaţiilor complexe, precum şi unor situaţii de criză.

CONTEXT

Criza provocată de pandemia de coronavirus a plasat învățarea la distanță în centrul practicilor educaționale. A ieșit astfel în evidență nevoia presantă de a îmbunătăți competențele de educație digitală, ca obiectiv strategic esențial pentru un proces de predare și de învățare de înaltă calitate în era digitală. Acum, după ce s-a depășit faza de urgență impusă de izbucnirea pandemiei, la nivel european, s-a constatat nevoia de abordare strategică și pe termen mai lung în ceea ce privește educația și formarea digitale. Planul de acțiune are două priorități strategice pe termen lung: (i) promovarea

dezvoltării unui ecosistem educațional digital de înaltă performanță și (ii) dezvoltarea competențelor digitale pentru transformarea digitală.

Plecând de la aceste premise, Oferta de programe pentru anul școlar 2021-2022 cuprinde acţiuni de formare continuă, de asistenţă metodologică şi de specialitate, de informare şi documentare pedagogică etc. (**20 de programe de formare avizate de M.E.N.** (față de 10 anul școlar trecut**), 8 programe de formare acreditate (**față de 5 anul școlar trecut**) și 7 tipuri de activități metodice, științifice și culturale – ateliere webinar, Revista buzoiană, evenimente culturale, dezbateri, simpozion național etc**.). Pentru derularea acestor programe colaborăm cu Ministerul Educației - Proiectul **CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI (CRED),** cel mai important proiect al Ministerului Educației, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău, cu alte instituții, cu formatori naţionali, regionali şi judeţeni, astfel încât să asigurăm o cât mai mare diversitate şi o notă de autentic profesionalism.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Optimizarea managementului, a activităţii de formare şi dezvoltare profesională continuă;
2. Menţinerea unei colaborări permanente şi eficiente între C.C.D. şi compartimentul Dezvoltare profesională din cadrul I.S.J. şi întărirea rolului C.C.D. ca partener al I.S.J., în vederea sprijinirii şi realizării acţiunilor de formare continuă care să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din judeţ;
3. Implementarea cu succes a tuturor activităților cuprinse în Proiectul CRED, încadrarea în termenele prevăzute în etapă;
4. Crearea de servicii de consultanţă şi consiliere în proiectarea şi organizarea activităţilor cu caracter formativ din şcoli, pe probleme de digitalizare a actului educațional, de resurse educaționale deschise - RED și creşterea accesului la informaţie, documentare şi formare continuă a cadrelor didactice;
5. Acreditarea unor noi programe de formare, diversificarea şi flexibilizarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile şi interesele beneficiarilor. Orientarea programelor de formare pe dezvoltarea de competenţe;
6. Realizarea parteneriatului cu alți furnizori de educație continuă acreditați, cu comunitatea locală, unităţi şcolare, universităţi, etc.;

7. Organizarea unor conferințe, ateliere, sesiuni de comunicări metodico-ştiinţifice şi activităţi culturale, pentru asigurarea calităţii schimbului de experienţă între cadre didactice și instituții furnizoare de educație și cultură.

MANAGEMENTUL PROGRAMELOR ŞI ACTIVITĂŢILOR DE FORMARE CONTINUĂ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, obiectivele propuse s-au materializat în **activități**, după cum urmează:

- Realizarea studiului privind **Analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2021-2022** prin aplicarea chestionarului online privind nevoia de formare a cadrelor didactice din județul Buzău;
- Prelucrarea datelor obținute în urma administrării chestionarului- peste 650 de respondenți, în vederea documentării **Ofertei de formare a C.C.D. Buzău** pentru anul școlar 2021-2022, care cuprinde, astfel, trei categorii de programe de formare proiectate în format exclusiv on-line:

  I. **Programe avizate** – care se finalizează cu adeverințe eliberate de CCD Buzău, cu precizarea duratei și a temelor abordate (se vor desfășura pe parcursul săptămânii, flexibil, cu orar dimineața sau după amiaza, în regim de gratuitate) – 20 de programe.

  II. **Programe acreditate**, livrate prin CCD Buzău conform unor acorduri de parteneriat cu alți furnizori de formare continuă – se finalizează cu atestate însoțite de suplimente de competențe, cu un număr de credite profesionale transferabile, CPT (se vor desfășura la sfârșit de săptămână, cu achitarea unei taxe de curs) – 8 programe.

  III. **Activități metodice și proiecte nonformale** (culturale, științifice, workshop-uri, simpozioane) – adresate unor preocupări și pasiuni diverse, complementare demersului didactic – pe tot parcursul anului școlar (pentru participanți, CCD Buzău va elibera adeverințe/diplome, în funcție de eveniment) – t tipuri de activități.

Oferta Casei Corpului Didactic Buzău, avizată de ME cu nr. 33944/03.11.2021 și procedura de accesare a cursurilor au fost postate pe site-ul instituției, ccd.buzau.ro și au fost promovate și prin rețele sociale în comunitățile educaționale – pagina de facebook a CCD Buzău, rețeaua WhatsApp a profesorilor responsabili cu perfecționarea din școlile din județul Buzău. Astfel s-au desfășurat:

- Webinarii IT. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor urgente de abilitare cu competențe minimale digitale, pentru un număr cât mai mare de cadre didactice din județ, informaticianul CCD, împreună cu alți formatori colaboratori, a organizat și coordonat activități de formare continuă online pentru cadrele didactice din instituțiile de învățământ (webinarii de instruire) cu tematica **Utilizarea platformei G-Suite în desfășurarea lecțiilor on-line.**

- Programul de formare continuă **MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT. LEADERSHIP, COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ, SOLUȚII INOVATIVE,** acreditat de Casa Corpului Didactic, a atras, în prima serie a acestui an școlar (oct. 2021-februarie 2022), 70 de cursanți, organizați în două grupe, care vor finaliza cursul în februarie 2022. Acest program are o durată de 120 de ore și abilitează cursanții cu competențe specifice managementului educațional, conferindu-le 30 de credite profesionale transferabile. Programul se adresează managerilor școlari precum și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care doresc să-și dezvolte competențe manageriale.

- Activități de formare pentru 2 grupe de cursanți (70 de cadre didactice) în cadrul **Programului „Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți”** – furnizat de Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale Catharsis (cu care CCD Buzău are un acord de parteneriat și este locație acreditată pentru program), în perioada octombrie – decembrie 2021.
- Am avut o comunicare susținută cu cadrele didactice care au solicitat consiliere și informații privind oportunități de formare continuă la C.C.D. Buzău, pentru identificarea și selectarea resurselor informaționale, pentru alcătuirea portofoliilor de evaluare, pentru recomandări privind aplicarea metodologiei interactive în activitatea de predare la catedră etc.
- Organizarea **Simpozionului național Motivația în cariera didactică 2021 –** promovare, mediatizatizare editatarea volumului asociat simpozionului. Au fost tipărite 100 de exemplare. Evenimentul s-a desfășurat online. La evenimentul care s-a desfășurat pe 10 septembrie 2021, online, live, preluat pe pagina fb a CCD Buzău, s-au înscris peste 300 de participanți, în rândul cărora s-au numărat personalități din domeniul pedagogiei, cadre didactice universitare, profesori cu experiențe de succes. S-au înregistrat peste 4000 de vizualizări/accesări, formatul live a fost înregistrat și poate fi accesat pe site-ul și pe pagina fb a CCD Buzău. Formatul digital al volumului simpozionului, lansat pe 5 octombrie 2021 și dedicat Zilei Internaționale a Profesorilor, poate fi accesat pe site-ul CCD Buzău precum și pe paginile de facebook ale CCD Buzău și simpozionului.

- Coordonarea **paginii naționale facebook Global Education Week – România**

https://www.facebook.com/globaleducationweek.romania

Am mediatizat activitățile tuturor școlilor din țară care au organizat evenimente de educație globală în perioada Săptămânii Educației Globale, 15-21 noiembrie 2021. Am avut cea mai mare participare din ultimii ani, peste 1500 de cadre didactice care au lucrat cu peste 30000 de elevi, aceste performanțe constituind și argumentul înregistrării acestui proiect ca exemplu de bune practici, în evidențele online ale Centrului Nord-Sud al Consiliului Europei, Lisabona. Pentru pregătirea acestor activități, la nivel național, am inițiat și organizat:

- *Sesiune de informare* – având-o ca invitată pe prof. dr. Rodica Cherciu, inspector general ME, coordonator național GEW și *Conferința Provocările lumii contemporane* – cu tematica dominantă a priorităților adresate de educația globală - schimbările climatice și fake news, cu doi invitați pe aceste domenii de expertiză. La fiecare din cele două evenimente organizate on-line, au participat peste 500 de profesori din toată țara.

Activitatea face parte din programele din categoria *Activități metodice, științifice, culturale* cuprinse în Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Buzău 2021-2022.

Echivalarea/acordarea de credite profesionale transferabile

- Directorul CCD și profesorii metodiști au fost desemnați de CCD Buzău, ca membri în comisiile a ***peste 100 de unități de învățământ*** din județ, constituite pentru **echivalarea/acordarea de credite profesionale transferabile**, cadrelor didactice care au depus dosare de echivalare, conform metodologiei și legislației în vigoare. Am oferit consultanță în tematica echivalării cu CPT, cadrelor didactice care s-au adresat CCD în această privință, direct sau prin intermediul comunicării pe rețeaua WhatsApp a responsabililor cu perfecționarea.

Activități de organizare internă

- S-au redactat noi proceduri la nivelul instituției și Codul etic al CCD Buzău.
- Activități CAF - Sistemul de management al calității pentru ME și structuri subordonate - CAF Cod SIPOCA 397, MySMIS 116834, Ministerul Educației Naționale:
  - întocmirea raportului de analiză care a inclus revizuirea completă a misiunii și viziunii periodice a Casei Corpului Didactic Buzău;
  - adaptarea ROF la misiunea și viziunea instituției;

- elaborarea unei fișe de perfecționare pentru fiecare angajat al instituției;
- întocmirea raportului de nevoi de formare la nivelul CCD Buzău;
- realizarea bazelor de date care cuprind cursanții la cursurile de formare continuă;
- întocmirea raportului privind oportunitățile de finanțare a perfecționării angajaților;
- elaborarea unor caiete de sarcini care cuprind evaluări de calitate;
- raport de stadiu (monitorizare) întocmit de comisiile de inventariere a bunurilor instituției, de casare;
- realizarea unui set de indicatori privind capabilitatea angajaților de a răspunde la nevoile cadrelor didactice;
- raport de monitorizare a activităților din cadrul proiectelor derulate.

- S-au constituit echipe de lucru pentru scrierea de noi programe de formare pentru propuneri de acreditare: programul „TIC", programul „Dezvoltarea competențelor de lectură la elevi", programul „Lectura în era digitală".

Planificarea și monitorizarea activităților realizate la nivelul CDI-urilor și bibliotecilor școlare din județul Buzău

- Actualizarea bazei de date a profesorilor documentariși și bibliotecarilor școlari din CDI-uri, grafic de monitorizare a activității CDI-urilor, proceduri operaționale, au fost transmise online recomandări cu privire la acțiunile de formare ce vizează dezvoltarea competențelor digitale.

Activități biblioteconomice curente

- Actualizarea paginii de Facebook a Bibliotecii CCD Buzău – "Biblioteca & editura CCD Buzău", în vederea unei mai bune informări a utilizatorilor cu privire la activitățile bibliotecii. Dezvoltarea bibliotecii virtuale ce cuprinde cărți scanate pe domenii de interes. Cărțile pot fi accesate cu un cont de google.
- Scanarea unor publicații de patrimoniu și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor. Introducerea de date în catalogul electronic al publicațiilor.

Activități editoriale

- Trimiterea unor fişe către Biblioteca Naţională a României în vederea obţinerii ISSN-urilor pentru publicaţii periodice
- Oferirea de consultanţă privind regulile de editare cadrelor didactice şi celor interesaţi să publice lucrări prin intermediul Casei Corpului Didactic. Centralizarea articolelor și prelucrarea articolelor primite în programul Microsoft Publisher. Redactarea revistei "Școala buzoiană" și editarea elementelor grafice

- Ordonarea bazei de date a editurii în calculator.

Serviciul Contabilitate

În această perioadă cheltuielile derulate au fost următoarele:

Titlul I - Cheltuieli de personal - 173997 lei

Titlul II - Bunuri și servicii - 34334 lei

Titlul X - Proiecte cu finanțare din fonduri europene - 759308,09 lei

- Activitatea autofinanțată a constat în încasarea unor venituri din desfășurarea cursului de ,,Management educațional,,. Din sumele încasate la acest curs până la sfârșitul anului 2021 au fost plătiți formatorii cursului
- La Titlul II - Bunuri și servicii sumele s-au cheltuit pe plata utilităților (apă-canal, salubritate, căldură, energie electrică, pe materiale de curățenie, servicii de internet și telefonie). De asemenea au fost înlocuite ansamblul de uși de termopan la intrare de la biblioteca instituției. Au fost achiziţionate dezinfectanţi şi materiale necesare în această perioadă cu restricții sanitare. Au fost achitate sumele privind deplasarea cadrelor didactice care nu au domiciliul în municipiul Buzău.
- În cadrul proiectului CRED am primit sume suplimentare în bugetul proiectului prin Notificarea 22 şi au fost, lunar, achitate sumele pentru recepţie, formatorii şi cheltuielile indirecte din cadrul proiectului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI - cod SMIS 2014+:118327

O oportunitate specială o constituie Proiectul **CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ PENTRU TOȚI (CRED),** cel mai important proiect al Ministerului Educației și Cercetării, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, dedicat formării cadrelor didactice, un demers comprehensiv, de abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea unei abordări metodologice centrate pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum, în contextul adaptării activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, în special ale celor aflați în risc de abandon școlar. În cadrul acestui proiect, Casa Corpului Didactic Buzău este partener MEC și coordonează activitatea pe zona de S-E a țării, pentru județele Buzău, Brăila, Constanța, Galați, Vrancea și Tulcea. Adaptându-se la condițiile impuse de pandemie, echipa managerială constituită pentru Proiectul CRED, a C.C.D. Buzău, a coordonat activitățile de formare din cadrul proiectului, transferând întregul proces în spațiul online.

- Beneficiarii formării, în număr de 1300 de cadre didactice din județ, din care 300 din învățământul primar – au constituit primele serii de formabili în proiect (primul program Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți CRED, nivel 1), și 1000 din ciclul gimnazial;

- Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);

- Selecția experților RED, pe disciplinele repartizate, la nivelul Regiunii Sud - Est (învățământ primar);

- Susținerea procesul de implementare a noului Curriculum național printr-un set de resurse digitale suport relevante;

- Facilitarea participării experților în formare selectați la programul de formare a formatorilor organizat de Institutul de Științe ale Educației;

- Asigurarea derulării în bune condiții a acțiunilor de informare și publicitate la nivelul regiunii Sud - Est, cu respectarea elementelor de identitate vizuală și a cerințelor beneficiarului proiectului.

Activități de formare În semestrul I 2021-2022 (perioada septembrie – decembrie 2021), în cadrul proiectului CRED, în județul Buzău, au participat la activități de formare și au finalizat:

Disciplina	Număr de cursanți	Număr de grupe
Învățământ primar	51	2
Limba și literatura engleză	46	2
Educație fizică	20	1
Total	**117**	**5**

SERIA 9 SUD EST

SITUATIE FORMARE SEPTEMBRIE - DECEMBRIE 2021

	PRIMAR		ROMANA		MATEMATICA		ENGLEZA		FRANCEZA		ISTORIE		GEOGRAFIE		EDUCATIE FIZICA		Educatie muzicala		RELIGIE		Eduatie Tehnolog		TOTAL GENERAL		nr. abandon	nr. promovati
	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe	Nr. cursanti	Nr. grupe		
BR	27	1	30	1																	17	1	74	3	0	74
BZ	51	2					46	2							20	1							117	5	7	110
CT							27	1			26	1	27	1	25	1			27	1			132	5	7	125
GL	29	1			25	1	32	1	20	1	26	1	34	1			20	1	24	1	21	1	231	9	6	225
TL	28	1			20	1																	48	2	2	46
VN	28	1													21	1							49	2	0	49
Total	163	6	30	1	45	2	105	4	20	1	52	2	61	2	66	3	20	1	51	2	38	2	651	26	22	629

Casa Corpului Didactic Buzău coordonează și monitorizează toate activitățile specifice de formare din Programul CRED din zona de S-E (județele Buzău, Brăila, Galați, Vrancea, Tulcea și Constanța). Astfel, în perioada la care ne raportăm, sem. I 2021-2022, au participat la formare și au finalizat cursurile:

Număr de cadre didactice înv. primar	Număr de cadre didactice înv. gimnazial	Număr total de cadre didactice	Număr de grupe
163	629	792	26

Casa Corpului Didactic Buzău va susține, în continuare, activitatea de formare continuă centrată pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice, în specialitate şi psihorelaţionale, teoretico-metodologice, practic-acţionale şi constructiv-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **profesionalizarea carierei didactice**.