Nr. înrg. 10442/24.08.2022

ANUNŢ

ÎN ATENŢIA CANDIDAŢILOR LA CONCURSUL JUDEȚEAN DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
SESIUNEA 2022

CENTRUL DE ÎNSCRIERE:
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

CALENDAR:

SUPLINITORI CALIFICAȚI

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere:

Perioada: 25-26 august 2022 *(între orele 10.00 – 14.00)*

b) organizarea și desfășurarea, la nivelul inspectoratului școlar, a probelor practice/orale/intensiv/bilingv - la disciplinele de concurs care necesită această condiție- *(dacă este cazul)* și comunicarea rezultatelor conform graficului anexat;

Data: 29 august 2022

c) desfăşurarea **probei scrise** a concursului şi comunicarea rezultatelor:

Data: 30 august 2022

- *proba scrisă se desfășoară la Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău – orele 9.00)*
- *afișarea rezultatelor- ora 19.00 Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău*
- *rezultatele se vor afișa cu COD DE ANONIMIZARE(fișă candidat).*

d) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale:

- înregistrarea contestațiilor 8.00-10.00 *Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău*
- comunicarea rezultatelor finale 31.08.2022 ora 18.00

Perioada: 31 august 2022

e) d) ședința de repartizare pe posturi didactice *(Calificați: art. 103 alin. (1) lit. c) din Metodologie)*:

Perioada: 1-2 septembrie 2022

SUPLINITORI NECALIFICAȚI/FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere:

Perioada: 25-26 august 2022 *(între orele 10.00 – 14.00)*

b) desfăşurarea **probei scrise** și a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor:

Data: 30 august 2022

- *proba scrisă se desfășoară la Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău – orele 9.00)*
- *afișarea rezultatelor- ora 19.00 Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău*
- *rezultatele se vor afișa cu COD DE ANONIMIZARE(fișă candidat).*

c) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale:

- înregistrarea contestațiilor 8.00-10.00 *Școala Gimnazială "George Emil Palade" Buzău*
- comunicarea rezultatelor finale 31.08.2022 ora 18.00

Perioada: 31 august 2022

d) d) ședința de repartizare pe posturi didactice *(Necalificați: art. 103 alin. (2) lit. d) din Metodologie)*:

Perioada: 1-2 septembrie 2022

Precizări:

1. **Candidații** **care nu s-au înscris** pentru participarea la Concursul național în perioada **9-17 mai 2022**, vor întocmi dosarul conform **cererii tip**, aceeași ca și pentru concursul național.
2. **Candidații** **care s-au înscris** pentru participarea la concursul național *(care au depus dosar în luna mai și au fișă martor validată)* nu mai întocmesc dosar; ei folosesc **Formularul tip de înscriere** cu datele despre rezultatele obținute la concursul național – sesiunea 2022 în care precizează **disciplina probei scrise** la care doresc să participe la concursul județean.
3. **Candidații calificați** se înscriu pentru participare la **concursul** județean.

Candidații fără studii corespunzătoare postului sau cu studii nefinalizate precum şi cei fără modul psihopedagogic se înscriu pentru **testarea** la nivel județean.

4. Un candidat **se poate înscrie la o singură disciplină** pentru proba scrisă din cadrul concursului sau a testării; acestea se desfășoară simultan.
5. **Concursul** organizat la nivel județean, pentru personal calificat constă în probă scrisă cu durata de **4 ore**.
6. **Testarea** organizată la nivel județean pentru candidații cu studii necorespunzătoare postului constă în probă scrisă cu durata de **3 ore urmată de interviu**.
7. La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase/vacante se pot prezenta persoane *care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.*

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. DANIELA PALCĂU

Securizat GDPR

INSPECTOR MANAGEMENT RESURSE UMANE,
Prof. Amalia EPURAN/ Doina FURTUNĂ

Securizat GDPR

GRAFIC DESFĂȘURAREA PROBELOR

CONCURS JUDEȚEAN

29 AUGUST 2022

DATA	ORELE	PROBA	LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII PROBELOR	OBS.
29.08.2022	09.00-16.00	BRAILLE	Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	LIMBAJ MIMICO-GESTUAL	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive	
29.08.2022	09.00-18.00	VOCAȚIONAL – SPORTIV/ toate probele practice pe specialități	Clubul Sportiv Școlar Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică MECANICA	Liceul Agricol "Dr. C.Angelescu" Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică TRANSPORTURI	Liceul Agricol "Dr. C.Angelescu" Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică INDUSTRIE ALIMENTARA	Liceul Tehnologic Meserii și Servicii	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	Liceul Tehnologic Meserii și Servicii	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică ELECTROTEHNICĂ/ ELECTROMECANICĂ/ ELECTRONICĂ și AUTOMATIZĂRI	Liceul Tehnologic " G. C. Moisil" Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	Pregătire practică TRICOTAJE/ CONFECȚII TEXTILE	CȘEI Buzău	
29.08.2022	09.00-16.00	INFORMATICĂ și TIC	C.N. Pedagogic "Spiru Haret" Buzău	

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DANIELA PALCĂU

Securizat GDPR

INSPECTOR MANAGEMENT RESURSE UMANE,
Prof. Amalia EPURAN/ Doina FURTUNĂ

Securizat GDPR

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONCURSUL JUDEȚEAN DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA 2022

(Cerere tip - pentru candidații care au înregistrat dosar de înscriere la Concursul național, în județul Buzău, în perioada 9-17 mai 2022)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul (numele, init., prenumele),_____,
CNP:

Telefon:_____,
Email:_____,

Am depus dosar de înscriere la **Concursul naţional** de ocupare a posturilor didactice, **sesiunea 2022**, în judeţul Buzău, FIȘA: BZ _____
Disciplina de concurs: _____
_____,

După înscrierea la concursul național, sesiunea 2022:

- ☐ Am participat la proba scrisă și am obținut nota:_____;
- ☐ M-am retras din concurs și lucrarea nu a fost evaluată;
- ☐ Am fost absent la proba scrisă;
- ☐ Am fost eliminat din concurs pentru tentativă de fraudă, în timpul probei scrise;
- ☐ Am participat la proba scrisă și lucrarea mi-a fost anulată la centrul de evaluare.

Vă rog să-mi aprobaţi **înscrierea** la **concursul județean** de ocupare a posturilor didactice, **sesiunea 2022**, organizat de ISJ Buzău, la **disciplina de concurs** pentru care am studiile corespunzătoare și modulul psihopedagogic.
Doresc să susțin proba scrisă în cadrul concursului județean la disciplina:
_____
Solicit traducerea subiectului în limba maternă: _____

Anexez o copie a cărții mele de identitate.
Anexez următoarele acte de studii / certificate / avize / pe care nu le-am anexat la dosarul depus pentru Concursul național.

- _____
- _____

Vă mulţumesc,

Data:_____ Semnătura, _____

Cerere de înscriere la concursul naţional/judeţean/testarea la nivel judeţean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2022

Nr. _____ /_____2022

Se certifică exactitatea datelor
Secretarul comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului
_____
(Numele şi prenumele)
Viza Consilierului Juridic
_____

Luat în evidenţa I.S.J./I.S.M.B.
_____
(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs provenite din alte judeţe)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ___/____/19___, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliţia _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bl. _____, ap. _____, judeţul (sectorul)_____, telefon _____.

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:
a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____
_____
Facultatea_____
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____
_____
cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____
_____
cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____
_____
Facultatea_____
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____
_____
cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____
_____
cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____
_____
Facultatea_____
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____
_____
cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____
_____
cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____
cu specializarea_____
_____
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____
cu specializarea_____
_____
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____
cu specializarea _____
_____
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____
cu specializarea_____

_____,
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____,
cu specializarea_____
_____,
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____
_____,
cu specializarea_____
_____,
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ .

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIŢIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ)_____
_____

5) La data de 1 septembrie 2021 am avut o vechime efectivă în învăţământ de _____ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am definitivatul în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obţinut în anul _____.

7) În anul şcolar 2021/2022 am următorul statut în învăţământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/catedra_____
_____, de la unitatea/unităţile de învăţământ_____
_____,
localitatea_____, judeţul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe/la postul/catedra _____
_____, de la unitatea/unităţile de învăţământ_____
_____,
localitatea_____, judeţul (sectorul) _____.

c) Angajat pe perioadă determinată pe/la postul/catedra_____
_____, de la unitatea/unităţile de învăţământ_____
_____,
localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____
_____,
localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată _____, având funcţia de _____
_____.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul naţional/concursul judeţean/testarea la nivel judeţean în vederea ocupării unui post/catedră de _____
_____,
pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor la concurs, urmând a susţine următoarele probe:
proba practică 1*_____;
proba practică 2* _____;
proba practică 3* _____

proba intensiv/bilingv _____;

proba orală la limba de predare 1 _____
2 _____;
lucrarea scrisă la disciplina _____
_____.

Vă rog să asiguraţi traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:_____.

8) Menţionez că am întrerupt activitatea în învăţământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul_____
_____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverinţa medical(ă) nr. _____ / _____2021, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ** conform art. 234 alin. (1) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi declar, pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor şi o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra persoanei săvârşite cu intenţie în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

10) În perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 am fost detaşat(ă) astfel (**):
- An şc. 2012-2013 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2013-2014 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2014-2015 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2015-2016 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/în interesul învăţământului la postul/catedra de _____ de la _____.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învăţământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte şi conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afişarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educaţiei, pe site-ul şi la avizierul inspectoratului şcolar, precum şi cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educaţiei (ME)(***).

Data _____ Semnătura _____

**Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins", conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.*

*(***) **Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022 sau scanate color, după actele originale(****):

1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie(*****);
2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5') absolvenții promoției 2022 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
7) copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
8) copie a acordului ME, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
11) copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
12) avizul/adeverința medical(ă), emis (ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
15) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
16) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original(******)
17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

(****) Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

(*****) Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

(******) În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;
2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
5) copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
6) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
7) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
8) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
9) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
10) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original******
11) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

***** *Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.*

****** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
4) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

Semnătura candidat_____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota _____ la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2022 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea
Sectorul

Post/catedra
Nr. ore

Data_____

Semnătura candidat_____

Verificat,
Secretar comisie județeană/a municipiului București
de organizare și desfășurare a concursului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
RESURSE UMANE

Calendar Concurs/Testare la nivel județean – sesiunea 2022

(Anexa nr. 19 la Metodologie, OME nr. 55578/10.11.2021*)

19) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 25-26 august 2022

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Termen: 29 august 2022

c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 30 august 2022

d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 30-31 august 2022

20) Organizarea la nivelul judeţului a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 25-26 august 2022

b) **desfăşurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării** şi comunicarea rezultatelor;

Zilele: 29-30 august 2022

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 30-31 august 2022

Extras din Metodologie – OME nr. 55578/10.11.2021

Capitolul XIII
Organizarea şi desfăşurarea concursului/testării la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar

Art. 98

(1) În conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care, până la începerea cursurilor, *nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare titular, personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora*, în condiţiile prezentei Metodologii, inspectoratele şcolare organizează, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, **concursuri** pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.

În mod excepţional, până la începerea cursurilor, inspectoratele şcolare pot organiza **testări** prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

(2) Condiţiile de înscriere şi de participare la concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleaşi ca şi cele pentru concursul naţional.

(3) Concursul/testarea organizat(ă) de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o **comisie**, numită prin decizia inspectorului şcolar general, în componenţa prevăzută la art. 68 alin. (1).

Art. 99

(1) **Concursul** organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și **probă scrisă în profilul postului** didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) Candidaţii care nu au susţinut probe practice/orale în cadrul concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2022, pot susţine aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform Calendarului.

Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 4 şi 6-12, de o comisie constituită la nivel judeţean, conform art. 68 alin. (3)-(5). La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul concursului organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, nota stabilită de comisia de organizare şi desfăşurare a inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

(3) Candidaţii care nu au participat la concursul naţional sau care nu au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la inspecţia specială la clasă în cadrul concursului naţional, sesiunea 2022, ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022, pe parcursul anului școlar 2021-2022, pot participa la concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/ nivelul municipiului Bucureşti şi au obligaţia ca în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor să susţină inspecţia specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unităţii de învăţământ/unui grup de unităţi de învăţământ. Inspecţia specială la clasă în profilul postului se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5 . Rezultatele la această probă se aduc la cunoştinţă candidaţilor în ziua susţinerii probei, iar la această probă nu se admit contestaţii. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care candidatul promovează inspecţia specială la clasă în profilul postului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs şi candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unităţii de învăţământ.

(4) **Proba scrisă** se susţine pe baza subiectelor elaborate de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului şcolar general, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și **traducerea** acestora în limbile minorităților naționale.

Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național.

Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore.

Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4. Pentru candidaţii care au participat la concursul naţional , sesiunea 2022 şi au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la inspecţia specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022, pe parcursul anului școlar 2021-2022, media de repartizare la concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 65.

(6) **Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise**, numită prin decizia inspectorului şcolar general, are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidaţi;

c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise **declară în scris** că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecinţele legii.

(8) Evaluarea şi notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei şi apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând şi punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum şi nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligaţia de a întocmi borderouri de notare detaliate în care să se evidenţieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât şi punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile şi semnalează diferenţele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situaţie, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea şi acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele iniţiale

În caz de divergenţe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un **al treilea profesor evaluator**, numit prin decizia inspectorului şcolar general, la propunerea preşedintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă şi va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situaţia în care nu s-au semnalat diferenţe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator îşi înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar preşedintele de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare şi semnează.

(11) După stabilirea mediei, preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, în prezenţa secretarilor comisiei, consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaţilor, numărul lucrării şi nota finală obţinută.

(12) Lucrările candidaţilor, împreună cu borderourile de corectare şi procesele-verbale cu notele finale obţinute, sunt predate preşedintelui de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise şi afişarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 100

Contestaţiile se depun la inspectoratul şcolar, conform Calendarului. Lucrările scrise, pentru care se depun contestaţii, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 101

(1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizia inspectorului şcolar general, în componenţa prevăzută la art. 99 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 99 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 102

(1) **Testarea** personalului fără studii corespunzătoare postului constă în **interviu** și **lucrare scrisă**.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisia prevăzută la art. 99 alin. (6).

(4) **Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului**. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o **pondere de două treimi din nota finală**, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât și a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidații pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestaţiile se depun la inspectoratul şcolar, conform Calendarului. Contestațiile se soluționează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluţionare a contestațiilor prevăzută la art. 101 alin. (1). Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile comisiei județene/a municipiului București de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(8) **În vederea susținerii interviului**, comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului **elaborează bilete cu întrebări**, pe baza tematicii specifice elaborată de Ministerul Educației și Cercetării. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(9) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se adresează, în scris, inspectoratului școlar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului şcolar.

(10) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administrație al inspectoratului şcolar de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației conform legii și care au obținut cel puțin calificativul „Bine";

b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;

c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

e) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;

f) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației, conform legii.

Art. 103

(1) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul şcolar **repartizează, în şedinţă de repartizare**, în ordine:

a) cadre didactice şi candidaţi cu studii corespunzătoare postului rămaşi nerepartizaţi din etapele anterioare sau cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 94 alin. (7);

b) cadre didactice şi candidaţi repartizaţi în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 96 alin. (3);

c) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

a) personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic de predare calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 104 alin. (2);

c) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile, personalului didactic de predare calificat, care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 104 alin. (2);

d) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 102 alin. (3) şi (4), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 102 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) În şedinţa de repartizare, absolvenţii învăţământului superior care au obţinut la testare cel puţin media 7 (şapte) îşi pot constitui norma didactică de predare şi cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cea pentru care a susţinut testarea, până la 1/3 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul urban, respectiv până la 1/2 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul rural.

(4) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. b), având domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) solicitat(ă), se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 ;

d) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(5) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. c) având aceeaşi medie de departajare, care solicită acelaşi post didactic, se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(6) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (1) și (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

(7) Directorii unităților de învățământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidații fără studii corespunzătoare postului repartizați în baza testării, astfel:

a) până la 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului mediu/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

(8) Posturile de profesor logoped din cabinete şcolare/interşcolare şi centre logopedice, precum şi posturile de profesor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

(9) Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele şi cluburile copiilor şi elevilor/Palatul Naţional al Copiilor norma didactică se stabileşte la 24 ore pe săptămână.

Art. 104

(1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti în condiţiile prezentei Metodologii, precum şi posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe parcursul anului şcolar 2022-2023, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condiţiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului şcolar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ. În mod excepţional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului şcolar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidaţii care se află într-una dintre următoarele situaţii: a) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2022 şi nu au participat la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti; b) nu au participat la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2022, dar au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti; c) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, atât la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2022, cât şi la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului şcolar 2022-2023 se atribuie de inspectoratele şcolare, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum şi cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluţionată prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;

c) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului şi candidaţilor calificaţi prevăzuţi în anexa nr. 18, rămaşi nerepartizaţi după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

d) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere personalului didactic de predare titular şi candidaţilor prevăzuţi la art. 86 alin. (13), care solicită detaşare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;

e) candidaţilor angajaţi cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);

f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat, în condiţiile prezentei Metodologii;

g) candidaţilor cu studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

h) pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, în regim de plata cu ora, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat;

i) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

(4) În situaţia în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului şcolar 2022-2023 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului şcolar, conform prevederilor alin. (3), consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ sunt abilitate să organizeze şi să desfăşoare individual, în consorţii şcolare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepţional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

Capitolul XIV Organizarea şi desfăşurarea concursului la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

Art. 105

(1) Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate de către candidați cu studii corespunzătoare postului constă în probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În condițiile alin. (1):

a) se suspendă aplicarea prevederilor art. 99 alin. (3);

b) candidații care nu au susținut probe orale în cadrul concursului național, sesiunea 2022, conform prevederilor art. 80 alin. (2), lit. g) sau h), pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului;

c) probele practice/orale pentru posturile didactice vacante/rezervate care sunt condiționate la ocupare de o astfel de probă se organizează, se desfășoară și se evaluează prin acordarea de calificative „Admis/Respins", potrivit anexelor nr. 4 şi 12, de o comisie constituită la nivel județean, conform prevederilor art. 68 alin. (3)-(5), rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv;

d) candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă;

e) repartizarea candidaților cu studii corespunzătoare postului, care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, se realizează în ordinea descrescătoare a notelor; f) în cazul notelor egale la proba scrisă se aplică prevederile art. 65.