INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2531 / 17.03.2022

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău

În atenţia doamnei/domnului director

Ref.:

- ✓ ***Pretransferul consimţit*** *între unităţile de învăţământ sau* ***pretransferul la cerere****, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular şi al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ,* ***sesiunea 2022****;*
- ✓ ***Pretransferul prin schimb de posturi****, prin consimţământul scris al personalului didactic de predare titular şi al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ,* ***sesiunea 2022****;*
- ✓ ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă* ***pe durata de viabilitate a postului/ catedrei****, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră –* ***sesiunea 2022****;*
- ✓ ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei* ***prin schimb de posturi****/ catedre prin consimţământ scris –* ***sesiunea 2022****.*

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), **art. 54-62,** art. 106 alin. (2, 3) şi art. 107 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2022-2023*, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021.

Perioada în care se desfăşoară această etapă, **22 martie - 12 aprilie 2022**, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023*, Anexa nr. 19 la *Metodologie*.

La etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau prin **schimb de posturi pot să participe:**

a. cadrele didactice **titulare** în învăţământul preuniversitar de stat;
b. cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6), din învăţământul preuniversitar de stat, respectiv din învăţământul particular acreditat care se încadrează în prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi prezentei Metodologii, înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2022;
c. cadrele didactice care au devenit titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar **particulare acreditate** în baza concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d. cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învăţământul preuniversitar de stat în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru **restrângere** de activitate/pretransfer;
e. cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/20041, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 şi care au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs naţional în ultimii 6 ani;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

f. cadrele didactice titulare **transferate** din învăţământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/19982, care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

1. Pretransferul consimţit (Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. b), lit. i) (i), lit. j) (i) și (ii) și lit. l) din Calendar)

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ se poate face:

a) în aceeaşi localitate;
b) în localitatea de domiciliu;
c) pentru apropiere de domiciliu;
d) pentru reîntregirea familiei;
e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE.

1) pretransferul consimţit se poate face numai cu acordul de principiu al unităţii de învăţământ primitoare;
2) pretransferul consimţit se poate face şi din mediul rural în mediul urban în condiţiile art. 5 alin. (6) din *Metodologie*;
3) candidaţii nu trebuie să obţină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obţinut de drept prin efectul legii;
4) cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2022, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
5) cadrul didactic titular/angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
6) cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ;
7) pretransferul consimţit se face pe posturi didactice publicate vacante precum şi pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8) în etapa de pretransfer consimţit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, **indiferent de viabilitatea acestora**;
9) datele personale din cererile de înscriere ale candidaţilor la etapa de pretransfer consimţit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educaţiei;
10) candidaţii pot solicita pentru pretransferul consimţit posturi în concordanţă cu actul de numire/transfer/repartizare precum şi posturi **într-o altă funcţie didactică**, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11) cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;
12) cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
13) în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Deafășurarea etapei.

❖ candidaţii întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului şcolar general, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul;

- candidaţii, care solicită pretransferul consimţit în unităţi de învăţământ din alte judeţe, anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidenţă cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului;
- candidaţii întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la secretariatul unităţii/unităţilor de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit în vederea obţinerii acordului de principiu;
- după afişarea punctajelor la inspectoratul şcolar, candidaţii pot să depună, în scris, la inspectoratul şcolar contestaţii care se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidaţii susţin inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidaţii fac dovada domiciliului (*nu a reşedinţei*) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul şcolar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinţă de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ:

- **verifică dosarele candidaţilor** şi **îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Buzău/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5),** pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar;
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5) numai** pentru candidaţii care îndeplinesc toate condiţiile specifice stabilitate de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situaţia punctajelor egale, **pentru acelaşi criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;
- la **verificarea dosarelor** candidaţilor, **comisia** constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul: o îndeplineşte **condiţiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie; o îndeplineşte **cerinţele de studii** conform Centralizatorului;
  - în situaţiile în care este cazul, deţine **avizele** şi **atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat **inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- **Contestaţiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

- **CRITERIILE,** conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să ţină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a. cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
b. cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
c. cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

d. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate şi are şi **domiciliul** în **aceeaşi localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
e. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are **domiciliul** în **altă localitate**;
f. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
g. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

- **Comisia** înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimţit (*Fişier anexă*: ***MACHETĂ***);
- **Consiliul de administraţie** al unităţii de învăţământ stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ şi validează această listă.
- **Directorul** unităţii de învăţământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum şi acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc**. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea de învăţământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea pretransferului în unitatea de învăţământ respectivă.
- **Directorii** unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ înştiinţează, în scris, inspectoratul şcolar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fişier anexă:* ***INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2022.docx***);
- **Directorii** unităţilor de învăţământ în care comisia judeţeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile Metodologiei, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Comisia judeţeană de mobilitate :

- **verifică** şi avizează condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unităţile de învăţământ în cadrul etapei de pretransfer consimţit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Buzău a dosarelor candidaţilor pentru pretransfer consimţit;
- **evaluează** dosarele candidaţilor conform **Fişei de evaluare judeţene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Buzău punctajele finale obţinute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaţilor;
- **primeşte** acordurile de principiu emise candidaţilor de către directorii unităţilor de învăţământ şi le analizează;
- **soluţionează** contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ;
- **organizează** probele practice, probele orale sau inspecţiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează** şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit;
- în situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective

revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.

- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
  - poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
  - poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.
- după soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **cu precizarea** unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2022, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

2. Pretransferul la cerere

În conformitate cu prevederile **art. 60** din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă** aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.

În aceste situații, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cadrele didactice titulare **beneficiază, la cerere**, de pretransfer:

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliul cadrele didactice;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;
- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii (*art. 54 alin. (1)*).

Candidații depun, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **dosarul** constituit pe baza cererii-tip.

Documentele anexate, în **copie**, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.
Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din **alte județe** anexează la cererea de înscriere **adeverința** eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.
Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Soluționarea dosarelor de pretransfer la cerere:

- se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 54 alin. (2)-(4), art. 55 alin. (2) și (3), art. 56, art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) și (8), art. 58 alin. (5)-(7) și art. 60 din Metodologie;
- se realizează în **ședința de repartizare** organizată de membri ai comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
- la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul:
  - îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie; o îndeplinește cerințele de studii, conform Centralizatorului;
  - în situațiile în care este cazul, deține avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat proba practică sau proba orală, după caz;
  - se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5), pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;
- contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun și se soluționează conform prevederilor art. 58 alin. (5) din Metodologie;
- deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6) din Metodologie.

Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice (art. 59)

- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
- în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.

- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- candidaţii au înregistrat la inspectoratul şcolar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza şi pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudeţean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Notă

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Condiţii:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui** un post didactic complet/o normă didactică completă pentru anul şcolar 2022-2023, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obţinut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial „**Foarte bine**" pentru anul şcolar în curs;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- au obţinut **acordul de principiu** al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.

- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiţia** ca angajatul să păstreze în încadrare fracţiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unităţile de învăţământ în care este deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care şi-au completat norma didactică de predare;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;

Înregistrarea dosarelor

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare completate pe baza cerinţelor cererii tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, atât la unitatea/unităţile de învăţământ în care solicită modificarea repartizării, cât şi la inspectoratul şcolar.

Comisia judeţeană de mobilitate

- **verifică** dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- **afişează** la sediul inspectoratului şcolar şi obligatoriu pe pagina web a inspectoratului şcolar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informaţii:
  - studiile;
  - postul didactic/catedra pe care este angajat;
  - localitatea de domiciliu;
  - rezultatele obţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice la care a participat;
  - gradul didactic;
  - nota/media obţinută la gradul didactic;
  - media de departajare calculată conform anexei nr. 15;
  - media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice;
  - avizele şi atestatele dobândite de cadrul didactic;
  - calificativele obţinute în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial obţinut în anul şcolar în curs;
  - sancţiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi sau pe parcursul anului şcolar în curs.

Comisiile de mobilitate ale unităţilor de învăţământ preiau aceste informaţii privind situaţia cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate din unitate

- verifică **dosarele** de înscriere ale candidaţilor pe baza prevederilor art. 61 alin. (5-9) din Metodologie;
- verifică **documentele** de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea **condiţiilor** necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei,

- verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor **specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- face **departajarea** candidaţilor conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din Metodologie;
- face **propuneri** pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ validează propunerile comisiei de mobilitate iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înştiinţează în scris candidaţii şi comisia judeţeană de mobilitate a I.S.J. Buzău.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la I.S.J. Buzău acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obţinute de la unităţile de învăţământ.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării **rămân angajate** pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unităţile de învăţământ în care au fost repartizate, în situaţia în care li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condiţiile în care, în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, acestea îşi completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

Soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în şedinţa de repartizare** organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unităţile de învăţământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităţilor de învăţământ, **după soluţionarea cererilor de pretransfer** între unităţile de învăţământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestaţiile

Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la inspectoratul şcolar în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Deciziile de repartizare

În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul şcolar general, directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată **de un an şcolar**, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **anual, să încheie câte un act adiţional** la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a **literei b) a capitolului C** din contract cu menţiunea *„Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”*.

Pe durata stării de alertă

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 30 alin. (5):

a) cererile-tip la unitatea/unitățile de învățământ/CJRAE la care cadrele didactice solicită repartizarea **se transmit prin poștă electronică,** unde se înregistrează, iar numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

b) la cererile-tip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ/CJRAE se anexează, în copie, buletinul/cartea de identitate/adeverința de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

c) conducerile unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmit documentele;

d) adresele de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

e) comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează **departajarea** candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiţii generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajaţii pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obţinut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial **„Foarte bine"** pentru anul şcolar în curs;
- **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Deţin, în situaţiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele şi atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Buzău dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
Acestea se soluţionează în şedinţa de repartizare, organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar **sau** pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107, în condiţiile Metodologiei.

Calendar:

- **18 martie 2022**

Termenul până la care **unitățile** de învățământ **comunică la ISJ Buzău, pentru avizare, condițiile specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin **pretransfer consimțit / modificarea repartizării** *(nu pot fi modificate condițiile specifice comunicate pentru etapa de transfer consimțit).*

- **22 martie 2022**

Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

Afişarea la sediile unităţilor de învăţământ a **condiţiilor specifice** şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, **avizate** de inspectoratul şcolar (*unităţile de învăţământ care nu au stabilit condiţii specifice pentru etapa de transfer*).

- **22-25 martie 2022**

Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Buzău:

- **(A)** cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer la cerere, pretransfer prin schimb de posturi;
- **(B)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- **(C)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

- **Comisia județeană** de mobilitate și consilierul juridic al I.S.J. Buzău verifică și avizează dosarele candidaților;
- **Comisia județeană** de mobilitate face evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor

existente la dosar și acordă punctajele pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Buzău, publicată pe site la adresa *https://personal.isjBuzău.ro/.*

- **28 martie 2022**

Afișarea la avizierul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar **a listelor cu punctajele:**

(A) cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(B) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informațiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.

- **28-29 martie 2022**

Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

- **30martie 2022**

Soluționarea în Consiliul de administrație al I.S.J. Buzău a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit; **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a I.S.J. Buzău.

- **23-30 martie 2022**

Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcție de cerințele postului și în funcție de situația epidemiologică*);

Afișarea rezultatelor la sediul I.S.J. Buzău și pe pagina web a inspectoratului școlar.

- **28-30 martie 2022**

Înregistrarea dosarelor de pretransfer **la nivelul unităților de învățământ** pentru obținerea acordului de principiu. o **(A)** cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante

pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu;

(**B**) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, în vederea obținerii acordului de principiu.

Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

- **31 martie 2022**

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un **Raport scris**, *întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie,* care conține **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;

Consiliul de administrație al unității de învățământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.

Directorul emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** și îl **comunică** în scris solicitanților (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);

Directorul informează în scris inspectoratul școlar situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării (**Anexa nr.17 la Metodologie**);

Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării **anexează** la dosarele înregistrate la I.S.J. Buzău **acordurile** de principiu, obținute de la unitățile de învățământ.

- **31 martie - 1 aprilie 2022**

Candidații depun la secretariatul I.S.J. Buzău **contestațiile** (adresate Comisiei județene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării.

- **4-6 aprilie 2022**

Soluționarea la nivelul Comisiei județene de mobilitate a **contestațiilor** cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartuzării;

În situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei** județene **solicită în scris directorului** unității de învățământ respective revenirea asupra situației și reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.

Directorii acestor unități de învățământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale și le comunică inspectoratului școlar și candidaților care au formulat contestații.

- **7-8 aprilie 2022**

Ședința de repartizare, organizată de inspectoratul școlar **soluționează, în următoarea ordine:**

(i) cererile cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererile cadrelor didactice **titulare** rămase cu **restrângerea** de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererile de **pretransfer** consimțit /pretransfer la cerere între unitățile de învățământ sau prin **schimb** de posturi;

(v) cererile privind **modificarea repartizării** cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin **schimb** de posturi.

- **7, 8 și 11 aprilie 2022**

Înregistrarea contestațiilor la ISJ Buzău cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **12 aprilie 2022**

Soluționarea în CA al I.S.J. Buzău a contestațiilor cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **12-20 aprilie 2022**

Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru **pretransfer consimțit/pretransfer la cerere** între unitățile de învățământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Cerințe:

- Se completează macheta după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimțit/modificare a repartizării și se trimite la I.S.J. Buzău. În machetă se introduc datele **numai pentru titularii/angajații pe durata de viabilitate a postului** care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.

- **Se tipărește** din machetă documentul referitor la **situația acordurilor de principiu emise** candidaților care au depus dosare de pretransfer consimțit/modificare a repartizării în unitate și **se trimite** la I.S.J. Buzău;

- **Directorii eliberează** titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.
(Model: ***ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2022***).

Termen:

Macheta se transmite la I.S.J. Buzău prin formular, până în data de **31 martie 2022**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. PALCĂU DANIELA

Securizat GDPR

PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Popescu Vasile Dan

Securizat GDPR

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
prof. Podgoreanu Mădălin prof. Epuran Amalia

Securizat GDPR