Nr. 114/06.01.2022

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref.
Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor;
Stabilirea listei posturilor *didactice vacante şi rezervate, complete şi incomplete pentru anul şcolar 2022-2023*

În conformitate cu prevederile Pct. 3) din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023,* Anexa nr.19 la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023,* aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 17 februarie 2022** la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare, se desfăşoară următoarele activităţi:

1. elaborarea **ofertei şcolii** şi stabilirea disciplinelor opționale pentru anul şcolar 2022-2023;
2. **constituirea tuturor posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învăţământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare şi a ofertei educaționale;
3. soluţionarea cererilor de **reducere a normei** didactice pentru cadrele didactice titulare: *vechime 25 ani şi gradul I*;
4. **întregirea normei** didactice de predare pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări;
5. **stabilirea personalului** didactic care are nevoie de **completarea** normei didactice în anul şcolar 2022-2023 *(mai are în încadrare cel puţin ½ normă)*;
6. **stabilirea personalului** didactic care are **restrângere de activitate** în anul şcolar 2022-2023 *(mai are în încadrare sub ½ normă);*
7. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular, al consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate;
8. **directorii comunică titularilor** care au formulat cereri, cât şi inspectoratului şcolar, situaţia emiterii **acordului**, **acordului de principiu** sau **refuzului** pentru întregirea sau completarea normei didactice de predare;
9. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi alin. (6) la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, al consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate, cărora li se poate constitui cel puţin 1/2 normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
10. soluţionarea în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ a cererilor de transfer al titularilor prevăzuţi la art. 27 alin. (1-2) din *Metodologie* şi comunicarea la inspectoratul şcolar, a acordului, acordului de principiu sau a refuzului pentru transfer în unitatea în care au fost detaşaţi în interesul învăţământului în anul şcolar 20212022, pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate;
11. **întregirea normei** didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi comunicarea, la inspectoratul şcolar, a acordului, a acordului de principiu sau a refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice;

12. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin 1/2 normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
13. **stabilirea listei** personalului didactic care îndeplineşte condiţiile de pensionare prevăzute la art. 29 din Metodologie precum şi a listei personalului didactic titular, prevăzut la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie care se menţine în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2022-2023;
14. întocmirea de către director a **Proiectul planului de încadrare a unităţii** pentru anul şcolar 2022-2023;
15. **stabilirea listei** tuturor posturilor didactice/catedrelor **vacante** şi publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;
16. **stabilirea listei** tuturor posturilor didactice/catedrelor **rezervate** şi publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare, pe perioada rezervării.

Cadrul juridic

Constituirea posturilor didactice şi **stabilirea listei** cu oferta de posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete şi incomplete pentru anul şcolar 2022-2023 se fac în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) şi lit. g),şi ale **art. 30**, **art. 31, art. 32** din Metodologie.

Pentru **încadrarea** personalului didactic **titular**, a personalului didactic **debutant** şi a personalului angajat pe perioada **viabilităţii** postului se respectă prevederile art. 7 alin. (1-3), art. 8, art. 9, art. 10 alin. (1-2), art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 28 şi, art. 66 alin. (5) din Metodologie.

Precizări

Constituirea posturilor didactice/catedrelor, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Metodologie, la nivelul unităţii de învăţământ se realizează:

- cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului şcolar;
- conform planurilor-cadru de învăţământ aprobate prin ordin al ministrului educaţiei valabile pentru încadrarea personalului didactice de predare, potrivit Anexei nr. 20 la Metodologie şi precizărilor transmise de Ministerul Educaţiei;
- pe baza prevederilor legale privind constituirea formaţiunilor de studiu;
- pe baza planurilor de şcolarizare propuse de unităţile de învăţământ, după consultarea autorităţilor administraţiei publice locale şi a operatorilor economici;
- după operarea modificărilor în proiectul planului de şcolarizare de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;
- potrivit Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari, preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular;
- în urma emiterii avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 20222023, aprobat prin ordinul ministrului educaţiei nr. 5511/2021;
- în concordanţă cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Înfiinţarea de noi cercuri; discipline sportive

Conform prevederilor art. 8, alin. (9-11), **înfiinţarea** în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive şcolare **de noi cercuri**, respectiv **discipline sportive** se realizează pe baza acordului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP), de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de şcolarizare, conform *Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate*

extraşcolară, aprobat prin OMECTS nr. 5567/2011, cu modificările ulterioare, şi ale *Procedurii privind acordul ARACIP de înfiinţare, în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive şcolare, de noi cercuri/discipline sportive*, după caz, fără parcurgerea procedurii de evaluare externă în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare provizorie, aprobată prin OMEN nr. 3667/2019, cu modificările ulterioare.

Viabilitatea posturilor

Viabilitatea unui post didactic presupune existenţa acestuia pe **durata unui nivel de învăţământ** şi se stabileşte de **consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare, de evoluţia demografică la nivel local şi în concordanţă cu documentele strategice elaborate de unităţile de învăţământ – art. 30 alin. (2) din Metodologie.

Notă:
Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condiţiile Metodologiei, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parţială.

Declararea posturilor

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete şi incomplete, pentru anul şcolar 2022-2023, se stabileşte, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Metodologie după realizarea următoarelor activităţi:

- după asigurarea normelor didactice de predare **cadrelor didactice titulare** în baza documentelor de numire/transfer/repartizare emise de ISJ Buzău;
- după încadrarea cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din *Metodologie*;
- după **soluţionarea întregirilor şi completărilor** de normă didactică de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/ consorţiilor şcolare, conform art. 24, 25 şi 26 din Metodologie;
- după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ, conform art. 27 alin. (1-2) din Metodologie;
- după încadrarea şi soluţionarea cererilor de întregire şi de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 28 din Metodologie;
- după menţinerea în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, a personalul didactic de predare învăţământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul ştiinţific de doctor,conform art. 29 din Metodologie.

Publicarea posturilor

Posturile didactice se publică după cum urmează – art. 31 alin. (2-5):

- precizând viabilitatea acestora şi modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată", „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar", conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată sau pensionare anticipată parţială se publică numai pentru angajare cu contract individual de muncă **pe perioadă determinată**;
- înainte de etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica şi posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei";

- începând cu etapa de pretransfer, catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din **învăţământul dual** se publică precizând avizul operatorului economic.
- în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată **nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică** pentru dobândirea calificării profesionale de **nivel 2**, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a şi a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design, ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanţă. precum şi ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvenţă redusă sau cele aflate în programul „A doua şansă";
- în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, angajare cu contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată** pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale;
- în unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, licee tehnologice, unităţi de învăţământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unităţii de învăţământ şi postului didactic;
- în mod excepţional, pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII;
- în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii şcolare, se pot constitui şi catedre vacante/ rezervate din ore existente la mai multe unităţi de învăţământ din cadrul consorţiului şcolar - art. 66 alin. (5);
- Posturile didactice/catedrele vacante **publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată**, prin concurs, sunt posturi didactice/catedre **vacante**, **complete**, selectate dintre posturile/catedrele vacante care au o viabilitate estimată de **cel puţin 4 (patru) ani;**
- În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, formate din ore existente la cel mult 3 (trei) unităţi de învăţământ şi catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la două sau mai multe unităţi de învăţământ;
- În unităţile de învăţământ de nivel gimnazial, în liceele şi în seminariile teologice şi în unităţile de învăţământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematicăfizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanţă cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind şi disciplina de concurs;
- Pentru disciplinele din învăţământul gimnazial, profesional şi liceal pentru care este prevăzută o oră/săptămână în planurile-cadru de învăţământ se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unităţi de învăţământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învăţământ, în concordanţă cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind şi disciplina de concurs;
- În învăţământul special gimnazial catedrele vacante pentru concurs de activităţi de pre-profesionalizare se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată;
- posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistenţă psihopedagogică, cabinete logopedice interşcolare se publică cu precizarea unităţilor de învăţământ la care se desfăşoară activitatea, conform Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea centrelor;
- judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, în vigoare
- Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanţă cu Centralizatorul.

Responsabilităţi

La nivelul unităţilor de învăţământ, **consiliul de administraţie** şi **directorul** unităţii de învăţământ **răspund** de **constituirea corectă a posturilor** didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor, debutanţilor conform art. 21 alin. (4, 6), a angajaţilor pe durata viabilităţii postului didactic şi de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate.

Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete, precum şi publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine **sancţionarea directorului şi a membrilor consiliului de administraţie** al unităţii de învăţământ, conform prevederilor art. 31 alin. (7) din Metodologie.

Stabilirea condiţiilor specifice de ocupare a posturilor

Modalitatea de stabilire a condiţiilor specifice de ocupare a posturilor didactice este prevăzută în art. 30 alin. (4) din Metodologie.

- Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ **poate stabili condiţii specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul următoarelor etape de mobilitate:
  - ✓ etapa de **transfer consimţit** între unităţile de învăţământ preuniversitar pentru soluţionarea restrângerii de activitate;
  - ✓ etapa de **pretransfer consimţit** între unităţile de învăţământ preuniversitar;
  - ✓ etapa de **modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora **nu li se poate constitui norma didactică** de predare **completă** conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Condiţiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimţit între unităţile de învăţământ **nu mai pot fi modificate** şi rămân valabile şi pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condiţiile specifice trebuie să fie aceleaşi pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;
- Condiţiile specifice se avizează de Comisia judeţeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
  - trebuie să nu fie discriminatorii;
  - trebuie să nu încalce şi să nu fie contrare prevederilor Metodologiei şi legislaţiei în vigoare.
- Condiţiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.
- După avizarea condiţiilor specifice de Comisia judeţeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afişare pe site-ul inspectoratului şcolar, iar unităţile de învăţământ au obligaţia de a le face publice prin afişare la avizierul unităţii de învăţământ şi pe site-ul propriu, dacă există. ***Notă:***

Aplicarea condiţiilor specifice de ocupare a posturilor didactice ***se suspendă*** *pe durata stării de alertă, în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricţiilor privind adunările publice de către autorităţile de resort.*

Conform prevederilor art. 30 alin. (1) din Metodologie:

- Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral şi aprobat de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.
- Totodată, conducerile unităţilor de învăţământ transmit inspectoratului şcolar **lista posturilor** didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor şi machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor şcolare.

Lista posturilor didactice

Conform prevederilor art. 32 din Metodologie, directorii unităţilor de învăţământ şi comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic au următoarele atribuţii în privinţa stabilirii şi publicării listei posturilor didactice neocupate pentru anul şcolar 2022-2023:

- **Comisia judeţeană de mobilitate** a personalului didactic, constituită la nivelul I.S.J. Buzău **analizează, corectează** în colaborare cu unităţile de învăţământ şi **avizează oferta de posturi** didactice/catedre vacante/rezervate, precum şi **condiţiile specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităţilor de învăţământ.
- **Lista**, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete şi incomplete, **se aduce la cunoştinţă** persoanelor interesate astfel:
    a. **unitatea de învăţământ afişează lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate şi **condiţiile specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităţilor de învăţământ la avizier şi pe site-ul propriu în termen **de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare** de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul şcolar;
    b. **inspectoratul şcolar** întocmeşte **lista tuturor posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete şi incomplete **transmise de unităţile de învăţământ** şi **o publică**, la data prevăzută în Calendar, prin afişare la **avizierul** instituţiei, pe **site-ul** instituţiei;
    c. **inspectoratul şcolar** introduce în aplicaţia informatică a Ministerului Educaţiei toate posturile vacante/rezervate, complete şi incomplete comunicate de unităţile de învăţământ.
- **Directorii** unităţilor de învăţământ şi **comisia judeţeană** de mobilitate a personalului didactic, constituită la nivelul inspectoratului şcolar, au **obligaţia de a reactualiza lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete, **după fiecare etapă** a mobilităţii personalului didactic, conform Calendarului.

Termene generale de publicare şi actualizare a listei posturilor didactice

Conform prevederilor **art. 30 alin. (3)** din Metodologie şi ale Calendarului - **Anexa nr. 19** la Metodologie, conducerea unităţii de învăţământ **are obligaţia** de a **reactualiza**, de a **publica** şi de a **comunica** inspectoratului şcolar **lista tuturor posturilor** didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete şi incomplete **înainte de fiecare etapă** a mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

Lista posturilor didactice se actualizează şi se comunică inspectoratului şcolar în timp util pentru a putea fi publicată **la următoarele termene**:

- **21.02.2022** - Afişarea, la inspectoratul şcolar, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete - pentru completarea normei didactice de predare la nivelul inspectoratului şcolar şi transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate;

- **14.03.2022** – Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

- **22.03.2022** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;

- **12.04.2022** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după pretransfer şi după soluţionarea prelungirii contractelor conform art. 63 din Metodologie.

- **6.05.2022** – Publicarea listei finale actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate **pentru concursul naţional, sesiunea 2022,** la unităţile de învăţământ, la inspectoratele şcolare şi pe site-ul ME;

- **02.08.2022** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în perioada 29 iulie - 1 august 2022;

- **17.08.2022** – reactualizarea şi afişarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluţionării cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2022-2023, pentru candidaţii care se încadrează în prevederile art.
- 63 din Metodologie;

- **19.08.2022** – reactualizarea listei posturilor didactice după repartizările făcute în şedinţele din perioada 18-19 august 2022;

- **25.08.2022** - reactualizarea şi afişarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a ocupărilor făcute în regim de plata cu ora la nivelul unităţilor de învăţământ;

- **26.08.2022 - Transmiterea, la inspectoratul şcolar:**
  - a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete rămase neocupate, **numai dacă** sunt modificări ale listei publicate în aplicaţia ME;
  - a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora;
  - a rezultatelor obţinute la interviu pentru ocuparea posturilor în regim de plată cu ora;
  - a listei posturilor didactice neocupate datorită neprezentării la post a candidaţilor repartizaţi în etapele anterioare;
  - acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeaşi unitate de învăţământ şi depunerea acestui aviz la inspectoratul şcolar.

- **02.09.2022** – **reactualizarea** şi afişarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a repartizărilor făcute în şedinţele de repartizare din 1-2 septembrie 2022.
  Verificarea listei publice şi transmiterea la inspectoratul şcolar a datelor în vederea **actualizării listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete, rămase neocupate.

Calendarul etapei

- **10-27 ianuarie 2022, constituirea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare;

- **1-4 februarie 2022, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** şi **proiectul de încadrare** se analizează în consiliul profesoral şi se aprobă în consiliul de administraţie al unităţii;

- **11-17 februarie 2022, analiza, corectarea listei posturilor didactice neocupate pentru anul şcolar 2022-2023** precum şi **avizarea proiectului de încadrare** în **Comisia judeţeană de mobilitate** a ISJ Buzău, în **prezenţa directorului;**

- Directorul unităţii de învăţământ se prezintă la Comisia judeţeană de mobilitate – Resurse Umane, cu **documentele** solicitate de I.S.J. Buzău, inclusiv cu **Lista catedrelor/posturilor didactice** vacante/rezervate, complete şi incomplete neocupate, **conform graficului**:

- **11-18 februarie 2022,** urmare analizei făcută în cadrul Comisiei de mobilitate a ISJ Buzău, **directorul reface**, dacă este cazul, **Proiectul** de încadrare a unităţii cu personal didactic şi operează modificările **Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate** şi le **retransmite** la biroul **Resurse umane** al inspectoratului şcolar.

Machetele/aplicaţiile se transmit prin email la adresele Preşedintelui Comisiei de mobilitate şi inspectorii ptr MRU, iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. MEIROŞU IONEL

Securizat GDPR

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. PETROŞEL ANDREEA

Securizat GDPR

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. EPURAN AMALIA PROF. PODGOREANU MĂDĂLIN

Securizat GDPR

Securizat GDPR