Nr. 5434 / 05.05.2026

Aprobată în ședința C.A. din 04.05.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Daniela Gianina COCIODAR Daniela PALCĂU	Inspector școlar Inspector școlar general	22.04.2026	
1.2	Avizat	Daniela LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	22.04.2026	
1.3.	Verificat	Tatiana MIRON	Consilier juridic	04.05.2026	
1.4.	Aprobat	Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	04.05.2026	

Securizat GDPR

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	-	05.05.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Daniela PALCĂU	05.05.2026	
3.2.	Informare, Colaborare, compatibilizare activități	1	Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Daniela LĂPTOIU	05.05.2026	
3.3.	Aplicare-constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Departamentul Limbi Moderne	Inspector Școlar pentru limbi moderne	Daniela Gianina COCIODAR	05.05.2026	
3.4	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Registratură	Secretar	Afrodita DOBROMIR Daniela DUMITRU	05.05.2026	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură

- ***stabilește*** *modalitatea de organizare și desfășurare a* Probei de verificare a cunoștințelor de limbă moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în anul școlar 2026 - 2027;
- *descrie și reglementează demersurile pentru* ***recunoașterea și echivalarea*** *cu* Proba de verificare a cunoștințelor de limba moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingva *rezultatelor obținute de candidați în anul școlar 2026 - 2027;*
- **cuprinde** instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a IX-a cu predare în regim intensiv/bilingv a unei limbi moderne **în anul școlar 2026 - 2027;**
- stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurate, precum și resursele implicate;
- asigură derularea activităților procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în exercitarea procesului decizional.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail:
office@isjbuzau.ro

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Prezenta procedură se aplică pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.*

5.2. Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv,* precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv,* activități realizate în cadrul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial și la nivelul centrelor de examen stabilite de Comisia de Admitere a Municipiului București pentru susținerea acesteia în anul școlar 2026 - 2027.

5.3. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a **admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și intensiv,** precum și **constituirea acestora** în anul școlar 2026 - 2027.

5.4. Procedura nu se aplică integral **grupelor/claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători;** pentru acestea **nu se organizează** *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.* Comisia de Admitere a Municipiului București alocă acestor clase/grupe **coduri distincte** și menționează în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la aceste clase/grupe se face prin **repartizare computerizată,** în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.**

5.5. Procedura nu se aplică **elevilor care urmează clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital** aceștia fiind admiși, în anul școlar 2026-2027, în clasa a IX-a, pe locuri speciale, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, fără susținerea evaluării naționale, fără susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă și fără a li se calcula media de admitere.

5.6. Procedura nu se aplică **elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, al II-lea sau al III-lea la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării,** aceștia putând fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail:
office@isjbuzau.ro

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.
4	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	În învățământul liceal, regimul intensiv de predare a unei limbi moderne L1/L2 presupune alocarea a 4 ore/săptămână în fiecare an de liceu, conform planurilor-cadru în vigoare.
5	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	În învățământul liceal, regimul bilingv general de predare a unei limbi moderne L1/L2 presupune alocarea a 6 ore/săptămână în fiecare an de studiu, conform planurilor-cadru în vigoare. în numărul de ore alocate limbii moderne prin planurile-cadru specifice, se includ una sau mai multe discipline CLIL/DNL. în învățământul liceal, regimul bilingv de predare a unei limbi moderne în baza acordurilor interguvernamentale bilaterale presupune reglementări specifice.

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN
10	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11	ME	Ministerul Educației

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

7.2. Legislație secundară

1. O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

2. Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

3. Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și

anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare

6. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

7. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențeilorlingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat,* cu modificările și completările ulterioare

8. Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024

9. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al județului Buzău

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

(1) **Art. 7, alin. (1)** din **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027,** numit în continuare *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025,* prevede faptul că *„Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4."*

(2) în vederea organizării *Probei de verif care a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* (nivel lingvistic A2), numită în continuare *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă,* **Colegiul Național „B.P. Hasdeu", Buzău și Colegiul Național„Mihai Eminescu", Buzău** devin **centre de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, limba engleză, respectiv limba franceză,** numite în continuare *centre de examen.*

(3) înscrierea candidaților în centrele de examen în vederea susținerii *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă,* desfășurarea acesteia, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, au loc în perioadele prevăzute de **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027,** numit în continuare *Calendarul admiterii,* conform *Metodologiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verif care a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia,* anexa nr. 4 la **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025,** numită în continuare *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025.*

(4) **Rezultatele obținute de candidați la** *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* **sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București** în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București/unitatea de învățământ în care candidații au susținut probele respective.

(5) Potrivit **art. 21, alin. (1)** din **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, Anexa I** la **O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010,** numită în continuare *Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010,* candidații pot susține *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar. în cazul în care

(7) **Candidații care, <u>pe parcursul învățământului gimnazial,</u> promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.*

(8) De asemenea, li se pot recunoaște și echivala rezultatele obținute la o limbă modernă cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **<u>premiul 1. al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă,</u>** candidaților care au promovat **<u>cel puțin una dintre clasele gimnaziale</u> la o <u>unitate de învățământ cu predare într- o limbă maternă</u> pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv,** precum și candidaților care au promovat **<u>cel puțin una dintre clasele gimnaziale</u> la o unitate de învățământ din străinătate, <u>având ca limbă de predare limba modernă</u> pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.**

(9) **Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora** cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se realizează **STRICT la <u>nivelul fiecărei unități de învățământ,</u>** de către **comisia de înscriere constituită la nivelul unității, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor,** ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(10) **Constituirea claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau intensiv** se realizează în conformitate cu prevederile: *O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027-, Metodologiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia,* anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025; *Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcohirilor/preșcolariior/elevilor în formațiunile de studiu,* aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024.

8.2. Resurse necesare

(1) Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, constituită conform prevederilor art. 16.(1) din *anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010*

(2) (a) Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv,* ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine, constituită conform prevederilor art. 11, alin. (1) din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*

(3) Comisia județeană de elaborare a subiectelor, unice la nivel de județ, constituită conform prevederilor art. 2, alin. (2) din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*

(4) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal - centre de examen, care organizează și răspunde de modul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituită conform prevederilor art. 19. (1) din *anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010*

(5) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, ce funcționează în centrele de examen pentru susținerea *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă,* se constituie conform prevederilor art. 2, alin. (4) din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025.* Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal - centru de examen.

(6) Comisiile de contestații pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, ce funcționează în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă

modernă, constituite conform prevederilor art. 2, alin. (5) din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025*

8.5. MODUL DE LUCRU

8.5.1.PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

8.5.1.1 ÎNSCRIEREA PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DESFĂȘURAREA ACESTEIA

(1) Conducerile unităților de învățământ de proveniență a candidaților care doresc să susțină *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* le vor elibera acestora, în perioada **11-12 mai 2026, anexa fișei de înscriere.**

(2) **a) înscrierea candidaților în unitățile de învățământ liceal - centre de examen** - pentru susținerea *probei de verif care a cunoștințelor de limbă modernă* se realizează prin depunerea, de către părinții/susținătorii legali ai candidaților, la secretariatului acestor unități de învățământ, în perioada **13-15 mai 2026,** a următoarelor documente:

- **cerere - tip scrisă (ANEXA 1** la prezenta procedură);
- **copia simplă a unui act de identitate** al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport);
- **anexa fișei de înscriere,** eliberată de unitatea de învățământ de proveniență, în original.

b) Cererea se înregistrează în **registrul de evidență al comisiei de admitere** din unitatea de învățământ liceal - centru de examen, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare,** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

c) **La înscriere, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare la locul de înscriere, precum și prin afișare la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, calendarul probelor,** precum și **următoarele informații:**

- **Accesul candidaților în centrul de examen se face în baza actului de identitate** al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport).
- **Accesul în centrul de examen este permis cel mai târziu cu 15 minute înainte de începerea probei scrise.**
- **Candidaților li se interzice:** *a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;*

b) să aibă asupra lor în sălile de examen, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care simt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip loT, precum și orice alte mijloace electronice de comunicare care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul;

c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

- Pentru proba scrisă, candidații vor primi **foi de răspuns tipizate,** care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații **pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**

- **înscrierea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara casetei care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive apărute pe foile de răspuns tipizate atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**
- Pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai **cerneală sau pastă de culoare albastră,** iar **eventualele corecturi** se vor face prin **tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.**
- în situația în care un candidat, din diverse motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), **dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul afectat probei scrise (60 minute),** va primi altă foaie de răspuns tipizată.
- Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs **cel puțin jumătate din timpul alocat** probei scrise **(30 minute).**
- Candidaților **nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.**

3) a) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal - centre de examen afișează, la avizier și pe site-ul școlii:

- *calendarul probelor*
- repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă;
- programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală.

b) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal - centre de examen asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor, **orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în centrul de examen.**

8.5.1.2 PROBELE DE EXAMEN ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) Conform prevederilor **art. 3** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025,* examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- **proba scrisă,** pentru care se acordă un punctaj de maximum **70 de puncte,** din care **10 puncte din oficiu;**
- **proba orală,** pentru care se acorda un punctaj de maximum **30 de puncte.**

(2) Subiectele pentru *proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă* se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru **nivelul A2** din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi, numit în continuare *C.E.C.R.L.*

(3) Profesorii evaluatori/examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori/examinatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(4) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform prevederilor **art. 4, alin. (1)** din *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025,* **itemi obiectivi** pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(5) Timpul afectat probei scrise este de **60 de minute.**

(6) **Proba orală** va consta, conform prevederilor **art. 5, alin. (1)** clin *anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025,* din **itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație,** de nivel A2.

AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

(1) **Afișarea rezultatelor** la *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă,* în formatul: ***codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la proba orală, media, admis/respins,*** se face **la centrele de examen,** pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **25 mai 2026.**

(2) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, în data de **25 mai 2026, în intervalul orar ales de fiecare centru de examen** la care s-a desfășurat proba.

(3) **Afișarea rezultatelor finale, după contestații,** în formatul: ***codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută la proba scrisă, nota obținută la contestație, nota obținută la proba orală, media, admis/respins,*** se face **la centrele de examen,** pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **29 mai 2026.**

(4) **Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării scrise rămâne definitiv.**

(5) **La proba orală nu se admit contestații.**

8.5.1.3. CONDIȚII DE PROMOVARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI COMPLETAREA ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE

(1) **(a)** Candidatul care a obținut **minimum nota 6 (șase)** la *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* este considerat **admis.** În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6,** secretariatul unității de învățământ liceal la care a fost susținută *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* trece nota obținută de candidat în **anexa fișei de înscriere** a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă** ...". Se indică și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ în care a fost susținută proba confirmă, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se fac alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

8.5.1.4 RIDICAREA, DIN CENTRUL DE EXAMEN, A ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DEPUNEREA ACESTEIA LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE APARTENEȚĂ A CANDIDATULUI

(6) Candidații **care au susținut *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*** ridică anexa Fișei de înscriere **de la** centrul de examen **în perioada 2-3** iunie **2026.**

(7) Aceștia depun anexa Fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, în **perioada 8-10** iunie **2026.**

(8) Originalul anexei Fișei de înscriere rămâne la comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial.

(9) O copie „conform cu originalul" a anexei Fișei de înscriere este înmânată părintelui/reprezentantului legal instituit al elevului, **pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027.**

8.6. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

8.6.1 SOLICITAREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

(1) Recunoașterea rezultatelor obținute **de candidați** și echivalarea acestora **cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se realizează pentru următoarele** categorii de candidați:
a) candidați care, pe **parcursul învățământului gimnazial, au promovat** examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;
b) candidați care, în clasa a VH-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă,** pentru limba modernă la care ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor;
c) candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă **pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;**
d) candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(2) **(a) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor** se depun la **unitatea de învățământ de proveniență a candidaților** în perioada 13-15 **mai** 2026 sau ulterior acestei date, până pe 25 **mai** 2026 **cel târziu,** în situațiile excepționale în care candidații nu au intrat încă în posesia documentelor necesare recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute până pe data de 15 **mai** 2026.
(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la **examenele cu recunoaștere internațională,** părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune, **la secretariatul unității de învățământ de proveniență,** următoarele documente:

- **cerere scrisă (ANEXA 2** la prezenta procedură);
- **certificatul obținut/diploma obținută** sau **adeverința eliberată de instituția sau organizația care administrează examenul,** însoțită de **fișa rezultatelor obținute,** în cazul în care se înregistrează **întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția sau organizația respectivă,** toate în original.

(c) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la **olimpiadele naționale,** părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune, **la secretariatul unității de învățământ de proveniență,** următoarele documente:

- **cerere scrisă (ANEXA 2** la prezenta procedură);
- **diploma** emisă de **Ministerul Educației și Cercetării,** obținută în **clasa a VII-a/a VIII-a,** care atestă obținerea **premiului 1, al II-lea, al III-lea** sau **a unei mențiuni la etapa națională a olimpiadei de limba modernă,** în original.

(3) (a) **La momentul depunerii documentelor, secretarul** comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, **împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește** cererea **și face** o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința și fișa rezultatelor obținute/foaia matricolă/atestatul de echivalare a

studiilor parcurse în străinătate depuse; documentele sunt înregistrate **la secretariatul unității de învățământ.**

(b) Cererea se înregistrează în **registrul de evidență al comisiei de înscriere** din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

(c) Originalul diplomei/certificatului/adeverinței/foii matricole/atestatului de echivalare **se returnează** părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

8.6.2. PROCESUL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ

(1) Recunoașterea și echivalarea examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, obținute pe parcursul învățământului gimnazial, cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă,* se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător C..E.C.R.L. în situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(b) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat,* aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(c) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de elevi la examenele cu recunoaștere internațională se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, conform calendarului.

(d) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă certificatul /diploma este obținut/obținută pe parcursul învățământului gimnazial;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare, la unul dintre examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și*

echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau la un examen de nivel A2 sau superior echivalent, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care instituția are deja examene prevăzute în listă;

- dacă adeverința/certificatul obținut/diploma obținută atestă promovarea examenului, conform condițiilor prevăzute în lista aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul de nivel A2 sau superior (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: Al, A2, Bl, B2, CI și C2.);

- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(e) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină primesc nota 10 la *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.*

(2). Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la etapa națională a olimpiadelor de <u>limba modernă</u>

(a) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute - **premiul I, al II-lea, al Ill-lea** sau **mențiune** - în clasa a Vll-a/a Vlll-a, la **etapa națională** a olimpiadei de limba modernă, **pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.**

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute **la olimpiadele naționale** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 18-25.05.2026.**

(c) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă elevul care depune **diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al Ill-lea** sau **mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă** se află pe **lista elevilor olimpici** pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;
- dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al Ill-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, **are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației și Cercetării;**
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(d) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la **olimpiadele naționale primesc nota 10** *la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.*

(3) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

(4)Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial.

8.6.3 COMPLETAREA DOCUMENTELOR REZULTATE ÎN URMA RECUNOAȘTERII REZULTATELOR OBȚINUTE ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

(1) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc **un proces - verbal** în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele.

(2) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

(a) **un proces-verbal (ANEXA 3** la prezenta procedură) în care menționează **aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor;** în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

(b) **lista nominală cu rezultatele finale** ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (ANEXA 4 la prezenta procedură), asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(3) în urma întocmirii **listei nominale cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.**

(4) **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ** afișează **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ (ANEXA 4 la prezenta procedură), cu respectarea prevederilor privind **protecția datelor cu caracter personal,** și va rămâne afișată **până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații,** la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă prevăzute în calendarul admiterii (29 **mai** 2026).

(5) **a)** în perioada 26.05-03.06.2026, **secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial completează anexa fișei de înscriere** pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele, **iar președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial semnează și validează anexa fișei de înscriere,** prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

b) Originalul anexei fișei de înscriere rămâne la comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial.

c) O copie „conform cu originalul" a anexei fișei de înscriere este înmânată părintelui/reprezentantului legal instituit al elevului, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027.

(6) (a) Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial va completa, în perioada 26.05-17.06.2026, rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **în aplicația informatică centralizată.**

(b) în perioada 27-28.05.2026, listele nominale cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **(ANEXA 4** la prezenta procedură) vor fi transmise Comisiei județene de admitere, atât în **format letric,** asumat prin semnătură de toți membrii subcomisiei și validat de președinte comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în **format electronic.**

(7) Toate documentele depuse de candidaţi, precum şi cele ale subcomisiei de recunoaştere şi echivalare, rămân la **dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial.**

9. Dispoziții finale

9.1. Prezenta procedură are caracter public.

9.2. Oricare modificări şi/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

9.3. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare şi pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Anexa nr. 1
la regulament

Model de declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ..., profesor de ..... la ....., în calitate de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura

Str. Al. Marghiloman, nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655, www.isjbz.ro

Str. Al. Marghiloman, nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655, www.isjbz.ro