A. Menţinerea în activitate ca titular, cadre didactice, femei care optează până la împlinirea vârstei de 65 de ani/ Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018 conform prevederilor art. 284 alin. (1^1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare

B. Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, cadre didactice bărbați și femei

C. Reîncadrarea în funcția didactică a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular

Perioada:

1) **Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:**

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

c) constatarea exercitării dreptului privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unităţii de învăţământ privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administraţie

2) **Stabilirea personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie şi se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2025-2026:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

b) aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi transmiterea situaţiei la inspectoratul şcolar;

Termen: 4 februarie 2025

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 februarie 2025

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 6-7 februarie 2025

e) soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: 10 februarie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026.

Perioada: 10-14 februarie 2025

3) **Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum şi stabilirea personalului didactic care îndeplinește condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2025-2026, conform art. 83 din Metodologie:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administraţie, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026, în condiţiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menţinerea în activitate, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 24 aprilie 2025

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie şi a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 30 aprilie 2025

e) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 5-6 mai 2025

f) soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 mai 2025

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul şcolar 2025-2026, conform art. 82 şi art. 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2025

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 27-28 august 2025

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026/OME nr. 7495 din 2024/ EXTRASE:

Art. 4

(1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfăşoară, următoarele:

f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2025 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 31 - Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

(1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare şi care nu solicită pensionarea pe parcursul anului şcolar, poate rămâne în funcţie până la data încheierii anului şcolar, cu acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB. (2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control se poate face şi în timpul anului şcolar, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Cererea se soluţionează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestaţiile se adresează la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). (3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:

a) *pentru femei, vârsta la ieşirea la pensie, 62 de ani şi 3 luni, 32 de ani şi 8 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;*

b) *pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.*

(4) *Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare în anul şcolar 2023-2024 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea*

vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(5) *Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare şi care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlineşte vârsta de 70 de ani, poate fi menţinut în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.*

(6) *Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile se analizează şi se aprobă în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcţie de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.*

(7) *La nivelul unităţilor de învăţământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii: a) se încadrează în prevederile alin. (5);*

b) *posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete şi au viabilitate de cel puţin un an şcolar, luând în considerare şi cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea slariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;*

c) *la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare şi nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unităţile de învăţământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi urmează să fie menţinute în activitate, ca titular, în funcţia didactică.*

(8) *Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB şi cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul şcolar 2024-2025. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ, întocmeşte listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7) şi solicită menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2024-2025 şi le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoţite de lista cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să ţină seama dacă, după menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7), la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluţionării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.*

(9) *Listele finale, validate de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează şi listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menţinere în activitate ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităţilor de învăţământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse. (10) Contestaţiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). (11) După soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7), în funcţia didactică în anul şcolar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menţinut ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2024-2025.*

(12) *Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menţinerea în funcţia didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului şcolar.*

(13) *În condiţiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiţia de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).*

(14) *În situaţia reorganizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi solicită menţinerea în activitate ca titular în funcţia*

didactică în anul şcolar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 33 - Vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unităţile de învăţământ

(1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabileşte după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum și după menținerea în activitate a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, peste vârsta de pensionare, în funcția didactică, la cerere, conform art. 31.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora şi modalitatea de angajare: ,,angajare pe perioadă nedeterminată'', ,,angajare pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar'', conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica şi posturi didactice/catedre vacante precizând ,,post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă''.

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învăţământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educaţional corespunzător din cadrul Programului ,,A doua şansă'' - învăţământ secundar, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a şi a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design, ore pentru pregătirea remedială, pentru obţinerea performanţei educaţionale sau pentru activităţi de stimulare a excelenţei didactice, precum şi ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvenţă redusă sau cele aflate în programul ,,A doua şansă". În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale. Catedrele vacante constituite din ore de activităţi de pre-profesionalizare din învăţământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(4) În unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, licee tehnologice, unităţi de învăţământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unităţii de învăţământ şi postului didactic. În mod excepţional, pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier şcolar în cabinete de asistenţă psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interşcolare şi profesor itinerant şi de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităţilor de învăţământ la care se desfăşoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educaţiei nr. 5701/2024. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică şcolare/interşcolare/cabinetele logopedice interşcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât şi unitatea/unităţile de învăţământ în care funcţionează cabinetul de asistenţă psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanţă cu Centralizatorul.

(7) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială, până la emiterea deciziei de pensionare.

(8) La nivelul unităţilor de învăţământ, consiliul de administraţie şi directorul unităţii de învăţământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea şi publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligaţii constituie abatere disciplinară şi atrage după sine sancţionarea directorului şi a membrilor consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

(9) În vederea soluţionării cererilor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape şi care nu fac parte din consiliul de administraţie, în următoarea componenţă:

a) preşedinte: directorul adjunct dacă nu face parte din consiliul de administraţie sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din unitatea de învăţământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învăţământ, în funcţie de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unităţii de învăţământ.

(10) Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director conform prezentei Metodologii, analizat în consiliul profesoral al unităţii de învăţământ şi aprobat de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, este prezentat de directorul unităţii de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ/ISMB, prin decizia inspectorului şcolar general, în următoarea componenţă:

a) preşedinte - inspector şcolar general adjunct cu atribuţii în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreşedinte - inspector şcolar cu atribuţii referitoare la managementul resurselor umane/inspector şcolar cu atribuţii referitoare la managementul instituțional/inspector şcolar;

c) secretari - inspectori şcolari cu atribuţii referitoare la managementul resurselor umane/inspectori şcolari cu atribuţii referitoare la managementul instituțional/inspectori şcolari/directori ai unor unităţi de învăţământ de nivel liceal;

d) membri - metodişti ai ISJ/ISMB, câte unul pentru fiecare specialitate, inspectori şcolari care au în coordonare ariile curriculare, inspector şcolar responsabil pentru învăţământul în limbile minorităţilor naţionale, consilieri juridici din cadrul ISJ/ISMB şi informaticieni/analişti programatori.

(11) Preşedintele şi vicepreşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar avizează, prin semnătură, proiectele de încadrare cu personal didactic de predare întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi prezentei Metodologii sau, dacă este cazul, solicită directorilor unităţilor de învăţământ corectarea acestora.

(12) Inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, preşedintele şi vicepreşedintele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, precum şi directorii unităţilor de învăţământ răspund de corectitudinea organizării şi desfăşurării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar şi de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 82 - *Stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar şi se reîncadrează în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2025-2026, sub condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării*

(1) În baza prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pot fi reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu acordul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, conform prezentei Metodologii, sub condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, bărbaţi, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2025;

b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 67 de ani şi 5 luni până la data de 1 septembrie 2025.

(2) Personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic de predare pensionat care solicită reîncadrarea pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică, centre şi cabinete logopedice sau cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Cererile sunt însoţite de documente justificative privind activitatea didactică şi ştiinţifică.

(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile personalului didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) şi (2) se discută, se analizează de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2025-2026, în funcţie de datele comunicate de ISJ/ISMB, de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.

(4) Reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. 207 Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).

(5) Poate primi aprobarea numai personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) şi (2), căruia i se pot constitui norme didactice complete în concordanţă cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităţilor de învăţământ/centrelor şi cabinetelor de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin în care urmează să fie reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. 207 Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).

(6) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, ISJ/ISMB şi personalului didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2025-2026. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi întocmeşte listele finale cu personalul didactic de predare pensionat care a avut calitatea de titular şi se încadrează în prevederile alin. (1) şi (2).

(7) Listele finale, întocmite potrivit alin. (6), se supun validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar. La aprobarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (6), consiliul de administrație al ISJ/ISMB ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina de web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. ISJ/ISMB afișează totodată și listele cu personalul didactic de predare pensionat căruia i s-a comunicat refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar, și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(9) Ca urmare a validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB a cererilor formulate de personalul didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(11) În baza deciziei privind reîncadrarea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2025-2026.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin fuziune sau divizare, cererile personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1) și care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 83 Procedurile prevăzute la art. 31 alin. (6)-(10) pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5).

DOSARUL CONȚINE:

- Pagina de gardă;
- Documentele din cererea tip;
- Acord;

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: MENȚINERE ÎN ACTIVITATE (până la 65 de ani)

SAU

MENȚINERE ÎN ACTIVITATE (după 65 de ani)

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - IANUARIE 2025

INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. _____ /_____2025

Către
Consiliul de Administrație al unității de învățământ

*Opţiune scrisă de menţinere în activitate ca **titulară**, începând cu data de 01.09.2024, până la vârsta de 65 de ani, conform DCC 387/2018*

Subsemnata, _____, **titular**ă pe **postul** didactic/la **catedra** de _____ la(**unitatea**/unităţile de învăţământ) _____,

_____ ,

în conformitate cu prevederile **art. 31 alin. (4)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026* aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024 şi în baza prevederilor Deciziei Curţii Constituţionale a României nr. 387/2018, conform prevederilor **art. 229 alin. (2)** din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, **solicit**:

☐ ***Menţinerea în activitate ca titulară până la împlinirea vârstei de 65 de ani;***

☐ ***Pensionarea începând cu data de 01.09.2025, conf. art. 31 alin. (3) din Metodologie.***

În anul şcolar **2024-2025**, postul didactic pe care sunt titulară are structura: _____ **ore** trunchi comun şi _____ **ore** de curriculum la decizia şcolii/opţional.

M-am născut la data de: _____; CNP | | | | | | | | | | | | | |

La data de **1 septembrie 2025** voi avea vârsta de _____ **ani** şi _____ **luni**.

La data de **1 septembrie 2025** voi avea stagiul de cotizare de _____ **ani** şi _____ **luni.**

Extras din Metodologie (OME nr. 7495/02.12.2024)

Art. 31 alin. (3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2025, sunt:
a) pentru femei, vârsta la ieşirea la pensie, 62 de ani şi 5 luni, 33 de ani şi 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.
Art. 31 alin. (4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2024-2025, sub condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025.

Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Notă: Documentul va fi completat de toate cadrele didactice titulare femei care *împlinesc condiţiile legale de pensionare, la data de 01.09.2025 (62 de ani şi 5 luni, 33 de ani şi 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare) dar nu împlinesc 65 de ani până la data de 01.09.2025).*

Data:
_____

Semnătura:
_____

INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. _____ /_____2025

Către
Consiliul de Administraţie al unităţii _____
Cerere pentru menţinerea în activitate ca ***titular****, în funcţia didactică,* ***peste vârsta de 65 de ani***

Subsemnatul (a), _____, **titular**(ă) pe/la **postul** didactic/**catedra** de _____ la (**unitatea**/unităţile de învăţământ) _____,

vă rog să-mi aprobaţi **menţinerea în activitate, în anul şcolar 2025-2026, ca titular** în funcţia didactică, peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 31 alin (5)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024.

În anul şcolar **2025-2026**, postul solicitat are următoarea structură: _____ **ore** trunchi comun şi _____ **ore** de opţional/cd/cds.

Menţionez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, str. _____, nr. ___, bloc ____, scara ___, apartament ____, telefon _____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de **01.09.2025** voi avea _____ ani, _____ luni **peste vârsta de pensionare** prevăzută la **art. 31 alin. (3)** din Metodologie.

IV. COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

V. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (*instituţia de învăţământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor*):

_____

_____

VI. **Am mai fost menţinut** în activitate ca titular, peste vârsta de pensionare în anii şcolari: _____.

VII. Postul solicitat este **complet** şi **viabil** în anul şcolar 2025-2026 şi nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ (*completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor* ***art. 31, alin. (7)*** *din Metodologie*).

VIII. Nu mi-a fost emisă decizia de pensionare.

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „*conform cu originalul*" (opțional):
Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „*conform cu originalul*":

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare ca titular pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care sunt încadrat ca titular în anul şcolar 2024-2025;
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) şi a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
3. Copii după actele de studii **în profilul postului** (inclusiv foaia matricolă);
4. Copii de pe documentele care atestă obţinerea ultimului grad didactic.

Data: _____

Semnătura: _____

INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANTETUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. _____ /_____2025

ACORD DE MENŢINERE ÎN ACTIVITATE CA TITULAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024
(Model orientativ)

Doamnei/Domnului
_____

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii dumneavoastră nr. _____/_____ 2025, prin care solicitaţi **menţinerea** ca **titular** în funcţia didactică, în anul şcolar **2025-2026**, peste vârsta de 65 de ani, în unitatea noastră de învăţământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administraţie al _____ în şedinţa din data de ___._____2025 a analizat şi **a aprobat/ a refuzat**, în conformitate cu prevederile **art. 31** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, solicitarea dumneavoastră de menţinere în activitate ca titular în funcţia didactică, peste vârsta de 65 de ani, în anul şcolar 2025-2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____, format(ă) dintr-un număr total de _____ ore (din care: ____ ore TC+CDS şi ____ ore CD/opţionale), conform deciziei dumneavoastră de titularizare.

Motivele refuzului menţinerii dumneavoastră în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, sunt:
(*se completează numai în situaţia în care consiliul de administraţie al unităţii a respins cererea*)
_____

_____

_____

Se eliberează prezentul **acord** în vederea analizei şi validării menţinerii în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul şcolar 2025-2026, de către Consiliul de Administraţie al ISJ Buzău.

Director,
_____

Secretar,
_____

ANTETUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. _____ /_____2025

Către
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU
Comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al (unitatea de învăţământ) _____din data de __.___._____, au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unităţii noastre, referitoare la menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică, în anul şcolar 2025-2026, după împlinirea vârstei de 65 de ani, şi s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei _____ i-a fost **APROBATĂ** solicitarea de menţinere în activitate pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CD/CDS şi ___ ore opţionale).

2. .....

3. Domnului/doamnei _____ i-a fost **RESPINSĂ** solicitarea de menţinere în activitate pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CD/CDS şi ___ ore opţionale).

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **nu îndeplineşte condiţiile** legale pentru menţinerea ca titular peste vârsta de 65 de ani/ reîncadrare în funcţia de personal didactic, din **următoarele motive**:

- _____
- _____
- _____

4. .....

În conformitate cu prevederile art. 31 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, **aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024**, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea hotărârilor Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie certificată „*conform cu originalul***”:**

1. **procesul-verbal** al şedinţei Consiliului de administraţie al unităţii în care au fost analizate şi aprobate solicitările de menţinere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
2. **adresele** prin care s-au comunicat solicitanţilor hotărârile consiliului de administraţie al unităţii (**acord/refuz**);

Director,

_____

Secretar,

_____