PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 7418 din 25.06.2025	COD DOCUMENT
PROCEDURA PRIVIND EGALIZAREA DE ȘANSE DIN CADRUL CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2025	PO_207

Elaborat	Inspector școlar MRU, prof. Doina Simona FURTUNĂ Inspector școlar, prof. Serenella Liliana DINU Inspector școlar MRU Amalia EPURAN	Semnătura: Semnătura:
Verificat	Inspector școlar general adjunct, prof. Vasile Dan POPESCU	Semnătura:
Aprobat	Inspector școlar general, prof. Daniela PALCĂU	Semnătura:

SECRETIZAT GDPR

PROCEDURĂ

PRIVIND EGALIZAREA DE ȘANSE DIN CADRUL CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2025

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Doina Simona FURTUNĂ prof. Serenella Liliana DINU prof. Amalia EPURAN	Inspector școlar Inspectori școlari MRU	25.06.2024 25.06.2024	SECRETIZAT GDPR
1.2.	VERIFICAT	prof. Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct	25.06.2024	
1.3	APROBAT	prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	27.06.2024	

2. Situația ediției și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Daniela PALCĂU	27.06.2025	
3.2	Avizare - aplicare	1	Conducere Management	ISGA	Vasile Dan POPESCU	27.06.2025	
3.3	Aplicare	1	Management	Președinte centrul de examen	Doina Simona FURTUNĂ Amalia EPURAN	27.06.2025	
3.4	Aplicare	1	Management	Inspector școlar	Toți inspectorii		

SECRETIZAT GDPR

CUPRINS:

- Scopul procedurii;
- Aria de cuprindere;
- Responsabilități;
- Conținutul procedurii;
- Înregistrări;
- Analiza procedurii;
- Anexe.

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiilor responsabile un cadru procedural unitar pentru asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații participanți la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, sesiunea 2024.

5: Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în centrele de concurs unde se susține concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, sesiunea 2025.

6: Referințe normative

6.1. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționarea inspectoratelor școlare.

6.2. Legislația secundară

Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.

PROCEDURĂ Nr. 2869816.06.2025 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.

ADRESA Nr.28701/16.06.2025 privind sigilarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunile anului 2024, de la centrele de concurs;

7: Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.

8. Descrierea procedurii operaționale

Comisia Județeană de organizare și desfășurare a concursului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, cum ar fi:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual de candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) asigurarea posibilității de redactare a lucrării scrise prin utilizarea calculatorului cu voce sintetică pentru candidații nevăzători sau cu deficiențe de vedere grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi;

d) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă și mărirea cu până la o oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise în aceste situații;

e) asigurarea posibilității candidaților de a participa la concurs având dispozitive medicale care să le asigure asistența medicală adecvată, ca urmare a unor diagnostice medicale a unor boli cronice.

(2) Pentru candidații nevăzători, ambliopi sau cu deficiențe de vedere grave, timpul destinat redactării lucrării scrise poate fi mărit cu 1-2 ore, la solicitarea candidatului.

(3) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului a concursului avizează procedurile de susținere a concursului de către candidații cu deficiențe/imobilizați și informează Ministerul Educației asupra acestor situații.

Pentru candidații care sunt diagnosticați medical cu boli cronice, însă depind de folosirea unor dispozitive medicale pentru monitorizarea situației lor, dar vor să participe la concurs, asigurarea asistenței pe parcursul probei scrise într-o sală care să respecte legislația în vigoare (monitorizată audio-video și 3 asistenți).

În centrul de concurs, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului asigură toate condițiile necesare pentru susținerea probei scrise conform legislației în vigoare.

În acest scop se va întocmi un proces-verbal, în două exemplare, conform modelului din anexa 1.

Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii
2	Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4	Scopul procedurii
5	Domeniul de aplicare a procedurii
6	Documentele de referința aplicabile activității procedurale
7	Abrevieri
8	Descrierea procedurii
	Anexa 1: Proces verbal