1. **Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări**
2. **Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor**

Perioada :

1) **Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie:**

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la data de 25 ianuarie 2024

d) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 22-30 ianuarie 2024

e) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 25-26 ianuarie 2024

f) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Termen: 29-30 ianuarie 2024

g) analizarea contestaţiilor privind soluţionarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 31 ianuarie 2024

h) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25-29 ianuarie 2024

i) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ şi comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 31 ianuarie 2024

j) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate/consorţiului şcolar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25-30 ianuarie 2024

k) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare de către:
(i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar;
(ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie;
(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului.

Perioada: 31 ianuarie-1 februarie 2024

l) analizarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 2 februarie 2024

m) analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilităţii posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele şcolare;

Perioada: 2-20 februarie 2024

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum şi a deciziilor privind obligaţia de predare directorilor/directorilor adjuncţi conform art. 23 alin. (4) și (5) din Metodologie.

Perioada: 20-26 februarie 2024

**Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025/** EXTRAS:

***Art. 25*- Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări**

*(1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii şi de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale săptămânal şi, în mod obligatoriu, ore la cel puţin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situaţia în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităţilor de învăţământ au obligaţia de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.*

(2) *Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează şi se aprobă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).*

(3) *Directorii unităţilor de învăţământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum şi lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare şi ale actelor de studii în vederea analizării şi emiterii deciziilor de întregire. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune*

*emiterea deciziilor de întregire şi le prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.*

(4) *În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.*

(5) *Pentru cadrele didactice titulare în trei unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două specializări, conform alin. (1).*

(6) *În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor şi punctajelor din anexa nr. 2. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii: a) gradul didactic;*

b) *nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;*

c) *dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.*

*(7) Catedrele complete și cele incomplete vacante solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.*

***Art. 29.- Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor***

*(1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare şi a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3)-(5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, şi prezentei Metodologii, după soluţionarea întregirilor şi completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, conform art. 23-27, şi după soluţionarea cererilor de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ, conform art. 28 alin. (1) şi (2), se încadrează după aceleaşi proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.*

(2) *Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea*

*consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).*

(3) *Directorii unităţilor de învăţământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice şi documentele menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire şi o prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.*

(4) *După soluţionarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor, în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unităţile de învăţământ/consorţiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului.*

(5) *În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).*

(6) *Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă*

*se află într-una dintre următoarele situaţii:*

a) *nu au obţinut calificativul „Foarte bine” în ultimul an şcolar încheiat sau calificativul parţial „Foarte bine” în anul şcolar în curs;*

b) *au fost sancţionate disciplinar în ultimul an şcolar încheiat sau în anul şcolar în curs;*

c) *nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate şi nu-şi completează norma didactică de predare până la data de 31 august 2024, conform prezentei Metodologii;*

d) *nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanţă cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare şi nu obţin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prezentei Metodologii;*

e) *li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;*

f) *obţin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului naţional, sesiunea 2024, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;*

g) *sunt eliminate din concursul naţional pentru fraudă sau tentativă de fraudă.*

(7) *Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care pierd această calitate în condiţiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul şcolar 2024-2025, în condiţiile prezentei Metodologii.*

(8) *Contestaţiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor se soluţionează conform prevederilor art. 27 alin. (12).*

**DOSARUL conține:**

- pagina de gardă
- cererea
- copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.25 alin.(1-7) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
- copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
- copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
- copii de pe certificatele de grade didactice.
- adeverinţe/adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiați în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenţii promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
- fişa judeţeană/a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
- copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
- copii ale adeverinţelor/diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și/sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă.
- copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor.
- adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
- copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală, în original***.
- adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
- adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
- *Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*MODEL – PAGINĂ GARDĂ*

**Nr.înreg...../.....**

**ETAPĂ MOBILITATE: Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări**

**sau**

**Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor**

**NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)**

**Disciplina**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - IANUARIE 2024

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Cerere pentru întregirea normei didactice de predare în una/ două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Nr. _____ /_____2024

Unitatea de învăţământ _____

Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,

L.S. _____

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de_____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, solicit întregirea normei didactice de predare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pe perioadă determinată/nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2024, cu un număr de(1) _____ ore pe săptămână, la disciplina/disciplinele _____ _____ din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul şcolar 2023-2024 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcţionez ca titular(ă) ) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, voi avea un număr de(1)_____ ore pe săptămână în încadrare şi am domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON:_____; conform actului de identitate _____seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____
Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____cu specializările _____

_____(2). P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit(2):

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____ cu specializarea_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre

_____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul [2]
_____ P____,_____

II. La data depunerii cererii: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ___,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2021/2022_____şi în anul şcolar 2022/2023_____; P____,_____

IV.1. În perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 (*), am desfăşurat următoarea activitate metodică: la nivelul şcolii[3] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[4] P____,_____ ; la nivel naţional[4] P _____,_____, la nivel internaţional[4] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/institutori din învăţământul primar/profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică

desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

***NOTA 2**: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2023-2024.*
*b) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii aflaţi în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2021 2022 și anul școlar 2022-2023*
c) *La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/elevi integraţi proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a).*
d) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:
Elaborarea de programe şcolare aprobate de Ministerul Educației; P ____,_____
Elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației; P ____,_____
Elaborarea de monografii / lucrări ştiinţifice înregistrate ISBN; P____,_____
Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P____,_____
Elaborarea de articole şi studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P____,____
Elaborarea de cărţi în domeniul educaţional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P____,_____
Elaborarea de mijloace de învăţământ omologate de Ministerul Educaţiei; P____,_____
IV.3. Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ş.a.), altele decât cele punctate anterior; P____,_____
IV.4. Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă; P____,_____
IV.5. Activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P____,_____
V. La 01.09.2023 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P____,____

| **TOTAL PUNCTAJ[5]:** | **P _____, _____** |
|---|---|

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.**

Data_____ Semnătura_____

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

***NOTA 3:***

*1) Numărul de ore din încadrare;*

2) *Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;*

3) *Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;*

4) *Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;*

5) *Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.*

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) )/debutant(ă) prevăzut la art. art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă) )/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. copii de pe certificatele de grade didactice.
5. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiați în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 şi debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1), în original;
6. fişa județeană/a municipiului Bucureşti de evaluare a activității metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, județ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
8. copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației şi/sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor.
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală, în original***.
14. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original.
15. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.