REVIZUIREA DECIZIILOR

Perioada:

Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.30 alin. (1-6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ.
Transmiterea adresei, listei, machetei și a dosarelor privind personalul didactic de predare care se încadrează.

Până la data de 15 ianuarie 2023

Emiterea și comunicarea deciziilor.

Până la data de 25 ianuarie 2023

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025/ EXTRAS:

Art. 30 **Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic de predare**

(1) În situaţiile reorganizării unităţilor de învăţământ prin fuziune/divizare sau a desfiinţării unor unităţi de învăţământ, selecţia cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, formată din inspectori şcolari din cadrul ISJ/ISMB şi/sau cadre didactice care nu funcţionează în unităţile de învăţământ aflate într-una dintre aceste situaţii, după emiterea ordinului ministrului educaţiei privind reorganizarea, respectiv desfiinţarea unităţilor de învăţământ.

(2) În situaţia în care, ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ, începând cu data de 1 septembrie 2024, urmează să fie înfiinţate/constituite/desfiinţate unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) *în situaţia fuziunii prin absorbţie a unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învăţământ cu personalitate juridică, de către aceeaşi comisie de evaluare, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2); la nivelul ISJ/ISMB, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmeşte o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate din cele două unităţi de învăţământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbţie, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbţie, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2);*

b) *în situaţia fuziunii prin contopire a două unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate din ambele unităţi de învăţământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeaşi comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2), şi se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învăţământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2);*

c) *în situaţia divizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, urmate de absorbţie, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învăţământ acreditat/autorizat să funcţioneze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcţioneze provizoriu, program de studiu*

d) *acreditat/autorizat să funcţioneze provizoriu sunt transferate la altă unitate de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2024, comisia de evaluare stabileşte existenţa reducerilor de activitate în unitatea de învăţământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2), iar la nivelul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică absorbantă, prin raportare la situaţia numărului de posturi didactice/catedre existente la momentul evaluării; cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate, aflate în situaţia de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învăţământ absorbantă, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2);*

e) *în situaţia divizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, urmate de constituirea unei noi unităţi de învăţământ, începând cu data de 1 septembrie 2024, cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate şi se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2), la unităţile de învăţământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) şi (2);*

f) *în situaţia încetării funcţionării totale a unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2024, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învăţământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.*

(3) *Procedurile prevăzute la alin. (1) şi (2) se aplică şi personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau art. 107 alin. (1), în situaţia reorganizării unor unităţi de învăţământ la care sunt arondate creşe sau a unor creşe cu personalitate juridică pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.*

(4) *După distribuirea cadrelor didactice titulare conform prevederilor alin. (1) şi (2) lit. a)-d), în situaţia în care nu apar restrângeri de activitate ale cadrelor didactice titulare, se distribuie după aceleaşi proceduri, în ordine, mai întâi cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) şi apoi cadrele didactice angajate pe durata viabilităţii postului.*

(5) *Ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ conform alin. (1) şi (2), a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel şi a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6) şi cel angajat pe durata viabilităţii postului/catedrei afectat de aceste schimbări. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii, în funcţie de postul/catedra ocupat(ă).*

(6) *Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:*

a) *consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului şi specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;*

b) *directorii unităţilor de învăţământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoţită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice);*

c) *comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului şi, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB;*

d) *inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.*

Se solicită aceasta pentru următoarele **motive**[2]:

- **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
- în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar;
- alte motive.....

DOSARUL conține:

- Pagina de gardă
- Cererea
- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- decizia ISJ Buzau nr..... prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaților care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
- documente de identitate valabile.

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: REVIZUIRE DECIZII

NUME (căs. NUME) ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - IANUARIE 2024

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul[1], **.....**, încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la **.....** şi la **.....**, la catedra de **.....**, nivel **.....**, limba de predare **română**, vă rog să dispuneţi **eliberarea unei noi decizii de repartizare ca titular**, **actualizată** în conformitate cu prevederile **art. 30 alin. (4-6), art. 8 alin. (6-7)** din Metodologie (OME nr. 6877/22.12.2023).
Solicit aceasta pentru următoarele **motive**[2]:
(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- ☐ **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- ☐ unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
- ☐ în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- ☐ **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- ☐ am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar sau modificarea contractului individual de muncă din determinat pe perioada viabilităţii;
- ☐ alte motive (ex. etc.).....
.....

Având în vedere motivele prezentate mai sus, solicit eliberarea unei noi decizii de repartizare pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze**[3]:
(se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate)

- ☐ denumirea unităţii de învăţământ;
- ☐ actualizarea unităţilor de învăţământ / a disciplinei catedrei ca urmare a existenţa unei decizii de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată, emise de ISJ Buzau;
- ☐ nivelul catedrei/postului[4];
- ☐ statutul de titular obţinut pe baza modificării duratei contractului de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- ☐ denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular.
- ☐ alte motive.....
.....

Anexez în **copie**[5] certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unităţii:

- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- decizia ISJ Buzau nr..... prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaţilor care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
- documentul de identitate valabil.

Data: ..... Semnătura, _____

Notă:
(1) În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorţ se trece în paranteză şi numele anterior, care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
(2) Din modelul editabil de cerere de mai sus **se păstrează doar motivele reale**, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei;
(3) Se precizează datele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz;
(4) Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei;
Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, ultimul document emis de inspectoratul şcolar prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în a