APROBAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Daniela PĂLCĂU

Securizat GDPR

Nr. înreg. ISJ Buzău 13137/18.09.2023/

AVIZAT,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Popescu Vasile Dan

Securizat GDPR

Revizuire,
Nr. înreg.....

GRAFIC ACTIVITĂȚI
MANAGEMENT RESURSE UMANE
1 septembrie 2023 – 31 august 2024

| Nr. crt. | PROGRAM /ACTIVITATEA | TERMEN 2022-2023 | OBS. |
|---|---|---|---|
| I | **ȘEDINȚE DE MOBILITATE** | | |
| 1. | Ședința de mobilitate privind repartizarea candidaților care au participat la Titularizare 2023 (cu note peste 7 și între 5-7), 2022-2017 ; 2023 (cu note peste 7 și între 5-7), concursul județean calificați și necalificați | 01.09.2023 | |
| 2 | Repartizări în comisia de mobilitate privind repartizarea candidaților care au participat la Titularizare 2023 (cu note peste 7 și între 5-7), 2022-2017 ; 2023 (cu note peste 7 și între 5-7), concursul județean calificați și necalificați | 02.09.2023 | |

| Nr. crt. | PROGRAM /ACTIVITATEA | TERMEN 2022-2023 | OBS. |
|---|---|---|---|
| 3 | Repartizare candidați cu note de la examenele de Titularizare 2023; Concursul județean 29.08.2023 (calificați/necalificați); cadre didactice pensionare, titulari în alte unități de învățământ sau didactic asociat pe posturile/ catedrele, orele rămase neocupate după ședințele de mobilitate sau care s-au vacantat prin neprezentarea la post sau alte situații, pentru anul școlar 2023-2024. | septembrie 2023 | |
| 4 | Repartizare candidați cu note de la examenele de Titularizare 2023; Concursul județean 29.08.2023 (calificați/necalificați); cadre didactice pensionare, titulari în alte unități de învățământ sau didactic asociat pe posturile/ catedrele, orele care s-au vacantat pe parcursul anului școlar – prin diverse situații (pensionări, concedii medicale, concedii îngrijire copil, concedii fără plată etc.) pentru anul școlar 2023-2024. | Permanent | |
| 5 | Ședință Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru rezolvarea situațiilor privind mobilitatea cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024. | în fiecare lună | |
| 6 | Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru rezolvarea situațiilor privind mobilitatea cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024. | în fiecare lună | |
| 7 | Ședințele de mobilitate: completări de normă, restrângeri de activitate prin pretransfer, pretransfer, viabilități, continuități, detașări în interesul învățământului, detașare la cerere prin continuitate, detașare la cerere prin punctaj, titularizări, repartizări în urma examenelor de Titularizare 2024 și Concurs județean etc., pentru anul școlar 2024-2025. | februarie-septembrie 2024 | Ședințele se vor stabili conform Calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025 pe baza unui grafic de mobilitate |
| 8 | Alte situații conform legislației în vigoare | Permanent | |
| II | **ACTE ADMINISTRATIVE** | | |
| 1 | Emitere decizii: candidați de la examenul de Titularizare: 2023, 2022-2017; concursul județean și plata cu ora. | 01-11.09.2023 | |
| 2 | Emitere decizii: candidați de la examenul de Titularizare: 2023, 2022-2017; concursul județean și plata cu ora.<br>Refacere decizii cu erori. | Permanent | |

| Nr. crt. | PROGRAM /ACTIVITATEA | TERMEN 2022-2023 | OBS. |
|---|---|---|---|
| 3 | Schimbare decizii ale cadrelor didactice titulare (schimbarea denumirii unității de învățământ, comasarea unităților de învățământ, schimbarea numelui datorită stării civile și alte situații) | ianuarie - februarie 2024 | |
| 4 | Emiterea deciziilor în urma etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2023-2024 (completări normă, restrângeri nesoluționate de activitate, pretransferuri, viabilități, continuități, titularizare etc.) | februarie – august / septembrie 2024 | |
| 5 | Arhivare dosare candidați concurs Titularizare 2023 și concurs județean (calificați + necalificați) 2023 | 16 – 30.09.2023 | |
| 6 | Aranjarea arhivă cu dosare: completare de normă, restrângere de activitate, pretransfer, prelungiri pe articolele 63 și 87, viabilitate, titularizare și repartizări pe baza notelor obținute, detașari în interesul învățământului, detașari la cerere, detașări prin continuitate etc. | septembrie - octombrie 2023 | |
| 7 | Arhivare dosare detașări în interesul învățământului / detașare la cerere cu punctaj/ detașare la cere prin continuitate | octombrie 2023 | |
| 8 | Arhivare dosare depuse de cadre didactice din alte unități de învățământ/ pensionari/didactic asociat | octombrie 2023 | |
| 9 | Arhivare dosare cu documente (machete privind plata cu ora, dosare etc.) privind plata cu ora de către unități de învățământ din județ | octombrie 2023 | |
| 10 | Verificare documente din dosare privind Planurile de încadrare 2023-2024 depuse de către unitățile de învățământ din județ, descărcare CD cu decizii și depozitarea lor până la arhivarea lor în biroul MRU | octombrie - noiembrie 2023 | |
| 11 | Alte situații ….. | Permanent | |
| III | **ELABORARE DOCUMENTE MANAGERIALE / COMPARTIMENT MRU** | | |
| 1 | Plan managerial | Septembrie 2023 | |
| 2 | Plan operațional | septembrie 2023 | |
| 3 | Rapoarte săptămânale/ lunare | Permanent | |
| 4 | Programări transmitere machetă încadrare pe unitate de învățământ în vederea verificării (Planuri de încadrare 2023 – 2024) | 25 septembrie 7 octombrie 2023 | |

| Nr. crt. | PROGRAM /ACTIVITATEA | TERMEN 2022-2023 | OBS. |
|---|---|---|---|
| 5 | Preluare dosare complete Planuri de încadrare 2023-2024 în urma verificării | 07-16 octombrie 2023 | |
| 6 | Proiecte Planuri de încadrare 2024-2025: transmitere machete de încadrare a unității de învățământ în vederea verificării | ianuarie 2024 | |
| 7 | Proiecte Planuri de încadrare 2024-2025: programări primire dosare complete Proiecte de încadrare 2024-2025 | ianuarie 2024 | |
| 8 | Grafic de activități | septembrie 2023 | |
| 5 | Revizuire Grafic de activități | permanent | |
| 6 | Alte documente | Permanent | |
| IV | **Diverse** | | |
| 1 | Rezolvare adrese de sesizări | Permanent | |
| 2 | Redactare delegații pentru reprezentanți IȘJ Bz – concurs la nivel de unitate școlară | Permanent | |
| 3 | Centralizare anunțuri concurs la nivel de unitate de învățământ în urma vacantării catedrei/ postului și publicare pe site -ul IȘJ Bz | Permanent | |
| 4 | Alte situații | Permanent | |

Compartiment MANAGEMENT RESURSE UMANE

Inspectori școlari, prof. Doina Simona FURTUNĂ
prof. Amalia EPURAN

**Securizat GDPR**