Nr. 1299 02.02.2024

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. Soluţionarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2024

În conformitate cu prevederile Pct. I, alin. 5 din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025*, **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **21 februarie - 12 martie 2024**, se desfăşoară etapa de **transfer** al personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea reţelei şcolare ori prin desfiinţarea unor unităţi de învăţământ.

Etapele restrângerii de activitate

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate se face în conformitate cu prevederile art. 26 alin. din Metodologie OME nr. 6877/ 12.12.2023.

Etapa 1. În etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) precum şi a celor angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, **se renunţă, în ordine** la următoarele categorii de personal didactic de predare, conform art. 26, alin (3) lit. a)-q):

a. activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
b. activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
c. activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;
d. activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
e. activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare şi optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora;
f. activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024;
g. activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
h. activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;
i. activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2024;
j. activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;
k. activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
l. în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie,

pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;

m. activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n. în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

o. în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p. activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore.

q. activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învăţământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucraţi efectiv în funcţii didactice de predare sau în funcţii de conducere în unităţi de învăţământ ori în funcţii de conducere sau de îndrumare şi control în inspectoratele şcolare calculat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare sau a uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Etapa 2. În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, **de completare a normei didactice de predare** sau de **restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar**, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, conform prevederilor art. 26 alin. (4) din *Metodologie*, **se renunţă, în ordine, la**:

a) activitatea prestată de:

a. personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
b. (personalul didactic de predare pensionat, asociat, calificat angajat pe perioadă determinată, titular încadrat în regim de plata cu ora;
c. personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
d. personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;
e. personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învăţământului;

b) activitatea prestată de prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 25 alin. (3), lit. a)-q).

Etapa 3. În cazul în care **restrângerea de activitate**, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz şi nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare în condiţiile art. 262 alin. (4) şi (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui **concurs;**
- prin **evaluare obiectivă,** conform punctajului stabilit pe baza Fişei de evaluare aprobată de CA al ISJ Buzău.

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs** sau **evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabileşte în **Consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ.

Conform prevederilor art. 27 alin. (4) din *Metodologie*, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de

învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa judeţeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 23 alin. (2) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile art. 27 alin. (1) şi (2).

În situaţia în care la unitatea de învăţământ **de la care** un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul** unităţii de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, **nu sunt afectate de restrângere de activitate**, în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 26 alin. (1) din *Metodologie*.

Soluţionarea restrângerilor de activitate

Pot să participe la soluţionarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1-3) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele** conform Calendarului şi prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*, **mai întâi la inspectoratul şcolar** pentru stabilirea punctajului final, **apoi la unităţile de învăţământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obţinerii **acordului** pentru transferul consimţit în unitatea respectivă.

Şedinţa de repartizare

Candidaţii aflaţi în restrângere de activitate depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul şcolar **acordul**/acordul de principiu eliberat de director iar comisia judeţeană de mobilitate **soluţionează restrângerea de activitate în şedinţă de repartizare,** în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.

În şedinţa de repartizare sunt soluţionate restrângerile de activitate pentru candidaţii care au înregistrat dosare la I.S.J. Buzău în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

a. **Transfer consimţit** pentru cadrele didactice titulare **care au obţinut acordul de transfer consimţit** între unităţile de învăţământ;
b. **Transfer la cerere** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obţinut acordul** privind transferul consimţit între unităţi sau **nu au solicitat** acest acord.

Ordinea de prioritate în şedinţa de repartizare este următoarea:

a. soluţionarea restrângerii de activitate **în cadrul unităţii** de învăţământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
b. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul consorţiului** şcolar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
c. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiaşi** localităţi, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
d. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul judeţului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e. soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea **regulă de prioritate**:
*La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), **au prioritate** cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care sunt titulare/ angajate în specialitatea postului/ catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ.*

Detașarea în interesul învățământului în cazul restrângerile de activitate **nesoluționate prin transfer**; se soluționează **la finalul ședinței de repartizare** sau la începutul și la sfârșitul ședințelor de repartizare **în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 și art. 107 alin. (5) din *Metodologia OME 6788/12.12.2023.*

Calendar:

- **10-31 ianuarie 2024**, stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;
- **25 ianuarie 2024**, consiliului de administrație al unității stabilește lista finală a personalului didactic aflat în restrângere de activitate:
- **6 februarie 2024**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email *macheta BZ_restrangere activitate 2024;*
- **18 februarie 2024 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Buzău a **situației finale a restrângerilor** de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2024-2025
- **18 februarie 2024 - Termen limită** pentru comunicarea la I.S.J. Buzău, în vederea avizării de către Comisia județeană de mobilitate, a **condițiilor specifice** (daca e cazul) de ocupare a posturilor didactice prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ.

  Se transmit documentele cu propunerile pentru **condiții specifice** de ocupare a posturilor **și în format editabil,** pe adresa de email *a insp MRU.*
- ✓ **22 februarie 2024- Afișarea** la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante **prin transfer**/pretransfer **consimțit** între unitățile de învățământ, **avizate de inspectoratele** școlare.
- ✓ **22 februarie 2024, Afișarea** la I.S.J. Buzău și la sediul unităților de învățământ a **listei posturilor** didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate;
- ✓ **22 februarie 2024-**Afișarea la I.S.J. Buzău a listei cadrelor didactice aflate în **restrângere de activitate** în anul școlar 2024- 2025;

- **23-27 februarie 2024 – înregistrarea la inspectoratul școlar** a dosarelor, întocmite conform cerințelor din cererea tip pentru cadrelor didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană.
- **29 februarie 2024 – Afișarea** la inspectoratul școlar a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.
- **1-4 MARTIE 2024 – Înregistrarea** la ISJ Buzău a **contestațiilor**, referitor la punctajele afișate.
- **26 februarie- 6 martie 2024 – Organizarea** și desfășurarea **inspecțiilor speciale la clasă** și a **probelor practice/probelor orale** de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de *Metodologie*; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar.
- **5 martie 2024 – Soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administrație al I.S.J. Buzău și afișarea **punctajelor finale**.

- **29 februarie-5 martie 2024** - Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, **la unităţile de învăţământ/CJRAE**, în vederea obţinerii acordului/ acordului de principiu pentru transfer consimţit. (*dacă este cazul*)
- **6 martie 2024 – Analiza în consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ a cererilor de obţinere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimţit; directorul emite **acordul / acordul de principiu** pentru transfer **sau refuzul motivat** şi îl comunică solicitanţilor; **directorul informează inspectoratul** şcolar asupra soluţionării cererilor de obţinere a acordului de transfer consimţit. (*dacă este cazul*)
- **6-7 martie 2024 – înregistrarea contestaţiilor** privind acordurile/acordurile de principiu emise de unităţile de învăţământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimţit între unităţile de învăţământ, la unitatea de învăţământ. (*dacă este cazul*)
  7-8 martie 2024 – Soluţionarea contestaţiilor referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimţit, în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. (*dacă este cazul*)
- **6-11 martie 2024 – Cadrele didactice,** aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul,** înregistrat la comisia judeţeană de mobilitate a I.S.J. Buzău, **acordul / acordul de principiu** pentru transfer consimţit, eliberat de unităţile de învăţământ. (*dacă este cazul*)
- **12 martie 2024 – ŞEDINŢĂ DE REPARTIZARE,** organizată la inspectoratul şcolar, pentru **soluţionarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din *Metodologie*.

Ordinea de soluţionare a cererilor este următoarea:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv soluţionarea cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie de completare a normei pe perioadă determinată;
- **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;**
- cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;**

- **12-13 martie 2024 – Înregistrarea la ISJ Buzău** a contestaţiilor referitoare la modul de soluţionare a restrângerilor de activitate în şedinţa de repartizare.
- **14 martie 2024 – Soluţionarea** contestaţiilor în Consiliul de administraţie al I.S.J. Buzău.
- **14-18 martie 2024 – I.S.J. Buzău emite** şi comunică **deciziile de transfer** consimţit/transfer sau **detaşare** în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu 1 septembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din *Metodologie*.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

SECURIZAT GDPR

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

SECURIZAT GDPR

INSPECTORI RESURSE UMANE,

Amalia EPURAN/ Doina Simona FURTUNĂ

SECURIZAT GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655