Nr. 11.09.01.2024

**Avizat,**
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
Daniela PALCĂU

SECURIZAT GDPR

**Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău**
În atenţia doamnei/domnului director

**Ref. Analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2024 - 2025**

Vă trimitem documentele şi machetele necesare pentru etapa de *analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2024 – 2025*, precum şi **CALENDARUL** verificărilor pentru **AVIZAREA** proiectului de incadrare în Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024 - 2025, aprobata prin Ordinul Ministrului Educaţiei OME nr. 6877/22/12.2023, cu modificările şi completările ulterioare, **directorii unităţilor de învăţământ se vor prezenta la Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău pentru analiza, corectarea si avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2024- 2025, cu documentele /anexele specificate în metodologie, conform programării şi Calendarului privind** privind mobilitatea personalului didactic.

**Vă reamintim *Calendarul etapei* pentru încadrarea titularilor, constituirea posturilor pentru anul şcolar 2024 – 2025.**

- **10-25 ianuarie 2024, constituirea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare;**
- **10-30 ianuarie 2024, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate şi proiectul de încadrare se analizează în consiliul profesoral şi se aprobă în consiliul de administraţie al unităţii;**
- **până la data de 06 februarie- transmiterea machetelor pe adresele de email ale inspectorilor MRU;**
- **31 ianuarie -15 februarie 2024, analiza, corectarea listei posturilor didactice neocupate pentru anul şcolar 2024-2025 precum şi avizarea proiectului de încadrare în Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău, în prezenţa directorului; (Directorul unităţii de învăţământ se prezintă la Comisia judeţeană de mobilitate – Resurse Umane, cu documentele solicitate de I.S.J. Buzău, inclusiv cu Lista catedrelor/posturilor didactice vacante/rezervate, complete şi incomplete neocupate, conform graficului.)**
- **15-18 februarie 2024, urmare analizei făcută în cadrul Comisiei de mobilitate a ISJ Buzău, directorul reface, dacă este cazul, Proiectul de încadrare a unităţii cu personal didactic şi operează modificările Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate şi le retransmite la biroul Resurse umane al inspectoratului şcolar.**

**Machetele/aplicaţiile se transmit prin formularul postat către inspectorii ptr. MRU, iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.**

**A. Machete / documente:**

1. MACHETA A + B – PROIECT DE ÎNCADRARE / PLAN ŞCOLARIZARE 2024-2025;
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2024 – 2025;
3. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan şcolarizare şi machetă posturi/catedre/ore libere;

*Anexele următoare se vor încărca în formulare separate, dar trebuie adăugate în dosarul de încadrare.*

4. ANEXA 2_RESTRANGERI_2024 – 2025
5. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_2024 – 2025
6. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPŢIONALE 2024-2025

B. CALENDAR:
Încărcare machete;

- **Până la 6 februarie 2024 școlile gimnaziale din mediul rural**

- **Până la 5 februarie 2024 școlile gimnaziale din mediul urban, palate, cluburi, CJRAE și liceele teoretice/speciale/vocaționale –**

- **Până la 6 februarie 2024 liceele tehnologice –**

**Atenție!** fișierele cu machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere se redenumesc cu **denumirea scurtă** a unității: (exemple: RS.Lic.Ec, BZ.Col.Hașdeu, Gherăseni, BZ.Șc.1, Pătârlagele Lic.T., Pătârlagele Lic.Teh., etc.)

**Atenție! În macheta** încadrare/plan școlarizare posturile/catedrele libere/orele libere, precum și cadrele didactice aflate în COMPLETARE DE NORMĂ la nivel ISJ sau în RESTRÂNGERE se trec cu **ROȘU**!

ANEXĂ_PROGRAMARE - Programarea pentru predarea dosarelor cuprinzând documentele Proiectelor de încadrare.

**Dosarul-portofoliu (dosar de plastic, având pe banda alba scris denumire unitate înv.)** al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, conține în format letric, în ordine, documentele enumerate mai jos:

1. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere (2 exemplare – unul va fi înapoiat cu număr de înregistrare ISJ)
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2024 – 2025 (2 exemplare);
3. ANEXA 2_RESTRANGERI TOTALE_ 2024 – 2025
4. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2024 – 2025
5. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
6. Copia PV al CA al unității de învățământ pentru aprobarea proiectului de încadrare;

Predarea **Dosarelor – portofoliu** se va face astfel:

- Se avizează/verifică de către inspector MRU, se avizează de informatician (după introducerea posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică), se înregistrează la secretariat ISJ, se predă compartimentului MRU.

**Notă** – Programarea pentru **intoducerea** posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică poate suferi modificări în funcție de accesul la aplicația TITULARIZARE_2024 .

Inspector Școlar General Adjunct
Dan Vasile POPESCU

Managementul Resurse Umane
Amalia Epuran/ Doina Simona Furtună

**SECURIZAT GDPR**

**SECURIZAT GDPR**