1. Dezvoltarea modulului MATE

Scopul acestui document este de a sprijini utilizatorii de nivel ȘCOALĂ și PROFESOR ai modulului MATE din SIIIR în introducerea și prelucrarea informațiilor necesare MATE. MATE are ca scop prevenirea părăsirii timpurii a școlii. De asemenea, toate aceste cerințe sunt legate de optimizarea SIIIR-ului pentru a permite colectarea de informații suplimentare necesare dezvoltării și operaționalizării acestui mecanism.

În plus, această secțiune face referire la cerințele de integrare în modulele SIIIR existente, precum și la cerințele de raportare, informațiile necesare implementării procedurale a acestui mecanism.

1.1. Descrierea tehnică a Modulului MATE

Aplicația SIIIR este dezvoltată ca un proiect de tip Maven grupat în module și sub-module. Aplicația SIIIR este împachetată în final într-o singură arhivă war (Web Application Resource) care conține o colecție de mai multe fișiere jar. Cele mai multe module din SIIIR sunt grupate din punctul de vedere al resurselor în câte un fișier jar din livrabilul SIIIR.
Modulul MATE va fi izolat într-un sub-modul Maven (siiir-ewm) iar acesta va fi inclus în aplicația SIIIR (fișierul war) ca o resursă Java separată. Ca orice alt modul SIIIR, modulul siiir-ewm va include în fișierul jar aferent (artifact) toate resursele aferente lui (clase Java, fișiere XML, resurse JavaScript etc.). Se va avea în vedere posibilitatea ca acest modul să poată fi compilat doar pe baza resurselor (artifacts) SIIIR compilate și încărcate într-un repository Maven. Se vor avea în vedere:

- constrângerile legate de integrarea modulului în sistemul de configurare al meniurilor din SIIIR;
- constrângerile legate de integrarea modulului în sistemul de mesaje din SIIIR;
- integrarea la nivelul scripturilor pentru actualizarea bazei de date. Sistemul SIIIR folosește Liquibase pentru menținerea și rularea scripturilor de actualizare a bazei de date.

1.2. Integrarea Modulului MATE în SIIIR

În acest moment, în SIIIR un utilizator poate avea asociat unul dintre următoarele niveluri de securitate:

- SCHOOL - peste 23.000 de utilizatori activi de acest nivel;
- UAT - peste 3.000 de utilizatori activi de acest nivel;
- SECTOR - peste 50 de utilizatori activi de acest nivel;
- COUNTY - peste 600 de utilizatori activi de acest nivel;
- MEN - peste 50 de utilizatori activi de acest nivel;
- PARENT – fără utilizatori activi (nefolosit);
- TEACHER – cu foarte puțini utilizatori (aproximativ 300), practic nefolosit.

Pe lângă nivelul de securitate asociat, un utilizator poate avea unul sau mai multe roluri asociate. Există un nomenclator de roluri, respectiv un nomenclator de asociere roluri pentru fiecare nivel de securitate (nivel de utilizator). La nivelul fiecărui rol există un set de permisiuni asociate. Aceste permisiuni stau la baza tuturor drepturilor pe care un utilizator le are în sistemul SIIIR. Prin integrarea modulului MATE se urmărește extinderea modelului de securitate cu noi permisiuni specifice utilizatorilor acestui modul. În primă instanță se vor defini roluri specifice pentru toate nivelurile de utilizatori care vor folosi acest nou modul. Toți utilizatorii care vor avea configurat acest nou rol vor avea acces la meniul/meniurile specifice acestui modul. Un utilizator care nu va avea acest rol asociat va folosi SIIIR-ul fără să știe de existența acestui modul și fără nicio diferență față de modul în care folosește acum SIIIR-ul.

Din cele 7 niveluri de utilizatori existente în SIIIR doar 5 vor avea un astfel de rol pentru modului MATE (siiir-ewm):

Nivel de utilizator	Rol MATE asociabil
CADRU DIDACTIC	MATE – Personal didactic
ȘCOALĂ	MATE – Director școală
UAT	MATE – Reprezentant UAT
JUDEȚ	MATE – Responsabil IȘJ
MEC	MATE – Responsabil MEC

1.3. Specificații funcționale generale

Toți utilizatorii modulului vor dispune de un Dashboard (panou de informare) care le va fi disponibil după autentificare (la intrarea în Modulul MATE). Acest Dashboard va informa rapid utilizatorul atât despre situația sintetică a informațiilor din Modul, cât și despre acțiunile care trebuie întreprinse. Aceste informații vor fi automat filtrate conform nivelului de acces al fiecărui utilizator în parte. Printre informațiile din Dashboard vor exista următoarele:

- Situația sintetică privind numărul de elevi în învățământul gimnazial sau clasa/clasele la care utilizatorul are drepturi: total număr elevi, din care băieți/fete pe fiecare an de studiu
- Numărul de Fișe de observație introduse, din care numărul de Fișe de observație aprobate prin Observatorul școlii, în valori absolute și procent de completare. Dacă numărul de fișe de observație neaprobate este nenul, se va afișa un mesaj de reamintire că este necesară aprobarea Observatorului școlii
- Numărul de Dosare de caz: total, din care Deschise și Închise (cele închise vor fi defalcate pe starea închiderii – Succes sau Eșec)
- Numărul de Fișe de evaluare completate, raportat la numărul de Doare de caz
- Calendarul privind Planurile de intervenție: dosar de caz, elev, următoarea activitate de realizat.

Se va avea în vederea reprezentarea vizuală a procentelor care exprimă grade procentuale de completare a elementelor-cheie din modul.

1.4. Roluri în Modulul MATE

Rol diriginte. În acest moment, în SIIIR utilizatorul de nivel de profesor (CADRU DIDACTIC) nu este folosit la o scară largă și nu oferă multe funcționalități. Pentru noul modul se va putea asocia rolul Modul MATE – Cadru Didactic acelor profesori responsabili de colectarea datelor specifice modului MATE SIIIR.

Pentru oricare profesor există, în SIIIR – Modul Resurse umane, informații privind școlile unde acesta activează. Pe baza acestei informații, un profesor va avea acces prin noul modul doar la datele elevilor din școala sau școlile unde acesta activează, prin crearea unui utilizator de către unitatea de învățământ (mai exact de către orice utilizator de nivel ȘCOALĂ care are asociat rolul de Informatician) și atribuind rolul de Modul MATE – Cadru Didactic.

Pentru că este necesară o granularitate mai mare privind accesul la informații prin definirea claselor (formațiunilor de studiu) pentru care profesorul conectat, cu rol de Modul MATE – Cadru Didactic, are drepturi este necesară configurarea acestora pentru fiecare profesor. Astfel, unui profesor existent în modulul SIIIR – Resurse umane i se va putea configura clasa sau clasele la care este diriginte (mai exact clasele elevilor pentru care va fi responsabil de introducerea datelor specifice MATE) de către orice utilizator al unității de învățământ care are atribuit rolul de Modul MATE – Responsabil școală.

Pe baza acestei configurări în toate meniurile modulului MATE, profesorul va vizualiza doar informații privind elevii activi din clasa/clasele la care acesta este configurat ca diriginte.

La nivelul acestui modul va exista posibilitatea ca un diriginte să completeze Fișa de observație MATE pentru fiecare dintre elevii săi (elevi din clasele la care este configurat ca diriginte). Totalitatea Fișelor de observație din cadrul unei unități de învățământ formează Observatorul școlii care necesită aprobare la nivelul conducerii unității de învățământ. Fiecare Fișă de observație poate fi actualizată, caz în care aceasta se consideră o iterație nouă și, dacă aceasta a fost în prealabil aprobată, fișa modificată intră din nou în fluxul de aprobare din cadrul Observatorului școlii.

Învățătorii/diginții vor colecta în modulul MATE datele analitice solicitate de Fișa de observație, datele care există deja în SIIIR (privind repetenția) fiind preluate automat în fișă. După fiecare aprobare a Observatorului școlii, conform fluxului prezentat mai jos, se vor genera Dosare de caz elevilor care prezintă cel puțin un risc indicat în Fișele de observație.

Învățătorul/dirigintele va putea vizualiza Dosarele de caz deschise elevilor din clasele unde acesta este alocat, le va putea deschide (vizualizând detaliile despre dosar, elev, fișa/fișele de observație ale acestuia și planul de intervenție individualizat) și va putea adăuga acestora Fișe de evaluare. Atunci când există cel puțin o Fișă de evaluare completată în Dosarul de caz, pentru cea mai recentă fișă de evaluare, sistemul va calcula un scor de risc format din procentul indicatorilor de risc la care s-a răspuns cu DA raportat la numărul total de indicatori de risc.

De asemenea, Dosarul de caz va cuprinde și Planul de intervenție individualizat, în care Învățătorul/dirigintele va avea aceleași drepturi de vizualizare și editare ca și Reponsabilul de caz. În Planul de intervenție individualizat se vor putea defini activitățile programate a fi realizate în cadrul intervenției în vederea ameliorării situației de risc la nivelul elevului. Activitățile vor fi în corelație directă cu categoriile și factorii de risc identificați în Fișa de evaluare. Se vor putea defini atât activitățile, descrierea succintă a respectivei activități, cât și perioada în care acestea vor fi desfășurate și stadiul implementării. De asemenea, se va putea înregistra data încheierii activității și rezoluția acesteia (succes, eșec, anulată). Opțional, se vor putea înregistra și elemente de cost pentru fiecare activitate în parte, caz în care se vor putea calcula costurile totale ale activităților realizate prin acest Plan de intervenție individualizat.

Dosarul de caz va putea fi închis de către Diriginte doar atunci când ultima Fișă de observație nu mai prezintă niciun indicator de risc, în acest caz starea închiderii dosarului va fi de Succes. În cazul în care intervin situații nefericite cum ar fi ieșirea totală din sistem a elevului sau alte situații speciale care împiedică soluționarea cu succes a dosarului (cum ar fi decesul elevului) dosarul de caz va putea fi închis cu rezoluția de Eșec. Închiderea dosarului va documenta data închiderii și explicații.

Fiecare utilizator cu rol MATE – Cadru didactic va avea posibilitatea de a genera rapoarte privind lista fișelor de observație și lista dosarelor de caz. Rapoartele vor genera date doar pentru clasele la care profesorul este asociat ca Diriginte. Lista rapoartelor disponibile pentru Diriginte va fi extinsă în versiunile următoare ale prezentului document, precum și când va fi necesar, după faza de pilotare.

Rol director școală. Pentru a avea drepturi la nivelul școlii pe modulul MATE, unui utilizator de nivel ȘCOALĂ i se va putea atribui, de către orice utilizator cu rol de Informatician (sau de către un utilizator de nivel INSPECTORAT având rol de Administrator județean) rolul de MATE – Responsabil școală. Oricare utilizator cu rolul de MATE – Responsabil școală va putea asocia învățători/diginți la clase, să vizualizeze și să aprobe Observatorul școlii, respectiv să vizualizeze Istoricul aprobărilor și Dosarele de caz din școală.

Utilizatorul cu acest rol va putea să asocieze învățătorii/diginții la clase; să vizualizeze Observatorul școlii și să îl aprobe; să vizualizeze Istoricul aprobărilor; să vizualizeze Dosarele de caz de la nivelul școlii; să atribuie Responsabili de caz Dosarelor de caz și să închidă Dosare de caz.

Totalitatea fișelor de monitorizare introduse de utilizatorii cu rol MATE – Cadru Didactic formează Observatorul școlii. Utilizatorul cu rol MATE – Responsabil școală va putea vizualiza Observatorul școlii și îl va putea aproba, adăugând detaliile aprobării.

După aprobarea Observatorului școlii, sistemul (1) va marca Fișele de observație din cadrul acestuia ca fiind aprobate și (2) va deschide automat câte un Dosar de caz elevilor care prezintă cel puțin un risc asociat în cadrul Fișei de observație proprie. Dacă există deja Dosar de caz deschis unui elev, acesta rămâne în continuare deschis. În schimb, dacă există Dosar de caz pentru un elev care, la această iterație, are o fișă de observație în care nu mai apare niciun indicator de risc, atunci Dosarul de caz nu se va închide automat. Acest utilizator va putea să atribuie un Responsabil de caz unui Dosar de caz, care poate fi o persoană din cadrul școlii, introdusă în Modulul SIIIR – Resurse umane. De asemenea, utilizatorul va putea schimba Responsabilul de caz atunci când acest lucru este necesar. De asemenea, utilizatorul cu rol MATE – Responsabil Școală va putea închide Dosare de caz, dar doar dacă Fișa de observație a elevului, aprobată conform fluxului prezentat anterior, nu prezintă niciun indicator de risc marcat cu DA.

Fiecare utilizator de nivel ȘCOALĂ cu rolul MATE – Responsabil Școală asociat va avea posibilitatea de a genera rapoarte privind lista fișelor de observație de la nivelul școlii și lista dosarelor de caz de la nivelul școlii. Rapoartele vor genera date doar pentru școala la care utilizator este asociat cu acest rol. Lista rapoartelor disponibile pentru acest tip de utilizatori va fi extinsă în versiunile următoare ale prezentului document, precum și când va fi necesar, după faza de pilotare.

Rol responsabil de caz. Rolul de Responsabil de caz este similar celui de Diriginte, cu diferența că pentru aceștia nu se va realiza asocierea ca diriginte la nicio clasă. Responsabilului de caz i se va crea un utilizator de nivel de profesor similar dirigintelui, asociindu-i rolul Modul MATE – Cadru Didactic. Condiția este ca acest profesor să figureze în SIIIR – Modulul Resurse umane. Crearea acestui tip de utilizator se poate realiza de către orice utilizator de la nivelul școlii care are asociat rolul de Informatician.

Pe baza acestei configurări în toate meniurile modulului MATE Responsabilul de caz va vedea doar informații privind Dosarele de caz la care acesta este configurat ca Responsabil de caz. Configurarea ca Responsabil de caz la un Dosar de caz se realizează de către un utilizator cu rol MATE – Responsabil de școală, în Dosarul de caz la care se dorește asocierea responsabilului.

Responsabilul de caz va putea vizualiza Dosarele de caz la care acesta a fost asociat. Acesta le va putea deschide (vizualizând detaliile despre dosar, elev, fișa/fișele de observație ale acestuia și planul de intervenție individualizat) și va putea adăuga acestora Fișe de evaluare. Atunci când există cel puțin o Fișă de evaluare completată în Dosarul de caz, pentru cea mai recentă fișă de evaluare sistemul va calcula un scor de risc format din procentul indicatorilor de risc la care s-a răspuns cu DA raportat la numărul total de indicatori de risc. De asemenea, Dosarul de caz va cuprinde și Planul de intervenție individualizat, la care Responsabilul de caz va avea drepturi de vizualizare și editare similar Dirigintelui.

Fiecare utilizator cu rol MATE – Cadru didactic asociat va avea posibilitatea de a genera un raport privind lista dosarelor de caz la care acesta a fost alocat ca responsabil. Lista rapoartelor disponibile pentru Responsabilii de caz va fi extinsă în versiunile următoare ale prezentului document, precum și când va fi necesar, după faza de pilotare.

Rol Inspectorat Școlar Județean. Pentru a avea drepturi la nivelul județului pe modulul MATE, unui utilizator de nivel JUDEȚ i se va putea atribui, de către orice utilizator cu rol de Administrator județean (sau de către un utilizator de nivel MEN având rol de Administrator național) rolul de MATE – Responsabil IȘJ.

Oricare utilizator cu rolul de MATE – Responsabil IȘJ va putea vizualiza învățătorii/diginții asociați la clasele din școlile din județ, va putea să vizualizeze Observatorul școlii pentru școlile din județ, respectiv să vizualizeze Istoricul aprobărilor și Dosarele de caz din aceste școli.

Utilizatorul cu acest rol va putea:

- Să vizualizeze învățătorii/diginții asociați la clasele din școlile județului;
- Să vizualizeze Observatorul școlii pentru școlile din județ;
- Să vizualizeze Istoricul aprobărilor din școlile județului;
- Să vizualizeze Dosarele de caz de la nivelul școlii;
- Să vizualizeze Responsabili de caz atribuiți Dosarelor de caz din județ.

Fiecare utilizator de nivel JUDEȚ cu rolul MATE – Responsabil IȘJ asociat va avea posibilitatea de a genera rapoarte privind lista fișelor de observație de la nivelul școlilor din județ și lista dosarelor de caz de la nivelul școlilor din județ. Rapoartele vor genera date doar pentru județul la care utilizatorul este asociat cu acest rol. Lista rapoartelor disponibile pentru acest tip de utilizatori va fi extinsă în versiunile următoare ale prezentului document, precum și când va fi necesar, după faza de pilotare.

2. Manual de utilizare a Modulului MATE

Scopul acestui manual este de a îndruma utilizatorii finali implicați în pilotarea Modulului MATE în SIIIR și în completarea și procesarea datelor și informațiilor colectate în cadrul MATE.

2.1. Modul MATE – autentificare și acces

Modulul MATE este un modul distinct al Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), integrat cu celelalte module. Este disponibil pe toate nivelurile de acces implementate în SIIIR acelor utilizatori care au rol relevant pentru operaționalizare MATE.

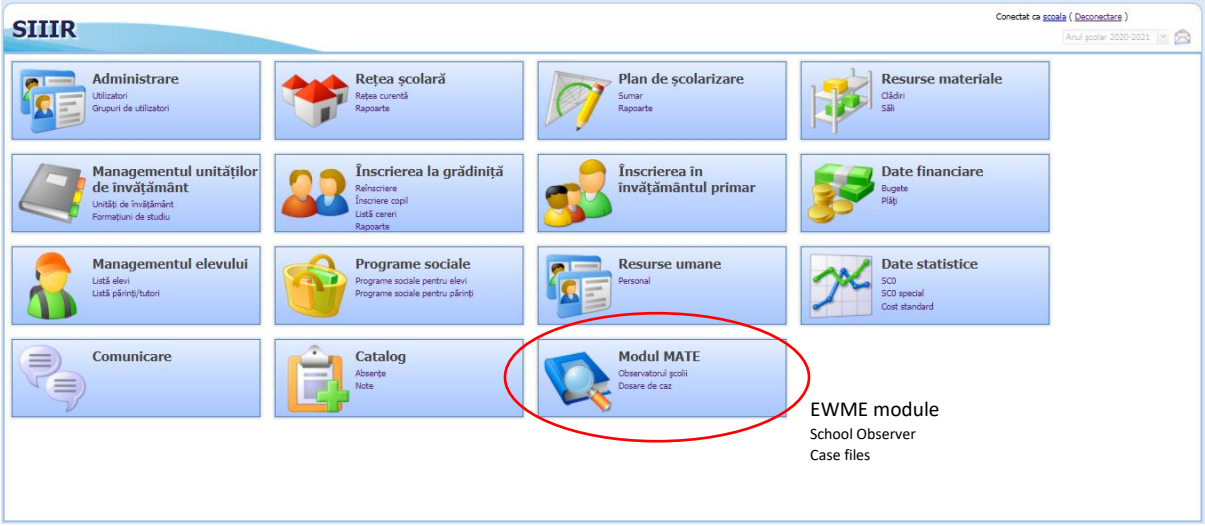
Pentru a-l accesa, utilizatorii autorizați trebuie să se autentifice în SIIIR utilizând adresa cunoscută deja (https://siiir.edu.ro/siiir/).



După autentificarea cu succes utilizatorul va vedea, pe pagina de pornire, modulele la care acesta are acces în funcție de rolurile asociate contului său. Modulul MATE va fi disponibil următoarelor roluri:

Nivel de utilizator	Rol MATE asociabil
CADRU DIDACTIC	MATE – Personal didactic
ȘCOALĂ	MATE – Director școală
UAT	MATE – Reprezentant UAT
JUDEȚ	MATE – Responsabil IȘJ
MEC	MATE – Responsabil MEC

Dacă utilizatorul are asociat contului său unul dintre rolurile din tabelul de mai sus, modulul MATE îi va fi disponibil pe pagina de pornire:



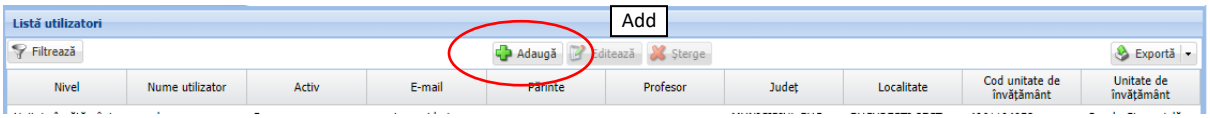
2.2. Modul MATE – creare utilizatori și alocare roluri

Accesul în SIIIR se realizează utilizând conturi de utilizator create pe diferite niveluri de securitate și la care se pot asocia unul sau mai multe roluri, în funcție de drepturile acordate acestuia. În funcție de nivelul de utilizator dorit a fi creat există conturi și roluri deja existente în SIIIR care au permisiuni de creare de noi utilizatori și de atribuire de roluri, astfel:

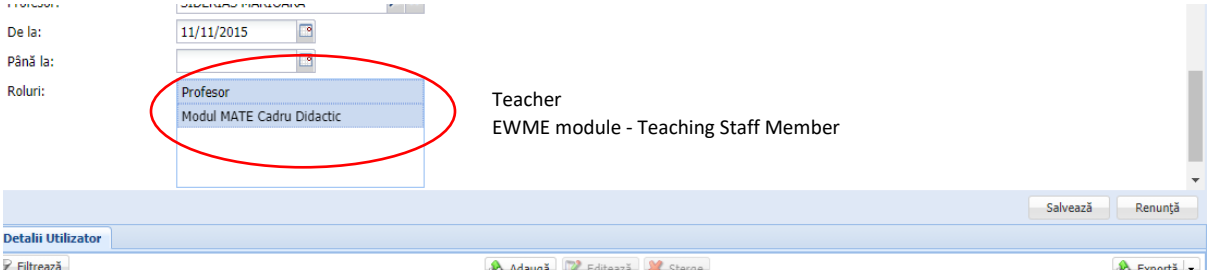
Nivel de utilizator SIIIR	Rol MATE asociabil	Cui i se adresează	Cine poate crea utilizatorii
CADRU DIDACTIC	MATE – Cadru didactic	Învățătorilor/diginților Responsabililor de caz din școală	Oricare utilizator de nivel școală având rol de Informatician
ȘCOALĂ	MATE – Responsabil școală	Directorilor și/sau Secretarelor și/sau Informaticienilor	Oricare utilizator de nivel școală având rol de Informatician sau Oricare utilizator de nivel județ având rol de Administrator județean
UAT	MATE – Reprezentant UAT	Responsabililor de caz din afara școlilor	Oricare utilizator de nivel județ având rol de Administrator județean
JUDEȚ	MATE – Responsabil ISJ	Responsabililor ISJ cu implementarea MATE	Oricare utilizator de nivel județ având rol de Administrator județean sau Oricare utilizator de nivel Minister cu rol de Administrator național
MEC	MATE – Responsabil MEC	Responsabililor MEC cu implementarea MATE	Oricare utilizator de nivel Minister cu rol de Administrator național

Crearea unui cont de utilizator SIIIR pentru fiecare tip de utilizator relevant mecanismului MATE și/sau asocierea rolului relevant MATE unui cont de utilizator este prezentată în capitolele următoare ale prezentului manual. Cu titlu de exemplu, pentru a crea un cont de utilizator de nivel Profesor, utilizatorul

cu rol de Informatician la nivel de Unitate de învățământ va accesa Modulul SIIIR – Administrare - Utilizatori și va urma procedura standard de creare a unui cont nou:



Apoi, pentru a oferi utilizatorului nou creat (sau unui utilizator deja existent) de nivel Profesor drepturi pe modulul MATE, se va atribui acestui cont de utilizator rolul Modul MATE – Cadru Didactic (a se vedea tabelul prezentat mai sus).



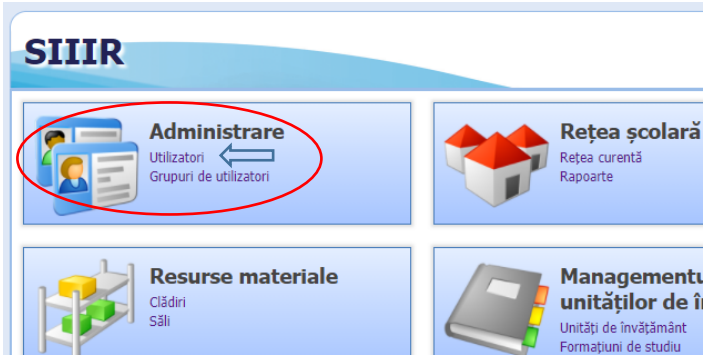
SFAT: Pentru a putea selecta mai multe roluri țineți apăsată tasta Ctrl și dați click pe rolurile pe care doriți să le asociați utilizatorului.

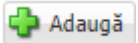
2.3. Modul MATE – personalul școlii

Pentru ca un cadru didactic (profesor/învățător) să poată accesa SIIIR, este nevoie să i se creeze un cont de utilizator de nivel PROFESOR. Pentru ca acest cont să poată accesa modulul MATE, va trebui să i se asocieze și rolul Modul MATE – Cadru Didactic. Dacă învățătorul/profesorul are deja cont în SIIIR, atunci este necesară doar asocierea la acesta a rolului Modul MATE – Cadru Didactic. Apoi, acest utilizator va putea fi asociat, în cadrul modulului MATE, ca diriginte la una sau mai multe formațiuni de studiu.

Crearea unui cont de utilizator nou pentru un cadru didactic (profesor/învățător). Crearea unui cont de utilizator SIIIR nou pentru cadrele didactice și asocierea rolului Modul MATE – Cadru Didactic acestui cont se poate realiza de către orice utilizator cu cont pe nivel de Unitate de învățământ având deja asociat rolul de Informatician. Pentru a crea un cont de utilizator nou unui cadru didactic (profesor/învățător):

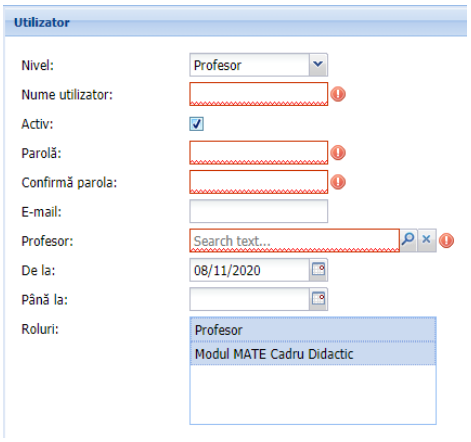
1. Se accesează, de către utilizatorul menționat în paragraful anterior, modulul **SIIIR Administrare** – Utilizatori:

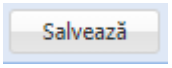


2. se apasă butonul 

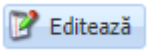
pentru a adăuga un utilizator nou.

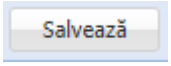
3. se alege Nivel **Profesor** și se completează câmpurile obligatorii, se bifează **Activ** și selectează rolurile de **Profesor** și **Modul MATE – Cadru didactic** (*sfat: Pentru a putea selecta mai multe roluri țineți apăsată tasta Ctrl și dați click pe rolurile pe care doriți să le asociați utilizatorului*):



4. Se apasă butonul 

din colțul din dreapta-jos pentru a adăuga utilizatorul.

Atribuirea rolului de Modul MATE – Cadru didactic unui cont de utilizator existent. Dacă cadrul didactic are deja cont de utilizator SIIIR existent atunci nu este nevoie să i se creeze un cont nou, ci se va edita acest cont de utilizator și i se va asocia și rolul de Modul MATE – Cadru didactic.
Editarea contului de utilizator se realizează în modulul SIIIR – Administrare – Utilizatori cu diferența că se va selecta, din lista utilizatorilor, numele de utilizator dorit a fi editat și se dă dublu-click pe acesta (sau se apasă butonul 

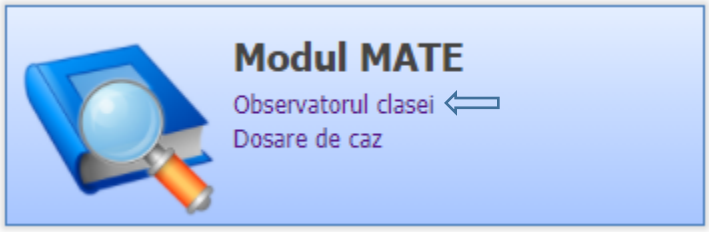
) apoi se adaugă rolul de Modul MATE – Cadru didactic acestuia și se apasă butonul 

pentru a salva modificarea efectuată. Pentru a putea selecta mai multe roluri țineți apăsată tasta Ctrl și dați click pe rolurile pe care doriți să le asociați utilizatorului.

Asocierea cadrului didactic (profesorului) ca Diriginte la o formațiune de studiu. Această operațiune se realizează de către utilizatorii de nivel Unitate de învățământ având rolul de Modul MATE – Responsabil școală asociat.

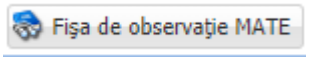
Completarea Fișelor de observație în Observatorul clasei

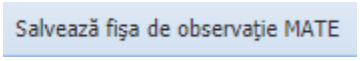
Observatorul clasei este format din totalitatea Fișelor de observație ale elevilor dintr-o formațiune de studiu. Completarea Fișelor de observație aferente mecanismului MATE se realizează de către învățători/diginți, pentru elevii din formațiunile de studiu la care aceștia au fost asociați, apoi acestea sunt aprobate la nivelul școlii de către utilizatorii cu rol MATE – Responsabil școală. Pentru a completa Fișele de observație aplicate elevilor săi învățătorul/dirigintele se va conecta la SIIIR (https://siiir.edu.ro/siiir/) cu numele de utilizator și parola atribuite conform punctului 4.1. din manual și va accesa Modulul MATE – meniul Observatorul clasei.



Important: În cadrul Observatorului clasei, învățătorul/dirigintele va putea vedea doar elevii din formațiunile de studiu pentru care acesta a fost asociat ca diriginte.

Adăugarea și modificarea Fișelor de observație în cadrul Observatorului clasei

Pentru a adăuga sau modifica o fișă de observație, învățătorul/dirigintele va selecta elevul din listă și va apăsa butonul 

. ***Notă: fișele de observație nu se pot șterge***.
După deschiderea fișei de observație dorite, învățătorul/dirigintele va completa, selectând DA sau NU, indicatorii de risc 1, 2 și 5. Indicatorii de risc 3 și 4 nu se pot modifica deoarece aceștia se preiau automat din informațiile existente în SIIIR. După completarea indicatorilor de risc, se apasă butonul 

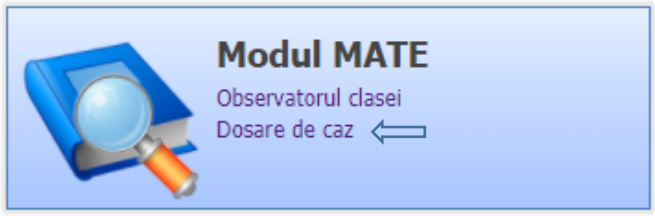
Important: Câmpurile din secțiunea Detalii fișă (Creată la:, respectiv Modificată la:) nu sunt editabile și se vor completa/actualiza automat de sistem în momentul apăsării butonului de salvare a Fișei de observație MATE. Fiecare operațiune de salvare creează automat o nouă versiune a Fișei de observație, necesitând o nouă aprobare la nivelul școlii.

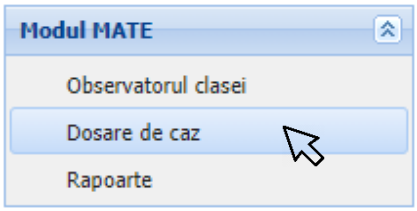
Liniile de tabel (reprezentând elevii și Fișele lor de observație) din meniul Observatorul clasei au următoarele coduri de culoare:

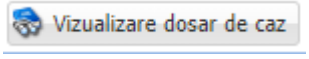
Culoare de fundal	Explicație
verde	Există Fișă de observație cu cel puțin un indicator de risc marcat cu DA iar ultima ei versiune a fost aprobată la nivelul școlii
galben	Există Fișă de observație cu cel puțin un indicator de risc marcat cu DA, dar ultima ei versiune NU a fost încă aprobată la nivelul școlii
alb	Nu există fișă de observație sau fișa de observație este completată, dar nu are niciun indicator de risc marcat cu DA.

Notă: Pentru toți elevii marcați cu fundal verde, sistemul a deschis, la momentul aprobării Observatorului școlii, câte un Dosar de caz disponibil în meniul Dosare de caz.

Vizualizarea dosarelor de caz de către diriginte. Pentru toți elevii identificați la risc, conform Fișelor de observație MATE aprobate în cadrul Observatorului școlii, sistemul deschide automat câte un Dosar de caz. Pentru a accesa Dosarele de caz ale elevilor din clasele unde profesorul este asociat ca diriginte, acesta va selecta meniul Dosare de caz din cadrul Modulului MATE.



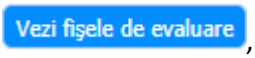
sau


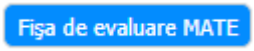
Pentru a vizualiza un Dosar de caz, învățătorul/dirigintele va da dublu-click pe dosarul dorit sau va selecta dosarul din listă și va apăsa butonul 

. Dosarul de caz conține următoarele secțiuni:

- **Informații dosar de caz MATE**: număr dosar de caz (generat automat), Data deschiderii, Unitatea de învățământ care a deschis dosarul (în cazul în care elevul este transferat la o altă unitate de învățământ dosarul va fi automat disponibil unității de învățământ la care acesta a fost transferat);
- **Date de identificare elev**: numele și prenumele elevului, CNP, Vârsta, Gen, Formațiune de studiu curentă (în cazul în care elevul este transferat la altă formațiune de studiu, dosarul va fi automat disponibil dirigintelui clasei la care acesta a fost transferat), Forma de învățământ, A doua șansă Da/Nu, an școlar curent;

- **Fișa de observație MATE**: data celei mai recente Fișe de observație și indicatorii de risc din aceasta. Notă: Istoricul Fișelor de observație poate fi vizualizat apăsând pe butonul 

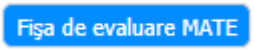
;
- **Fișa de evaluare MATE**: data celei mai recente Fișe de evaluare și sinteza indicatorilor de risc din aceasta, precum și scorul de risc calculat pe baza acesteia. Notă: Istoricul Fișelor de evaluare poate fi vizualizat apăsând pe butonul 

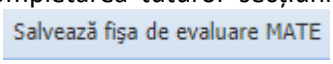
, iar introducerea/modificarea Fișelor de evaluare se realizează apăsând butonul 

;
- **Plan de intervenție**: *secțiune în curs de dezvoltare*.

Fereastra de detalii a unui Dosar de caz poate fi închisă apăsând tasta ESC sau dând click pe butonul  din colțul din dreapta-sus.

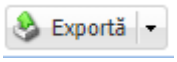
Completarea fișelor de observație de către învățători/diginți

Pentru a completa/modifica o fișă de evaluare MATE, învățătorul/dirigintele va accesa Dosarul de caz al elevului conform punctului 4.3. din prezentul manual și va apăsa butonul 

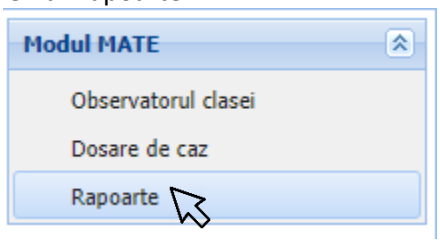
. După completarea tuturor secțiunilor editabile din Fișa de evaluare, învățătorul/dirigintele va apăsa butonul 

. Câmpurile din secțiunea Date elev – Partea I, respectiv Detalii fișă (Creată la:, respectiv Modificată la:) nu sunt editabile. Câmpurile din secțiunea Detalii fișă se vor completa/actualiza automat de sistem în momentul apăsării butonului de salvare a Fișei de evaluare MATE.

Rapoarte disponibile dirigintelui. Învățătorul/dirigintele are posibilitatea de a exporta date din Modulul MATE în două moduri:

- Apăsând butonul 

din colțul dreapta-sus al meniurilor **Observatorul clasei**, respectiv **Dosare de caz**. Exporturile se pot realiza în format Excel sau csv;
- Rulând rapoartele disponibile în meniul Rapoarte:



Notă: Noi rapoarte vor fi disponibile pe măsură ce modulul MATE este dezvoltat

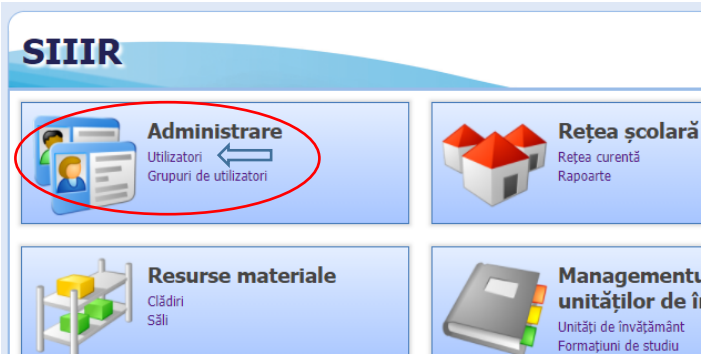
Modul MATE pentru responsabil școală (directori)

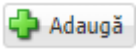
Pentru ca un angajat al unității de învățământ (director, secretară, informatician etc.) să poată accesa SIIIR este nevoie să i se creeze un cont de utilizator de nivel Unitate de învățământ. Pentru ca acest cont să poată accesa modulul MATE va trebui să i se asocieze și rolul Modul MATE – Responsabil școală. Dacă angajatul are deja cont în SIIIR (practic angajații-cheie au deja conturi SIIIR existente) atunci este necesară doar asocierea la aceste conturi a rolului Modul MATE – Responsabil școală.

Crearea unui cont de utilizator nou pentru un angajat al școlii. Crearea unui cont de utilizator nou pentru angajați și asocierea rolului Modul MATE – Responsabil școală acestui cont se poate realiza de către orice utilizator cu cont pe nivel de Unitate de învățământ având deja asociat rolul de Informatician sau de către orice utilizator cu cont de nivel Județ având deja asociat rolul de Administrator județean.

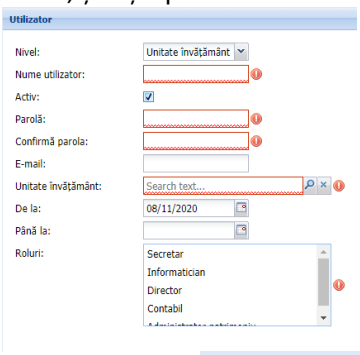
Pentru a crea un cont de utilizator nou unui angajat:

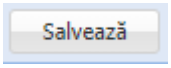
1. se accesează, de către utilizatorul menționat în paragraful anterior, modulul **SIIIR Administrare** – Utilizatori:



2. se apasă butonul 

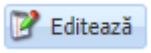
pentru a adăuga un utilizator nou.
3. se alege Nivel **Unitate de învățământ** și se completează câmpurile obligatorii, se bifează **Activ** și se selectează cel puțin rolul **Modul MATE – Responsabil școală**. Pot fi, de asemenea, asociate acestui utilizator, concomitent și alte roluri relevante existente deja în SIIIR (Secretar, Informatician, Director, Contabil, Administrator patrimoniu). Pentru a putea selecta mai multe roluri, țineți apăsată tasta Ctrl și dați click pe rolurile pe care doriți să le asociați utilizatorului:

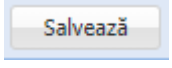


4. Se apasă butonul 

din colțul din dreapta-jos pentru a adăuga utilizatorul.

Atribuirea rolului de Modul MATE – Responsabil școală unui cont de utilizator existent. Dacă angajatul are deja cont de utilizator SIIIR existent (de nivel Unitate de învățământ), atunci nu este nevoie să i se creeze un cont nou, ci se va edita acest cont de utilizator și i se va asocia și rolul de Modul MATE – Responsabil școală.

Editarea contului de utilizator se realizează în modulul SIIIR – Administrare – Utilizatori similar punctului 5.1.1. cu diferența că se va selecta, din lista utilizatorilor, numele de utilizator dorit a fi editat și se dă dublu-click pe acesta (sau se apasă butonul 

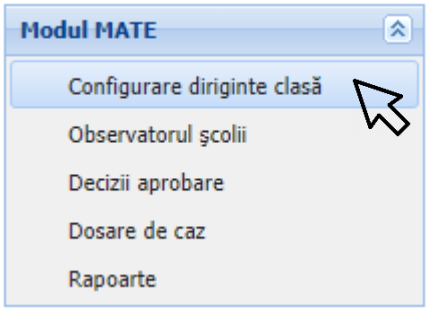
) apoi se adaugă rolul de Modul MATE – Responsabil școală acestuia și se apasă butonul 

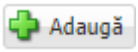
pentru a salva modificarea efectuată. Pentru a putea selecta mai multe roluri, țineți apăsată tasta Ctrl și dați click pe rolurile pe care doriți să le asociați utilizatorului.

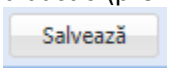
Configurarea învățătorilor/diginților pe formațiunile de studiu. Un cadru didactic poate fi diriginte la una sau mai multe formațiuni de studiu. Definirea ca Diriginte a unui utilizator de nivel PROFESOR cu rol MATE – Cadru didactic asociat se realizează, de către orice utilizator de nivel Unitate de învățământ care are

asociat rolul de Modul MATE – Responsabil școală, în modulul MATE selectând, din meniu, opțiunea Configurare diriginte clasă.

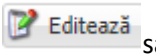




Adăugarea unei noi asocieri se realizează apăsând butonul 

și se aleg, din listele ascunse, cadrul didactic (profesorul), respectiv formațiunea de studiu la care acesta este diriginte și se apasă butonul 

.

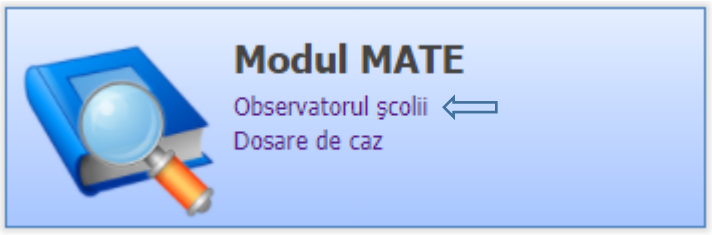
Editarea, respectiv ștergerea unei asocieri de diriginte la clasă se realizează selectând din listă asocierea respectivă și apăsând, după caz, butonul 

sau 

. Având în vedere că mecanismul MATE se aplică doar la învățământul gimnazial, în lista formațiunilor de studiu asociabile unui profesor se vor regăsi doar formațiunile de studiu aferente claselor V-VIII. De asemenea, în lista cadrelor didactice se vor regăsi doar acei profesori care sunt introduși în Modulul SIIIR – Resurse umane la nivelul unității de învățământ.

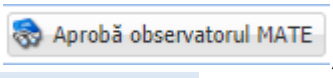
2.4. Observatorul Școlii

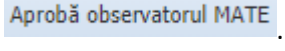
Observatorul școlii este format din totalitatea Fișelor de observație ale elevilor de nivel gimnazial din unitatea de învățământ. Completarea Fișelor de observație aferente mecanismului MATE se realizează de către învățători/diginți, pentru elevii din formațiunile de studiu la care aceștia au fost asociați conform punctului 5.2. din prezentul manual, apoi Observatorul școlii este aprobat de către utilizatorul (sau unul dintre utilizatorii) cu rol Modul MATE – Responsabil școală. Pentru a accesa Observatorul școlii, utilizatorul se va conecta la SIIIR (https://siiir.edu.ro/siiir/) cu numele de utilizator și parola proprii și va accesa Modulul MATE – meniul Observatorul școlii.



Important: În cadrul Observatorului școlii se vor putea doar vizualiza elevii și Fișele lor de observație, orice modificare în cadrul fișelor de observație putând fi realizată doar de către învățătorul/dirigintele asociat formațiunii de studiu din care elevul face parte.

Aprobarea Observatorului școlii

Pentru a aproba Observatorul școlii, se va apăsa butonul 

, se vor completa detaliile privind aprobarea și se va apăsa butonul 

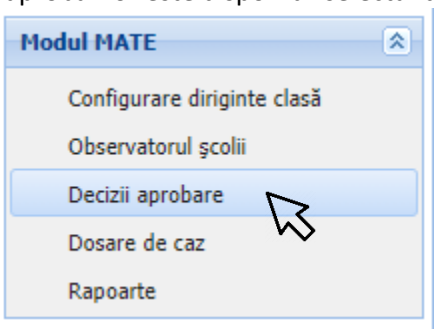
. Detaliile privind aprobarea reprezintă, de regulă, un text de forma „Aprobat în ședința CA din data de ...”. Liniile de tabel

(reprezentând elevii și Fișele lor de observație) din meniul Observatorul școlii au următoarele coduri de culoare:

Culoare de fundal	Explicație
verde	Există Fișă de observație cu cel puțin un indicator de risc marcat cu DA iar ultima ei versiune a fost aprobată la nivelul școlii
galben	Există Fișă de observație cu cel puțin un indicator de risc marcat cu DA, dar ultima ei versiune NU a fost încă aprobată la nivelul școlii
alb	Nu există fișă de observație sau fișa de observație este completată, dar nu are niciun indicator de risc marcat cu DA.

Notă: Pentru toți elevii marcați cu fundal verde, sistemul a deschis, la momentul aprobării Observatorului școlii, câte un Dosar de caz disponibil în meniul Dosare de caz.

Istoricul aprobărilor este disponibil selectând meniul Decizii aprobare din cadrul modulului MATE:

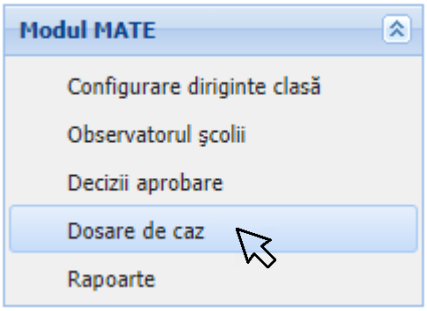


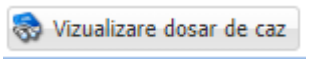
Vizualizarea Dosarelor de caz de către Responsabilul școlii

Pentru toți elevii identificați la risc, conform Fișelor de observație MATE aprobate în cadrul Observatorului școlii, sistemul deschide automat câte un Dosar de caz. Pentru a accesa Dosarele de caz ale elevilor se va selecta meniul Dosare de caz din cadrul Modulului MATE.



sau



Pentru a vizualiza un Dosar de caz se va da dublu-click pe dosarul dorit sau se va selecta dosarul din listă și va apăsa butonul 

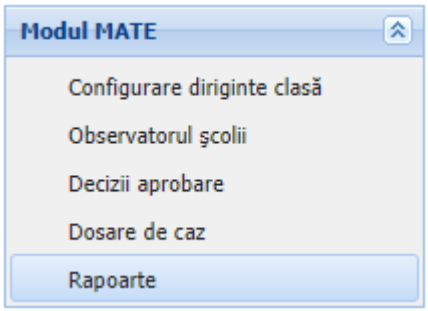
. Dosarul de caz conține următoarele secțiuni:

- **Informații dosar de caz MATE**: număr dosar de caz (generat automat), Data deschiderii, Unitatea de învățământ care a deschis dosarul (în cazul în care elevul este transferat la o altă unitate de învățământ dosarul va fi automat disponibil unității de învățământ la care acesta a fost transferat);
- **Date de identificare elev**: numele și prenumele elevului, CNP, Vârsta, Gen, Formațiune de studiu curentă (în cazul în care elevul este transferat la altă formațiune de studiu dosarul va fi automat disponibil dirigintelui clasei la care acesta a fost transferat), Forma de învățământ, A doua șansă Da/Nu, an școlar curent;

- **Fișa de observație MATE**: data celei mai recente Fișe de observație și indicatorii de risc din aceasta. Notă: Istoricul Fișelor de observație poate fi vizualizat apăsând pe butonul Vezi fișele de observație ;
- **Fișa de evaluare MATE**: data celei mai recente Fișe de evaluare și sinteza indicatorilor de risc din aceasta, precum și scorul de risc calculat pe baza acesteia. Notă: Istoricul Fișelor de evaluare poate fi vizualizat apăsând pe butonul Vezi fișele de evaluare ;
- **Plan de intervenție**: *secțiune în curs de dezvoltare*.

Fereastra de detalii a unui Dosar de caz poate fi închisă apăsând tasta ESC sau dând click pe butonul din colțul din dreapta-sus.

Rapoarte disponibile Responsabilului școlii. Utilizatorul are posibilitatea de a exporta date din Modulul MATE în două moduri:



- Apăsând butonul Exportă din colțul dreapta-sus al meniurilor **Configurare diriginte clasă**, **Observatorul școlii**, **Decizii aprobare,** respectiv **Dosare de caz**. Exporturile se pot realiza în format Excel sau csv;
- Rulând rapoartele disponibile în meniul Rapoarte:

Notă: Noi rapoarte vor fi disponibile pe măsură ce modulul MATE este dezvoltat.

Captură (butoane meniu și aplicație în ordinea afișării)

Adaugă
Salvează
Editează
Fișa de observație MATE
Salvează fișa de observație MATE
Vizualizare dosar de caz
Vezi fișele de observație
Vezi fișele de evaluare
Fișa de evaluare MATE
Salvează fișa de evaluare MATE
Exportă
Aprobă observatorul MATE , Aprobă observatorul MATE