Nr. 2033 / 28.02.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

1. LISTA RESPONSABILITĂŢILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI I A PROCEDURII OPERAŢIONALE.

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Tony Valeriu NICOLAE	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	28.02.2023	
1.2.	VERIFICAT	Tatiana MIRON	Consilier juridic	28.02.2023	
1.3.	AVIZAT	Vasile Dan POPESCU Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	28.02.2023	
1.4.	APROBAT	Prof.dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	28.02.2023	

CUPRINS

SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII 3

LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA 3

SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR 4

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE PROCEDURII DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR 4

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 5

MODUL DE LUCRU 5

ARHIVAREA 6

ANEXE 6

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	7	actualizare	**28.02.2023**

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.1	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Proiecte Educaționale	Inspector școlar	Nicolae Valeriu Tony	28.02.2023	
3.2.	Aplicare	1	Domeniul Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari - ISJ Buzău		28.02.2023	
3.5.	Aplicare	1	Salarizare-normare	Șef serviciu	Baciu Maricica	28.02.2023	
3.6.	Aplicare	1	Informatizare	Consilier	Stoica Adrian	28.02.2023	
3.7.	Aplicare	1	Juridic	Consilier juridic	Miron Tatiana	28.02.2023	
3.8.	Evidență	1	SCMI	Inspector școlar	Dinu Serenella Liliana	28.02.2023	
3.9.	Înregistrare / Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dobromir Afrodita	28.02.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR

Scopul acestei proceduri operaţionale este acela de a oferi o descriere a modului de derulare a acțiunii de avizare de către Inspectoratul Școlar Județean Buzău a cererilor de finanțare depuse de către unitățile administrativ teritoriale în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar şi a unităților conexe", aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, finanțat prin Programul Național de Redresare şi Reziliență, a fluxului documentelor necesare în procesul de avizare. Această procedură operaţională este utilizată în activităţile specifice de către personalul cu atribuţii din cadrul Inspectoratului Școlar Buzău.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE PROCEDURII DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR

Procedurile/activităţile prezentate în această procedură operaţională au la bază prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European şi al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare şi reziliență;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea şi constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora şi recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie şi a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naştere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022)

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS	Procedură de sistem
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	UAT	Unitate Teritorial Administrativă
5.	ME	Ministerul Educației
6.	Procedură operațională	Prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității propuse cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau revizuită, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7. MODUL DE LUCRU

Rolul Inspectoratului Școlar Județean Buzău este de a efectua verificarea Analizei de Nevoi realizată conform Ghidului Solicitantului, de către unitatea de învățământ cu personalitate juridică împreună cu unitatea administrativ teritorială.

Pe toată perioada în care apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", aprobat prin ordinul de ministru nr.6.423/19.12.2022, *modificat prin Corrigendum-ul nr.1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023*, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, este deschis, ISJ primește de la Unitatea Administrativ Teritorială Anexa 1 – Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, însoțită de Anexa 2 – Analiza de Nevoi a unității/unităților școlare cu personalitate juridică pentru care se depune cererea de finanțare, *asumată de către conducerea unității de învățământ și avizată de Unitatea Administrativ Teritorială*, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare pe platforma https://uefiscdi-direct.ro.

Toate documentele vor fi înregistrate, semnate digital/olograf cu ștampilă, transformate în documente în format PDF. Pentru UAT-urile care depun cerere de finanțare pentru multe instituții de învățământ, se face câte un docuemnt PDF/Analiză de nevoi/instituție. Cererea pentru eliberarea avizului (Anexa 1) și Analiza de nevoi a instituției/instituțiilor de învățământ (Anexa 2 – transmisă și în format editabil) se arhivează într-un RAR/ZIP cu denumirea *UAT_Localitatea_Cerere_aviz_ISJ_Apel_PNRR* și

se transmite pe adresa office@isjbuzau.ro. Dacă fișierul este prea mare se va transmite link-ul din drive, sau se pot transmite folosind www.wetransfer.com (se transmite link-ul).

Comisia de verificare a documentației cererii de finanțare pentru Apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" finanțat prin PNRR, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, va evalua săptămânal cererile depuse și documentele anexate și va întocmi un raport care va fi înaintat Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău în vederea eliberării avizului.

În urma aprobării/neaprobării raportului în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, se va emite avizul favorabil sau se vor face recomandări pentru refacerea documentației (Anexa 3).

Pe lângă eliberarea avizului de conformitate, Inspectoratul Școlar Județean Buzău, la solicitarea UAT-ului, avizează cererea de finanțare (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului). UAT va transmite cererea de finanțare în format letric la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pentru a fi avizată de reprezentatul legal al IȘJ Buzău, după ce aceasta a fost asumată, în prealabil, de reprezentantul legal al UAT-ului care va beneficia de finanțare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare pe platforma https://uefiscdi-direct.ro.

8. ARHIVAREA

Toată documentația relevantă se păstrează, până la finalizarea implementării proiectului, în spații de depozitare dotate corespunzător sau in platforma electronică dedicată.

Ulterior perioadei de implementare a proiectului, respectiv la finalizare acestuia, se vor preda dosarele specifice activității desfășurate responsabilului cu arhivarea stabilit la nivelul ISJ în vederea constituirii dosarului unic al proiectului.

9. ANEXE

Anexa 1	- Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea şi oportunitatea proiectului
Anexa 2	- Model Analiza Nevoi
Anexa 3	- Avizul ISJ privind necesitatea şi oportunitatea proiectului

Anexa 1 – PO_161
MODEL – Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului

Unitatea Administrativ Teritorială

_____

Nr. înregistrare _____ / _____

Către,
Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău

Unitatea Administrativ Teritorială ....., cu sediul în ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., telefon/fax....., reprezentată prin d-na/d-nul ....., în calitate de ....., solicităm eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, în vederea obținerii finanțării în cadrul Apelului de proiecte cu *titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”,* finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ.**

Anexăm Analiza de nevoi realizată la nivelul unităților de învățământ și a celor conexe: *(realizată conform modelului transmis de Ministerul Educației):*

.....

(*denumire unități școlare pentru care se solicită finanțare***).**

Data **Numele și prenumele**

_____

Semnătura,

L.S.

Anexa 2 la PO_161

ANALIZĂ DE NEVOI

privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a *[...se va completa cu denumirea instituției de învățământ care solicită sprijinul financiar...]*

Acest document este orientativ si se va utiliza de către solicitant, pentru a centraliza nevoile beneficiarilor finali. In cererea de finantare aceste date se vor prelua centralizat si sintetic.

Analiza de nevoi realizată conform acestui formular/similară cu aceasta poate fi utilă pentru etapa de avizare a cererii de de finanțare de către ISJ.

1. **Descrierea pe scurt a situației actuale din unitatea de învățământ în ceea ce privește dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente.**

   Indicații de completare:

   - *Se vor avea în vedere prevederile din **ghidul solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”**, aprobat prin **Ordinul de Ministru nr. 6.423/19.12.2022**.*
   - *În etapa de elaborare a analizei de nevoi, unitățile de învățământ și unitățile conexe eligibile din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, **să fie evitată dubla finanțare.** În consecință, prin prezentul apel, **vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente sau în completarea celor existente, prin raportare la numărul de beneficiari direcți ori dacă acestea au mai mult de 5 ani vechime.***

2. **Justificarea nevoii privind achiziția de noi produse de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.**

   Pentru fiecare școală dotată, se vor furniza următoarele tipuri de informații:

Nr. total de elevi	Nr. de cicluri de învățământ	Nr. de clase/ciclu de învățământ	Evoluția efectivelor de elevi în ultimii/**următorii** 5 ani, pentru justificarea investiției (unitatea de învățământ urmează să se desființeze/**comaseze)**	Școala provine din zonă defavorizată: DA/NU
ex. 200	ex. primar	10	Nu este cazul	DA
ex. 100	ex. gimnazial	6	....	....
....	....	....	....	....

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte rânduri este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

3. I9 si I13 Laboratoare de informatică (descrierea echipamentelor care se vor achiziționa: echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. laboratoare	Display interactiv (tablă interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru fiecare elev + cadru didactic (unul dintre cele 3 de mai jos)			Sistem sunet (4)	*Multifuncţională (5)	Cameră videoconferinţă (6)	Router Wi Fi (7)	Observații
					*Sistem desktop + monitor	Sistem All-In-One	Laptop					
I9 și I13 laboratoare informatică	NU	1	1	1	15	-	1	1	1	1	1	Ex. 15 sisteme desktop pt. elevi și 1 laptop pt. cadrele didactice care utilizează laboratorul
I9 laboratoare informatică grădiniță												
TOTAL												

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

I9 si I13 Laboratoare de informatică (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament	Număr	Observații

I9 Laboratoare de informatică grădiniță (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament	Număr	Observații

I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. săli dotate	Display interactiv (tablă interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru cadrul didactic		Sistem sunet (4)	*Multifuncţională (5)	Cameră videoconferinţă (6)	*Scaner documente portabil (7)	Observații
					Sistem All-In-One	Laptop					
I9 echipamente TIC pentru săli clasă											
TOTAL											

I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament TIC	Număr	Observații

I11 Dotarea <u>cu mobilier</u> pentru sălile de clasă

I11 mobilier săli clasă	Nr. total de săli de clasă dotate cu mobilier/unitate de învățământ	Denumire tip de mobilier (ex.: bănci, scaune, dulapuri etc.)	Nr. bucăți	Observații
		Ex. Bănci	250	

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

	10	Ex. Scaune	250	
		Ex. Catedră	10	
		....		

I14 Dotarea <u>cu echipamente</u> + materiale didactice a atelierelor de practică

Denumire echipament	Număr	Observații
(Denumire aparate truse și echipamente) - pentru fiecare tip, un rând nou		
(Denumire instrumente optice) - pentru fiecare tip, un rând nou		
Aparate, instrumente pentru aplicații de teren - pentru fiecare tip, un rând nou		
Echipamente digitale pentru atelierele de practică adaptate domeniului de calificare - pentru fiecare tip, un rând nou		
.....		
.....		

I14 Dotarea <u>digitală</u> a atelierelor de practică

Denumire echipament TIC	Număr	Observații
(Denumire aparate, truse și echipamente) - pentru fiecare tip, un rând nou		
(Denumire instrumente optice) - pentru fiecare tip, un rând nou		
Aparate, instrumente pentru aplicații de teren - pentru fiecare tip, un rând nou		
.....		
.....		

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

I11 Dotarea <u>cu mobilier</u> + materiale didactice a laboratoarelor, altele decât cele informatice (pentru științe/robotică/matematică etc.) – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de laborator

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire tip de mobilier	Număr	Observații
1		.....		
		.....		
		.....		
		.....		

I11 Dotarea <u>digitală</u> a laboratoarelor, altele decât cele informatice (pentru științe/robotică/matematică etc.) – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de laborator

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
1		.....		
		.....		
		.....		
		.....		

I11 Dotarea cu mobilier + materiale didactice a cabinetelor/atelierelor școlare – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de cabinet/atelier școlar

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

Nr. cabinete/ateliere școlare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
1	.....		
	.....		
	.....		
	.....		

I11 Dotarea cu echipamente TIC a cabinetelor/atelierelor școlare – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de cabinet/atelier școlar

Nr. cabinete/ateliere școlare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
1	.....		
	.....		
	.....		
	.....		

I11 Dotarea sălilor de sport – echipamente + materiale didactice

Nr. săli de sport dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
1	.....		
	.....		
	.....		

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

I11Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică/multifuncționale (de sprijin, logopedice și alte terapii specifice - din cadrul CJRAE/CMBRAE)

Tip de cabinet	Număr cabinete dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
	1	.....		
		.....		
		.....		

I11 Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cluburilor, cluburilor sportive și palatelor copiilor

Denumire club/club sportiv/palatal copiilor	Număr săli dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
		.....		
		.....		
		.....		

Se certifică datele cuprinse în prezenta analiză de nevoi,

Director unitate de învățământ cu personalitate juridică,
Numele și prenumele
_____

Semnatura,

L.S.

Data:

Avizat,

Unitatea Administrativ Teritorială

_____

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura, **L.S.**
Data:

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

Anexa 3 – PO_161
MODEL – Avizul privind necesitatea și oportunitatea proiectului

Inspectoratul Școlar Județean Buzău

Nr. înregistrare _____ / _____

Către,
Unitatea Administrativ Teritorială

Urmare adresei dumneavoastră nr. _____, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu nr. _____, vă comunicăm faptul că, în urma aplicării criteriilor de verificare conform Ghidului Solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6423/19.12.2022), din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI – Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - se emite,

AVIZUL NR. …… / ……
pentru proiectul: „....." *(titlul proiectului scris în cererea de finanțare)*
pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe":
(denumire unităţi şcolare cu personalitate juridică pentru care se solicită finanțare)

Inspector Școlar General,

Inspector Școlar General Adjunct

Consilier IT / Responsabil SIIIR

Șef Serviciu Salarizare – Normare

Inspector școlar pentru Proiecte Educaționale