PRETRANSFER CONSIMȚIT

A. **Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere,** după caz, apropriere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art.21 alin.(4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;

B. **Pretransferul prin schimb de posturi,** prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4,6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;

C. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră – sesiunea 2023;

D. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2023.

Perioada:

- de desfășurarea a etapei: **23 martie– 26 aprilie 2023.**

1) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare (pentru unitățile de învăţământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 23 martie 2023

c) depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoțite de documentele menţionate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 24-28 martie 2023

e) afișarea, la avizierul şi pe pagina web a inspectoratului şcolar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localităţii de domiciliu şi a unităţilor de învăţământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informaţii: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor

vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obţinută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite, calificativele obţinute în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial în anul şcolar în curs şi sancţiunile disciplinare în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi sau pe parcursul anului şcolar în curs.

Termen: 29 martie 2023

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 29-30 martie 2023

g) **soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;**

Termen: 31 martie 2023

h) desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*;

Perioada: 29 martie-5 aprilie 2023

i) depunerea, la unităţile de învăţământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum şi la unităţile de învăţământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării;

Perioada: 29-31 martie 2023

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii , cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice;

(iii)emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice;

k) informarea Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane şi Reţea Şcolară, a situaţiilor de pretransfer pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;

Termen: 6 aprilie 2023

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia judeţeană/a municipiului București de mobilitate;

m) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 12-13 aprilie 2023

n) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 19-20 aprilie 2023

o) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluţionată, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi;

Zilele: 21 şi 24 aprilie 2023

p) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;

Perioada: 24-25 aprilie 2023

q) **soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ;**

Termen: 26 aprilie 2023

r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 25-28 aprilie 2023

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea şi desfăşurarea activităţilor prevăzute la lit. b), lit. i) punctul (i), lit. j) punctele (i) şi (ii) şi lit. l).

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024/OME nr.6218 din 2022/ EXTRASE:

Art. 4

(1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii şi sunt, în ordinea în care se desfăşoară, următoarele:

j) pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și alin. (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

(4) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului

sau detaşare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detaşare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, pretransfer prin schimb de posturi, detaşare în interesul învățământului sau detaşare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea ,,Limba română'' sau ,,Limba și literatura română'', precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, pretransfer prin schimb de posturi, detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, susţin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepţie:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate şi cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detaşarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise;

c) cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detaşare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer, pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin inspecţii speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform anexei nr. 5, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleaşi condiţii de ocupare (aceeaşi probă scrisă şi aceeaşi probă practică/inspecţie specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele fizică, chimie sau biologie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de ştiinţe;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică;

e) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele educaţie muzicală, educaţie plastică, educaţie vizuală sau discipline specifice învăţământului de artă din domeniile arte vizuale, muzică, teatru, coregrafie sau arhitectură, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de educaţie artistică.

Art. 5

(1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar de stat prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din învăţământul particular acreditat care au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs naţional în ultimii 6 (şase) ani, precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din învăţământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2023;

c) cadrele didactice care au devenit titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învăţământul preuniversitar de stat în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

e) cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004[1], cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012 şi care au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs naţional în ultimii 6 (şase) ani;

f) cadrele didactice titulare transferate din învăţământul preuniversitar de stat conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998[2], care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

(2) Cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012, cu modificările şi completările ulterioare şi care nu au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs naţional în ultimii 6 (şase) ani, precum şi cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular autorizate să funcţioneze provizoriu, titularizate în baza concursului naţional, a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat sau în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ particular, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată/transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi sau la etapele de detaşare în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învăţământul preuniversitar particular.

[1] *Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012.*

[2] *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 26/1997, republicată, a fost abrogată prin Legea-cadru nr. 153/2017.*

(3) Absolvenţii cu diplomă ai învăţământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educaţie tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detaşare catedre de educaţie tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licenţă/absolvire prin studii, în concordanţă cu Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, precum şi probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1).

(5) Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4), înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2023, care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învăţământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii, se au în vedere următoarele:

a) deciziile de transfer/pretransfer/detaşare pe posturi didactice/catedre, precum şi cele de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei se emit doar în situaţia în care acestea promovează examenul naţional de definitivare în învăţământ;

b) posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante care promovează examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2023, se vacantează imediat după comunicarea rezultatelor finale ale examenului naţional de definitivare în învăţământ;

c) în situaţia în care aceste cadre didactice nu promovează examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2023, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unităţile de învăţământ în care au fost repartizate iniţial, cu condiţia existenţei, la data de 1 septembrie 2023, a cel puţin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.

(6) Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare titular în mediul rural disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea reţelei şcolare/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza şi în mediul urban numai dacă persoana respectivă îndeplineşte una dintre următoarele condiţii:

a) a obţinut cel puţin nota/media 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional în baza căruia s-a transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;

b) a avut media minimum 7 (şapte) la repartiţia guvernamentală în învăţământul preuniversitar;

c) a obţinut cel puţin nota/media 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs naţional după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale.

Art. 21

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeaşi procedură, cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs naţional, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învăţământ şi de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2023 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creşterea şi îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în vigoare, precum şi cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare[3], sesiunile 2017 sau 2018, cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(6) Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2013, ca urmare a participării la concursul naţional, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2023, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sesiunile 2017 sau 2018, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate hotărăsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în

[3] *Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. I pct. 4 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2019*

învăţământ, sesiunea 2023, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condiţiile în care aceste cadre didactice debutante şi-au continuat activitatea în aceeaşi/aceleaşi unitate/unităţi de învăţământ în care au fost repartizate.

Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar al personalului didactic de predare

Art. 54 (1) La etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar participă cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), la solicitarea acestora, în aceeaşi localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (2), pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzut la alin. (1) se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) Acordul de principiu al unităţii/unităţilor din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obţinut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu şi principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2023, a căror reducere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrul didactic titular/angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (2), poate participa la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar numai în aceeaşi localitate.

(6) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 poate participa la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar numai la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, doar pentru ocuparea de posturi de educator-puericultor într-o altă unitate de învăţământ/altă creşă cu personalitate juridică nearondată unei unităţi de învăţământ, pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat.

Art. 55 (1) Pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, atât la unitatea/unităţile de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cât şi la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe posturi în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interşcolare depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CMBRAE/CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv, şi la inspectoratul şcolar. Cererea este însoţită de documentele menţionate în aceasta. Cadrul didactic care solicită soluţionarea cererii de pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ în unităţi de învăţământ din alte judeţe anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă. Un cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti. Cererile se depun mai întâi la inspectoratul şcolar şi apoi la unităţile de învăţământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unităţile de învăţământ se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(2) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cu privire la posturile didactice/catedrele vacante existente, precum şi cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează într-un sistem informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a inspectoratelor şcolare se afişează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cu precizarea unităţilor de învăţământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

(3) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2)-(10). Cadrul didactic din învăţământul preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau

mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului și prevederilor art. 4 alin. (2)-(10), în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

Art. 56 (1) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (3). Cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare/angajate aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2023, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate.

(2) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 33 alin. (13) și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, cu respectarea art. 24 alin. (7);

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2023 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2023.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la alin. (2) lit. c) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Art. 57 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar.

(3) Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar, însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și, dacă este posibil, și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 31 alin. (9), verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(5) La ierarhizarea cadrelor didactice, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului,

iar în situaţiile în care este cazul, dacă deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat şi, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este titular la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular pe două sau mai multe specializări, una din specializările înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare este în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) cadrul didactic este titular la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular pe două sau mai multe specializări, una din specializările înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare este în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

d) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are şi domiciliul în aceeaşi localitate;

e) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ, are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

f) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele şcolare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învăţământul preuniversitar aflate în situaţia prevăzută la alin. (5) lit. c) şi g) nu sunt condiţionate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în judeţul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare/angajate în învăţământul preuniversitar într-un judeţ învecinat judeţului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în judeţul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat şi are domiciliul în judeţul în care solicită pretransferul.

(7) Cadrele didactice care solicită pretransferul în municipiul Bucureşti, titulare/angajate în învăţământul preuniversitar în alte judeţe, fac dovada domiciliului în municipiul Bucureşti până la data depunerii dosarelor la inspectoratul şcolar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.

(8) Cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare şi cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei nu sunt condiţionate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei trebuie să facă dovada că soţul/soţia are locul de muncă în localitatea în care solicită pretransferul sau într-o localitate apropiată, anexând, în copie, la cererea de pretransfer, după caz, unul dintre următoarele documente: extras din Registrul General de Evidenţă a Salariaţilor sau contractul individual de muncă, decizia sau ordinul conducătorului instituției publice, ordinul de ministru pentru personalul din sistemul de apărare, de informaţii sau de ordine publică şi de securitate naţională.

(9) Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ şi a cadrelor didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, este înaintată consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, care stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ şi validează această listă. În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, solicită acordul de principiu pentru acelaşi post didactic/aceeaşi catedră vacant(ă), ierarhizarea acestora se realizează în baza punctajelor finale stabilite la nivelul

inspectoratului şcolar, potrivit anexei nr. 2. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(10) În baza validării făcute de consiliul de administraţie, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, cu prioritate pentru cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, precum şi acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învăţământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea pretransferului în unitatea de învăţământ respectivă. Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ înştiinţează, în scris, inspectoratul şcolar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(11) Contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar. Contestaţia reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar. Directorii acestor unităţi de învăţământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(12) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate:

a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în situaţia în care abaterile nu au fost remediate şi poate respinge, în şedinţa de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;

b) poate acorda, în şedinţa de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în situaţia în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer;

c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în şedinţa de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unităţile de învăţământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer.

Art. 58 (1) În vederea soluţionării cererii de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, după soluţionarea contestaţiilor conform art. 57 alin. (11), personalul didactic de predare titular depune la inspectoratul şcolar acordul/acordurile de principiu al/ale conducerii/conducerilor unităţii/unităţilor de învăţământ privind pretransferul consimţit între unităţi, după caz, conform anexei nr. 17.

(2) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, se realizează cu informarea Ministerului Educaţiei. În adresa de informare, care se transmite, în perioada prevăzută în Calendar, Direcţiei Generale Management Resurse Umane şi Reţea Şcolară din cadrul Ministerului Educaţiei, se precizează numele şi prenumele cadrului didactic, unitatea/unităţile de învăţământ la care cadrul didactic este titular/angajat, unitatea/unităţile de învăţământ la care se solicită pretransferul, la care se anexează, în copie certificată „Conform cu originalul" de preşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate, acordul/acordurile de principiu emise de unitatea/unităţile de învăţământ şi, după caz, documentele justificative care au stat la baza solicitării pretransferului pentru reîntregirea familiei, respectiv documentele care au stat la baza solicitării pretransferului în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate: diagnosticul, propunerea medicului de medicină a muncii şi documentele medicale justificative.

(3) Soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ se realizează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(4) În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităţilor de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale, după soluţionarea contestaţiilor conform art. 57 alin. (11), comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, întrunită în şedinţă de repartizare, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condiţiilor prevăzute în prezenta Metodologie. Prioritate la ocuparea

posturilor didactice/catedrelor vacante au cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației. Opțiunea fiecărui cadru didactic din şedinţa de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la şedinţa de repartizare, cererea acestuia nu se soluţionează.

(5) Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la inspectoratul şcolar în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(6) După soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5). În decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică.

(7) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2023, va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului scris

Art. 59 (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimţământului scris al cadrelor didactice. În situaţia în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban şi de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situaţia în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiţia prevăzută la art. 54 alin. (2).

(2) Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situaţiile în care este cazul să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7).

(3) Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu. În situaţia în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimţământ scris se poate realiza şi pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-şi cealaltă parte în încadrare.

(4) Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei pe durata invalidității de gradul I sau II, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum şi cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2024 nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris.

(5) Pretransferul prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile alin. (1)-(4), se poate realiza atât în etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, conform Calendarului, cât şi pe parcursul anului şcolar 2023-2024, conform art. 109, în condiţiile prezentei Metodologii.

(6) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la inspectoratele şcolare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în cerere. În etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.

(7) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

(8) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Pretransferul, la cerere, al personalului didactic de predare titular, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

Art. 60 (1) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ. În aceste situații cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază, la cerere, de pretransfer în aceeași localitate, în localitatea în care își are domiciliul cadrul didactic sau pentru apropiere de domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În condițiile alin. (1), pentru pretransferul la cerere, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu pentru apropiere de domiciliu, pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, personalul didactic de predare, prevăzut la art. 54 alin. (1), depune, în perioadele prevăzute în Calendar, o cerere-tip la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat. Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar, care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(3) În condițiile alin. (1):

a) organizarea și desfășurarea activităților pentru soluționarea cererilor de pretransfer pentru cadrele didactice titulare se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 54 alin. (2)-(4), art. 55 alin. (2) și (3), art. 56, art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) și (8) și art. 58 alin. (5)-(7);

b) la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană/a municipiului București de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală, după caz, și, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, de criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5);

c) soluționarea cererilor de pretransfer se realizează în ședința de repartizare organizată de membri ai comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;

d) cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;

e) în baza ierarhizării cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, conform lit. b), membrii comisiilor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante având cadrele didactice care solicită

pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației;

f) opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;

g) contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun și se soluționează conform prevederilor art. 58 alin. (5);

h) deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6).

i) pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12) și art. 59.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Art. 61 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră, care au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare, precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate.

(2) Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

(3) În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile alin. (1) și (2), cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar, conform art. 4 alin. (19). Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare depun cereri, conform art. 4 alin. (19), la CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul școlar.

(4) La cererile care se depun la unitățile de învățământ se anexează, în copie, documente conform prevederilor art. 4 alin. (19).

(5) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse și afișează la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs, precum și sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

(6) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor art. 31 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea

tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar.

(7) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condiţiile specifice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învăţământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).

(8) În situaţii de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare din ultimii 6 (şase) ani, precum şi în situaţia în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naţionale de titularizare în ultimii 6 (şase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obţinută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învăţământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

c) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(9) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(10) Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unităţile de învăţământ în care au fost repartizate, în situaţia în care li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condiţiile în care, în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, îşi completează norma didactică de predare, conform prezentei Metodologii.

(11) În baza validării făcute de consiliul de administraţie, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de învăţământ respectivă. Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înştiinţează în scris inspectoratul şcolar.

(12) În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratele şcolare acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obţinute de la unităţile de învăţământ.

(13) Soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităţilor de învăţământ, după soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale şi a prezentei Metodologii.

(14) Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la inspectoratul şcolar în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) După soluționarea cererilor privind modificarea repartizării a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în ședința de repartizare și a constestațiilor, inspectorul școlar general emite deciziile de repartizare, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adițional la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea ,,Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei''.

(16) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 30 alin. (5). În aceste condiții:

a) cererile-tip la unitatea/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice solicită repartizarea se transmit prin poștă electronică, unde se înregistrează, iar numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

b) la cererile-tip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate provizorie, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

c) conducerile unităților de învățământ comunică inspectoratelor școlare adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmit documentele;

d) adresele de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

e) comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează departajarea candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Art. 62 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul ,,Foarte bine'' în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial ,,Foarte bine'' în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea.

(2) Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7).

.....

Art. 108

(2) Specializările absolvenților învățământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(3) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, nu trebuie să obțină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer și pentru orele de la unitatea de învățământ în care este deja titular.

Art. 109

Art. 109 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate îşi desfăşoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, şi este abilitată să ia decizii şi în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepţia întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată şi a transferului pentru restrângere de activitate/pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

a) b) soluţionarea unor situaţii care pot să apară: completare de normă didactică de predare pe perioadă determinată, detaşare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naţionale în învăţământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detaşare în interesul învăţământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimţământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea şi avizul Ministerului Educaţiei.

A. **Pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **prin schimb de posturi**

POT PARTICIPA LA ETAPA DE PRETRANSFER

La **etapa de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **prin schimb de posturi** pot să participe:

a. cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
b. cadrele didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4-6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederile art. 252 alin.(7) lit. c) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;
c. cadre didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/ grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d. cadrele didactice care au devenit titulare transferate/ pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate / pretransfer;
e. cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației OMECTS nr. 5625/2012 privind cadrele didactice care au obținut nota/ media de repartizare cel puțin 7 (șapte) conform art.64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;
f. cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de statconform OUG nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

A.1. Pretransfer consimțit

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

1. în aceeași localitate;
2. în localitatea de domiciliu
3. pentru apropierea de domiciliu
4. pentru reîntregirea familiei
5. în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicina muncii, în conformitate cu prevederile art.189 alin.(2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Clarificări:

- pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ care are postul vacant;
- pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art.5 alin.(6);
- cadrele didactice titulare nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
- cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2023, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- cadrul didactic titular angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai din aceeași localitate;
- cadrul didactic titular se poate înscrie la etapa de pretranfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
- pretransferul se poate face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
- în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
- datele personale din cererile de înscriere din ale candidaților la etapa de pretransfer se înregistrează pe platforma ministerului educației;
- candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
- cadrele didactice titulare/ angajate în două sau mai multe unități de învățământ/ specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căruia intră și orele din propria normă de predare;
- etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Cadrele didactice care vor participa la etapa de pretransfer consimțit:

- cadrele didactice vor întocmi un dosar: pagină gardă, cererea tip însoțită de documentele necesare specificate în cerere, adresată inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 din Metodologie, în perioadele prevăzute de calendar, pe care îl depun la inspectoratul școlar județean în cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ în care se solicită pretransferul;
- cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular/ angajat, din care să rezulte că a fost luat în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- cadrele didactice pe baza cererii tip vor întocmi un alt dosar, adresat directorului, conform anexei nr.14 din Metodologie, în perioadele prevăzute de calendar pe care îl depun la unitatea de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună la inspectoratul școlar, în scris, contestații care se soluționează conform prevederilor art.4 alin. (20);
- cadrele didactice trebuie să facă dovada domiciliului (nu a reședinței) până la depunerea dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrele didactice care nu pot participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Notă:

- Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2023, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/ catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor- cadru de învățământ, iar postul didactic/ catedra de pe care a fost transferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.
- În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul de pe care s-a pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată – cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a plecat.

A.2. Pretransferul la cerere

Conform prevederilor art. 60 din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.

Cadrele didactice titulare beneficiază, la cerere, de pretransfer, conform revederilor art.41 din OUG a guvernului nr. 70/2020, după cum urmează:

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliu cadrele didactice;
- pentru apropierea de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;
- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicina muncii, în conformitate cu prevederile art.189 alin.(2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice vor depune, la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își are / au sediul unitatea/ unitățile de învățământ la care solicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, dosarul întocmit pe baza cererii tip.

Documentele anexate, în copie, la cererea tip de înscriere vor fi autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Un cadru didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din alte județe anexează la cerere adeverința eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/ angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Cadrul didactic titular/ angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ.

Dosarele de pretransfer la cerere se soluționează, astfel:

1. soluționarea se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin.(12), art. 54 alin. (2-4), art. 55 alin. (2-3), art.56, art.57 alin. (1-2 și 6-8), art.58 alin. (5-7) și art.60 din Metodologie;
2. soluționarea se realizează în ședința de repartizare organizată de membri comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
3. la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul:
   - îndeplinește condițiile de pretransfer prevăzute în Metodologie;
   - îndeplinește condițiile de studii, conform Cetralizatorului;
   - în situațiile în care este cazul, deține avizele, atestatele, necesare ocupării postului didactic solicitat;
   - se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5) pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
4. cadrul didactic dacă nu poate participa la ședința de repartizare privind soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze un împuternicit care să-l reprezinte prin procură notarială în original, care să îi reprezinte interesele;

5. opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;
6. contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul IȘJ Bz, adoptate în ședința de repartizare, se depun și se soluționează conform prevederilor art. 58 alin. (5) din Metodologie;
7. deciziile de pretransfer se emit conform art.58 alin. (6) din Metodologie.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris al cadrelor didactice

- Pretransferul care se desfășoară conform prevederilor art. 4 alin. (12) și art. 59 din Metodologie.
- Cadrele didactice titulare care se încadrează în art. 54 alin. (1) pot fi pretranferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- Pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris, al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

Condițiile generale:

- Cadrul didactic care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului.
- Cadrul didactic trebuie să aibă la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- Cadrul didactic a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară pentru ocuparea postului didactic/catedrei și să o promoveze cu nota minim 7 (șapte)/ calificativul *admis*, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/ catedre similare, conform prevederilor art.4 alin. (4-7) din Metodologie.
- Cadrele didactice și-au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii tip/ anexa nr. 14.
- Cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se vor soluționa în ședința de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- Pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art.59 alin. (1-4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2023-2024, conform art.109 din Metodologie.

Cadrele didactice care nu post beneficia de pretransfer prin schimb de posturi didactice/ catedre prin consimțământ scris:

- Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;

- Cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2023.

Pretransferul prin schimb de posturi interjudețean:

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri tip conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele specificate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/ catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/ municipiul București de mobilitate.

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art.4 alin. (12).

C. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.

Condiții necesare:

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/ o normă completă pentru anul școlar 2023-2024, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajarea pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate au obținut calificativul *Foarte bine* în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul *Foarte bine* pentru anul școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care au obținut acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- Catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de normă didactică/ post în unitatea/ unitățile de învățământ în care este deja angajat.

Cadrele didactice care nu post participa la această etapă:

- Care și-au completat norma didactică de predare;
- Cărora li se reduce în întregime postul didactic/ catedra la nivel unității/unităților de învățământ în care sunt angajate.

Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare complete pe baza cerințelor cererii/tip, conform Anexei nr.14 din Metodologie, în perioada stabilită în Calendar - la unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului didactic/ catedrei se realizează pe discipline, în ședința de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar și în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer între unitățile de învățământ ale titularilor.

Soluționarea contestațiilor la hotărârile comisiei județene de mobilitate, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform art. 4 alin. (20) din Metodologie.

În baza Deciziei pe post privind modificarea repartizării, emise de inspectorul general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic, începând cu data de 1 septembrie 2023, contract individual de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, anual să încheie câte un act adițional la contractul de muncă pe durata determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea *Durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei*.

D. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.62 din Metodologie.

Modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/ nivel municipiul București, prin schimb de posturi/ catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art.59 alin. (2-7) din Metodologie.

Condiții necesare pentru solicitarea modificării repartizării pe durata de viabilitate a postului / catedrei la nivel județean prin schimb de posturi/ catedre, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului:

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate au obținut calificativul *Foarte bine* în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul *Foarte bine* pentru anul școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care au obținut acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea.
- Au la data schimbului solicitării, studiile necesare ocupării postului didactic/ catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului.
- Au obținut – în cazurile necesare – avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic/ catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare.

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/ catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la IȘJ Buzău cererile tip + dosarele întocmite conform Anexei nr. 14 din Metodologie.

Cererile se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar sau pe parcursul anului școlar 2023-2024, conform art.109, în condițiile Metodologiei.

DOSARUL CONȚINE:

- PAGINA DE GARDĂ
- CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN EA/ în funcție de etapa la care participă cadrul didactic

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: PRETRANSFER CONSIMȚIT/ Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere, după caz, apropriere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art.21 alin.(4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;**/ Pretransferul prin schimb de posturi,** prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4,6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;**/ Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră – sesiunea 2023;**/ sau Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2023.

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)
Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU – MARTIE - APRILIE 2023

Model cereri

*Cerere pentru obţinerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării**

Nr._____/_____ 2023

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/încadrat(ă) pe (la) postul didactic/ catedra de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi eliberaţi un acord/acord de principiu privind transferul/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării, începând cu data de 1 septembrie 2023 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de:_____

_____

_____

_____

_____

cu domiciliul în localitatea_____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON:_____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____Fa cultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____ cu specializările _____

_____

_____.

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea_____
  _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre_____
  _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre_____
  _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre_____
  _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare_____
  _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____
  _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____
  _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre
  _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul_____

_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea

_____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____
_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2020/ 2021 _____;
şi în anul şcolar 2021/ 2022 _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2021 - 2022 şi calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) Pentru educatorii - puericultori încadraţi în anul şcolar 2021 - 2022 şi/sau 2022-2023 se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2021 - 2022 şi/sau calificativul parţial pentru anul şcolar 2022 - 2023, după caz.

IV. La 01.09.2022 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data_____ Semnătura_____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă)**:
1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă).
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copie a adeverinţei eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu).
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2022, 2021 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*).
7. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
8. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul.
9. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
10. copii ale avizelor şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
13. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

**Cererea nu mai este necesară în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.*
***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

*Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ (sau la cerere în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2)/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării**

Nr. _____ /_____2023

Unitatea de învăţământ_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S._____
(Numele şi prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector şcolar managementul resurselor umane

Prof. (Numele şi prenumele)_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobaţi transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii/ modificarea încadrării*, începând cu data de 1 septembrie 2023 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____ _____, având în vedere că în anul şcolar 2023-2024 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____F acultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____ cu specializările _____ _____[(1)]. P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea ____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea_____ _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____ P ___,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ___,_____

I. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2020/ 2021_____
şi în anul şcolar 2021/ 2022 _____. P___,_____

NOTA 1: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2021 - 2022 şi calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).
e) Pentru educatorii - puericultori încadraţi în anul şcolar 2021 - 2022 şi/ sau 2022-2023 se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2021 - 2022 şi/sau calificativul parţial pentru anul şcolar 2022 - 2023, după caz.

IV.1. În perioada 01.09.2020 – 31.08.2022 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____ ; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ institutori din învăţământul primar/ profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ institutorii din învăţământul primar/ profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi

Pentru educatori-puericultori se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului şcolar 2022-2023 şi/sau 2021-2022, după caz.

NOTA 2: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2022 - 2023

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2021 - 2022 şi anul şcolar 2022 - 2023.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integraţi proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ**,** pentru:

- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P ____,____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P ____,____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P____,__ __
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P____,____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P____,____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P____,____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei; P____,____

V.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ş.a.), altele decât cele punctate anterior; P____,____

V.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă; P____,____

V.5. *Activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P____,____

VI. La 01.09.2022 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P____,____

TOTAL PUNCTAJ[4]: P _____, _____

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data_____ Semnătura_____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă).
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1*), în original.
7. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie).
8. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperțile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare.
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original.
11. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (3) din Metodologie, în original.
12. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.
13. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
14. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.
15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
16. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original***.
17. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
    - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
    - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/ municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2023-2024, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.
18. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/ municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
19. Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2023 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post/ catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data_____ Semnătura_____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris

Nr. _____ /_____2023

Unitatea de învăţământ__ _____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
_____
(Numele şi prenumele)

Avizat Oficiul Juridic_____
Inspector şcolar cu managementul resurselor umane
Prof.(Numele şi prenumele)_____

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____19_____, titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul_____, vă rog să-mi aprobaţi *pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris* cu domnul/ doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul _____ începând cu data de_____ şi am domiciliul în_____, judeţul (sectorul) _____, strada_____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON:_____; conform actului de identitate _____ seria _____nr._____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____ _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă); promoţia _____; cu media la examenul de stat (licenţă), de absolvire _____, cu specializarea/specializările_____ _____.

După absolvirea învăţământului superior de lungă durată am absolvit ([2]):
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul([2]) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____ _____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2020/ 2021 _____;
şi în anul şcolar 2021/ 2022 _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2021 - 2022 şi calificativul parţial din anul şcolar 2022 - 2023.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2022 am avut_____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data_____ Semnătura_____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră.
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2022, 2021 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original.
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor.
8. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original.
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane.
10. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.
11. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.
12. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra persoanei săvârşite cu intenţie în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
13. certificatul/ adeverinţa de integritate comportamentală, în original***.
14. cadrele didactice din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar al judeţului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original.
15. Declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor şcolare.*
**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

(****) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ Post/ catedra
Localitatea
(Nr. ore)

_____

_____

_____

_____

Data_____ Semnătura_____
(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Model de acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____;

Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de pretransfer în şedinţă publică.

DIRECTOR

_____

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti
În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al …….. din data de __.__.._____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2023, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ judeţul/sector __, localitatea/Bucureşti, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul_____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:
- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al……în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR
_____