GRAFIC – MIȘCARE DE MOBILITATE / LUNA MARTIE 2023

Nr 764/30.01.2023

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL, PROF. DR. DANIELA PALCĂU

DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
1.3.2023			**TERMEN FINAL:** Înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor la punctajele acordate pentru cadrele didactice aflate în reducere de activitate. (5f)	Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru soluționarea reducerilor de activitate și afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (5g)	Înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea,a cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ, CJRAE. (5i)				
2.3.2023	CA		**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate pentru etapa de reducere de activitate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar şi pe pagina web a inspectoratului școlar.(5h)	Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru soluționarea reducerilor de activitate și afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (5g)	Înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea,a cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ, CJRAE. (5i)				
3.3.2023				**TERMEN FINAL:** Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru soluționarea reducerilor de activitate și afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.(5g)	**TERMEN FINAL:** Înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea,a cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ, CJRAE. (5i)				
4.3.2023									
5.3.2023									

6.3.2023		**TERMEN FINAL:** Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat. (5j)	Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ. (5k)	Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate. (5m)					
7.3.2023		**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ.(5k)	Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ. (5l)	Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate. (5m)					
8.3.2023			**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ. (5l)	Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate. (5m)					
9.3.2023				**TERMEN FINAL:** Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană de mobilitate.					

10.3.2023		**ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE:(i) cadre didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cadre didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;(ii) cadre didactice aflate în restrângere de activitate, soluționare prin transfer;(iii) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;(iv) cadre didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere deactivitate nesoluționată. (5n)**	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate. (5o)						
11.3.2023									
12.3.2023									
13.3.2023									
14.3.2023	**CA**	Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pentru reducere de activitate, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (5q)							
15.3.2023		Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pentru reducere de activitate, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (5q)	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului. (6a)	Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ; Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individualde muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului (6b)				

16.3.2023		Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru reducere de activitate, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (5q)	**TERMEN FINAL:** Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ; Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individualde muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului (6b)	Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului la, inspectoratul școlar. (6c)					
17.3.2023		**TERMEN FINAL:** Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru reducere de activitate, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (5q)	**TERMEN FINAL:** Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului la, inspectoratul școlar. (6c)	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar; remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar. (6d)					
18.3.2023									
19.3.2023									

20.3.2023		Cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învăţământul preuniversitar până la 31 august 2012, cu o vechime mai mare de 7 (şapte) ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului ştiinţific de doctor, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată în perioadă determinată, în temeiul art. 241 alin. (6) din Legea nr.1/2011.		Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia judeţeană de mobilitate şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratul şcolar; remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul şcolar. (6d)					

21.3.2023		**TERMEN FINAL:**Cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învăţământul preuniversitar până la 31 august 2012, cu o vechime mai mare de 7 (şapte) ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului ştiinţific de doctor, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată în perioadă determinată, în temeiul art. 241 alin. (6) din Legea nr.1/2011.Decizia de repartizare pe perioadă determinată pentru anul şcolar 2023-2024 se emite în perioada **18-25 februarie 2023**		**TERMEN FINAL:**Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe duratade viabilitate a postului/catedrei de către comisia judeţeană de mobilitate şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratul şcolar; remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul şcolar. (6d)					
22.3.2023	CA		**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. (6e)						

23.3.2023		Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete pentru etapa de pretransfer. (7a)	**TERMEN FINAL:** Afișarea la sediile unităţilor de învăţământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer).(7b)					
24.3.2023		Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	Depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoțite de documentele menţionate în acestea (dosarelor), de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării. (7c)	Verificarea dosarelor de pretransfer depuse la ISJ și avizarea acestora de către comisia judeţeană de mobilitate.(7d)					
25.3.2023									
26.3.2023									

27.3.2023		Emiterea şi comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	Depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoţite de documentele menţionate în acestea (dosarelor), de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării. (7c)	Verificarea dosarelor de pretransfer depuse la ISJ şi avizarea acestora de către comisia judeţeană de mobilitate.(7d)					
28.3.2023		Emiterea şi comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	**TERMEN FINAL:** Depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoţite de documentele menţionate în acestea (dosarelor), de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării. (7c)	**TERMEN FINAL:** Verificarea dosarelor de pretransfer depuse la ISJ şi avizarea acestora de către comisia judeţeană de mobilitate. (7d)					

29.3.2023		Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	**TERMEN FINAL:** Afișarea, la avizierul şi pe pagina web a inspectoratului şcolar, a:(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării. (7e)	Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*. (7h)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, la unitățile de învățământ la care solicită pretransferul pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării. (7i)				
30.3.2023		Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	**TERMEN FINAL:** Înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la punctajele acordate. (7f)	Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*. (7h)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, la unitățile de învățământ la care solicită pretransferul pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră şi solicită modificarea repartizării. (7i)				

31.3.2023	CA	**TERMEN FINAL:** Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6f)	**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. (7g)	Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (7h)	**TERMEN FINAL:** Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, la unitățile de învățământ la care solicită pretransferul pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării. (7i)				

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. POPESCU DAN VASILE

INSPECTORI MANAGEMENT RESURSE UMANE

PROF. DOINA SIMONA FURTUNĂ

PROF. AMALIA EPURAN