GRAFIC – MIȘCARE DE MOBILITATE / LUNA APRILIE 2023

Nr 765/30.01.2023

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL, PROF. DR. DANIELA PALCĂU

DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
1.4.2023									
2.4.2023									
3.4.2023				Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (7h)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - cererile personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12a)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15a)
4.4.2023				Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (7h)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - cererile personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12a)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15a)

5.4.2023				**TERMEN FINAL:** Desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*. (7h)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - cererile personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie. (10a)	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12a)	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15a)
6.4.2023		**TERMEN FINAL:** Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la:(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;(ii) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice;(iii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în	**TERMEN FINAL:** Transmiterea la Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane şi Reţea Şcolară, a situaţiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului. (7k)		**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8a)	**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - cererile personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10a)	**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ - personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie. (10a)	**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12a)	**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15a)

		ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice. (7j)							
7.4.2023						Discutarea şi analizarea de către consiliile profesorale ale unităţilor de învăţământ/consiliile de administaţie, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menţine în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea şi analizarea de către consiliile profesorale ale unităţilor de învăţământ/consiliile de administaţie, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2023-2024, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)		Discutarea şi analizarea de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 şi 87 din Metodologie. (15b)
8.4.2023									
9.4.2023									

10.4.2023				Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)		Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15b)
11.4.2023				Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)		Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15b)

12.4.2023	CA	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană de mobilitate. (7l)	Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de modificare a repartizări cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei. (7m)	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)		Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15b)
13.4.2023		**TERMEN FINAL:** Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană de mobilitate. (7l)	**TERMEN FINAL:** Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de modificare a repartizări cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei. (7m)	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)		Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15b)
14.4.2023									
15.4.2023									
16.4.2023									
17.4.2023									
18.4.2023									

19.4.2023		Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ. (7n)		Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b)	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12b)	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie. (15b)
20.4.2023	CA	**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ. (7n)		**TERMEN FINAL:** Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8b)		**TERMEN FINAL:** Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10b) Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/ refuzului privind menținerea în activitate	**TERMEN FINAL:** Discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administație, a cererilor depuse de personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82. (10b) Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/ refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-	**TERMEN FINAL:** Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2023-2024. (12b)	**TERMEN FINAL:** Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie.(15b)

						ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2023-2024, conform art. 83 din Metodologie. (10c)	2024, în condiţiile prevăzute la art. 82 din Metodologie. (10c)		

21.4.2023		Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a: (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; (iii)cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; (iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi; (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi; (7o)								
22.4.2023										
23.4.2023										

24.4.2023	CA	**TERMEN FINAL:** Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a: (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; (iii)cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi; (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi; (7o)	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei (7p)	**TERMEN FINAL:** Validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare (10d)	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare privind personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie. (10e)				
25.4.2023		**TERMEN FINAL:** Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei (7p)	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (7r)	Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratul școlar, ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.(8c)	**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare privind personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie. (10e)				

26.4.2023	**CA**	**TERMEN FINAL:** Soluționarea contestațiilor în Ca a ISJ Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate şi afişarea acesteia la sediul inspectoratului şcolar. (7q)	Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (7r)	**TERMEN FINAL:** Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratul şcolar, ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2023-2024, conform prevederilor art. 63 din Metodologie. (8c)	**TERMEN FINAL:** Soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar privind personalul didactic titular pensionat care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie şi a solicitat reîncadrarea în funcţia de personal didactic, respectiv personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie (10f)				
27.4.2023		Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (7r)	Verificarea şi avizarea dosarelor cadrelor didactice pentru prelungirea contractului individual de muncă (Art.63) de către comisia judeţeană de mobilitate.(8d)						
28.4.2023		**TERMEN FINAL:** Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (7r)	**TERMEN FINAL:** Verificarea şi avizarea dosarelor cadrelor didactice pentru prelungirea contractului individual de muncă (Art.63) de către comisia judeţeană de mobilitate.(8d)						
29.4.2023									
30.4.2023									

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. POPESCU DAN VASILE

INSPECTORI MANAGEMENT RESURSE UMANE

PROF. DOINA SIMONA FURTUNĂ

PROF. AMALIA EPURAN