Nr. 108/05.01.2023

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. Daniela PALCĂU

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
DUMINICĂ	**1.01. 2023**															
LUNI	**2.01. 2023**															
MARȚI	**3.01. 2023**															
MIERCURI	**4.01. 2023**	CA	Constituirea comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar Decizia 6/04.01.2023													
JOI	**5.01. 2023**															
VINERI	**6.01. 2023**															
SÂMBĂTĂ	**7.01. 2023**															
DUMINICĂ	**8.01. 2023**															
LUNI	**9.01. 2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.					

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MARȚI	**10.1. 2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.						
MIERCURI	**11.1. 2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.						

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
JOI	**12.1.2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.					
VINERI	**13.1.2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.					
SÂMBĂTĂ	**14.1.2023**															
DUMINICĂ	**15.1.2023**															

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	**16.1. 2023**		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.	Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. (4a)					
MARȚI	17.1. 2023		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.	Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. (4a)					

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MIERCURI	18.1. 2023		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024.Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a)Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b)	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.	Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. (4a)				
JOI	19.1. 2023		Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2023.(2)	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.(3b	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	Întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acord	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.	Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. (4a)				

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
										ului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare.(3d)						
VINERI	20.1. 2023	CA	**TERMEN FINAL:** Organizarea și funcționare consorțiilor școlare în anul școlar 2023-2024. Situația consorțiilor școlare se transmite la inspectoratul școlar / resurse umane.	**TERMEN FINAL:** Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie.(2)	**TERMEN FINAL:** Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.(2)	**TERMEN FINAL:** Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022.(2)	**TERMEN FINAL:** Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024.(3a) **TERMEN FINAL:** Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale. (3b)	**TERMEN FINAL:** Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ. (3c)	**TERMEN FINAL:** Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. (art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie) (3c)	**TERMEN FINAL:** Întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/ determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare.(3d)	**TERMEN FINAL:** Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor privind reducerea normei didactice de predare de către personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2023-2024, precum și personalul didactic de predare care desfășoară activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice.	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/ unităților de învățământ/ consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/ transfer/repartizare pe post/catedră.(3g)	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.(3l)	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.(3l)	**TERMEN FINAL:** Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. (4a)
SÂMBĂTĂ	21.1. 2023															
DUMINICĂ	22.1. 2023															

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	23.1.2023		Depunerea contestaţiilor la inspectoratele şcolare pentru întregirea normei didactice şi completarea normei didactice.(3e)	Înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare pentru întregirea normei didactice şi completarea normei didactice.(3e)	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie la nivelul unităţii/ unităţilor de învăţământ/ consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/ transfer/repartizare pe post/catedră.(3g)	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*.(3l)	Aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ.(4b)								
MARŢI	24.1.2023															

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂŢII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	2_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	3_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	4_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	5_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	6_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	7_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	8_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	9_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	10_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	11_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	12_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	13_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE	14_ACTIVITĂŢI ŞI TERMENE
MIERCURI	25.1.2023		**TERMEN FINAL:** Depunerea contestaţiilor la inspectoratele şcolare pentru întregirea normei didactice şi completarea normei didactice.(3e)	**TERMEN FINAL:** Înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare pentru întregirea normei didactice şi completarea normei didactice..(3e)	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie la nivelul unităţii/ unităţilor de învăţământ/ consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/ transfer/repartizare pe post/catedră.(3g)	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*.(3l)	**TERMEN FINAL:** Aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ.(4b)	Întocmirea, la nivelul inspectoratului şcolar, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Metodologie şi au solicitat menţinerea în activitate ca titular în anul şcolar 2023-2024, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratul şcolar.(4c)							

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
JOI	26.1.2023	CA	**TERMEN FINAL:** Analizare a contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice. (3f)	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/ unităților de învățământ/ consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/ transfer/repartizare pe post/catedră.(3g)	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.(3l)	**TERMEN FINAL:** Întocmirea, la nivelul inspectoratului școlar, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratul școlar.(4c)								

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
VINERI	27.1.2023		**TERMEN FINAL:** Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/ unităților de învățământ/ consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/ transfer/repartizare pe post/catedră.(3g)	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	**TERMEN FINAL:** Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.(3l)	**TERMEN FINAL:** Analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer.(3h)	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar, referitor la menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2023-2024.(4d)								
SÂMBĂTĂ	28.1.2023															
DUMINICĂ	29.1.2023															

GRAFICUL -
ETAPELOR METODOLOGIEI MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ZIUA	DATA	CA ISJ	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	11_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	12_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	13_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	14_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	30.1.2023		**TERMEN FINAL:** Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.(3i)	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare pentru întregire/completare de normă pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.(3j)	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.(3m)	**TERMEN FINAL:** Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar, referitor la menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2023-2024.(4d)										
MARȚI	31.1.2023		**TERMEN FINAL:** Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare pentru întregire/completare de normă pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.(3j)	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.(3m)	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, referitor la menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2023-2024.(4e)										

Inspectori MRU: prof. Doina Simona Furtună / prof. Amalia Epuran

Inspector Școlar General Adjunct, prof. Dan Vasile Popescu