ANEXA NR. 17
la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/ aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, județul_____, cu specializările _____, _____ pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, județul ____, cu specializările_____, având în vedere următoarele:
  - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
  - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - este clasat pe locul_____.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, județul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE MEMBRI

** În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar*

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile _(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____ ;

Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii, de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:
.....
.....
.....

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare.

DIRECTOR

_____

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea ____ județul ____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, județul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:
  - este clasat pe locul _____
  - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
  - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE MEMBRI

** În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar*

4. Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile _(unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular)____ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

_____

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de __.___._____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2023, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul_____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":
- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

_____