Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări

Perioada :

1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) şi (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii şi stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) şi (2) din Metodologie și a cererilor de întregire;

Până la data de 20 ianuarie 2023

d) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorțiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate și comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 19-20 ianuarie 2023

e) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Termen: 25 ianuarie 2023

f) analizarea contestaţiilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 26 ianuarie 2023

Perioada: 20-27 ianuarie 2023

g) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) şi (2) din Metodologie în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 27 ianuarie 2023

h) întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20-30 ianuarie 2023

i) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 30-31 ianuarie 2023

j) analizarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) şi (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 1 februarie 2023

k) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*;

Perioada: 20-27 ianuarie 2023

l) emiterea și comunicarea deciziilor de întregire/completare de normă didactică de predare/obligaţia de predare conform art. 20 alin. (3) și (5) din Metodologie.

Perioada: 17-24 februarie 2023

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024/ EXTRAS:

Art. 24 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii şi de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale săptămânal şi, în mod obligatoriu, ore la cel puţin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situaţia în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităţilor de învăţământ au obligaţia de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează şi se aprobă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum şi lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare şi ale actelor de studii în vederea analizării şi emiterii deciziilor de întregire. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire şi le prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, se afişează la inspectoratul şcolar la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două specializări, conform alin. (1).

(6) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor şi punctajelor din anexa nr. 2. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucraţi efectiv în funcţii didactice de predare sau în funcţii de conducere în unităţi de învăţământ ori în funcţii de conducere sau de îndrumare şi control în inspectoratele şcolare, de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învăţământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

(7) Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

DOSARUL conține:

- pagina de gardă
- cererea
- copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
- copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
- copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
- copii de pe certificatele de grade didactice.
- adeverinţe/adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiați în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenţii promoțiilor 2021, 2020 şi debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
- fişa județeană/a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
- copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
- copii ale adeverinţelor/diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației şi/sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă.
- copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor.
- adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
- copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală, în original***.
- adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original.
- adeverință/adeverinţe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului școlar în curs.
- *Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - IANUARIE 2023

Cerere pentru întregirea normei didactice de predare în una/ două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Nr. _____ /_____2023

Unitatea de învăţământ _____

Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,

L.S. _____

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de_____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, solicit întregirea normei didactice de predare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pe perioadă determinată/nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2023, cu un număr de(1) _____ ore pe săptămână, la disciplina/disciplinele _____ _____ din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul şcolar 2023-2024 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcţionez ca titular(ă)) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, voi avea un număr de(1)_____ ore pe săptămână în încadrare şi am domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON:_____; conform actului de identitate _____seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____cu specializările _____

_____(2). P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit(2):

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____ cu specializarea_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

_____

_____ P ____,_____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre
_____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul (2)
_____ P____,_____

II. La data depunerii cererii: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ___,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2020/2021_____
şi în anul şcolar 2021/2022_____; P____,_____

IV.1. În perioada 01.09.2020 – 31.08.2022 (*), am desfăşurat următoarea activitate metodică: la nivelul şcolii(3) P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)(4) P____,_____ ; la nivel naţional(4) P _____,_____, la nivel internaţional(4) P _____,_____.

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică

desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de

cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

***NOTA 2**: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2021-2022.*
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2020 şi debutanţii aflaţi în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar
2020-2021 şi anul şcolar 2021-2022
c) *La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/elevi integraţi proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a).*
d) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:
Elaborarea de programe şcolare aprobate de Ministerul Educației; P ____,_____
Elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației; P ___,_____
Elaborarea de monografii / lucrări ştiinţifice înregistrate ISBN; P____,_____
Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P____,_____
Elaborarea de articole şi studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P____,_____
Elaborarea de cărţi în domeniul educaţional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P____,_____
Elaborarea de mijloace de învăţământ omologate de Ministerul Educaţiei; P____,_____
IV.3. Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ş.a.), altele decât cele punctate anterior; P____,_____
IV.4. Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă; P____,_____
IV.5. Activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P____,_____
V. La 01.09.2022 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P____,_____

TOTAL PUNCTAJ(5):	**P _____, _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data_____ Semnătura_____

NOTA 3:

1) Numărul de ore din încadrare;

2) *Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;*

3) *Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;*

4) *Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;*

5) *Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.*

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă))/debutant(ă) prevăzut la art. art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă))/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. copia actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. copii de pe certificatele de grade didactice.
5. adeverinţe/adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 şi debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
6. fişa judeţeană/a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
8. copii ale adeverinţelor/diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi/sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor.
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală, în original***.
14. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.24 alin.(1), (2), (3) și (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original.
15. adeverință/adeverinţe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă)/debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.