INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4429/06.03.2024

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău

În atenţia doamnei/domnului director

Ref.:

- ✓ ***Pretransferul consimțit*** *între unitățile de învățământ sau* ***pretransferul la cerere****, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 54, 55, 56, 57 și 58 din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ,* ***sesiunea 2024****;*
- ✓ ***Pretransferul prin schimb de posturi****, prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 59 alin. din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ,* ***sesiunea 2024****;*
- ✓ ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă* ***pe durata de viabilitate a postului/ catedrei****, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră –* ***sesiunea 2024****;*
- ✓ ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei* ***prin schimb de posturi****/ catedre prin consimțământ scris –* ***sesiunea 2024****.*

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), **art. 54-62,** art. 106 alin. (2, 3) şi art. 107 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22,12.2023.

Perioada în care se desfăşoară această etapă, **25 martie - 24 aprilie 2024**, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025,* Anexa nr. 19 la *Metodologie.*

La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin **schimb de posturi pot să participe:**

a. cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar de stat;
b. cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederilor art. 207, art. 208art. 249 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 198/ 2023 cu modificările şi completările ulterioare şi prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024;
c. cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar **particulare acreditate** în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d. cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru **restrângere** de activitate/pretransfer;
e. cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației şi cercetării nr. 5656/20041, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 şi care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

f. cadrele didactice titulare **transferate** din învăţământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1982, care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

1. Pretransferul consimţit

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. din Metodologie, pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ se poate face:

a) în aceeaşi localitate;
b) în localitatea de domiciliu;
c) pentru apropiere de domiciliu;
d) pentru reîntregirea familiei;
e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

ATENȚIE.

1) pretransferul consimţit se poate face numai cu acordul de principiu al unităţii de învăţământ primitoare;
2) pretransferul consimţit se poate face şi din mediul rural în mediul urban în condiţiile art. 5 alin. (6) din *Metodologie*;
3) candidaţii nu trebuie să obţină acordul de principiu al unităţii din care se pretransferă, acest acord se consideră obţinut de drept prin efectul legii;
4) cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2024, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
5) cadrul didactic titular/angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeaşi localitate;
6) cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ;
7) pretransferul consimţit se face pe posturi didactice publicate vacante precum şi pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8) în etapa de pretransfer consimţit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, **indiferent de viabilitatea acestora**;
9) datele personale din cererile de înscriere ale candidaţilor la etapa de pretransfer consimţit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educaţiei;
10) candidaţii pot solicita pentru pretransferul consimţit posturi în concordanţă cu actul de numire/transfer/repartizare precum şi posturi **într-o altă funcţie didactică**, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11) cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe o catedră în componenţa căreia intră şi ore din propria normă didactică de predare;
12) cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenţa căreia intră şi orele din propria normă didactică de predare;
13) în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Deafășurarea etapei.

- ❖ candidaţii întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului şcolar general, conform anexei nr. 19 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul;
- ❖ candidaţii, care solicită pretransferul consimţit în unităţi de învăţământ din alte judeţe, anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidenţă cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului;
- ❖ candidaţii întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 19 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la secretariatul unităţii/unităţilor de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit în vederea obţinerii acordului de principiu;
- ❖ după afişarea punctajelor la inspectoratul şcolar, candidaţii pot să depună, în scris, la inspectoratul şcolar contestaţii care se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- ❖ candidaţii susţin inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- ❖ candidaţii fac dovada domiciliului (*nu a reşedinţei*) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul şcolar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverinţă de identitate;
- ❖ cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ:

- o **verifică dosarele candidaţilor** şi **îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- o **descarcă de pe site-ul I.S.J. Buzău/Resurse umane punctajele finale** ale candidaţilor care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul şcolar şi le foloseşte pentru ierarhizarea candidaţilor care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit;
- o în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5),** pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar;
- o **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5) numai** pentru candidaţii care îndeplinesc toate condiţiile specifice stabilitate de unitate şi avizate de inspectoratul şcolar;
- o în situaţia punctajelor egale, **pentru acelaşi criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;
- o la **verificarea dosarelor** candidaţilor, **comisia** constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul: o îndeplineşte **condiţiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie; o îndeplineşte **cerinţele de studii** conform Centralizatorului;
  - în situaţiile în care este cazul, deţine **avizele** şi **atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat **inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- o **Contestaţiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

- **CRITERIILE,** conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să ţină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a. cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b. cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
c. cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
d. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate şi are şi **domiciliul** în **aceeaşi localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
e. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are **domiciliul** în **altă localitate**;
f. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
g. cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

- **Comisia** înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimţit.
- **Consiliul de administraţie** al unităţii de învăţământ stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ şi validează această listă.
- **Directorul** unităţii de învăţământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum şi acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea de învăţământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea pretransferului în unitatea de învăţământ respectivă.
- **Directorii** unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ înştiinţează, în scris, inspectoratul şcolar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fişier anexă:* ***INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2024.docx***);
- **Directorii** unităţilor de învăţământ în care comisia judeţeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile Metodologiei, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Comisia judeţeană de mobilitate :

- **verifică** şi avizează condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unităţile de învăţământ în cadrul etapei de pretransfer consimţit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Buzău a dosarelor candidaţilor pentru pretransfer consimţit;
- **evaluează** dosarele candidaţilor conform **Fişei de evaluare judeţene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Buzău punctajele finale obţinute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaţilor;
- **primeşte** acordurile de principiu emise candidaţilor de către directorii unităţilor de învăţământ şi le analizează;

- **soluţionează** contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ;
- **organizează** probele practice, probele orale sau inspecţiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează** şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit;
- în situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia judeţeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unităţii de învăţământ, atunci, comisia:
  - poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate şi poate respinge, în şedinţa de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
  - poate acorda, în şedinţa de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, emisă de inspectorul şcolar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică.
- după soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ **cu precizarea** unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, sesiunea 2024, va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, în situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

Documentele anexate, în **copie**, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din **alte județe** anexează la cererea de înscriere **adeverința** eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;

- contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun şi se soluţionează conform prevederilor art. 58 alin. (5) din Metodologie;
- deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6) din Metodologie.

Pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământul scris al cadrelor didactice (art. 59)

- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimţământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu.

Condiţii generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
- în situaţiile în care este cazul candidatul trebuie să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul a susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- candidaţii au înregistrat la inspectoratul şcolar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza şi pe parcursul anului şcolar 2024-2025, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidităţii de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2024.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudeţean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadre didactice titulare în judeţe diferite sau într-un judeţ şi municipiul Bucureşti, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate şcolare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în şedinţa de repartizare organizată de inspectoratul şcolar al judeţului în care doreşte să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiţii generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimţământului scris angajaţii pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obţinut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial „**Foarte bine**" pentru anul şcolar în curs;
- **Nu au fost sancţionaţi** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi nici pe parcursul anului şcolar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administraţie** ale unităţilor de învăţământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Deţin, în situaţiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele şi atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Buzău dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.
Acestea se soluţionează în şedinţa de repartizare, organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar **sau** pe parcursul anului şcolar 2024-2025, conform art. 107, în condiţiile Metodologiei.

Calendar:

- **25 martie 2024**

  Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

  Afişarea la sediile unităţilor de învăţământ a **condiţiilor specifice** şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, **avizate** de inspectoratul şcolar (*unităţile de învăţământ care nu au stabilit condiţii specifice pentru etapa de transfer*).

- **26 martie- 3 aprilie 2024**

  Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Buzău:

  - **(A)** cadrele didactice care solicită pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, pretransfer la cerere, pretransfer prin schimb de posturi;
  - **(B)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

- **(C)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimţământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

- **Comisia judeţeană** de mobilitate şi consilierul juridic al I.S.J. Buzău verifică şi avizează dosarele candidaţilor;
- **Comisia judeţeană** de mobilitate face evaluarea activităţii profesionale, didactice şi ştiinţifice a candidaţilor pe baza documentelor existente la dosar şi acordă punctajele pe baza **Fişei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Buzău, publicată pe site

- **5 aprilie 2024**

Afişarea la avizierul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar **a listelor cu punctajele:**

(A) cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cu precizarea localităţii de domiciliu şi a unităţilor de învăţământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(B) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informaţiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.

- **8-9 aprilie 2024**

Înregistrarea la inspectoratul şcolar a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit.

- **10 aprilie 2024**

Soluţionarea în Consiliul de administraţie al I.S.J. Buzău a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit;

Afişarea punctajelor finale la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina de web a I.S.J. Buzău.

- **10 aprilie 2024**

- **4 aprilie- 11 aprilie 2024**

Desfăşurarea inspecţiilor speciale la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcţie de cerinţele postului şi în funcţie de situaţia epidemiologică*);

- **5-11 aprilie 2024**

Înregistrarea dosarelor de pretransfer **la nivelul unităţilor de învăţământ** pentru obţinerea acordului de principiu. o **(A)** cadrele didactice care solicită pretransfer la unităţile de învăţământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obţinerea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit, precum şi la unităţile de învăţământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obţinerea acordului de principiu;

(B) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, în vederea obţinerii acordului de principiu.

Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

- **12 aprilie 2024**

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ un **Raport scris**, *întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie,* care conţine **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării;

Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare şi **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit.

Directorul emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimţit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** şi îl **comunică** în scris solicitanţilor (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);

Directorul informează în scris inspectoratul şcolar situaţia soluţionării cererilor de obţinere a acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării **(Anexa nr.17 la Metodologie)**;

Cadrele didactice care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării **anexează** la dosarele înregistrate la I.S.J. Buzău **acordurile** de principiu, obţinute de la unităţile de învăţământ.

- **15-16 aprilie 2024**

Candidaţii depun la secretariatul I.S.J. Buzău **contestaţiile** (adresate Comisiei judeţene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării.

- **16-18 aprilie 2024**

Soluţionarea la nivelul Comisiei judeţene de mobilitate a **contestaţiilor** cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartuzării;

În situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, **preşedintele comisiei** judeţene **solicită în scris directorului** unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei şi reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.

Directorii acestor unităţi de învăţământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale şi le comunică inspectoratului şcolar şi candidaţilor care au formulat contestaţii.

- **19-22 aprilie 2024**

Şedinţa de repartizare, organizată de inspectoratul şcolar **soluţionează, în următoarea ordine:**

- **cererile cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;**
  (i) cererile cadrelor didactice **titulare** rămase cu **restrângerea** de activitate nesoluţionată, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;
  (ii) cererilor cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
  (iii)cererile de **pretransfer** consimţit /pretransfer la cerere între unităţile de învăţământ sau prin **schimb** de posturi;
  (iv) cererile privind **modificarea repartizării** cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin **schimb** de posturi.

- **22-23 aprilie 2024**

Înregistrarea contestaţiilor la ISJ Buzău cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare a cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **24 aprilie 2024**

Soluţionarea în CA al I.S.J. Buzău a contestaţiilor cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare a cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ / schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **25-30 aprilie 2024**

Emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pentru **pretransfer consimţit/pretransfer la cerere** între unităţile de învăţământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Cerinţe:

- Se completează macheta după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimţit/modificare a repartizării şi se trimite la I.S.J. Buzău. În machetă se introduc datele **numai pentru titularii/angajaţii pe durata de viabilitate a postului** care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.

- **Se tipăreşte** din machetă documentul referitor la **situaţia acordurilor de principiu emise** candidaţilor care au depus dosare de pretransfer consimţit/modificare a repartizării în unitate şi **se trimite** la I.S.J. Buzău;

- **Directorii eliberează** titularilor/angajaţilor pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverinţă tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.
  (Model: ***ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2024***).

Termen:

Adresele cu acordurile unităților de învățământ vor fi transmise la ISJ până în data de **18 aprilie 2024**.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PALCĂU DANIELA

ROMÂNIA EDUCAȚIEI JUDEȚEAN BUZĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR MINISTERUL

PREŞEDINTE COMISIA JUDEŢEANĂ DE MOBILITATE
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Popescu Vasile Dan

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Furtună Doina Simona/ Epuran Amalia

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro