Nr. 11559 / 17.09.2026

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Gina MANEA

Securizat GDPR

Avizat,
Inspector Școlar General Ajunct,
Prof. Felicia Elena BOSCODEALĂ

Securizat GDPR

REGISTRUL RISCURILOR
PENTRU DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT / COMPARTIMENT PROIECTE EDUCAȚIONALE



INTRODUCERE

Registrul riscurilor aferent Compartimentului Proiecte Educaționale pentru anul școlar 2026–2027 este elaborat în scopul identificării, evaluării, gestionării și monitorizării riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor și desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților specifice compartimentului. Acesta constituie un instrument al sistemului de control intern managerial, prin intermediul căruia sunt evidențiate principalele riscuri asociate obiectivelor și activităților, nivelul de expunere la acestea, precum și măsurile de control stabilite pentru prevenirea sau diminuarea efectelor lor.

În elaborarea registrului sunt avute în vedere specificul și complexitatea activității Compartimentului Proiecte Educaționale, care presupune activități de planificare, informare, consiliere, monitorizare și evaluare, precum și sprijinirea accesării, implementării și valorificării proiectelor și programelor educaționale. Identificarea și evaluarea riscurilor urmăresc atât factorii interni care pot influența realizarea obiectivelor, cât și factorii externi, inclusiv modificările cadrului legislativ și procedural, cerințele specifice programelor de finanțare și relațiile de colaborare cu unitățile de învățământ și cu alte instituții și organizații partenere.

Managementul riscurilor este abordat ca un proces continuu, integrat în activitatea curentă a compartimentului. Riscurile identificate sunt evaluate din perspectiva probabilității de apariție și a impactului potențial asupra obiectivelor, fiind stabilite, după caz, măsuri de prevenire, diminuare sau control. Registrul se actualizează ori de câte ori intervin modificări semnificative ale obiectivelor, activităților, cadrului normativ sau condițiilor de implementare, precum și atunci când sunt identificate riscuri noi ori se modifică nivelul de expunere la riscurile existente.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea Registrului riscurilor aferent Compartimentului Proiecte Educaționale sunt avute în vedere, în principal, următoarele documente:

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile Standardului 8 – Managementul riscului;
- Metodologia de management al riscurilor – 2018, elaborată de Secretariatul General al Guvernului, utilizată ca reper metodologic pentru identificarea, evaluarea, tratarea, monitorizarea și revizuirea riscurilor; document disponibil pe site-ul Secretariatului General al Guvernului: https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/07/Metodologia-de-management-al-riscurilor-2018.pdf

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul programului Erasmus+, în versiunea aplicabilă, precum și apelurile, ghidurile, instrucțiunile și celelalte documente specifice programelor de finanțare relevante pentru activitatea compartimentului;
- ghidurile, instrucțiunile, contractele/deciziile de finanțare și celelalte documente aplicabile programelor și proiectelor cu finanțare externă gestionate, coordonate sau monitorizate în cadrul activității Compartimentului Proiecte Educaționale;
- documentele de planificare managerială și strategică aplicabile activității Compartimentului Proiecte Educaționale, în forma în vigoare;
- procedurile de sistem și procedurile operaționale ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău aplicabile activităților Compartimentului Proiecte Educaționale.
- alte acte normative, metodologii, instrucțiuni și documente aplicabile activităților, programelor și proiectelor gestionate, coordonate sau monitorizate de Compartimentul Proiecte Educaționale.

DEFINIȚII

În sensul prezentului Registru al riscurilor, termenii utilizați au următoarele semnificații:

Registrul de riscuri – document în care sunt consemnate informațiile privind riscurile identificate în raport cu obiectivele și activitățile, evaluarea acestora, măsurile de control stabilite, nivelul riscului rezidual și responsabilitățile privind gestionarea riscurilor.

Atenuarea riscului – măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității de apariție a riscului și/sau a impactului acestuia asupra obiectivelor, în cazul în care riscul se materializează.

Controlul intern managerial – ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele și reglementările legale, în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Evaluarea riscului – procesul de analiză a riscurilor identificate, prin estimarea probabilității de materializare și a impactului acestora asupra obiectivelor, în scopul determinării expunerii la risc și al stabilirii priorităților de gestionare.

Expunerea la risc (E) – consecințele, ca o combinație de probabilitate și impact, pe care le poate resimți o entitate în raport cu obiectivele prestabilite în cazul în care riscul se materializează. În cadrul prezentului registru, expunerea la risc se determină prin relația E = P × I.

Gestionarea riscurilor/Managementul riscurilor (MR) – procesul privind identificarea, evaluarea și aprecierea riscurilor, stabilirea responsabilităților, luarea de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, precum și revizuirea periodică și monitorizarea progresului.

Impactul (I) – consecința asupra rezultatelor sau obiectivelor în cazul materializării unui risc.

Incident de integritate – eveniment produs la nivelul unei entități publice ca urmare a manifestării unui risc de corupție/integritate, care poate afecta legalitatea, imparțialitatea, transparența sau îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.

Materializarea riscului – manifestarea efectivă a unui risc, respectiv producerea evenimentului sau situației care poate afecta realizarea obiectivelor.

Obiective generale – enunțuri generale privind ceea ce entitatea publică urmărește să realizeze într-o anumită perioadă, în concordanță cu misiunea și atribuțiile sale.

Obiective specifice – obiective derivate din obiectivele generale, formulate astfel încât să permită planificarea, realizarea și evaluarea activităților necesare pentru atingerea rezultatelor urmărite.

Probabilitatea de materializare a riscului (P) – posibilitatea ca un anumit risc să se materializeze într-o perioadă de timp determinată, luând în considerare informațiile și circumstanțele existente.

Profilul de risc – imaginea de ansamblu a nivelurilor de expunere la risc aferente obiectivelor și activităților, utilizată pentru stabilirea priorităților în gestionarea riscurilor.

Responsabil cu riscurile – persoana desemnată la nivelul compartimentului care colectează informațiile privind riscurile, elaborează și actualizează registrul de riscuri și sprijină procesul de monitorizare și raportare a acestora, potrivit responsabilităților stabilite la nivelul entității.

Risc – o situație, un eveniment sau o circumstanță posibilă, a cărei manifestare poate afecta realizarea obiectivelor. Riscul este caracterizat prin probabilitatea de materializare și impactul asupra obiectivelor.

Risc de corupție/integritate – posibilitatea producerii unui eveniment sau a manifestării unei situații care poate afecta exercitarea atribuțiilor în condiții de legalitate, imparțialitate, obiectivitate, transparență și responsabilitate.

Risc inerent – riscul existent înainte de aplicarea măsurilor de control intern destinate gestionării acestuia.

Risc rezidual – riscul rămas după aplicarea măsurilor de control intern destinate diminuării probabilității de materializare și/sau a impactului acestuia.

Risc semnificativ/strategic – risc major, reprezentativ, care poate afecta capacitatea de realizare a obiectivelor și care necesită o atenție sporită și măsuri adecvate de gestionare.

Toleranța la risc – nivelul de expunere la risc considerat acceptabil și care poate fi asumat fără adoptarea unor măsuri suplimentare de control.

Monitorizarea riscurilor – activitatea de urmărire periodică a evoluției riscurilor identificate, a implementării și eficacității măsurilor de control, precum și a modificărilor intervenite în nivelul de expunere la risc.

Revizuirea riscurilor – procesul de reanalizare periodică a riscurilor identificate și a măsurilor de control, în raport cu modificările intervenite în obiective, activități, cadrul normativ sau condițiile de desfășurare a activității, precum și de identificare a unor riscuri noi.

METODOLOGIA DE EVALUARE A RISCURILOR

Evaluarea riscurilor se realizează prin estimarea probabilității de materializare a riscului (P) și a impactului (I) pe care materializarea acestuia îl poate avea asupra realizării obiectivelor și activităților Compartimentului Proiecte Educaționale.

Pentru fiecare risc identificat se stabilește nivelul probabilității și al impactului, utilizând o scală de la 1 la 5. Expunerea la risc (E) se determină prin produsul dintre probabilitate și impact:

$E = P \times I$

Evaluarea se realizează atât pentru riscul inerent, respectiv nivelul de expunere existent înainte de aplicarea măsurilor de control, cât și pentru riscul rezidual, respectiv nivelul de expunere rămas după aplicarea măsurilor de prevenire, diminuare sau control.

Scala de evaluare a probabilității și impactului

Nivel	Probabilitate (P)	Impact (I)
1	Improbabil	Foarte redus
2	Foarte puțin probabil	Redus
3	Posibil	Moderat
4	Probabil	Ridicat
5	Aproape sigur / foarte probabil	Critic

Prin înmulțirea valorilor atribuite probabilității și impactului rezultă o expunere cuprinsă între 1 și 25.

Figura 1. *Scala de evaluare a expunerii la riscuri*

Nivel de probabilitate					
aproape sigur 5	5	10	15	20	25
probabil 4	4	8	12	16	20
posibil 3	3	6	9	12	15
foarte puţin probabil 2	2	4	6	8	10
improbabil 1	1	2	3	4	5
	foarte redus 1	redus 2	moderat 3	ridicat 4	critic 5
					Nivel de impact

În funcție de nivelul expunerii, riscurile sunt clasificate și reprezentate cromatic astfel: risc minor – verde (E = 1–4); risc moderat – galben (E = 5–10); risc major – roșu (E = 12–25).

Stabilirea nivelurilor de probabilitate și impact se realizează pe baza informațiilor disponibile, a experienței anterioare, a rezultatelor activităților de monitorizare și evaluare, a modificărilor cadrului normativ și procedural, precum și a particularităților activității analizate. Evaluarea trebuie să reflecte situația reală și să evite atât supraevaluarea, cât și subevaluarea riscurilor.

Evaluarea riscului rezidual se realizează după luarea în considerare a măsurilor de control aplicabile. Reducerea nivelului de expunere trebuie să fie justificată de eficacitatea măsurilor stabilite, fără a presupune în mod automat diminuarea probabilității sau a impactului la nivelul minim.

REGISTRUL RISCURILOR – ANUL ŞCOLAR 2026–2027

În identificarea și evaluarea riscurilor au fost avute în vedere atât riscurile asociate activității proprii a Compartimentului Proiecte Educaționale, cât și riscurile privind capacitatea instituțională a unităților de învățământ în domeniul proiectelor educaționale, în măsura în care acestea pot influența realizarea obiectivelor compartimentului și fac obiectul activităților sale de informare, îndrumare, consiliere și monitorizare. Includerea acestora în registru nu transferă asupra compartimentului responsabilitățile care revin conducerii unităților de învățământ și echipelor de proiect, ci reflectă rolul ISJ Buzău în sprijinirea dezvoltării capacității instituționale și în prevenirea sau diminuarea riscurilor identificate în acest domeniu.

Nr. crt.	Obiective / activități	Identificarea riscurilor	P	I	E	Acțiuni / măsuri de minimizare	P	I	E	Responsabil cu gestionarea riscului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Planificarea activității și dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ în domeniul proiectelor educaționale	Necorelarea documentelor manageriale/de dezvoltare instituțională ale unităților de învățământ cu nevoile instituționale și cu oportunitățile oferite de proiectele educaționale; neadaptarea la schimbările legislative și procedurale.	3	4	12	Informarea, îndrumarea și consilierea directorilor și responsabililor pentru proiecte educaționale; monitorizarea integrării dimensiunii proiectelor educaționale în documentele de dezvoltare instituțională; informarea privind modificările legislative și procedurale.	2	4	8	Inspector școlar – Proiecte Educaționale
		Identificarea defectuoasă a nevoilor instituției; identificarea unor nevoi individuale și nu a celor instituționale.	3	4	12	Consilierea conducerii unităților de învățământ și a echipelor de proiect; promovarea analizei de nevoi ca fundament al stabilirii obiectivelor și activităților proiectelor.	2	4	8	Inspector școlar – Proiecte Educaționale
		Stabilirea unor obiective nerealiste sau insuficient corelate cu analiza de nevoi, resursele și capacitatea instituțională în domeniul proiectelor educaționale.	3	4	12	Consilierea privind corelarea obiectivelor cu analiza de nevoi, resursele disponibile și capacitatea instituțională de implementare; monitorizarea și formularea de recomandări.	2	4	8	Inspector școlar – Proiecte Educaționale
2	Elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor specifice activității compartimentului	Neactualizarea la timp a procedurilor în raport cu modificările legislative, metodologice și ale regulilor	2	3	6	Monitorizarea cadrului normativ și procedural; revizuirea procedurilor atunci când este necesar; comunicarea acestora către unitățile de	1	3	3	Inspector școlar –

		programelor de finanţare; necunoaşterea sau aplicarea neunitară a procedurilor.				învăţământ; informare şi consiliere privind aplicarea; verificarea aplicării în cadrul activităţilor de monitorizare.				Proiecte Educaţionale
3	Informarea şi asigurarea fluxului informaţional privind programele, proiectele şi oportunităţile de finanţare	Flux informaţional deficitar între compartiment, unităţile de învăţământ şi instituţiile/organismele relevante; necunoaşterea sau cunoaşterea tardivă a oportunităţilor, apelurilor, regulilor şi termenelor.	3	3	9	Actualizarea permanentă a secţiunii Proiecte Educaţionale de pe site-ul IŞJ; utilizarea reţelei responsabililor pentru proiecte educaţionale şi a canalelor instituţionale de comunicare; transmiterea operativă a informaţiilor; verificarea funcţionalităţii fluxului informaţional.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
4	Consilierea şi formarea managerilor, responsabililor pentru proiecte educaţionale şi echipelor de proiect	Participare redusă la activităţile de informare, consiliere şi formare; necorelarea tematicii cu experienţa şi nevoile participanţilor.	3	3	9	Programarea adecvată a activităţilor; analiza nevoilor participanţilor; diferenţierea activităţilor în funcţie de experienţă; adaptarea agendei şi materialelor; utilizarea formatului fizic/online, după caz; evidenţa participării şi reprogramarea activităţilor atunci când este necesar.	1	3	3	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale / CCD, după caz
		Nivel insuficient al competenţelor necesare elaborării, managementului, raportării şi valorizării proiectelor; transfer insuficient al competenţelor dobândite.	3	4	12	Consiliere diferenţiată; promovarea şi organizarea activităţilor de formare; utilizarea cadrelor didactice-resursă şi a exemplelor de bună practică; sprijin prioritar pentru unităţile şi echipele cu experienţă redusă.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale / CCD, după caz
5	Sprijinirea elaborării şi depunerii candidaturilor/proiectelor cu finanţare externă	Completarea eronată sau incompletă a formularelor şi documentelor de candidatură; nerespectarea termenelor de depunere.	2	3	6	Informarea privind apelurile, documentele şi termenele; sesiuni de consiliere şi formare; promovarea resurselor şi webinarelor oficiale; recomandarea planificării din timp a procesului de elaborare.	1	3	3	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Candidaturi insuficient fundamentate sau de calitate redusă, inclusiv prin analiza insuficientă a nevoilor, formularea neclară a obiectivelor şi rezultatelor, parteneriate nerelevante ori abordarea insuficientă a impactului şi sustenabilităţii.	3	4	12	Consiliere orientată către calitatea candidaturilor; sprijin privind analiza de nevoi, obiectivele, rezultatele, activităţile, parteneriatele, impactul şi sustenabilitatea; promovarea exemplelor de bună practică şi a resurselor oficiale.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale

6	Implementarea proiectelor şi dezvoltarea capacităţii echipelor de proiect	Deficit de competenţe în gestionarea aspectelor administrative şi de implementare; fluctuaţia personalului şi schimbarea membrilor echipelor; distribuirea neclară a responsabilităţilor.	3	4	12	Stabilirea clară a echipelor şi responsabilităţilor; consiliere în funcţie de nevoile identificate; sprijinirea transferului de responsabilităţi şi a continuităţii activităţii; promovarea formării şi schimbului de experienţă.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Nerespectarea activităţilor, rezultatelor, indicatorilor sau termenelor asumate prin proiecte; dificultăţi în coordonarea implementării.	3	4	12	Planificarea activităţilor şi responsabilităţilor; urmărirea calendarului şi a rezultatelor asumate; consilierea echipelor; identificarea şi abordarea în timp util a dificultăţilor de implementare.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
7	Managementul financiar şi respectarea cerinţelor contractuale ale proiectelor cu finanţare externă	Erori privind eligibilitatea şi justificarea cheltuielilor; nerespectarea bugetelor aprobate; documentarea insuficientă sau lipsa trasabilităţii operaţiunilor financiare.	3	4	12	Informarea şi consilierea beneficiarilor cu privire la regulile financiare specifice programului; respectarea contractelor/deciziilor de finanţare şi a bugetelor aprobate; urmărirea, în limitele atribuţiilor compartimentului, a documentării şi trasabilităţii operaţiunilor; recomandarea solicitării de clarificări finanţatorului/organismului competent atunci când este necesar.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Cunoaşterea insuficientă sau interpretarea eronată a cerinţelor contractuale şi financiare specifice programelor de finanţare.	2	4	8	Informarea privind ghidurile, contractele/deciziile, instrucţiunile şi modificările aplicabile; consilierea beneficiarilor; colaborarea cu structurile competente, potrivit atribuţiilor.	1	4	4	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
8	Monitorizarea implementării şi a rezultatelor proiectelor cu finanţare externă	Nerespectarea graficului de monitorizare sau realizarea insuficientă a activităţilor de monitorizare; identificarea tardivă a disfuncţionalităţilor de implementare.	3	3	9	Elaborarea şi respectarea graficului de monitorizare; reprogramarea justificată a misiunilor; utilizarea sistematică a instrumentelor de monitorizare; notificarea şi consilierea beneficiarilor; consemnarea constatărilor şi recomandărilor.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Valorificarea insuficientă a constatărilor rezultate din monitorizare	2	3	6	Urmărirea măsurilor recomandate; utilizarea rezultatelor monitorizării în activităţile ulterioare	1	3	3	Inspector şcolar –

		şi neurmărirea măsurilor/recomandărilor formulate.				de consiliere, informare şi planificare; integrarea constatărilor relevante în analiza activităţii compartimentului.				Proiecte Educaţionale
9	Organizarea, evidenţa şi monitorizarea mobilităţilor internaţionale	Nerespectarea termenelor şi cerinţelor procedurale; transmiterea incompletă sau tardivă a documentelor şi informaţiilor privind proiectele şi mobilităţile internaţionale.	3	3	9	Informarea şi consilierea unităţilor privind aplicarea procedurii; verificarea, în limitele atribuţiilor, a documentaţiei transmise IŞJ; comunicarea operativă a eventualelor neconformităţi şi solicitarea completării documentelor.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Evidenţă incompletă sau neunitară a proiectelor, mobilităţilor şi activităţilor de diseminare/valorificare; dificultăţi în asigurarea trasabilităţii.	3	3	9	Centralizarea şi actualizarea evidenţelor; utilizarea instrumentelor stabilite prin procedură; monitorizarea respectării termenelor şi responsabilităţilor; corelarea informaţiilor privind mobilităţile cu proiectele în cadrul cărora acestea se desfăşoară.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
10	Dezvoltarea şi gestionarea parteneriatelor educaţionale interne şi internaţionale	Eşecul realizării unor parteneriate sau identificarea unor parteneri care nu corespund obiectivelor, nevoilor ori capacităţii de implementare a proiectului.	2	3	6	Informarea şi consilierea privind identificarea partenerilor; utilizarea platformelor şi reţelelor relevante; analiza compatibilităţii obiectivelor, rolurilor şi capacităţii organizaţiilor implicate.	1	3	3	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Dificultăţi de comunicare şi coordonare între parteneri; nerealizarea sau realizarea ineficientă a unor activităţi asumate în parteneriat.	3	4	12	Stabilirea clară a rolurilor şi responsabilităţilor; comunicarea periodică; monitorizarea calendarului şi a activităţilor; documentarea deciziilor relevante; consilierea echipelor implicate.	2	4	8	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
11	Documentarea, diseminarea, valorizarea şi asigurarea trasabilităţii rezultatelor proiectelor şi activităţilor	Documentarea incompletă sau neunitară a activităţilor/proiectelor; dificultăţi în colectarea în timp util a documentelor, materialelor şi rezultatelor şi în asigurarea trasabilităţii acestora.	3	3	9	Stabilirea şi comunicarea cerinţelor privind documentarea; solicitarea periodică a informaţiilor şi materialelor; organizarea şi actualizarea evidenţelor; sprijin şi consiliere pentru realizarea unor materiale complete şi relevante; păstrarea/arhivarea documentelor potrivit cerinţelor aplicabile.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale

		Diseminarea şi valorizarea insuficientă a rezultatelor proiectelor; materiale sumare sau insuficient relevante/atractive.	3	4	12	Organizarea activităţilor de diseminare şi valorizare; promovarea produselor şi a resurselor educaţionale deschise; utilizarea site-ului IŞJ, a activităţilor metodice şi a altor canale relevante; consiliere pentru realizarea materialelor de calitate.	1	4	4	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Transfer redus al rezultatelor, experienţelor şi bunelor practici către alte unităţi de învăţământ; valorificarea insuficientă a experienţei instituţionale acumulate.	3	3	9	Organizarea seminarelor şi activităţilor de valorizare; facilitarea transferului rezultatelor către unităţile care nu au participat direct la proiecte; promovarea exemplelor de bună practică şi a RED; utilizarea experienţei acumulate în activităţile de consiliere şi formare.	2	3	6	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
12	Planificarea şi coordonarea activităţilor metodice, consultative şi a grupurilor de lucru	Suprapunerea unor activităţi sau imposibilitatea desfăşurării acestora conform planificării iniţiale.	3	3	9	Corelarea graficelor cu calendarul activităţilor IŞJ şi al instituţiilor relevante; adaptarea/reprogramarea activităţilor atunci când este necesar; comunicarea operativă a modificărilor.	1	3	3	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale
		Participare redusă sau implicare insuficientă a membrilor structurilor consultative/metodice şi ai grupurilor de lucru.	2	3	6	Stabilirea clară a responsabilităţilor; planificarea adecvată a reuniunilor; transmiterea din timp a tematicii şi materialelor; utilizarea formatului online atunci când este oportun; urmărirea participării şi a realizării sarcinilor asumate.	1	3	3	Inspector şcolar – Proiecte Educaţionale

Întocmit,
INSPECTOR ŞCOLAR PENTRU PROIECTE EDUCAŢIONALE,
Profesor Tony Valeriu NICOLAE

Securizat GDPR