INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 2473 din 05.03.2025 PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI SAU A ONG-URILOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "COMUNITATE-REUȘITĂ-EDUCAȚIE-DEZVOLTARE"		COD DOCUMENT PO_204

Elaborat	Inspector școlar, prof. Serenella Liliana DINU	Semnătura SECRETIZAT GDPR
Verificat	jurist Tatiana MIRON	Semnătura SECRETIZAT GDPR
Aprobat	Inspector școlar general prof. dr. Daniela PALCĂU	Semnătura SECRETIZAT GDPR

PROCEDURĂ

PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI SAU A ONG-URILOR PENTRU PROIECTUL "COMUNITATE-REUȘITĂ-EDUCAȚIE-DEZVOLTARE"

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Serenella Liliana DINU	Inspector școlar	03.03.2025	SECRETIZAT GDPR
1.2.	VERIFICAT	Tatiana MIRON	jurist	03.03.2025	SECRETIZAT GDPR
1.3	APROBAT	prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	03.03.2025	SECRETIZAT GDPR

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Procedură completă		
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare						
3.3.	Informare						
3.5.	Aplicare						
3.6.	Verificare						

CUPRINS:

1. Scop
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Descrierea procedurii
5. Anexe
6. Dispoziții finale

1. Scop

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați sau a ONG-urilor, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul "Comunitate-Reușită-Educație-Dezvoltare", Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni.

Calendarul de desfășurare al activităților va fi corelat cu calendarul anului școlar (stabilit anual, la nivel național și aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice).

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru selecția partenerilor.

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat, anunțăm organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul acțiunii: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport, Axa prioritară 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

2. Documente de referință

Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 AL Parlamentului European și al Consiliului

din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările ulterioare;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă", 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022;
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
- Proiectul România Educată – Proiectul Președintelui României (http://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2018/11/Romania-Educata-Viziune.pdf);
- Raport de evaluare POCU 2014-2020 (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/#rezultate_implementare);
- Programul Național de Reformă 2024 (https://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2024/pdf_2024/2024.07.05_pnr_2024_ro.pdf);
- Planul național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii (https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/10/Plan-Garantie-pentru-Copii.pdf).

Descrierea procedurii

Apelul vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport prin finanțarea următoarelor **cinci tipuri de măsuri**:

- achiziția de echipamente și tehnologii asistive și alte mijloace de învățare adaptate diferitelor categorii de dizabilitate/nevoi pentru copiii/ elevii/ tinerii cu dizabilități/CES;
- adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii cu dizabilități/CES, achiziția de echipamente și aparatură sportivă adaptată
- încurajarea utilizării unor metode de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de cultură și audiovizual;
- dezvoltarea unei rețele de ateliere protejate destinate copiilor cu dizabilități/ CES;
- acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice de sprijin;

Activități obligatorii:

- înființarea și dotarea de camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dedicate copiilor și tinerilor cu CES și / sau dizabilități
- achiziție echipamente și tehnologii asistive și alte materiale/mijloace de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/ dizabilitate/nevoi pentru copiii/ tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;
- adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente a.î. să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată;
- activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual.
- asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum (se vor selecta subactivitățile considerate relevante pentru nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare):

- terapie logopedică, terapie psihologică, terapie prin mișcare, ludoterapie, meloterapie, terapie educațională complexă și integrată/de stimulare cognitivă, alte forme de terapie prin artă, terapie prin/în natură, terapie ocupațională;
- kinetoterapie, fizioterapie, masaj, îngrijire personală și alte servicii medicale;
- activități de asistență psihoeducațională;
- consultanță psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale;
- susținerea prezenței facilitatorilor/shadow, alături de copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în unitatea de învățământ;
- activități de consiliere, grupuri de suport a părinților copiilor și tinerilor cu CES / facilitatorilor/shadow dedicate susținerii copiilor și tinerilor cu CES;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă (ex. prepararea mâncării, menaj și siguranța casei, orientare în comunitate, apel la ajutor în caz de abuz etc.);
- activități de învățare prin joc, activități recreative, informale, nonformale, outdoor, tabere de vară;
- activități de voluntariat pentru stimularea interacțiunii dintre copii/tineri cu și fără deficiențe/dizabilități/CES;
- grupuri de suport/socializare pentru copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES și pentru părinți/tutori/cadre didactice;
- ateliere de dezvoltare a competentelor emoționale și sociale.

Activități opționale (proiectele pot să includă oricare dintre următoarele activități și/sau subactivități, în acord cu nevoile grupului țintă):

- dezvoltare/organizarea de ateliere protejate destinate copiilor /tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/ sau CES;
- acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice de sprijin și facilitatorilor implicate / implicați în activitățile proiectului;
- dezvoltarea unei rețele de centre terapeutice de zi destinate copiilor și tinerilor cu dizabilități severe și/sau asociate
- dezvoltarea unor echipe terapeutice mobile care să asigure intervenția în zone rurale

asigurarea de sprijin educațional adaptat copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum: evaluarea cerințelor preliminare aferente școlarizării, achizițiilor și/sau nevoilor de învățare în vederea desfășurării unor activități educaționale complementare;

monitorizarea progresului în învățare ca urmare a participării la activități complementare;

aplicarea unor activități/ instrumente/ materiale diferențiate, adaptate și/sau individualizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național;

mentorat, tutorat, sprijin educațional individualizat asigurat de membrii echipei multidisciplinare, inclusiv de profesori itineranți și de sprijin;

elaborarea și utilizarea materialelor compensatorii pentru elevii/tinerii cu tulburări specifice de învățare;

proiectarea și aplicarea unor intervenții bazate pe principiile designului universal pentru învățare;

campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;

activități pentru promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru copiii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES la nivelul unităților de învățământ de masă.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Anexa și Ghid Condiții generale, prevăd următoarele ETAPE ale procesului de selecție:

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intentie trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul

stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

- Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intentie va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor:

Termenul de 10 zile lucrătoare începe in prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează in cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficiala de închidere a instituției, in cazul in care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potentialilor ofertanti, in anuntul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele sa poata fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entitatii finanțate din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, varianta finală.

Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. In acest sens, aplicantul va trebui sa puna la dispozitia AM/OI, toate documentele intocmite in cadrul procedurii (de exemplu, dar fara a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declaratii privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către

președintele acesteia si asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicarii anuntului de intentie
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declaratiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- Solicitările de clarificari primite si răspunsurile la clarificări trannsmise
- Ofertele primite si inregistrate (data, ora)
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificari trimise in procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selectie
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție si dovada publicarii acestuia
- Scrisorile de informare ofertanti castigatori/ necastigatori si dovada transmiterii acestora
- Contestatii primite si adresele de solutionare a acestora
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție si dovada publicarii acestuia
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecaredintre aceștia.

Responsabilități

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă are intreaga raspundere pentru derularea procedurii de selectie a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertantilor sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare si selectie a cererilor de finantare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie intocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul

partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selectia partenerilor privati.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse in parteneriat, ai căror solicitanti de finantare (publici sau privati) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proporționalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Condiții generale de eligibilitate privind partenerii

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul contractelor de furnizare bunuri/prestare servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor intre instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va realiza în 2 etape:

- Verificarea conformității administrative și calificare conform Anexei 3
- Evaluarea și selectarea ofertanților

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	**50 puncte**
1.1.Resurse umane	**30 puncte**
1.1.1.Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 2 experți – 5 puncte - 3 experți – 10 puncte - Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro – 5 puncte Între 10.000 si 50.000 euro – 10 puncte Peste 50.000 euro – 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	**20 puncte**
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 1 punct 6 luni și 2 ani – 5 puncte Peste 2 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	**30 puncte**
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL	**100 puncte**

Dosarul de participare

Organizațiile-interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Inspectoratului Școlar Județean Buzău, Pentru selecția de parteneri Proiectul "Comunitate-Reușită-Educație-Dezvoltare"

Plicul se va transmite prin curier, data limită fiind data poștei, sau se poate depune la sediul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, str. Al. Marghiloman, nr. 30, jud. Buzău, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul https://www.isjbuzau.ro/ , respectiv până la data de 19.03.2025, ora 16.30.

În cazul în care documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc), acestea trebuiesc transmise până la data de 19.03.2025 ora 24.00, la următoarea adresă de e-mail office@isjbuzau.ro sau fax 0238/414655.

Date de contact: d-na Daniela PALCĂU telefon: 0766270480 /e-mail dana_palcau@isjbuzau.ro

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Certificatul Constatator (operatori economici) (nu mai vechi de 3 luni)/Dovadă privind înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale);

b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;

c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);

d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2020, 2021, 2022, 2023 -bilanțuri contabile vizate și înregistrate de organul competent;

e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

f. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;

g. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului.

h. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Se vor atașa:

- CV-urile în format **MYSMIS** ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/contracte similare. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare.

Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

Criterii de verificare a conformității administrative și calificării

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Calificarea se va evalua conform grilei din Anexa 3.

NOTĂ:

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Dosarul de participare se va depune în plic sigilat / sau în format electronic cu mențiunea: Participare selecție partener privat Proiect "Comunitate-Reușită-Educație-Dezvoltare", la registratura Inspectoratului Școlar Județean Buzău, str. Al. Marghiloman, nr. 30, jud. Buzău sau la adresa de e-mail precizată în prezenta procedură.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în procedură.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 24.03.2025 pe site-ul http://www.isjbuzau.ro iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, la sediul ISJ Buzău.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul http://www.isjbuzau.ro în termen de o zi de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Inspectoratul Școlar Județean Buzău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/ partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 05.03.2025
- Emiterea Deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 04.03.2025;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 19.03.2025, ora 16^{30};
- Evaluarea și Transmiterea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare: 20.03.2025, ora 16^{00}
- Eventuale contestații se pot trimite până la data de 21.03.2025, ora 16^{30}.
- Transmiterea răspunsurilor la contestații solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim ~~o~~-zi lucrătoare, fără a depăși data de 24.03.2025 ora 16^{30}.
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 24.03.2025;
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 24.03.2025;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție 24.03.2025.

Date de contact: d-na Daniela PALCĂU telefon: 0766270480 /e-mail dana_palcau@isjbuzau.ro

3. Anexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție
Anexa 2 – model Fișă partener
Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților
Anexa 4 – Grila evaluare și selectarea ofertanților
Anexa 5 – CV MYSMIS

Dispoziții finale:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Anexa la Ordinul MIPE nr. 7077/2024

_____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu titlul "Comunitate-Reușită-Educație-Dezvoltare"

La activitățile: _____

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție: _____

_____

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venitul total pe ultimii 4 ani încheiați	Pentru ultimii 4 ani
Date de contact(adresă, tel., fax, email)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de experți, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/ beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau in curs de implementare
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă: Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data .....

Semnătura .....

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie parte ner		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă: Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1. Capacitatea operațională și financiară	**50 puncte**	
1.1.Resurse umane	**30 puncte**	
1.1.1.Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 2 experți – 5 puncte - 3 experți – 10 puncte - Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte	
1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte	
1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro – 5 puncte Între 10.000 si 50.000 euro – 10 puncte Peste 50.000 euro – 20 puncte	20 puncte	
2. Capacitatea profesională	**20 puncte**	
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte	
2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 1 punct Intre 6 luni și 2 ani – 5 puncte Peste 2 ani – 10 puncte	10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	**30 puncte**	
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte	
TOTAL	**100 puncte**	

Anexa nr. 5

CV MYSMIS

COMPETENȚE

- DATE PERSONALE

NUME	PRENUME	DATA NASTERII (ZI/LUNA/AN)	TARA	NR. TEL.	ADRESA E-MAIL

- **EDUCATIE**

Data inceperii (luna/an):
Data finalizării (luna/an):
Institutia:
Calificare:
Adresa institutiei (obligatoriu): - strada, nr.
- alte detalii
- tara:
- localitatea:
- cod postal:

- **EXPERIENTA:**

Data inceperii (luna/an):
Data finalizării (luna/an):
Institutia:
Pozitie:
Detalii cu privire la postul ocupat (atributii) - maximum 2048 caractere:
Adresa institutiei (obligatoriu): - strada, nr.
- alte detalii
- tara:
- localitatea:
- cod postal:

- **COMPETENTA**

Denumire:
Detalii – maximum 2048 caractere:

- **LIMBI STRAINE CUNOSCUTE**

Limba	Nivel intelegere vorbire (A1/A2/B1/ B2/C1/C2)	Nivel intelegere scriere (A1/A2/B1/ B2/C1/C2)	Nivel vorbire in conversatie (A1/A2/B1/ B2/C1/C2)	Nivel pronuntie in conversatie (A1/A2/B1/ B2/C1/C2)	Nivel scriere (A1/A2/B1/B 2/C1/C2)