INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 11203/18.09.2024

CĂTRE,

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR

Vă adresăm rugămintea de a informa **cadrele didactice și personalul auxiliar**, cu vârsta între **30-35 ani** cu privire la oportunitățile de participare la programele de formare specifică antreprenoriatului social și accesarea unei finanțări nerambursabile prin care se vizează sprijinirea înființării unei întreprinderi sociale, în contextul în care Societatea Națională de Cruce Roșie din România, în calitate de beneficiar implementează proiectul *Urban Integrat- integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul urban prin întreprinderi sociale în regiunile Nord-Est și Sud-Vest.*

Cadrele didactice încadrate la categoria tineri cu vârsta între 30-35 ani sunt direct eligibile și pot participa gratuit, în perioada octombrie- decembrie 2024 la programe online de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social (40 ore, nivel perfecționare). Vă precizăm că programele de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social pot fi înscrise în categoria programelor pentru abilități funcționale, respectiv pentru **recunoașterea și echivalarea de credite profesionale transferabile a competențelor dobândite.** Informații detaliate cu privire la Metodologia de înscriere și selectarea grupului țintă sunt prezentate pe site-ul proiectului www.urban-integrat.ro. De asemenea, persoanele interesate vor completa Formularul de înscriere de mai jos și vor primi asistență individualizată în 1-3 zile lucrătoare (persoana desemnată este dl. Costin Simion, telefon: 0747264818, email: costin.simion@crucearosie.ro).

https://forms.gle/eYoyXK7AF9RA1azt8

Pentru a gestiona eficient activitatea de selectare a grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijn organizate, conform calendarului activităților, vă rugăm să completați baza de date pe care o puteți accesa la adresa: https://forms.gle/4UEjZe4QypuaeaJV9, până la data de **20.10.2024**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Daniela Pal cău

Securizat GDPR

Inspector școlar,

Mihaela Chircu

Securizat GDPR

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURA
NR. 10731
ZI 09 LUNA 09 AN 2024

Program: "Programul Educație și Ocupare"
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului
Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie social
Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate
Titlu: **Urban Integrat – integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul urban prin intreprinderi sociale in regiunile Nord-Est și Sud-Est**
Cod SMIS: 301646

Securizat GDPR

METODOLOGIA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul **Urban Integrat – integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul urban prin intreprinderi sociale in regiunile Nord-Est și Sud-Est**, cod SMIS 301646 este implementat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale în perioada 01 august 2024-31 ianuarie 2027.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea economiei sociale și a antreprenoriatului social în **regiunile Nord-Est și Sud-Est** prin finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării a 21 de entități de economie socială în zonele urbane.

Rezultatele urmărite:

- o campanie de informare și conștientizare cu privire la beneficiile economiei sociale
- 131 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta intre 30 si 35 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive care vor participa la cursurile de formare profesională de: Antreprenor în economia socială cod COR 112032 și Manager de întreprindere socială COR 112036 ce vor fi prganizate pe proiect;
- 21 întreprinderi sociale sprijinite
- crearea a 136 de locuri de muncă.

Calendarul activităților la care vor lua parte membrii grupului țintă

Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Subactivitatea	Perioada de desfășurare

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

A1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	**01.08-31.08.2024**
1.2. Selectarea grupului ținta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	**01.09-31.10.2024**
A1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	**01.10.2024-31.12.2024**
A1.4. Alte activitäti de sprijin oferite în vederea infiinţării de întreprinderi sociale	**01.01.2025-28.02.2025**
A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	**01.03.-31.04.2025**
A1.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	**01.05-31.05.2025**
A1.7. Asigurarea infiinţării şi demarării funcționarii întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	**01.06.2025-31.07.2025**

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Subactivitatea	**Perioada de desfășurare**
A2.1. Decontarea de către administratorii schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	**01.08.2025-31.01.2027**
A2.2. Monitorizarea funcționarii și dezvoltării entitätilor de economie socială finanțate	**01.08.2025-31.01.2027**

Cadrul legal aplicabil:

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
- Contractul de finanțare **PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301646**

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Scopul și obiectivele metodologiei de selecție a grupului țintă

Prezenta metodologie are scopul principal de a contura strategia prin care se vor identifica și selecta membrii grupului țintă, în contextul desfășurării activităților specifice prezentului proiect.

În procesul de selecție vor fi utilizate diverse tehnici și metode pentru identificarea, contactarea și selectarea beneficiarilor din grupul țintă, cu scopul de a atinge obiectivele asumate prin proiect care constau în dezvoltarea economiei sociale și a antreprenoriatului social în **regiunile Nord-Est și Sud-Est** prin finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării a 21 de entități de economie socială în zonele urbane. În urma acțiunilor de informare ale proiectului pentru identificarea grupului țintă, experții implicați vor stabili zonele de acțiune și vor efectua deplasări pe teren, vor prezenta date/informații privind elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii pentru a beneficia de finantarea nerambursabila, riscurile si obligatiile ce decurg din accesarea finantarii, precum și faptul că proiectul este cofinanțat din FSE+.

Proiectul are un caracter bine definit și specific, activitățile propuse adresându-se, în mod special, categoriilor de persoane eligibile care doresc sa înființeze o întreprindere socială nonagricolă în mediul urban din **regiunile Nord-Est și Sud-Est.**

Activitățile la care vor lua parte membrii grupului-țintă / oportunități pentru membrii grupului-țintă:

a) Curs de formare antreprenoriala în domeniul: *Antreprenor in economia sociala* sau *Manager de întreprindere socială* pentru 131 participanți. Cursurile se vor derula online cu o durată 40 ore, câte 4h/zi și se vor finaliza cu certificat de absolvire recunoscute de ANC. Componenta practică a cursului se va concentra inclusiv pe instruire în vederea elaborării și susținerii planului de intreprindere sociala in baza cărora se va organiza procesul de selectie pentru finantarea intreprinderilor sociale.
b) Alte cursuri complementare cu activitățile de formare antreprenorială: Comunicare organizațională, Managementul performantei, Mental models-economie comportamentala sau Munca in echipă.
c) Posibilitatea aplicării pentru o schema de finanțare de maximum echivalentul a 100.000 Euro pentru 21 de planuri de afaceri întreprinderi sociale selectate pentru finanțare. Acordarea acestor ajutoare de minimis se va face în baza unei *Metodologii de selectie a planurilor de afaceri* elaborată în acest sens.
d) Un concurs de idei de afaceri.
e) Asistență integrată pentru implementarea planurilor de de intreprindere sociala – servicii de consiliere, consultanta, mentorat ulterior finalizarii selectiei intreprinderilor care vor fi finantate.
f) Finanțare și monitorizarea implementării celor 21 de întreprinderi sociale

Grupul țintă vizat

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

În cadrul prezentului proiect, grupul țintă al proiectului va fi format din: 131 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta cuprinsă între 30- și 35 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

Criterii de eligibilitate în grupul țintă al proiectului

Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
- tineri cu vârsta între 30 și 35 de ani
- șomeri
- șomeri de lungă durată
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
- persoane inactive
- domiciliul în regiunile: Nord-Est și Sud-Est

In cadrul grupului țintă **nu fac parte** următoarele categorii:

- Tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerului sau din proiect.

Atenție!

*În grupul țintă **nu se vor putea înscrie** soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.*

Selecția grupului țintă

Procesul de selecție a grupului țintă se va desfășura pe **principiul primul venit primul servit**, astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă și va avea la bază următoarele cerințe:

- îndeplinirea criteriilor de eligibilitate descrise mai sus
- intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban
- angajamentul de a finaliza cursurile cu examen de absolvire
- nu a participat la aceleași activități cu cele ale proiectului pe niciun alt proiect cofinanțat din PEO 2021-2027
- motivația, potențialul și angajamentul persoanei de a sprijini economia socială, prin soluții antreprenoriale sustenabile.

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Selecția grupului țintă se face respectând criteriile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban* și prezenta metodologie, precum și disponibilitatea și acordul persoanelor interesate să participe potrivit calendarului prezentat.

Solicitarea de înscriere în grupul țintă al proiectului vizează perioada 01.09 - 31.10.2024 sau până la atingerea numărului de beneficiari asumați prin proiect, respectiv 131 persoane. Solicitarea de înscriere în proiect se efectuează în calitate de persoană fizică, întreprinderea socială urmând a fi înființată după finalizarea procesului de evaluare și selecție. Înscrierea constă în completarea unei formular de înscriere disponibil pe site-ul proiectului www.urban-integrat.ro sau scanând următorul cod QR dacă sunteți rezident în **regiunea Sud-Est (județele: Constanta, Tulcea, Galați, Brăila, Buzău)**

sau următorul cod QR dacă sunteți rezident în **regiunea Nord-Est (județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui)**

Fiecare candidat înscris va primi un cod unic de înregistrare care îi va fi comunicat prin email sau telefonic.

Dintre solicitanții care se înscriu în proiect, vor fi selectați în grupul țintă cei care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform prezentei *Metodologii de recrutare și selecție grup țintă.*

Experții responsabili pentru selecția grupului țintă vor întocmi lista candidaților admiși în grupul țintă si vor informa toți candidații despre rezultatul selecției. Listele vor fi publicate periodic și pe site-ul proiectului www.urban-integrat.ro. Pe măsură ce se mai înscriu persoane în grupul țintă al proiectului, acestea vor fi notificate cu privire la planificarea existentă.

Dintre solicitanții care se înscriu în proiect, vor fi selectați în grupul țintă cei care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform prezentei *Metodologii de selecție a grupului țintă*. După transmiterea formularului, solicitantul va fi contactat în termen de 1-3 zile de către un membru al echipei de proiect pentru continuarea procesului de înscriere.

După evaluarea înscrierilor participanților se vor întocmi 2 liste: una cu candidații admiși și una cu candidații de rezervă.

În termen de 5 zile, persoanele admise au obligația de a depune documentele necesare înscrierii în grupului țintă, respectiv:

- Formularul de înregistrare individuală a participanților, în original (anexa 13)
- Carte de identitate/ buletin (copie xerox)

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

- Certificat de naștere (copie xerox)
- Certificat de căsătorie (copie xerox – dacă este cazul)
- Certificat de divorț (dacă este cazul)
- Copii după actele de studiu
- Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior la care să ateste statutul de student/masterand (acolo unde este cazul)
- Adeverință de șomer/ șomer de lungă durată eliberată de AJOFM
- Documente doveditoare a stării de vulnerabilitate (dacă este cazul)
- Formular de înscriere
- Formular de înregistrare GT

Toate formularele/declarațiile vor fi trimise prin email si/sau vor fi puse la dispoziția candidaților la sediile proiectului sau pe site-ul proiectului.

În vederea simplificării procesului de înregistrare a grupului țintă, semnarea și asumarea declarațiilor pe propria răspundere se va face direct online în cadrul Formularului de înregistrate în grupul țintă.

Doar persoanele care prezintă toate documentele de înscriere, complete și corect completate vor fi înscrise în grupul țintă.

Așa cum am menționat mai sus, selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului primul venit primul servit, al egalității de șanse și nediscriminării si se realizează fără restricții bazate pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri politice, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Resursa umană alocată pentru identificarea și selectarea grupului țintă:

Coordonator activitate S, Expertul SES 1 S, Expertul SES 2 S, Expertul SES 3 S, Coordonator activitate P1, Expertul SES 1 P1, Expertul SES 2 P1

Datele de contact:

Societatea Națională de Cruce Roșie din România	**Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale**
Adresă: Str. Biserica Amzei, nr. 29, sector 1, 010393, București	**Adresă:** Str. George Coșbuc, nr 10 1, ap. 1, 550013, Sibiu
Nr. tel: 0213176006	**Nr. tel:** 0735558607
Adresa e-mail: urbanaintegrat1@crucearosie.ro	**Adresă de e-mail:** urbanintegrat2@crucearosie.ro

ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022

Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie-cadru reglementează procesul de asigurare a calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

(2) Reglementările cuprinse în prezenta metodologie-cadru se aplică personalului didactic din învățământul preuniversitar, angajat în sistemul de învățământ din România și a personalului didactic detașat de statul român, în instituții sau unități de învățământ din afara României, în baza unor convenții ratificate prin lege, memorandumuri, acorduri aprobate de Guvernul Romaniei.

Art. 2. – (1) Conform prezentei metodologii – cadru, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se fundamentează pe standardele profesionale pentru profesia didactică, pe standardele de calitate și pe competențele profesionale, adecvat rolurilor didactice.

(2) Programele pentru dezvoltare profesională continuă se clasifică în categorii, în funcție de tipul de competențe dezvoltate, de abilități și deprinderi, de raportarea la domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate și de modalitatea de validare calitativă.

(3) **Programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate,** numite în continuare ***programe acreditate*** constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate sau în domeniul psihopedagogic și metodic pentru evoluția în cariera didactică și management educational strategic, pentru care validarea calitativă se realizează prin alocare de credite profesionale transferabile - categoria 1.

(4) **Programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare,** numite în continuare ***programe complementare*** constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domenii complementare specializării, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor certificate de furnizorul de formare în documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului - categoria 2.

(5) **Programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională,** numite în continuare ***programe pentru abilitare funcțională*** constituie forme ale dezvoltării personale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în sensul dezvoltării abilităților și deprinderilor în domenii conexe domeniului educational dar care asigură suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare - categoria 3.

Art. 3. – (1) Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează în sistem *blended-learning* (incluzând componenta *față-în-față* și componenta *online asincron*) sau în sistem *online* (incluzând componentele *sincron* și *asincron*), în acord cu recomandările și prevederile în materie la nivel european.

(2) Pe parcursul desfăşurării programului, forma de organizare a unui program pentru dezvoltare profesională continuă se modifică numai în situaţii excepţionale, prin proceduri specifice, aprobate la nivel naţional.

Capitolul II
Programele pentru dezvoltare profesională continuă acreditate – *programe acreditate*

Secţiunea 1
Acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă

Art. 4. *Programele pentru dezvoltare profesională continuă acreditate*, precizate la art. 2 alin (3), vizează domeniul de specializare corespunzător funcţiei didactice ocupate sau domeniul psihopedagogic şi metodic pentru evoluţia în cariera didactică şi sunt supuse procedurii de acreditare, prin validarea calitativă şi alocarea de credite profesionale transferabile.

Art. 5. Furnizorii *programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate* sunt instituţii/structuri organizaţionale din România, cu atribuţii reglementate prin lege în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învăţământul preunivesitar, care propun spre acreditare, programe, fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, pe rolurile şi funcţiile didactice, pe standarde de calitate pentru profesia didactică, şi care au ca finalităţi generale dobândirea de competenţe, corespunzătoare categoriilor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 6. – (1) Categoriile de furnizori care pot propune spre acreditare programe de dezvoltare profesională continuă, sunt următoarele:

a) instituţii de învăţământ superior de stat şi particulare care organizează, în condiţiile legii, programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică şi gradele didactice II si I;
b) casele corpului didactic;
c) centrele atestate de formare continuă în limbile minorităţilor naţionale;
d) unităţi de învăţământ cu statut de *şcoală de aplicaţie*;
e) Academia Română, instituţii aflate în coordonarea Ministerului Educaţiei cu atribuţii şi responsabilităţi în domeniul dezvoltării profesionale continue, legal prevăzute;
f) organizaţii nonguvernamentale care au calitatea de partener al Ministerului Educaţiei, în cadrul proiectelor sistemice cu finanţare externă, implementate la nivel regional (minimum 3 judeţe) sau la nivel naţional, în învăţământul preuniversitar sau în cadrul unor intervenţii educaţionale sistemice, aprobate prin ordin al ministrului, în ale căror regulamente-specifice sunt precizate programele pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic pe care le elaborează şi le supun acreditării, şi care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:
   (i) au prevăzute în statut/actul constitutiv atribuţii şi responsabilităţi în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
   (ii) au capacitate tehnico-administrativă şi experienţă specifică în domeniul educaţiei de minimum 3 ani;
   (iii) rolul lor din proiect, precizat în cererea de finanţare, este acela de formare a cadrelor didactice în domeniul în care Ministerul Educaţiei îşi asumă intervenţia sistemică sau, prin regulamentul-specific intervenţiei sistemice, aprobat prin ordin al ministrului, se precizează că elaborează şi supun acreditării programe pentru dezvoltare profesională continuă, specifice intervenţiei.

(2) Calitatea de furnizor de programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate este definită numai în relaţie cu un program propus spre acreditare, este dobândită odată cu acreditarea programului, este valabilă pe perioada acreditării programului şi încetează la finalizarea perioadei de acreditare a acestuia.

(3) Un furnizor poate depune pentru acreditare maximum 2 programe pentru dezvoltare profesională continuă/an, în concordaţă cu direcţiile de acţiune stabilite la nivel sistemic de Ministerul Educaţiei.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3):
a) instituţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi lit. b);b) instituţiile prevăzute la alin. (1) lit. f) numai dacă în acordurile de parteneriat sau în regulamentelespecifice este prevăzut un număr mai mare de programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate.

(5) Pentru acreditarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de învăţământ achită o taxă de acreditare, stabilită diferenţiat, în funcţie de categoria, de tipul de competenţe şi de durata programului, actualizată periodic şi aprobată de conducerea Ministerului Educaţiei, corespunzător legislaţiei specifice în domeniul fiscal.

(6) Documentaţia specifică, aferentă programelor pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar supuse acreditării, se elaborează în limba română.

(7) Odată cu obţinerea acreditării prin ordin al ministrului, programele pentru dezvoltare profesională continuă sunt înscrise în *Registrul naţional al programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate*. Registrul se publică pe site-ul oficial al Ministerului Educaţiei şi se actualizează periodic de către direcţia responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul acestuia.

(8) *Registrul* are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesională în cariera didactică.

Secţiunea 2
Condiţii specifice pentru acreditare

Art. 7. – (1) Structura programelor pentru dezvoltare profesională continuă, din categoria 1, trebuie să respecte următoarele condiţii:

a) **pentru forma de organizare în sistem *blended-learning***:
   (i) componenta *faţă-în-faţă* - procent de cel puţin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;
   (ii) componenta *online asincron* - procent de cel puţin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, în comunitatea de învăţare, activitate la clasă pentru programele din categoriile 1- a) şi b) - sau activitate de management şi leadership în şcoală, inclusiv în comisiile prevăzute de *Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar(ROFUIP)*, pentru programele din categoria 1 - c).

b) **pentru forma de organizare în sistem *online*:**
   (i) componenta *sincron* - procent de cel puţin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;
   (ii) componenta *asincron* - procent de cel puţin 50% dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative, în comunitatea de învăţare, activitate la clasă pentru programele din categoria 1 - a) şi b), sau activitate de management şi leadership în şcoală, inclusiv în comisiile prevăzute de ROFUIP, pentru programele din categoria 1- c).

(2) Componenta teoretică include activităţi complexe (ex. brainstorming, analiză conceptuală, analize comparative, studii de caz, proiecte colaborative) care valorifică informaţiile specifice acestei componente.

(3) Componenta practic-aplicativă presupune desfăşurarea unor activităţi-suport pentru elaborarea *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă*, după cum urmează:

a) pentru programele din categoriile 1 - a) şi b), *portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă* se elaborează pe baza activităţii didactice desfăşurate la clasă, în cadrul

demersului didactic, inclusiv pe baza schimbului de bune practici cu cadrele didactice din unitățile de învățământ, asimilate comunității de învățare (materiale audio-video, filme, aplicare de chestionare, cercetări educaționale, activități cu caracter experimental etc.);

b) pentru programele din categoria 1 - c), portofoliul de evaluare finală se elaborează pe baza activității de management și leadership din școală, inclusiv în comisiile prevăzute de ROFUIP.

(4) Forma de organizare pentru care a fost acordată acreditarea unui program este valabilă pentru întreaga perioadă de acreditare și nu poate fi schimbată decât în situații excepționale, prin proceduri reglementate la nivel național.

(5) Precizările privind forma și structura unui program, bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele structurale ale acestuia, exprimat în număr de ore, și modalitățile de comunicare în procesul de acreditare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 8. – (1) Procedura de acreditare a programelor pentru dezvoltare profesională continuă se declanşează la data înregistrării solicitării de acreditare transmise de furnizor și se încheie la data aprobării ordinului ministrului educației.

(2) Acreditarea programului pentru dezvoltare profesională continuă este valabilă pentru o perioadă de 3 ani, se realizează pentru tipuri de programe, prin raportare la tipuri de competenţe, domenii tematice, module/teme, buget de timp, formă de organizare și grup-țintă și se exprimă în număr de credite profesionale transferabile.

(3) La solicitarea furnizorului de formare, însoțită de raportul sintetic cu privire la impactul programului de formare asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare, cu avizul Comisiei specializate de acreditare (CSA), acreditarea poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă egală cu perioada inițială de acreditare, prin ordin al ministrului educației.

(4) Pentru aprobarea solicitării de prelungire a acreditării programului, raportul sintetic, prevăzut la alin. (3), se fundamentează pe rapoarte de analiză a impactului, realizate pentru minimum 7 unități de învățământ, din județe diferite (minimum 3 județe), dintre care 2 unități de învățământ cu statut de școală de aplicație, ale căror cadre didactice au absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă.

Art. 9. – (1) Elaborarea curriculumului programului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează pe *domenii tematice*, în structuri formale de tip module/teme, corespunzător competențelor cheie/competențelor specifice asociate profilului de formare în cariera didactică, în concordanță cu politicile și cu strategiile educaționale în domeniul dezvoltării profesionale continue naționale și europene.

(2) *Domeniile tematice* în care se încadrează programele pentru dezvoltare profesională continuă sunt stabilite în concordanță cu profilul de formare în cariera didactică și cu țintele strategice ale Ministerului Educației și sunt precizate în *Nomenclatorul privind domeniile tematice* din Anexa nr.1, la prezenta metodologie-cadru.

(3) Conținuturile științifice și bugetul de timp alocat programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat trebuie să fie adecvate nevoilor de formare specifice grupului-țintă și competențelor dezvoltate prin program.

(4) Bugetul de timp al *programelor acreditate* nu poate fi mai mic de 60 de ore și mai mare de 120 de ore, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

(5) Numărul de credite acordat pentru *programele acreditate* este asociat competențelor dobândite prin finalizarea programului și este cuprins între 20 și 40.

Art.10. Componența documentației aferentă programului pentru dezvoltare profesională continuă propus pentru acreditare este precizată în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

Secțiunea 3
Implementarea *programelor acreditate*

Art. 11. – (1) Implementarea de către furnizori a *programelor acreditate*, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, constă în derularea de activități specifice de planificare, organizare, desfășurare a activităților de formare și de gestionare a documentației aferente implementării, conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(2) Perioada de implementare a unui *program acreditat* debutează la data aprobării ordinului ministrului privind acreditarea programului și se finalizează la data expirării acreditării acestuia.

Art. 12. În vederea asigurării calității formării și dobândirii competențelor, pentru implementarea *programelor acreditate*, se va avea în vedere respectarea programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii, conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 13. În desfășurarea activităților de formare și evaluare, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al programului, în termenii și condițiile de acreditare a programului.

Art. 14. – (1) În vederea planificării și desfășurării activităților de formare, furnizorul organizează formabilii în serii/grupe.

(2) Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

(3) Grupele se organizează cu maximum 25 de formabili/grupă pentru toate *programele acreditate*, indiferent de forma de organizare (sistem *online* și sistem *blended-learning),* cu respectarea tuturor normelor de tehnică a securității muncii (NTSM) și de prevenire si stingere a incendiilor (PSI) în vigoare, cu excepția *programelor acreditate* care sunt organizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, aflate în implementare, în care este precizat și bugetat un alt număr de formabili, alocat unei grupe, dar care nu poate depăși 35 de formabili/grupă.

(4) Activitățile de formare, indiferent de forma de organizare și de tipul acestora, vor fi planificate, organizate și desfășurate astfel încât să nu se suprapună cu activitățile didactice de predare--învățare–evaluare și de instruire practică ale formabililor incluși în grupele respective.

(5) În vederea planificării, organizării și desfășurării simultane a activităților de formare în sistem *online sincron* și/sau *față-în-față,* pentru mai multe grupe de formabili, furnizorul trebuie să asigure:

a) nesuprapunerea activităților de formare pentru un formator;
b) corelarea numărului de grupe cu numărul de formatori acreditați în cadrul programului;
c) colaborativitatea, interactivitatea, stocarea pe termen lung a informațiilor, în acord cu capacitatea platformei utilizate, care trebuie să permită desfășurarea simultană a formării în sistem *online sincron/asincron,* pentru mai multe grupe.

Art. 15. – (1) În implementarea programului, furnizorul asigură îndeplinirea condiției de frecvență la activitățile de formare:

a) la acumularea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem *față-in față/online sincron,* acesta este declarat *eliminat,* nemaiputând participa la activitățile programului.
b) la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem *față-in față/online sincron*, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activitățile de formare.

(2) Pe parcursul implementării programului, furnizorul trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor de participativitate, de conformitate și de calitate pedagogică a activităților de formare și evaluare.

(3) În cadrul *componentei practic-aplicative* din structura programului de formare, în procesul elaborării *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă*, formabilul desfășoară următoarele tipuri de activități:

a) pentru programele din categoria 1- a) și b) - activități didactice desfășurate la clasă, în cadrul demersului didactic (filme, aplicare de chestionare, cercetări educaționale, activități cu caracter experimental etc.), inclusiv schimb de bune practici cu cadrele didactice din unitățile de învățământ, asimilate comunității de învățare;
b) pentru programele din categoria 1 - c) - activități de management și leadership în școală, inclusiv în comisiile prevăzute de ROFUIP, precum și organizarea de sesiuni de diseminare a informațiilor/cunoștințelor dobândite în cadrul programului de formare și schimburi de bună-practică, pe model *peer learning* la nivelul comunității de învățare.

(4) În procesul de elaborare a *portofoliului pentru dezvoltare profesională,* formabilul beneficiază de suportul furnizorului, asigurat prin consiliere și feedback, oferite de către formatori.

Art. 16. Responsabilitatea implementării și gestionării în condiții de legalitate a *programului acreditat* și responsabilitatea privind realitatea și legalitatea documentelor elaborate și completate, precum și a informațiilor referitoare la implementarea programului, revin în totalitate furnizorului.

Art. 17. Pe parcursul implementării *programului acreditat*, furnizorul programului are obligația elaborării, completării și gestionării documentației specifice de implementare, după modele elaborate de Ministerul Educației.

Art. 18. – (1) Pentru implementarea *programului acreditat*, cu minimum 15 zile înaintea desfășurării, furnizorul are obligația transmiterii *notificării privind demararea activităților de formare*, pentru fiecare serie/grupă de formabili, către direcția responsabilă din cadrul Ministerului Educației, conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezenta metdologie-cadru.

(2) În perioada de implementare a programului pentru dezvoltarea profesională continuă acreditat, în maximum 15 zile de la data finalizării activității de evaluare finală, furnizorul are obligația transmiterii *notificării privind finalizarea activității de formare, inclusiv a evaluării finale*, pentru fiecare serie/grupă de formabili, către direcția responsabilă din cadrul Ministerului Educației, conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(3) În exercitarea atribuțiilor de monitorizare a implementării *programelor acreditate*, Ministerul Educației poate solicita furnizorului comunicarea datelor de conectare în *sistem online*, pentru activitățile de formare și evaluare finală.

Art. 19. Comunicarea dintre furnizorul *programului acreditat* și Ministerul Educației se realizează exclusiv în format digital, conform precizărilor din Anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 20. – (1) Evaluarea finală a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituie etapă distinctă în implementarea *programului acreditat.*

(2) Evaluarea finală se organizează ca activitate de măsurare a impactului *programului acreditat*, asupra calității activității didactice și a altor activități specifice sistemului de învățământ preuniversitar, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate de către formabil.

Art. 21. – (1) Prin evaluare finală sunt validate competențele dezvoltate de un cadru didactic, ca urmare a finalizării unui *program acreditat*, transpuse în activitatea didactică și demonstrate prin *portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă.*

(2) *Portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă* este elaborat, pe parcursul desfășurării activităților de formare.

(3) Componența minimă obligatorie, structura și criteriile de evaluare a *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă,* proiectarea organizării și desfășurării evaluării finale, sunt stabilite de către furnizor prin documentația de acreditare, conform precizărilor din Anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru.

(4) Bugetul de timp total al programului nu include bugetul de timp alocat activității comisiei pentru evaluarea finală a *portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă,* aceasta constituindu-se ca activitate distinctă, realizată de către membrii comisiei de evaluare finală și nu de către formabili.

(5) Pentru evaluarea *portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă,* furnizorul programului alocă un buget de timp pentru activitatea în cadrul comisiei de evaluare finală, care va fi evidențiat distinct, atât în documentația de acreditare cât și în documentația de implementare, în asociere cu formatorii și nu cu programul de formare.

(6) Pentru asigurarea calității evaluării finale, alocarea bugetului de timp trebuie să fie corelată cu numărul *portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă* care se estimează a fi evaluate și cu complexitatea *programului acreditat.*

(7) În procesul de evaluare a *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* al unui formabil, comisiei de evaluare finală îi este asociat un timp de minimum 10 minute.

Art. 22. – (1) Pentru evaluarea finală a *portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă* ale formabililor, indiferent de forma de organizare a programului, comisia de evaluare finală se reunește în ședință organizată în sistem *față-în-față/online sincron.*

(2) Precizări privind organizarea și desfășurarea activității în cadrul comisiei de evaluare finală sunt specificate în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 23. – (1) La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

(2) Evaluarea *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte, condiția pentru promovare, fiind de minimum 70 de puncte.

(3) În situația în care un formabil nu obține punctajul de minimum 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a *portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă*, o singură data, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

(4) Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuiește și completează *portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă*, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format *online sincron.*

Art. 24. În scopul reevaluării, furnizorul elaborează un plan remedial pe baza căruia planifică și organizează activitățile de evaluare finală, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de formare prevăzute de prezenta metodologie-cadru.

Art. 25. Procedura de evaluare finală se aplică numai formabililor care fac parte din grupul-țintă al *programului acreditat* și numai dacă sunt îndeplinite condițiile de formare prevăzute de prezenta metodologie-cadru.

Art. 26. – (1) Pentru *programul acreditat,* furnizorul eliberează documente de certificare numai formabililor declarați promovați.

(2) Pentru personalul didactic care a absolvit un *program acreditat*, în termen de maximum 30 de zile de la data absolvirii programului, furnizorul este obligat să elibereze documente de certificare, după modelul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

(3) Documentul de certificare este valabil numai dacă este însoțit de *Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor*.

(4) Documentul de certificare, însoțit de *Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor,* se eliberează de către furnizor, cu respectarea strictă a conținuturilor cuprinse în modelul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 27. – (1) Documentul de certificare însoțit de *Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor* se eliberează de către furnizor, în condițiile precizate în ordinul și în documentația de acreditare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind conținutul și formatul actelor de studii eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

(2) Eliberarea, evidența și gestionarea documentelor de certificare și ale anexelor se realizează de către furnizor, în termenii prevăzuți de prezenta metodologie-cadru, în baza unei proceduri specifice, elaborate de către furnizor, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28. Responsabilitatea privind realitatea, legalitatea și oportunitatea certificarii rezultatelor obținute de formabili ca urmare a absolvirii *programului acreditat*, revine în exclusivitate furnizorului.

Art. 29. Furnizorul are obligația să înainteze către direcția responsabilă cu dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației, în prima lună a fiecărui an școlar în curs, a un raport sintetic privind implementarea *programelor acreditate* pentru anul școlar precedent, conform modelului elaborat de Ministerul Educației.

Art. 30. În organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Capitolul III
Programele pentru dezvoltare profesională continuă complementare – *programe complementare*

Secțiunea 1
Încadrarea unui program în categoria *programelor complementare*

Art. 31. *Programele pentru dezvoltare profesională continuă complementare*, precizate la art. 2 alin. (4), vizează domenii complementare specializării cadrului didactic, a căror validare calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile.

Art. 32. (1) Încadrarea unui program în categoria *programe complementare* se realizează de către Ministerului Educației, pe baza avizului CSA, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie-cadru.

(2) Avizul pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare* se acordă pe o perioadă de 3 ani.

(3) Pentru evaluarea unui program în vederea încadrării în categoria *programe complementare*, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de învățământ achită o taxă actualizată periodic și aprobată prin ordinul ministrului educației.

Art. 33. Categoriile de furnizori care pot implementa *programe complementare*, sunt următoarele:

a) categoriile prevăzute la art. 6 alin (1);
b) organizații nonguvernamentale, naționale și internaționale, care au prevăzute în statut activități în domeniul educației și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
c) agenții/autorități naționale și internaționale specializate în domeniul educației adulților;
d) institute de cercetare.

Art. 34. – (1) Lista programelor încadrate de Ministerul Educației în categoria *programe complementare,* este actualizată periodic și postată pe site-ul Ministerului Educației.

(2) Lista precizată la alin. (1) are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesională în cariera didactică.

(3) Includerea programelor în lista precizată la alin. (1) se realizează în temeiul unei *Note* elaborate de direcția responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerul Educației și aprobată de conducerea Ministerului Educației.

Secțiunea 2
Implementarea *programelor complementare*

Art. 35. Implementarea de către furnizori a *programelor complementare*, se realizează în aceleași condiții cu cele valabile pentru *programele acreditate* și include activități specifice de planificare, organizare, desfășurare a activităților de formare și de gestionare a documentației aferente implementării.

Art. 36. În vederea asigurării calității formării și dobândirii competențelor, pentru implementarea *programelor complementare*, se va avea în vedere respectarea programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii, conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 37. În desfășurarea activităților de formare și evaluare, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al programului.

Art. 38. – (1) În vederea planificării și desfășurării activităților de formare, furnizorul organizează formabilii în serii/grupe. Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

(2) Grupele se organizează cu maximum 25 de formabili/grupă pentru toate *programele complementare*, indiferent de forma de organizare (sistem *online* și sistem *blended-learning),* cu respectarea tuturor normelor NTSM și PSI în vigoare, cu excepția *programelor complementare* care sunt organizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, aflate în implementare, în care este precizat și bugetat un alt număr de formabili, alocat unei grupe, dar care nu poate depăși 35 de formabili/grupă.

(3) În vederea planificării, organizării și desfășurării simultane a activităților de formare în sistem *online sincron* și/sau *față-în-față,* pentru mai multe grupe de formabili, furnizorul trebuie să asigure:

a) nesuprapunerea activităților de formare pentru un formator;
b) corelarea numărului de grupe cu numărul de formatori acreditați în cadrul programului;
c) colaborativitatea, interactivitatea, stocarea pe termen lung a informațiilor în acord cu capacitatea platformei utilizate, care trebuie să permită desfășurarea simultană a formării în sistem *online sincron/asincron,* pentru mai multe grupe.

Art. 39. – (1) În implementare *programului complementar*, furnizorul poate să aplice modelul structural de formare specific *programelor acreditate*, asigurând formabilului contextul pentru elaborarea *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă.*

(2) Pe parcursul implementării *programului complementar*, furnizorul trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor de frecvență, de conformitate și de calitate pedagogică a activităților de formare și evaluare.

(3) Pe întregul parcursul desfășurării activităților de formare, formabilul beneficiază de suportul furnizorului, asigurat prin consiliere și feedback, oferite de către formatori.

Art. 40. Responsabilitatea implementării și gestionării în condiții de legalitate a *programului complementar* și responsabilitatea privind realitatea și legalitatea documentelor elaborate, completate și a informațiilor referitoare la implementarea programului, revin în totalitate furnizorului.

Art. 41. Pe parcursul implementării *programului complementar*, furnizorul programului elaborează, completează și gestionează același tip de documente ca și în cazul programelor acreditate.

Art. 42. Pe parcursul implementării *programului complementar*, furnizorul are obligația transmiterii, către direcția responsabilă din cadrul Ministerului Educației, în prima lună a fiecărui an școlar, a unui raport sintetic, pentru fiecare *program complementar* implementat în anul școlar precedent, cu privire la activitățile de formare desfășurate, însoțit de o bază de date pentru eșantionare a formabililor, care să cuprindă datele de identificare a minimum 100 formabili (nume și prenume, unitate de învățământ, date de contact), care au finalizat programul de formare, pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august, potrivit unui model publicat pe site-ul oficial al Ministerului Educației.

Art. 43. Comunicarea dintre furnizorul *programului complementar* și Ministerul Educației, se realizează exclusiv în format digital, conform precizărilor din Anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 44. La finalizarea *programului complementar*, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

Art. 45. Furnizorul are dreptul de a elibera documente de certificare numai formabililor declarați promovați.

Art. 46. – (1) Pentru personalul didactic care a absolvit un *program complementar*, în termen de maximum 30 de zile de la data absolvirii programului, furnizorul este obligat să elibereze documente de certificare.

(2) Documentul de certificare este valabil numai dacă este însoțit de *Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor.*

Art. 47. Documentul de certificare, însoțit de *Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor,* se eliberează de către furnizor, cu respectarea strictă a conținuturilor cuprinse în modelul precizat în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 48. Pentru eliberarea, evidența și gestionarea documentelor de certificare în termenii prevăzuți de prezenta metodologie-cadru, furnizorul elaborează o procedură specifică.

Art. 49. Responsabilitatea privind realitatea, legalitatea și oportunitatea certificarii rezultatelor obținute de formabili, ca urmare a absolvirii *programului complementar*, revine în exclusivitate furnizorului.

Art. 50. În organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea

datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Secțiunea 3
Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul *programelor complementare*

Art. 51. – (1) Personalul didactic beneficiază de recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la *programe complementare.*

(2) P*rogramele complementare* sunt *naționale* și *internaționale.*

(3) Pentru *programele complementare* recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează de către casa corpului didactic de referință, la solicitarea scrisă a unității de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit *programul complementar,* potrivit unei proceduri elaborate de către Ministerul Educației, în termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei metodologii-cadru.

(4) Prin casa corpului didactic de referință se înțelege casa corpului didactic din județul/din municipiul București corespunzător localității în care funcționează unitatea de învățământ în care este încadrat personalul didactic participant la program.

(5) Pe baza fișei de competențe asociate documentului de certificare, prin recunoaștere și echivalare, unui *program complementar* îi pot fi acordate un număr de maximum 20 de credite profesionale transferabile.

(6) În cadrul perioadei legal prevăzute pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă de către un cadru didactic, casa corpului didactic de referință poate acorda unui cadru didactic maximum 35 de credite profesionale transferabile, prin recunoaștere și echivalare.

Capitolul IV
Programele pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională - *programe pentru abilitare funcțională*

Art. 52. – (1) *Programele pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională* precizate la art. 2 alin. (5), vizează atât domeniul educational, cât și domenii conexe acestuia, și asigură cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate.

(2) În categoria *programelor pentru abilitare funcțională* sunt incluse activități de tipul sesiunilor de comunicări științifice, simpozioane, workshopuri și alte activități cu impact asupra stilului pedagogic și asupra autonomiei profesionale a cadrului didactic.

(3) *Programe pentru abilitare funcțională* se desfășoară în școală sau în afara acesteia.

Art. 53. – (1) Pentru *programele pentru abilitare funcțională*, recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează la solicitarea scrisă a cadrului didactic, la nivelul unității de învățământ în care acesta își desfășoara activitatea, prin *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (*CMDFCD).

(2) Pentru *programele pentru abilitare funcțională*, absolvite de către cadrele didactice, sunt recunoscute și echivalate la nivelul unității de învățământ, prin CMDFCD, potrivit unei *proceduri*

elaborate de către Ministerul Educației, în termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei metodologii-cadru, un număr maxim de 15 credite profesionale transferabile, în cadrul perioadei legal prevăzute pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă de către un cadru didactic.

Capitolul V
Comisia specializată de acreditare – CSA

Art. 54. – (1) Comisia specializată de acreditare, numită în continuare CSA, este un organism extern al Ministerului Educației, ce are drept scop asigurarea calității programelor pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin acreditare, recunoaștere și echivalare a sistemului de credite profesionale transferabile.

(2) În vederea acordării avizului pentru acreditarea programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare*, se numește, prin ordin al ministrului educației, Comisia specializată de acreditare.

(3) CSA este constituită din maximum 43 de membri, cadre didactice din învățământul universitar și preuniversitar, cu autoritate științifică și cu experiență profesională în domeniul formării în cariera didactică.

(4) Componența CSA este următoarea :

a) președinte;
b) 6 vicepreședinți care au și calitatea de membri evaluatori, coordonatori ai panelurilor;
c) membri evaluatori.

(5) În situația în care președintele CSA se află în imposibilitate de exercitare a mandatului, unul dintre vicepreședinți preia atribuțiile acestuia, în urma desemnării în mod direct de către președinte sau prin votul exprimat de cei 6 vicepreședinți, dacă președintele nu poate face desemnarea.

(6) În procesul de selecție al membrilor CSA, pentru fiecare nivel de învățământ – universitar, preuniversitar – se respectă principiul asigurării continuității, în sensul în care o treime din numărul total al membrilor evaluatori să fie reprezentată de cadre didactice care au deținut calitatea de membru în mandatul anterior al CSA.

(7) Selecția membrilor CSA se face în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii – cadru, de către o comisie din cadrul Ministerului Educației, cu respectarea următoarelor condiții:

a) pentru panelurile academice, numărul maxim de cadre didactice încadrate în aceeași instituție de învățământ superior, este 2.
b) pentru panelurile operaționale, numărul maxim de cadre didactice pentru o regiune de dezvoltare, este 2, cu excepția regiunii București-Ilfov pentru care numărul maxim este 7.

(8) Structura CSA cuprinde 6 paneluri, organizate după cum urmează:

a) 3 paneluri academice, corepunzător categoriilor de competențe, în vederea acreditării programelor pentru dezvoltarea profesională continuă, cuprinzând 21 de membri - cadre didactice din instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare din România;
b) 3 paneluri operaționale, pentru organizarea și desfășurarea activităților vizând categoria *programelor complementare* și domeniul recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile, cuprinzând 21 de membri - cadre didactice din învățământul preuniversitar, profesori metodisti/directori ai caselor corpului didactic, organizați pe domenii de expertiză.

(9) Pentru realizarea activităților specifice, în cadrul CSA se pot constitui grupuri de lucru mixte, reunind cadre didactice atât din panelurile academice, cât și din panelurile operaționale.

(10) Secretariatul tehnic al CSA este asigurat de către un secretar, inspector din cadrul direcției responsabile cu dezvoltarea profesională continuă, din cadrul Ministerului Educației.

(11) CSA elaborează și propune spre aprobare Ministerului Educației *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare (CSA)*, în maximum 30 de zile de la data constituirii și aprobării CSA prin ordinului ministrului educației.

(12) Reuniunile de lucru ale CSA, pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice, se realizează în sistem *online, sincron* și *asincron,* după un program flexibil, convenit la nivelul grupurilor de lucru și avizat de vicepreședinții responsabili de paneluri și comunicat secretarului tehnic al CSA.

(13) Pentru validarea rezultatelor evaluării realizate în paneluri, inclusiv în formatul grupurilor de lucru mixte, CSA se întrunește în plen, în ședințe de lucru ordinare, trimestrial, sau în ședințe de lucru extraordinare, în situații impuse de calendarul intervențiilor educaționale asumate de Ministerul Educației, cu o pauză de două luni consecutive, în perioada de vară, corespunzătoare vacanțelor din sistemul educațional.

(14) Ședința se consideră statutară dacă există majoritate simplă, calculată la numărul total al membrilor evaluatori.

Art. 55. – (1) Acordarea avizului pentru acreditarea programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin intermediul celor 3 paneluri academice.

(2) Alocarea creditelor profesionale transferabile unui program pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic, se realizează de CSA, corespunzător competențelor asociate programului, domeniului tematic și specificului grupului țintă, în urma validării componentelor psiho-pedagogice și științifice ale programului, prin acordarea *avizului* pentru acreditare.

(3) În baza *avizului* acordat de CSA, secretarul comisiei elaborează *raportul tehnic pentru acreditarea programelor* care stă la baza documentației pentru elaborarea ordinului ministrului.

Art. 56. - (1) Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programme complementare* se realizează prin intermediul celor 3 paneluri operaționale.

(2) Încadrarea unui program în categoria *programe complementare*, se realizează de către CSA, corespunzător competențelor asociate programului, domeniului tematic și specificului grupului țintă, în urma validării componentelor psiho-pedagogice și științifice ale programului, prin acordarea *avizului* pentru *program complementar*.

(3) La solicitarea furnizorului de program, însoțită de documente-suport, conform precizărilor din anexa nr.1, CSA analizează și acordă avizul pentru includerea programului în *Lista programelor complementare.*

(4) În baza *avizului* acordat de CSA, secretarul comisiei elaborează *Nota pentru aprobarea/completarea Listei programelor complementare.*

Capitolul VI
Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Art. 57. – (1) Evaluarea şi validarea achiziţiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe şi forme de organizare a formării continue se realizează pe baza *Sistemului de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile.*

(2) Sistemul prevăzut la alin. (1) permite flexibilizarea şi transparenţa rutelor de formare în contexte variate: formale, nonformale şi informale şi reglementează cadrul general, instituţional, conceptual şi procedural prin care se realizează acumularea, recunoaşterea şi echivalarea creditelor profesionale transferabile.

Art. 58. Aplicarea principiului învăţării pe tot parcursul vieţii presupune recunoaşterea şi validarea, prin *Sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile*, a achiziţiilor dobândite de personalul didactic, în contexte formale, nonformale şi informale.

Art. 59. – (1) Recunoaşterea, echivalarea şi validarea achiziţiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe şi forme de organizare a formării continue, la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ, se realizează de către Comisia de Mentorat Didactic şi Formare în Cariera Didactică - CMDFCD, cu atribuţii prevăzute de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ-ROFUIP.

(2) Activităţile organizate şi desfăşurate, în fiecare unitate de învăţământ, prin CMDFCD sunt:

a) planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică;

b) realizarea diagnozei de formare continuă;

c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului şcolar precedent, până la data de 31 august;

d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al elevilor;

e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învăţare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

g) realizarea graficului activităţilor de practică pedagogică şi monitorizarea activităţii profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învăţământ este şcoală de aplicaţie;

h) organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;

i) elaborarea de rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ.

(3) Componenţa CMDFCD este stabilită anual, prin decizie a conducerii unităţii de învăţământ.

Art. 60. – (1) Personalul didactic din învăţământul preuniversitar are obligaţia legală, prevăzută la art. 245, alin. (6) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, de a participa periodic la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani şcolari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condiţiile legii.

(2) Pentru cadrele didactice care au acumulat numărul minim de credite profesionale transferabile precizat la alin (1), unitatea de învățământ în care sunt încadrate, prin CMDFCD, eliberează anual, în perioada 15-30 noiembrie, adeverință din care să rezulte îndeplinirea condiției de formare continuă, conform unui model elaborat de Ministerul Educației.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, prin *interval legal prevăzut* se înțelege intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, precizat la alin. (1).

Art. 61. – (1) Acumularea de 90 de credite profesionale transferabile se realizează prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă şi la alte forme de organizare a formării continue.

(2) Personalul didactic beneficiază de recunoaşterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale şi informale şi de echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la diverse forme de organizare a formării continue.

(3) Nivelurile de competenţă şi etapele de dezvoltare în carieră sunt descrise de standarde profesionale pentru profesia didactică, de standarde de calitate şi de competenţe profesionale.

Art. 62. – Pentru fiecare cadru didactic, se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă prevăzute la art. 60 alin (1), în următoarele situații:

a) obţinerea, în intervalul legal prevăzut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I, conform ordinului de ministru de validare a rezultatelor pentru gradele didactice II şi I;
b) absolvirea de către personalul didactic din învăţământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul *ştiinţe ale educaţiei,* conform documentelor de certificare legal prevăzute;
c) absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul *ştiinţe ale educaţiei,* conform documentelor de certificare legal prevăzute;
d) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar, cu durata de 2 ani/4 semestre - 120 credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
e) obţinerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obţinerea de competenţe de predare a unei alte discipline, în învăţământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

Art. 63. Pentru alte situații decât cele prevăzute la art. 62 alin. (1), condiția de formare continuă se consideră îndeplinită prin participarea cadrelor didactice la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior şi/sau la programe de dezvoltare profesională continuă, precum şi prin recunoaşterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale şi informale.

Art. 64. Pentru participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cadrele didactice beneficiază de echivalarea în credite profesionale transferabile, după cum urmează:

a) 60 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea, în intervalul legal prevăzut, a unui program de studii masterale într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate;
b) 50 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 2 ani/4 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
c) 40 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 1,5 ani – 3 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

d) 30 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut, a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durata de 1 an – 2 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

Art. 65. (1) Prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă şi prin recunoaşterea rezultatelor învăţării în contexte formale, nonformale şi informale, cadrele didactice pot acumula 90 de credite profesionale transferabile.

(2) Pentru îndeplinirea condiției de formare în situațiile precizate la alin. (1), fiecărui cadru didactic, la nivelul unității de învățământ, prin CMDFCD, i se calculează numărul de credite profesionale transferabile dobândite, după formula:

a) minimum 40 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe acreditate*;
b) maximum 35 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe complementare*;
c) maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe pentru abilitare funcțională*.

(3) În situația în care, cele 90 de credite profesionale transferabile, sunt acumulate de către un cadru didactic atât prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cât și prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă şi la alte forme de organizare a formării continue, se consideră îndeplinită condiția de formare dacă creditele profesionale transferabile au fost dobândite, după cum urmează:

a) minimum 30 de credite profesionale transferabile dobândite prin participare la diverse forme de organizare a formării continue;
b) maximum 60 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior.

Art. 66. În situația în care cadrul didactic a finalizat diferite forme de organizare a formării continue, acesta are obligația de a depune documente suport de certificare, însoțite de o cerere privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, la secretariatul unității de învățământ în care este încadrat în anul școlar respectiv, în perioada 1 septembrie - 31 octombrie.

Art. 67. – (1) Comisia validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continua și pentru evoluția în cariera didactică, sau, după caz, certifică numărul de credite profesionale transferabile acumulate, pentru *intervalul legal prevăzut.*

(2) Situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, este prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ, în perioada 1 noiembrie - 15 noiembrie.

(3) Pentru cadrele didactice pentru care s-a validat îndeplinirea condiției de formare, unitatea de învățământ eliberează adeverințe privind acumularea creditelor profesionale transferabile, după un model elaborat de Ministerul Educației.

(4) După validare, situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, este comunicată, în perioada 16 - 30 noiembrie, de către responsabilul CMDFCD, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din inspectoratul școlar și profesorului metodist cu atribuții privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din casa corpului didactic.

(5) Documentele precizate la art. 66 se arhivează la nivelul unității de învățământ, în componența dosarelor personale ale cadrelor didactice, conform procedurilor proprii de arhivare, elaborate conform legislației în vigoare.

Art. 68. – (1) CMDFCD își poate desfășura activitatea și în sistem blended-learning.

(2) În organizarea și desfășurarea activităților sale, CMDFCD respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional.

Capitolul VII
Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic asupra calității procesului educațional

Art. 69. Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional se realizează de către profesorii mentori pentru dezvoltare profesională, pe discipline/domenii, în cazul școlilor de aplicație, respectiv de către profesorii membri ai CMDFCD din cadrul unităților de învățământ care nu sunt școli de aplicație, în baza deciziei scrise a conducerii unității de învățământ.

Art. 70. Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional, se realizează prin interasistențe la clasă, schimburi de bună practică, aplicare de chestionare părinților și elevilor, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informațiilor.

Art. 71. Profesorul metodist cu atribuții de mentorat pentru dezvoltare profesională din cadrul casei corpului didactic elaborează, până la data de 15 decembrie, un raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din județ/municipiul București, pe baza situațiilor centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile transmise de unitățile de învățământ, pentru anul școlar anterior, și comunică direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației datele de acces la informațiile cuprinse în formatul digital al acestuia.

Art. 72. – (1) Ca facilitator de formare, casele corpului didactic asigură suport unităților de învățământ, atât în procesul de monitorizare a impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional, cât și în procesul de acumulare a creditelor profesionale transferabile, inclusiv prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile.

(2) In procesul asigurării dezvoltarii profesionale continue a cadrelor didactice, casele corpului didactic colaboreaza cu instituțiile de învățământ superior din țară și din afara țării, cu inspectoratele școlare și cu unitățile de învățământ.

Art. 73. În exercitarea atribuțiilor legale de monitorizare, Ministerul Educației poate organiza activități de monitorizare și de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional.

Capitolul VIII
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 74. În scopul asigurării egalității de șanse și tratament nediscriminatoriu, solicitărilor privind acreditarea programelor de formare continuă, completarea echipelor de formatori, obținerea avizului Comisiei Specializate de Acreditare (CSA) pentru conversia în sistem *online* a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, transmise de către furnizori la Ministerul Educației anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate în vigoare la data transmiterii.

Art. 75. – (1) În scopul asigurării egalității de șanse și tratament nediscriminatoriu, solicitărilor privind programele de formare continuă acreditate, aflate în implementare - calendare ale activităților de formare, notificări de evaluare finală etc. - transmise de către furnizori la Ministerul Educației anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate în vigoare la data transmiterii.

(2) Precizările de la alin. (1) sunt valabile numai pentru grupele de formabili vizate de solicitare.

(3) Pentru programele de formare continuă acreditate conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentului ordin, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, implementarea activităților pentru noi grupe/serii de formabili se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 76. – (1) Certificarea formabililor se realizează conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentului ordin, numai pentru formabilii care au absolvit programe de formare continuă acreditate până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(2) Prevederile de la alin. (1) sunt valabile și pentru formabilii grupelor pentru care furnizorii au transmis la Ministerul Educației, anterior datei intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, comunicări privind planificarea activităților de formare - calendare ale activităților de formare, notificări de evaluare finală etc.

(3) Certificarea formabililor din grupele care au finalizat și din grupele aflate în curs de desfășurare a activităților de formare/evaluare finală, în cadrul programelor acreditate, se realizează prin eliberarea de *atestate de formare continuă*, conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(4) Certificarea formabililor din grupele/seriile din cadrul programelor acreditate până la data intrarii în vigoare a prezentei metodologii-cadru, pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educației, comunicări privind desfășurarea activităților de formare/evaluare finală, după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 77. – (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă și Ministerul Educației pentru elaborarea și transmiterea documentelor specifice acreditării/implementării/monitorizării impactului, conform prevederilor prezentei metodologii-cadru, se realizează exclusiv în format digital.

(2) Transmiterea documentelor, de către furnizorii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă, la Ministerul Educației, se realizează la adresele de e-mail, corespunzătoare domeniilor de activitate, precizate în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

(3) În situația în care documentele transmise de către furnizori nu respectă prevederile prezentei metodologii-cadru și precizările subsecvente, publicate pe site-ul oficial, în secțiunea dedicată, acestea sunt considerate documente neconforme din culpa furnizorului și nu fac obiectul analizei și soluționării.

Art. 78. Gestionarea și arhivarea documentelor specifice, inclusiv a documentelor de certificare, pentru toate programele de dezvoltare profesională continuă, se realizează conform prevederilor legislative în vigoare, responsabilitatea revenind integral furnizorului.

Art. 79. – (1) În vederea asigurării calității în domeniul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și pentru dobândirea/dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, furnizorii programelor și beneficiarii formării au obligația să respecte prevederile prezentei metodologii-cadru.

(2) Responsabilitatea privind implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă revine în totalitate furnizorului.
(3) În cazul *programelor acreditate,* nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru determină suspendarea implementării și/sau retragerea acreditării programului.

(4) Suspendarea implementării și/sau retragerea acreditării programului se realizează de către Ministerul Educației, conform unei proceduri specifice.

(5) În cazul *programelor complementare,* nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru determină retragerea avizului de *program complementar,* de către directia responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației, în baza avizului CSA, în conformitate cu procedura specifică.

Art. 80. Pentru asigurarea transparenței decizionale și a suportului informațional, directia responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației, va posta periodic, pe site-ul oficial, în secțiunea dedicată carierei didactice, documente de referință pentru domeniul dezvoltării profesionale continue.

Art. 81. În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru se vor elabora procedurile, instrumentele și toate documentele care decurg din aplicarea acesteia.

Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022

PROCEDURĂ SPECIFICĂ

privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională

I. Dispoziții generale

Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art.2, alin. (5), art. 52 alin. (2) și (3), art. 53 din Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul ME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare Metodologie-cadru.

Scopul procedurii

Prezenta procedura reglementează procesul de recunoaștere, de echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională, numite în continuare *programe pentru abilitare funcțională.*

Procedura reglementează:

- organizarea și desfășurarea activităților din cadrul procesului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite şi de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile, personalului didactic care a finalizat programe pentru abilitare funcțională;
- certificarea, la nivelul unității de învățământ, a dobândirii unui număr de credite profesionale transferabile, de către cadrul didactic, prin absolvirea de programe din categoria programe pentru abilitare funcțională.

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ, în domeniul recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională de către cadrele didactice care au participat la diverse tipuri de programe din categoria programe pentru abilitare funcțională și care dețin documente-suport de certificare a participării/absolvirii.

Termeni/expresii și abrevieri

În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

- Programe pentru abilitare funcțională - activități din domeniul educațional și din domenii conexe acestuia, care asigură cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, de tipul:

- programe de formare/instruire pratică, inclusiv programe de formare profesională a adulților;
- sesiuni de comunicări ştiințifice, simpozioane, workshopuri;
- alte activități organizate la nivelul unității de învățământ sau în afara acesteia, cu impact asupra stilului pedagogic, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaştere şi echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare - categoria 3.

- Grup ţintă = Cadre didactice din învăţământul preuniversitar participante la programe pentru abilitare funcţională
- Competenţa = Capacitatea dovedită de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi şi alte achiziţii constând în valori şi atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situaţii de muncă sau de învăţare, precum şi pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă
- Competenţe profesionale = Ansamblul unitar şi dinamic de cunoştinţe şi abilităţi, în condiţiile în care cunoştinţele se exprimă prin descriptori de tipul - cunoaştere, înţelegere şi utilizare a limbajului specific, explicare şi interpretare - iar abilităţile se exprimă prin descriptori de tipul: aplicare, transfer şi rezolvare de probleme, reflecţie critică şi constructivă, creativitate şi inovare
- Competenţe transversale = Achiziţii valorice şi atitudinale care depăşesc un anumit domeniu program de studiu şi se exprimă prin următorii descriptori: autonomie şi responsabilitate, interacţiune socială, dezvoltare personală şi profesională
- Rezultatele învăţării = Ceea ce o persoană înţelege, cunoaşte şi este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învăţare. Rezultatele învăţării se exprimă prin cunoştinţe, abilităţi şi competenţe dobândite pe parcursul diferitelor experienţe de învăţare formală, nonformală şi informală
- Evaluarea rezultatelor învăţării = Procesul prin care se stabileşte faptul că o persoană a dobândit anumite cunoştinţe, deprinderi şi competenţe
- Certificarea rezultatelor învăţării = Procesul prin care, în baza documentelor doveditoare, se confirmă în mod formal rezultatele învăţării, dobândite de persoana care învaţă

II. Descrierea procedurii

Art. 1. (1) Programele pentru abilitare funcţională se desfăşoară în unitatea de învăţământ sau în afara acesteia.

(2) Recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile a competenţelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe din categoria programe pentru abilitare funcţională se realizează, la solicitarea scrisă a cadrului didactic, la nivelul unităţii de învăţământ în care acesta îşi desfăşoară activitatea, prin Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică, denumită, în continuare, *Comisia pentru mentorat didactic*.

(3) *Comisia pentru mentorat didactic* își poate desfășura activitatea și în sistem blended-learning.

(4) *Comisia pentru mentorat didactic* este obligată să respecte prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 2. Cadrele didactice care au parcurs şi au finalizat diverse tipuri de activităţi asimilate categoriei programelor pentru abilitare funcţională, depun la secretariatul unităţii de învăţământ în care sunt încadrate în anul şcolar respectiv sau în care au norma de bază, în perioada precizată în Metodologia-cadru, un dosar cuprinzând următoarea documentaţie:

a) Cerere prin care cadrul didactic solicită recunoașterea, echivalarea şi acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, pentru anul școlar anterior sau pentru ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă /rezervării postului didactic/catedrei didactice în condițiile legii,
b) Opis privind conținutul dosarului;
c) Copii ale documentelor eliberate de organizator/furnizor care atestă participarea la programe pentru abilitare funcțională, în care se precizează perioada și durata de desfășurare a programului pentru abilitare funcțională, pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
d) Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin.

Art. 3. (1) Cererile cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

(2) Directorul unității de învățământ repartizează cererile și dosarele *Comisiei pentru mentorat didactic.*

(3) La nivelul *Comisiei pentru mentorat didactic* se creează un registru electronic de evidență a cererilor şi a dosarelor analizate.

(4) *Comisia pentru mentorat didactic* evaluează documentele din dosarele depuse de cadrele didactice solicitante şi acordă credite profesionale transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în *Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională* (Anexa nr. 1).

(5) În urma evaluării dosarelor, *Comisia pentru mentorat didactic* întocmeşte un proces-verbal privind activitatea desfăşurată (conform modelului din Anexa 2) şi elaborează o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare şi de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională, pe care o transmite spre validare consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională, validate în consiliul de administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute. (Anexa nr. 3)

III. Dispozitii finale

Art. 4. Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei *Comisiei pentru mentorat didactic* în vederea echivalării în credite profesionale transferabile.

Art. 5. Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale înscrise în cererea tip.

Art. 6. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele eliberate de unitatea de învățământ revine *Comisiei pentru mentorat didactic* şi directorului unității de

învățământ.

Art. 7. (1) Personalul didactic, precum şi personalul de conducere, de îndrumare şi de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Adeverințele eliberate de unitatea de învățământ unui cadru didactic pentru participarea la programe pentru abilitare funcțională certifică recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale şi informale și constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite profesionale transferabile dobândite în intervalul legal de referință, prevăzut la alin. (1).

(3) În cadrul perioadei legal prevăzute pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă de către un cadru didactic, pot fi recunoscute și echivalate la nivelul unității de învățământ, prin *Comisia pentru mentorat didactic*, potrivit prezentei proceduri, un număr maxim de 15 credite profesionale transferabile.

Art. 8. a) Calendarul activităţilor prevăzute de prezenta procedură constituie Anexa nr. 4.

b) Pentru anul școlar 2022-2023, termenele prevăzute în Anexa nr. 4 se prelungesc cu 30 de zile lucrătoare.

Art. 9. Anexele 1 - 4 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

Anexa nr. 1

Grilă

de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională

Nr. crt.	Tipul activității	Nr. de credite alocate/program/activitate
1.	Programe pentru dezvoltare profesională continuă din oferta avizată a CCD	7 - 8
2.	Programe pentru formarea profesională a adulților	5 - 6
3.	Programe de instruire și de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/pe teme prioritare ale educației/management	3 - 4
4.	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice	2 - 3
5.	Sesiuni de comunicări științifice/ workshopuri în domeniul de specialitate, în domeniul științelor educației sau al managementului educațional, prezența și participare activă	1 - 2

Anexa nr. 2

Nr. .....

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, ..., ca urmare a finalizării lucrărilor Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică, numită prin decizia nr. _____ pentru recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile a competenţelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcţională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de ____ cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcţională, s-a decis recunoaşterea şi echivalarea/respingerea solicitărilor, conform situaţiei centralizate:

REZULTATELE ACTIVITĂŢII DE RECUNOAŞTERE ŞI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENŢELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCŢIONALĂ

Nr. crt	Unitatea de învăţământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcţională absolvit	Tipul activităţii	Nr. de credite profesionale transferabile acordate	Obs*

*Se completează pentru situaţia în care nu se acordă credite profesionale transferabile şi motivul neacordării.

Preşedintele comisiei: _____
Membrii:

_____

_____

Secretarul comisiei: _____

Anexa nr. 3
Unitatea de învăţământ .....
Localitatea.....
Tel/ E-mail.....

Nr...../.....

ADEVERINŢĂ

Se adevereşte prin prezenta că, pentru anul școlar*..... dnei/ dlui ....., având funcţia de.....specializarea.....,

încadrat/ă la ....., i s-a acordat un număr de ..... credite profesionale transferabile, prin recunoaştere şi echivalare a competenţelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activităţi de abilitare funcţională:

.....
.....
.....

Analiza dosarului a fost efectuată de Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică, numită prin Decizia nr...../..... .

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,

.....

p.Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică- CMDFCD,

prof.....

* Se va preciza anul școlar anterior aceluia în care se eliberează adeverința sau ultimul an de activitate didactică, în situaţia suspendării contractului de muncă /rezervării postului didactic/catedrei didactice în condiţiile legii.

Anexa nr. 4

Calendarul activităţilor

Până la 15 octombrie	Depunerea dosarelor la secretariatul unităţii de învăţământ la care este încadrat in anul şcolar respectiv sau în care au norma de bază
15 octombrie -15 noiembrie	Analiza şi evaluarea dosarelor de către *Comisia pentru mentorat didactic* din cadrul unităţii de învăţământ
16 noiembrie- 29 noiembrie	Validarea de către consiliul de administraţie a situaţiei centralizate privind numărul de credite profesionale transferabile acordate
2 – 15 decembrie	Eliberarea de către unitatea de învăţământ a adeverinţelor prevăzute în Anexa 2
Până la 15 ianuarie	Comunicarea situaţiei centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învăţământ, validată de consiliul de administraţie, inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane şi profesorului metodist cu atribuţii privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din casa corpului didactic

Înscrie-te acum la cursurile de formare profesională organizate de Societatea Națională de Cruce Roșie din România, în colaborare cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale, în cadrul proiectului „Urban Integrat – integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile din mediul urban prin întreprinderi sociale în regiunile Nord-Est și Sud-Est"

Dacă aspiri să devii antreprenor în domeniul economiei sociale sau manager de întreprindere socială, ai șansa să îți dezvolți competențele și să îți atingi obiectivele profesionale în domeniul antreprenoriatului social. Cursurile noastre sunt susținute de formatori cu experiență, oferindu-ți cunoștințe practice și valoroase. La final, vei obține un certificat de absolvire recunoscut de ANC.

Dacă vrei să-ți înființezi o afacere în mediul urban, în județul Buzău, nu rata această oportunitate! Înscrie-te acum, accesând link-ul: https://forms.gle/vFQPYvRm64cL1yRu9