Flux de lucru modul Diplome – corecții

Acces modul

Modulul de ***Diplome*** este accesibil din secțiunea dedicată.

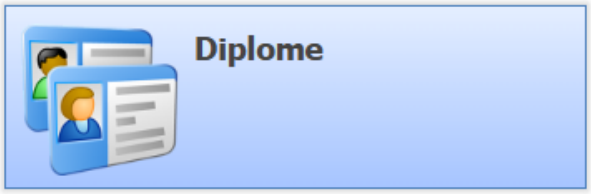


Figura - 1 - Secțiunea de Diplome

Adăugare excepție diplome

Excepție diplome se completează pentru anii precedenți pentru situațiile în care informațiile de pe diplome sunt eronate, cum ar fi:

- Actualizări ale datelor elev referitoare la nume, prenume, inițială tată
- Lipsă elev din lista de diplome
- Specializare / calificare greșite
- Schimbare CNP

ATENȚIE: Funcționalitatea de adăugare excepție pentru diplome este disponibilă numai pentru anii școlari precedenți.

1. Din secțiunea ***Diplome*** se accesează opțiunea ***Diplome absolvire liceu (Anexa 7)***

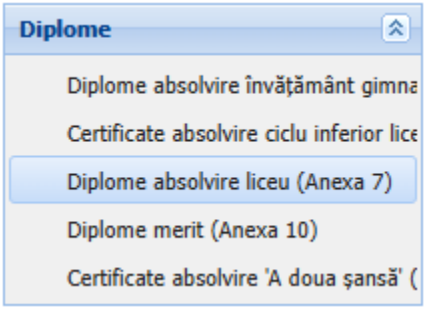


Figura - 2 –Diplome absolvire liceu (Anexa 7)

2. Se deschide diplomelor pentru anul școlar precedent selectat

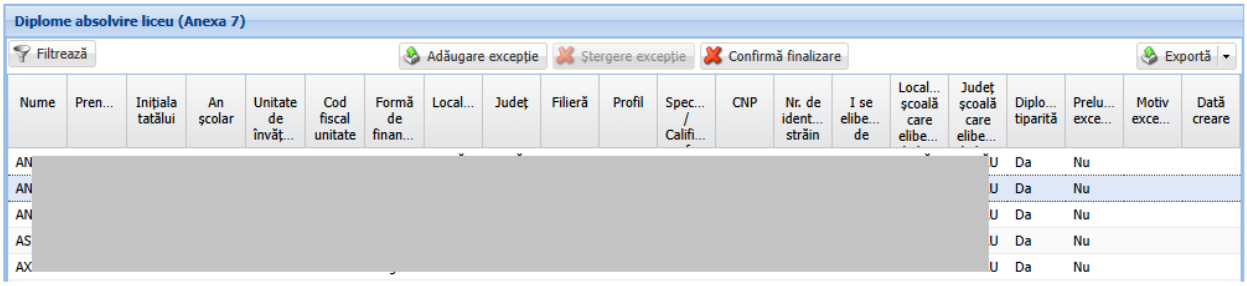


Figura - 3 – Lista diplomelor pentru anul școlar precedent

3. Pentru introducerea unei excepții pentru diplome se apasă butonul ***Adăugare excepție***

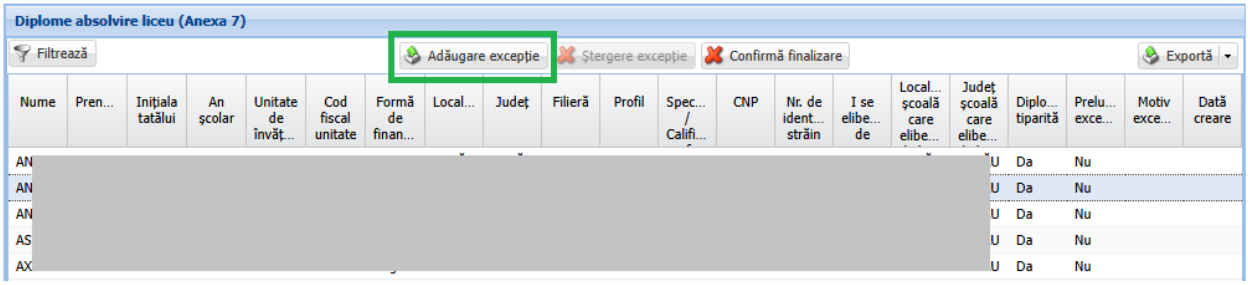


Figura - 4 – Adăugare excepție

4. Se completează informațiile solicitate (Motivul și CNP-ul elevului)



Figura - 5 – Completare excepție diplomă

5. Se salvează informațiile aferente excepției si se apasă butonul ***Adaugă***.
6. În urma acestei operații în lista de diplome va apărea excepția definită și marcată pe coloanele
   - Diplomă tipărită = ”Nu”
   - Preluată excepțional = ”Da”
   - Motiv excepție = Motivul introducerii excepției
   - Dată creare = Data creării excepției

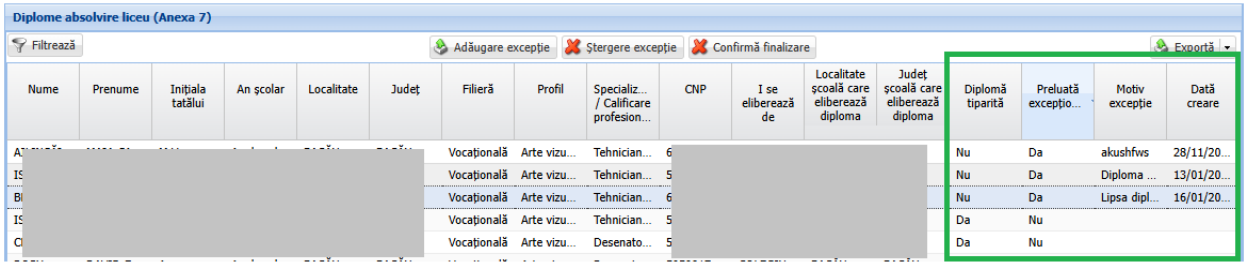


Figura - 6 – Listă diplome și excepții diplome

Pași pentru actualizare date elev (nume, prenume)

1. Din secțiunea ***Managementul elevului*** se accesează opțiunea ***Înmatriculare elev / Cazuri deosebite***
2. Se deschide lista cazurilor deosebite pentru unitatea respectivă
3. Se apasă butonul ***Adaugă***
4. Se completează CNP-ul elevului pentru care sunt necesare actualizarea datelor (nume și/sau prenume, etc.) și se apasă butonul de ***Căutare*** (Lupa)
5. Se completează Data asociere unitate cu valoarea 16.01.2025
6. Se apasă butonul Salvează

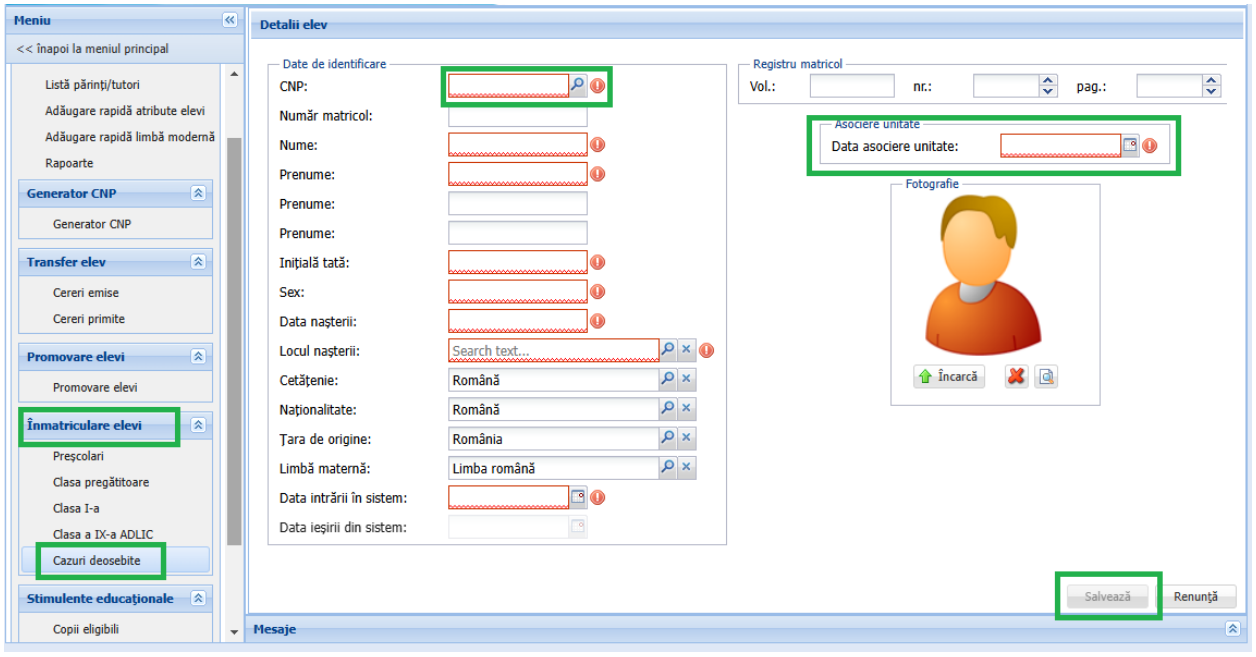


Figura - 7 – Activare elev pentru actualizare date

7. Din secțiunea ***Managementul elevului*** se accesează opțiunea ***Listă elevi***

8. Se deschide înregistrarea aferentă elevului pentru care dorește actualizarea datelor
9. Se actualizează datele și apasă butonul ***Salvează.***
10. Din lista de elevi se selectează elevul pentru care s-a realizat actualizarea și se apasă butonul ***Închidere asociere unitate***.
11. Se completează ***Stare asociere unitate*** cu ***Absolvent*** și ***Dată închidere asociere*** cu ”***17.01.2025***” și se apasă butonul ***Închidere asociere unitate***.
12. Se introduce excepție în modulul de ***Diplome*** pe baza CNP-ului elevului (conform pașilor de adăugare excepție diplome)

Pași pentru adăugare elev în lista de diplome (nu a fost promovat la momentul respectiv)

1. Din secțiunea ***Managementul elevului*** se accesează opțiunea ***Promovare elevi***
2. Se deschide lista elevilor asociați la formațiunile de studiu aferente anului școlar selectat
3. Se selectează anul școlar 2023 – 2024
4. Se introduce CNP-ul elevului
5. Se apasă butonul ***Caută***
6. Se modifică statusul elevului în ***Promovat***
7. Se apasă butonul Salvează

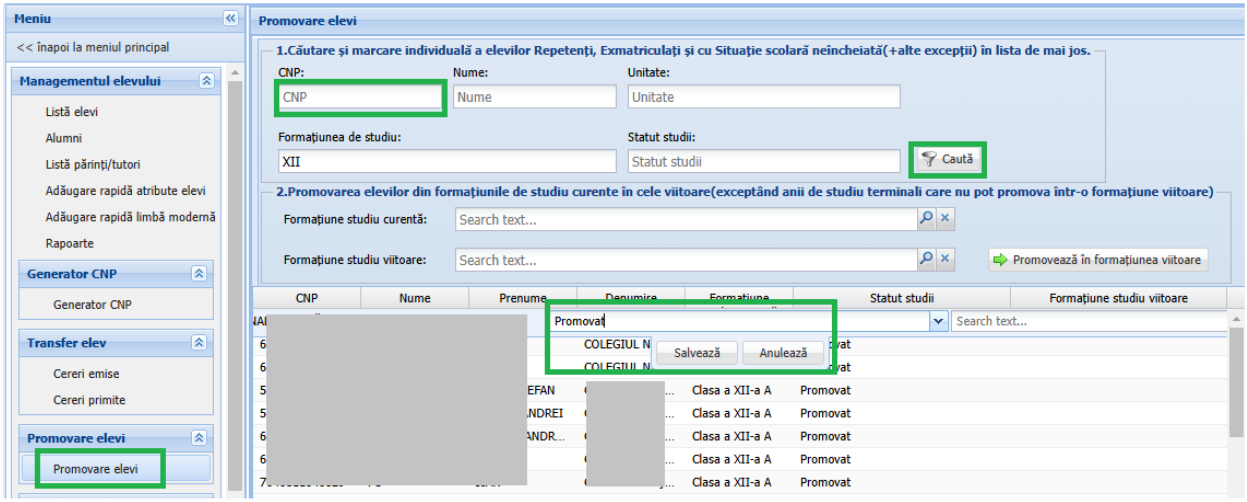


Figura - 8 – Promovare elev an școlar anterior

8. Se introduce excepție în modulul de ***Diplome*** pe baza CNP-ului elevului (conform pașilor de adăugare excepție diplome)

Pași pentru adăugare diplomă elev cu specializare / calificare greșite

1. Dacă specializarea este completată corect în planul de școlarizare, respectiv formațiunea de studiu, atunci se trece la pasul 2. Astfel, cu acordul Ministerului Educației și a ISJ-ului se modifică specializarea / calificarea în planul de școlarizare / formațiune de studiu și se urmează pasul 2.
2. Se introduce excepție în modulul de ***Diplome*** pe baza noului CNP a elevului (conform pașilor de adăugare excepție diplome)

Pași pentru adăugare diplomă elev cu schimbare CNP

3. Schimbare administrativă a CNP-ului conform solicitării
4. Se introduce excepție în modulul de ***Diplome*** pe baza noului CNP a elevului (conform pașilor de adăugare excepție diplome)