MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Nr. 30/UFIP/11.01.2023

Aprob,

Secretar de stat,

Sorin ION

Securizat GDPR

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

În vederea realizării *Raportului privind starea finanțării învățământului preuniversitar pentru anii financiari 2021 și 2022*, este necesară *evaluarea modului de alocare/gestionare/executare a bugetelor pentru finanțarea per capita pentru anii financiari 2021 și 2022, precum și pentru actualizarea/recalcularea costurilor standard utilizate pentru determinarea formulelor de finanțare per capita la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și elaborarea unor noi coeficienți de diferențiere și de corecție, inclusiv pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ antepreșcolar.*

Pentru aceasta, **până pe data de 03. februarie 2023** , fiecare unitate de învățământ preuniversitar trebuie să încarce, în modulul **DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR,** în submodulele: **BUGET și PLĂȚI**, datele aferente anilor financiari 2021, 2022, respectiv:

- bugetul inițial pentru anii 2021, 2022;

- bugetul final pentru anii 2021, 2022;

- plățile efectuate în anii 2021, 2022.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din **Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar,** anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 4371/13.07.2017, vă transmitem următoarele instrucțiuni de lucru pentru încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR:**.

Modulul **DATE FINANCIARE** este prevăzut în **Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar,** la art. 2 alin (1) în cadrul **Activităților derulate prin SIIIR**, atât la **Gestionarea datelor necesare determinării costului standard per elev** [la punctul (i)], cât și la **Gestionarea datelor financiare** [la punctul (l)].

Având în vedere aceste reglementări, vă rugăm ca la încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE,** să introduceți informațiile specifice atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară, după cum urmează:

Adresa: Str. Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București, România
Tel: (+4)021 405 63 38, (+4)021 405 63 37, (+4)021 405 56 83

Finanțarea de bază, conform art. 104 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:
a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
d) cheltuieli cu bunuri și servicii.

Cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, sunt înregistrate la articolele bugetare aferente **TITLULUI bugetar 10. Din totalul cheltuielilor aferente TITLULUI 10 se scad cheltuielile cu examane naționale, cu sentințe, cât și cu diferențe salariale, prevăzute în *Legea nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011* și în *Ordonanța de urgență nr. 48/2022 privind plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017-31 august 2021.***

Cheltuielile cu pregătirea profesională sunt înregistrate la **articolul bugetar 20.13.**

Cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile cu bunuri și servicii, sunt înregistrate la articolul bugetar **20.01 BUNURI ȘI SERVICII,** la următoarelor alineate:

- **20.01.01 – furnituri de birou;**
- **20.01.02 – materiale de curățenie;**
- **20.01.03 – încălzit, iluminat și forță mortică;**
- **20.01.04 – apă, canal și salubritate;**
- **20.01.08 – poștă, telecomunicații, radio, t.v., internet;**
- **20.01.09 – materiale și prestări de servicii cu character functional;**
- **20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.**

Finanțarea complementară, conform art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:
a) investiții, reparații capitale, consolidări – **articol bugetar 71.03**;
b) subvenții pentru internate și cantine;
c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
d) cheltuieli cu bursele elevilor – **articol bugetar 59.01**;
e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1) - **articol bugetar 20.01.07**;
f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii – **articol bugetar 20.01.07**;
g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit ;
h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;

i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
j) gestionarea situațiilor de urgență;
k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale – **titlu bugetar 56, 58**;
l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază - **articol bugetar 20.02 – reparații curente, 20.03 – hrană, 20.04 – medicamente și materiale sanitare, 20.05 – bunuri de natura obiectelor de inventar, 20.06 – deplasări, detașări, transferări, 20.11 – cărți, publicații, 20.30 – Alte cheltuieli**.

Pentru învățământul de stat se vor înregistra toate sumele **aferente bugetelor și a plăților, atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară și suplimentară, mai puțin sumele aferente examanelor naționale, sentințelor și diferențelor salariale,** care nu fac parte din finanțarea de bază.

Pentru eliminarea eventualelor nelămuriri vă recomandăm să consultați și *HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar*, cu modificările și completările ulterioare.

Încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE este responsabilitatea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR din unitatea de învățământ** [art. 3 (3) din Metodologie)] și se realizează efectiv pentru activitatea de **Generare/ colectare a datelor necesare determinării costului standard per elev de către persoana cu rol de secretar, în colaborare cu persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei** [art. 14 (1)], iar pentru **Colectarea și gestionarea datelor financiare se face de către persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei din unitatea de învățământ** [art. 17 (1)].

Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR sunt anexate la prezenta adresă.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,
Virginia RENȚEA

Securizat GDPR

Consilier,
Marcela-Rozalinda ENE

Securizat GDPR

ANEXĂ

INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent unui an școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

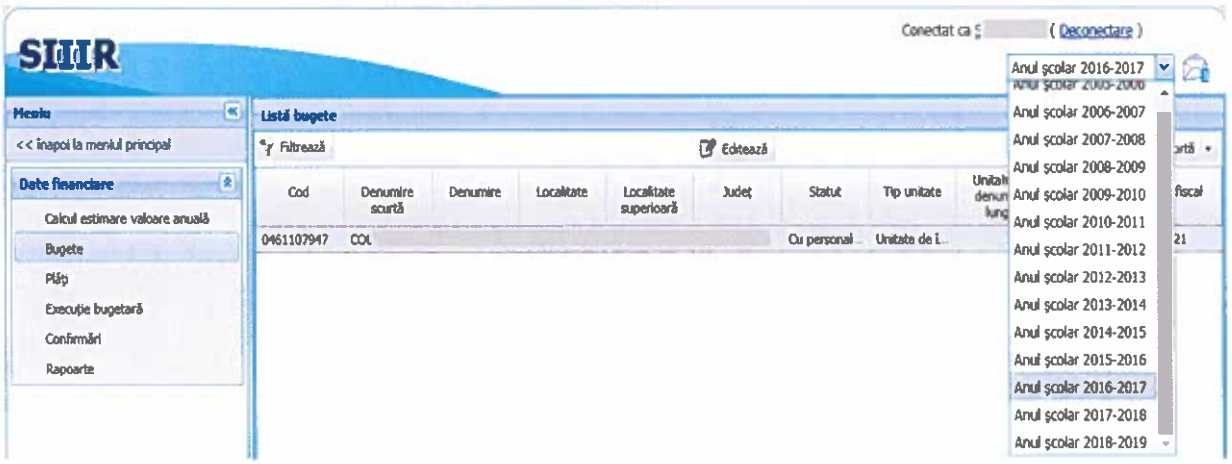
- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Bugete* din meniul aferent componentei



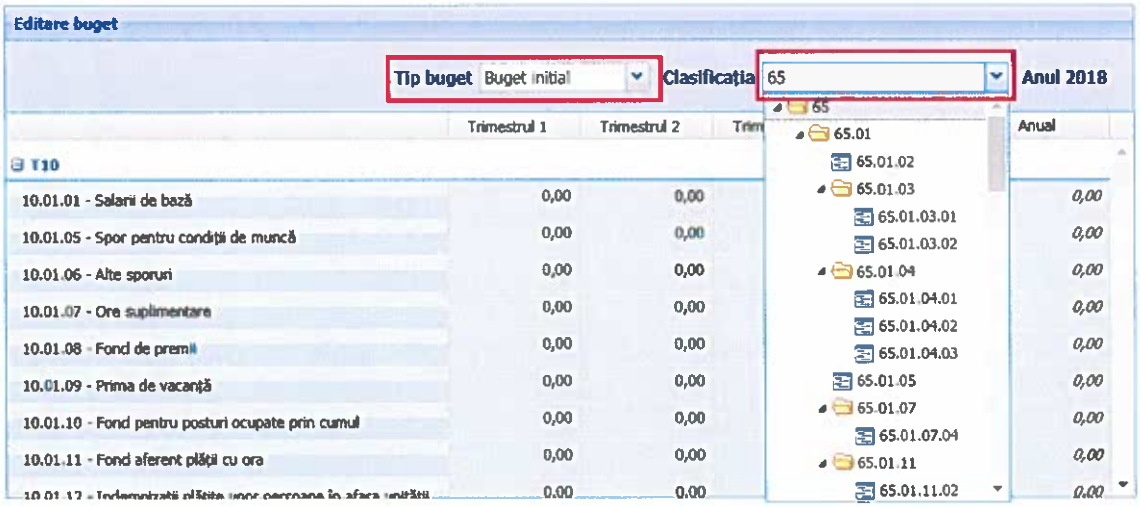
- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduce bugetul, respectiv *anul școlar 2020-2021, pentru anul financiar 2021 și anul școlar 20221-2022, pentru anul financiar 2022.*



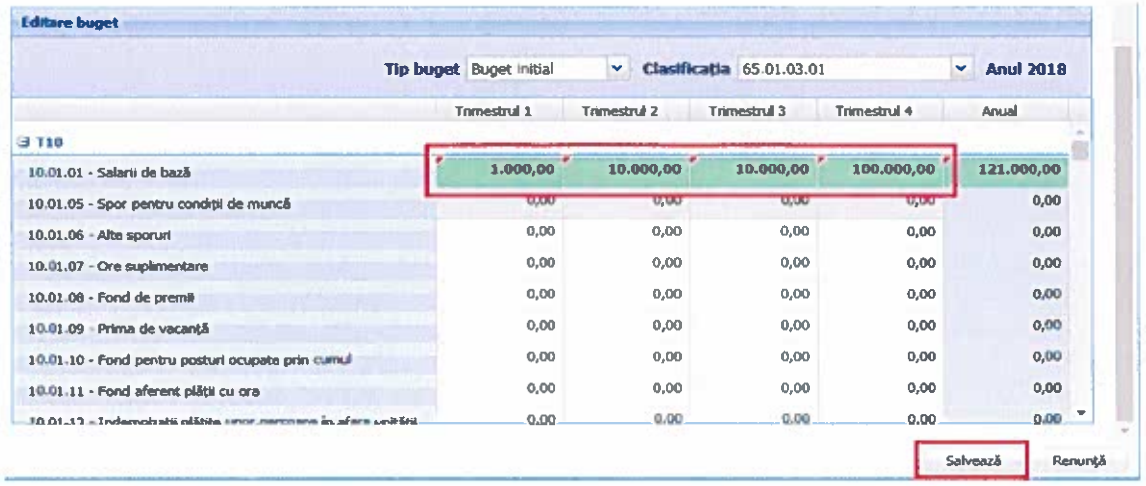
- Se accesează ***unitatea de învățământ*** și se apasă butonul *Editează*



- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*



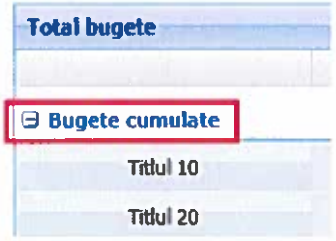
- Se completează sumele aferente pentru ***fiecare trimestru***, pentru ***fiecare articol bugetar***. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.



ATENȚIE: Deși nu introduceți bugetul final (se introduce bugetul inițial + influențele, rezultând astfel bugetul final), confirmați DOAR bugetul final.

Precizăm că, fiind an financiar încheiat, nu se vor introduce toate influențele bugetare, acestea se vor cumula într-o singură influență, astfel încât bugetul inițial + influența introdusă să rezulte bugetul final.

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea ***Total bugete***, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta *TAB*.

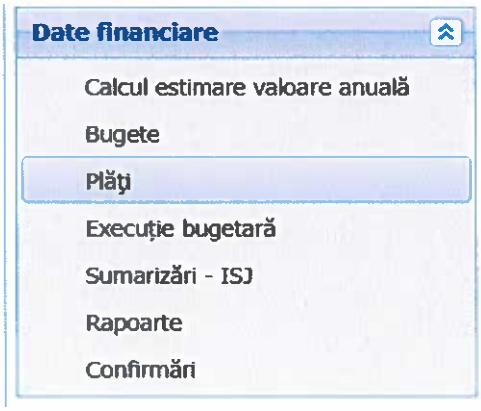
INTRODUCERE PLĂȚI

Pentru introducerea plăților aferente anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

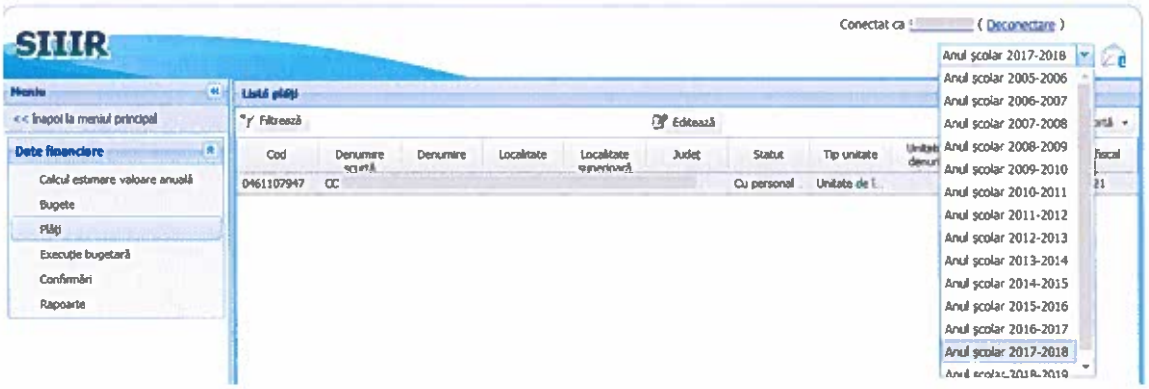
- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Plăți* din meniul aferent componentei



- Se selectează ***anul școlar*** pentru care se introduc plățile, respectiv ***anul școlar 2020-2021, pentru anul financiar 2021 și anul școlar 20221-2022, pentru anul financiar 2022.***



- Se accesează ***unitatea de învățământ*** și se apasă butonul ***Editează***

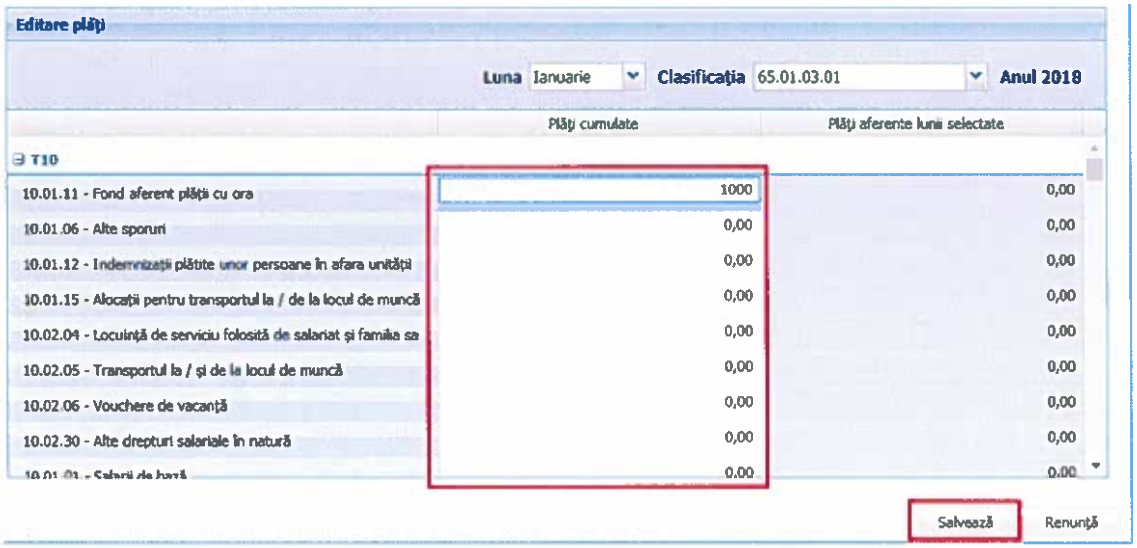


- În secțiunea de ***Editare plăți***, se selectează ***Luna*** și ***Clasificația bugetară***

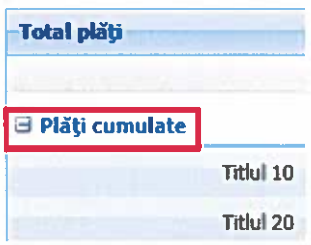


- Se completează sumele aferente pentru ***fiecare articol bugetar***. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul ***Salvează***.

ATENȚIE: Fiind ani financiari încheiați se vor introduce sumele cumulate la nivelul lunii decembrie.



Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea ***Total plăți,*** minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



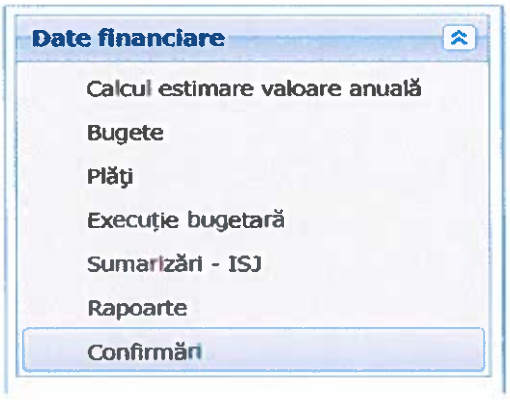
Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta *TAB*.

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2021, 2022 este necesară marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

- Se accesează secțiunea ***Date financiare***



- Se accesează opțiunea ***Confirmări***



- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2021, 2022) se apasă butonul ***Finalizează***

ATENȚIE:

- *Apăsați butonul Finalizează, doar după ce ați finalizat de introdus informațiile pe toți anii.*

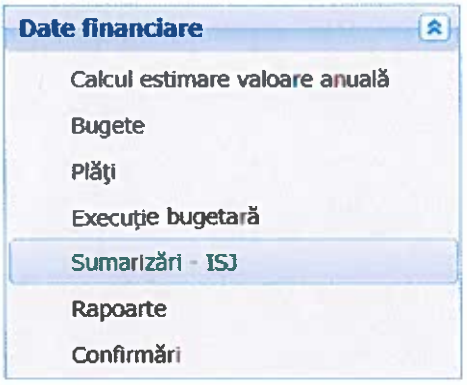
VERIFICAREA DATELOR INTRODUSE

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2021, 2022 este necesară verificarea de către ISJ, a datelor introduse de unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

- Se accesează secțiunea *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Sumarizări - ISJ*



- Se apasă butonul *Editează*, pentru verificarea datelor introduse de către unitățile de învățământ de stat, la nivelul ISJ-ului.

