Nr. 10192 /17 .07.2023

CĂTRE ,
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT,

Ref.la : Comenzile pentru asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

Ca urmare a adresei M.E. / C.N.P.E.E cu nr. 2455 / 14 .07.2023, vă informăm că, pentru derularea procesului de înregistrare și de centralizare a comenzilor de manuale școlare se utilizează aplicația web Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS), disponibilă la nivelul unităților de învățământ , la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale.

Aplicația este deschisă din data de 11.07.2023, ora 11:00 iar rapoartele realizate în urma comenzilor efectuate se vor aduce în format letric la : I.S.J. Buzau, parter, camera 6, semnate si ștampilate până la data de 21.07.2023, ora 14:00.

Procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare noi se realizează cu respectarea:

- **Art.69 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare : "Cadrele didactice selectează și le recomandă elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, acele manuale școlare din lista celor aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care vor fi utilizate în procesul didactic.

- **Metodologie de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr.3103/2019 privind regimul manualelor școlare;**

- **Art. 3 alin. (2) din Procedura de selecție și de comandă a manualelor școlare noi nr.1449/21.04.2016,** Procesul de selecție a manualelor școlare cuprinde următoarele etape:
  - analizarea, de catre cadrul didactic, a manualelor școlare corespunzatoare clasei/claselor la care acesta își desfășoara activitatea;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- redactarea unui proces-verbal, la nivelul catedrei/ariei curriculare, care cuprinde opțiunile cadrelor didactice cu privire la manualele selectate precum și numărul de exemplare necesar a fi comandate;

- avizarea procesului-verbal, de către director, și înregistrarea acestuia la secretariatul unității de învățământ în care s-a desfășurat procesul de selecție a manualelor școlare ;

- **Adresei ME-CNPEE nr. 2400/10.07.2023** referitoare la Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar.

Inspector Școlar General,

Prof.Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

Întocmit,

Tudor Lavinia

Securizat GDPR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURA
NR. 10192
ZI 17 LUNA 07 ANUL 23

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
Intrare Nr. 2355
Ieșire
Ziua 17 Luna 07 Anul 2023

Secretar de Stat

Ionel-Florian LIXANDRU

[redacted]

CĂTRE,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN_____/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General și a doamnei/domnului Inspector Școlar responsabil cu manualele școlare

Referitor la: Comenzile pentru asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

Prin prezenta vă informăm că, pentru derularea procesului de înregistrare și de centralizare a **comenzilor de manuale școlare** se utilizează aplicația web Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS) disponibilă la nivelul unităților de învățământ, al ISJ/ISMB, al ME-CNPEE, la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale.

Aplicația este deschisă în <u>perioada 11.07.2023, ora 11.00 – 25.07.2023, ora 10.00.</u>

Procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare noi se realizează cu respectarea:

- **Art. 69 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011,** cu modificările și completările ulterioare: „***Cadrele didactice selectează*** și le recomandă elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, acele manuale școlare din lista celor aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care vor fi utilizate în procesul didactic."

- **Metodologiei de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare;**

- **Art. 3. alin (2) din Procedura de selecție și de comandă a manualelor școlare noi nr. 1449/21.04.2016,** - Procesul de selecție a manualelor școlare cuprinde următoarele etape:
  - analizarea, de către cadrul didactic, a manualelor școlare corespunzătoare clasei/claselor la care acesta își desfășoară activitatea;
  - redactarea unui proces-verbal, la nivelul catedrei/ariei curriculare, care cuprinde opțiunile cadrelor didactice cu privire la manualele selectate precum și numărul de exemplare necesar a fi comandate;
  - avizarea procesului-verbal, de către director, și înregistrarea acestuia la secretariatul unității de învățământ în care s-a desfășurat procesul de selecție a manualelor școlare;

- **Adresei ME-CNPEE nr. 2400/10.07.2023** referitoare la Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Eugenia-Cristina BOȚAN

[redacted]

Șef Serviciu Evaluare Manuale
Marius AVRAM

[redacted]

Str. General Berthelot nr. 26, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 314 44 11, Fax: +40 21 310 32 07
www.edu.ro, www.rocnee.eu