Nr. 17896 din 15.12.2021

Aprobată în ședința C.A. din 17.12.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND NUMIREA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RĂMASE VACANTE LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	**PROF. DANIELA PALCĂU**	Inspector școlar general adjunct	17.12.2021	
1.2.	Verificat	**PROF. DANIELA PALCĂU**	Inspector școlar general adjunct	17.12.2021	
1.3.	Aprobat	**PROF. IONEL MEIROȘU**	Inspector școlar general	17.12.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I	-	-	25.07.2018
2.2.	Ediția a II-a	-	-	01.08.2018
2.3.	Ediția a III-a	8.5. Modul de lucru	Stabilirea calendarului și a unui set unitar de reguli	19.07.2019
2.4.	Ediția a IV-a	8.5. Modul de lucru	Stabilirea calendarului și a unui set unitar de reguli	17.12.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, evidență arhivare	1	ISJ/CMI	ISGA	Prof. Daniela PALCĂU	17.12.2021	
3.2.	Aplicare/evidență arhivare	1	Departamentul Management Instituțional	Inspector școlar	Prof. Constantin Coman Prof. Emilia Bodea	17.12.2021	
3.3.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ Buzău	Adrian STOICA	17.12.2021	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

Scopuri generale:

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Buzău;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Scopuri specifice:

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău, în care există funcții vacante de director și/sau director adjunct;

5.2. Procedura se aplică în domeniul management a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, până la organizarea concursului, dar nu

mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254 alim. (3) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Procedura se aplică în conformitate cu prevederile ***Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar***, aprobată prin ***Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021,*** cu modificările și completările ulterioare, ***art.27.***

6. Documente de referinţă

6.1. Legislaţie primară

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.

6.2. Legislaţie secundară

- ORDIN nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare
- ORDIN nr. 3400 din 18 martie 2015 privind modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare
- Nota Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Management nr. 35802/ 07.12.2021
- Nota Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Management nr. 33110/ 14.12.2021

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Ordin nr. 5.550/03.11.2021 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ***Procedură operațională nr. 35801/07.12.2021, privind declararea candidatului "REUȘIT" dintre candidații are au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 , alin 3, din Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările și completările ulterioare.***

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiţia și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

1	Procedură operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate si difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	ME	Ministerul Educației
9	OME	Ordin al Ministrului din Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările ulterioare:

Art.27 (1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

Art. 28. Inspectoratele școlare transmit Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației situația nominală a modalității de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, după emiterea

deciziilor de încetare a numirii prin detașare în interesul învățământului, respectiv a deciziilor de numire prin concurs/detașare în interesul învățământului/delegare a atribuțiilor, după afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În funcție de interesul învățământului, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitante, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar .

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștință inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitante, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

8.1.2. Se recomandă asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022, în urma aplicării procedurii menționate ***Metodologia-cadru privind* mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022, anexă la *OME nr. 4.667/06.07.2020,*** pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

8.1.3. Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, Centrul județean de resurse și asistență educațională, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, unitățile destinate activităților extrașcolare se face pe locurile rămase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.1.4. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de **un cadru didactic** care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a absolvit cu diplomă de licență / absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director de grădiniță sau de director adjunct în unități de învățământ, studii universitare pedagogice/ de institutor ori a absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare;
- este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- are cel puțin gradul didactic II; în cazul în care din unitatea școlară nu există candidați care să îndeplinească prevederilor art. 246, alin. (3) și art. 257, alin. (1) din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi acceptate și cadre didactice cu definitivare în învățământ;

- dovedește calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele "**FOARTE BINE"** primite în ultimii 2 ani școlari, lucrați efectiv la catedră în funcție didactică sau în funcție de conducere din unități de învățământ / inspectorat școlar / Casa Corpului Didactic;

- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedră, în funcția didactică sau în funcția de conducere din unități de învățământ/inspector școlar/Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea:

- nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

- este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art.234 alin.(1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";

- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

8.1.5. În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective. În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județ în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale, se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct. Împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor.

8.3. Resurse necesare

Resursa umană:

- Inspectorul Școlar General;
- Inspectorii Școlari Generali Adjuncți;
- Inspectorii școlari pentru management instituțional;
- Membrii Consiliului de Administrație ai ISJ Buzău;

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Inspectorii școlari pentru management instituțional întocmesc o listă cu unitățile de învățământ unde funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, pe care o afișează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, până la data de 17.12.2021.

8.4.2. Cadrele didactice interesate pentru ocuparea unui post de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului, vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, dosarul cu cererea prin care își exprimă acordul pentru detașare, însoțită de actele doveditoare conform **anexei 1**, în zilele de 17 decembrie 2021 și 20 decembrie 2021, în intervalul orar 9^{00}-12^{00}.

8.4.7. Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea concursului

- Funcțiile de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea concursului se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general și cu avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, din 22 decembrie 2021.
- Inspectorul școlar general emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului.
- Funcțiile de director și director adjunct rămase vacante ulterior depunerii acordurilor, precum și cele vacantate pe parcursul anului școlar 2021-2022 se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general și cu avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

8.4.8 Responsabilități:

- **Inspectorul Școlar General**

- Aprobă prezenta procedură în Consiliul de Administrație al ISJ Buzău;
- Stabilește prin decizie, componența comisiei de organizare și desfășurare a selecției;
- Aprobă lista funcțiilor de director/director adjunct ce vor fi ocupate în anul școlar 2021-2022, rămase vacante după concurs;
- Propune spre avizare Consiliului de Administrație al ISJ Buzău lista cadrelor didactice ce vor fi numite prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct pentru anul școlar 2021-2022;

- **Inspectorii școlari pentru management instituțional**

- centralizează unitățile de învățământ unde funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs.
- centralizează candidații care doresc să ocupe prin detașare în interesul învățământului o funcție de director / director adjunct la unități școlare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022;
- Verifică documentele candidaților și elaborează lista candidaților admiși
- Transmit rezultatele candidaților, spre afișare, la finalul zilei.

- **Serviciul de informatizare** postează pe site-ul ISJ Buzău documentele necesare bunei desfășurări a activităților din prezenta procedură, cu avizul inspectorului școlar general.

- **Membrii Consiliului de Administrație al ISJ Buzău,** aprobă prezenta procedură și validează propunerile de cadre didactice care vor ocupa prin detașare în interesul învățământului, o funcție de director/director adjunct în unitățile școlare din județul Buzău.

Anexa 1

Nr. ……../……..

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) ……. domiciliat(ă) în ……str. ……nr. …., județul ……., telefon……., adresa de email…….. cadru didactic titular, având funcția didactică de …… pe catedra de ……..……, de la ……..……..., declar că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 17.01.2022, în funcția de director / director adjunct la ……

Menționez că am gradul didactic ……..și o vechime în învățământ de …….. ani.

Obligația la catedră este de … ore și o voi efectua la ……

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea Inspectorului Școlar General.

Data Semnătura,

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în copie conform cu originalul:

- Curriculum Vitae (format Europass6);
- Copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- Copii de pe actele de studii și foile matricole / suplimente de diplomă;
- Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- Copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- Adeverință de vechime în învățământ;
- Copie de pe buletinul / cartea de identitate

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Anexa 3

CALENDAR

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1	Întocmirea listei unităților de învățământ din județul Buzău care au funcții vacantate de director/director adjunct în anul școlar 2021-2022	**17.12. 2021**
2	Depunerea la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău a **cererii cadrului didactic** pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, în anul școlar 2021-2022, însoțită de documente conform **anexei 1**	**17.12. – 20.12.2021**
3	Validarea propunerilor în ședința Consiliului de Administrație a ISJ Buzău	**22.12.2021**
4	Emiterea deciziilor	**22.12.2021**