INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. de înregistrare: 393 / 16.01.2024

Către
Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

Ref: Monitorizarea segregării școlare

Ca urmare a adresei Comisiei Naționale de Desegregare Școlară nr. 02/MD/13.01.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar General Buzău cu nr. 251/13.01.2025, referitoare la Metodologia pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7701/2024, vă informăm că toate unitățile de învățământ preuniversitar **au obligația** de a colecta și raporta în Modulul SIIIR indicatorii prevăzuți în anexele 1.1 (monitorizarea de bază/restrânsă) și 1.2 (monitorizarea extinsă) din metodologia amintită mai sus.

Pentru derularea în condiții optime a monitorizării segregării școlare, vă rugăm, **să verificați dacă au fost completate/actualizate corect** datele curente din SIIIR:

- datele unităților școlare (structurilor) să fie corecte;
- datele despre infrastructură – clădiri;
- barnșament la utilități (apă în mod special);
- stare fizică clădiri;
- datele despre infrastructură – săli de clasă;
- stare fizică sală;
- stare fizică mobilier;
- datele despre formațiunile de studiu (clasele de elevi);
- datele despre elevii unității școlare;
- datele părinților care sunt implicați în consiliul de administrație al școlii/ comitete de părinți;
- asocierea clădirilor la unitățile școlare;
- asocierea sălilor de clasă la clădiri;
- asocierea elevilor la formațiunile de studiu.

Termen pentru verificarea datelor curente din SIIIR: **19 ianuarie 2025.**

Inspector Școlar General,
Palcău Daniela
Securizat GDPR

Inspector Școlar General Adjunct,
Popescu Dan- Vasile
Securizat GDPR

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

Inspector Școlar,
Barbu Olimpia
Securizat GDPR

Consilier IT,
Stoica Adrian
Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET SUBSECRETAR DE STAT

Securizat GDPR

Nr. 02/MD/13.01.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURĂ
NR. 251
ZI 13 LUNA 01 AN 2025

Către,
Inspectoratele Școlare Județene/ISMB,
În atenția: doamnei/domnului inspector școlar general

Unitățile de învățământ preuniversitar,
În atenția: doamnei/domnului director

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma adoptării Ordinului ministrului educatiei 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare, vă informăm că Ministerul Educației a aprobat calendarul monitorizării segregării școlare, în conformitate cu Anexa 1.5 a Ordinului mai sus menționat pentru anul școlar 2024-2025 (atașată prezentei adrese).

Toate etapele procesului de monitorizare a segregării școlare se vor derula în perioada 20 ianuarie – 5 aprilie 2025. Pentru derularea în condiții optime a monitorizării segregării școlare, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a colecta și raporta în Modulul SIIIR pentru monitorizarea segregării școlare indicatorii prevăzuți în Anexele 1.1. (monitorizarea de bază/restrânsă) și 1.2 (monitorizarea extinsă).

Pentru ca indicatorii să poată fi calculați automat în SIIIR este important ca unitățile de învățământ să verifice dacă au completat/actualizat datele curente din SIIIR care au fost solicitate prin Adresa Ministerului Educației 159/MD/11.12.2023:

- Datele unităților școlare (structurilor) să fie corecte;
- Datele despre infrastructură – clădiri - să fie introduse/actualizate corect;
  - Branșament la utilități (apă în mod special)
  - Stare fizică clădiri
- Datele despre infrastructură - săli de clasă - să fie introduse/actualizate corect;
  - Stare fizică sală
  - Stare fizică mobilier
- Datele despre formațiunile de studiu (clasele de elevi) să fie introduse/actualizate corect;
- Datele despre elevii unității școlare să fie introduse/actualizate corect (și datele părinților care sunt implicați în consiliile de administrație a școlii / comitetele de părinți);
- Asocierea clădirilor la unitățile școlare să fie corectă;
- Asocierea sălilor de clasă la clădiri să fie corectă;
- Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri să fie corectă;
- Asocierea elevilor la formațiunile de studiu să fie corectă.

Pe perioada calendarului de monitorizare, unitățile de învățământ preuniversitar și Inspectoratele Școlare Județene/ISMB vor fi sprijinite cu îndrumări și sfaturi tehnice de către echipele Ministerului Educației și ale UNICEF Romania prin intermediul unei aplicații IT, unde fiecare unitate de învățământ /ISJ/ISMB se vor înregistra, în conformitate cu instrucțiunile de înregistrare care vor fi comunicate în scurt timp.

Pentru clarificări tehnice, unitățile de învățământ și ISJ/ISMB vor avea la dispoziție și manualele Ghid tehnic pentru aplicarea metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar – Partea 1 (monitorizarea și evaluarea segregării școlare) și Partea 2 (indicatori, date și scoruri). În Ghidul tehnic – Partea 2, pentru fiecare indicator este specificat ce date sunt necesare pentru calculul indicatorilor, modalitatea de calcul a indicatorilor și modalitatea de calcul a scorurilor școlare. Manualele vor fi transmise ISJ/ISMB și unităților de învățământ preuniversitar în data de 20 ianuarie.

Prezenta Adresă se comunică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul fiecărui județ/municipiul București.

Președinte Comisia Națională de Desegregare Școlară

Subsecretar de stat
Marian DARAGIU

Securizat GDPR

Membri Comisia Națională de Desegregare Școlară:

Direcția generală minorități și Desegregare

Director general
Alexandru SZEPESI

Securizat GDPR

Direcția generală management resurse umane și rețea școlară

Director
Adrian BĂRBULES

Securizat GDPR

Anexa 1.5

Calendarul activităților cuprinse în procesul de monitorizare a segregării școlare

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază (Anexa 1.1);	Responsabilul *Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu PJ) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)*	**20 ian. -10 feb. 2025** (15 zile lucrătoare)
2.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare de bază)	Inspectorul Școlar General	**11-17 feb. 2025** (5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării de bază)
3	Notificarea automată a unităților de învățământ care vor fi incluse în etapa monitorizării extinse	Inspectorul Școlar General	**17 feb. 2025** (flexibil în funcție de saptămâna flexibilă de vacanță) La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean
4	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării extinse (Anexa 1.2)	Președintele *Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu PJ) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)*	**25 feb. - 17 mar. 2025** 15 zile lucrătoare
5	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare extinsă)	Inspectorul Școlar General	**18 – 24 mar. 2025** (5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru monitorizarea extinsă)
6	Transmiterea raportului județean centralizat către CNDS	Inspectorul Școlar General	**24 mar. 2025** (La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean)
7	Centralizarea datelor la nivelul CNDS și finalizarea raportului agregat la nivel central	Președintele CNDS	**25 mar. – 5 apr.** (9 zile) *Livrabil: raportul generat din SIIIR* (În termen de 30 zile lucrătoare de la centralizarea datelor la nivel județean – *intervalul complet 25 mar. – 8 mai 2025*)