INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 12200 02.10.2024

APROBAT,
Inspector Școlar General,
Palcău Daniela
SECRETIZAT GDPR

AVIZAT,
Insp. Școlar General Adjunct,
Lăptoiu Daniela
SECRETIZAT GDPR

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025 LA DISCIPLINE SOCIO-UMANE

Având în vedere analiza activității de predare-învățare la disciplinele socio-umane (curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de evaluare utilizate, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă și la examenele naționale), vă precizăm Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2024 - 2025.

- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- ✓ Ordinului ministrului educației nr. 6478/2024, privind aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar
- ✓ Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele de liceu.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro

1. PRIORITĂȚILE EDUCAȚIEI, pentru anul școlar 2024-2025, la disciplinele socio-umane vizează:

✓ Coordonarea demersului didactic prin implementarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a, în anul școlar 2024-2025;*

✓ Utilizarea metodelor moderne de predare - învățare - evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile începerii cursurilor în unitățile de învățământ, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;

✓ Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: *proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare,* în parteneriat cu centrele de formare județene (CCD);

✓ Propuneri privind organizarea și desfășurarea competițiilor și concursurilor școlare în anul școlar 2024-2025;

✓ Actualizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile și concursurile școlare cu noile programe (la nivel gimnazial) în conformitate cu reforma curriculară;

2. CADRUL NORMATIV privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2024-2025

✓ Din punct de vedere administrativ, anul școlar 2024 - 2025 începe la data de 1 septembrie 2024, se încheie la data de 31 august 2025 și are o durată de 36 de săptămâni de cursuri;

Structura anului școlar 2024 - 2025 a fost aprobată prin OME nr. 3.694/01.02 2024: https://www.edu.ro/structura_an_scolar_2024_2025

✓ ORDINUL nr. 3.371 din 12 martie 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de invatamant pentru învățământul primar si a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământul pentru învățământul primar;

✓ Planurile - cadru pentru învățământul gimnazial au fost aprobate prin OMENCS nr. 3590/5.04.2016;

✓ Element de noutate a fost reprezentat de apariția OMEN 4221/1.08.2018 privind modificarea anexelor 2-7 ale ordinului ministrului educației naționale nr. 3590/2016, privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial (opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare 0-1 ore/săptămână);

3. PLANURILE - CADRU PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL PACHETUL DISCIPLINELOR INTITULATE GENERIC *EDUCAŢIE SOCIALĂ,* DUPĂ CUM URMEAZĂ:

✓ la clasa a V-a - *Educaţie socială - Gândire critică şi drepturile copilului,* 1 oră/săptămână (începând cu anul şcolar 2017-2018) urmăreşte dezvoltarea gândirii critice în raport cu/prin orientare către problematica drepturilor copilului. Abordarea gândirii critice şi a drepturilor copilului se realizează, într-un mod integrat, pornind de la competenţele specifice definite în cadrul programei. Activităţile de învăţare propuse urmăresc să susţină elevii în efortul de a reflecta critic asupra propriilor drepturi şi responsabilităţi; oferă astfel, contexte pentru formularea de întrebări, construirea unui punct de vedere argumentat sau pentru examinarea opiniilor, explicaţiilor şi argumentelor formulate de alte persoane. În egală măsură, activităţile de învăţare urmăresc să stimuleze şi implicarea directă a elevilor în promovarea şi apărarea propriilor drepturi;

✓ la clasa a VI-a - *Educaţie socială - Educaţie interculturală,* 1 oră/săptămână (începând cu anul şcolar 2018-2019) propune un demers didactic centrat pe valorile şi principiile interculturalităţii, în contextul societăţii româneşti contemporane. Disciplina urmăreşte formarea elevilor ca persoane capabile să valorizeze propria cultură şi să aprecieze pozitiv diferite alte culturi ce se regăsesc într-o societate interculturală;

✓ la clasa a VII-a - *Educaţie socială - Educaţie pentru cetăţenie democratică,* 1 oră/săptămână (începând cu anul şcolar 2019-2020) este centrată pe valorile şi principiile cetăţeniei democratice. Prin această disciplină se continuă educaţia civică a elevilor, iniţiată în învăţământul primar, dobândindu-se noi competenţe referitoare la înţelegerea funcţionării statului democratic, ca stat de drept, şi la practicarea cetăţeniei active;

✓ la clasa a VIII-a - *Educaţie socială - Educaţie economico-financiară,* 1 oră/săptămână (începând cu anul şcolar 2020-2021) este orientată pe dimensiunea economico-financiară şi antreprenorială a exercitării cetăţeniei. Raportarea elevilor de gimnaziu la aspecte care ţin de domeniul economico-financiar este realizată în mod firesc, fiind vizate aspecte esenţiale cu care aceştia vin în contact direct sau prin intermediul familiei din care fac parte. În mod similar, în deplină concordanţă cu vârsta elevilor, este avută în vedere dezvoltarea spiritului de iniţiativă şi antreprenoriat; accentul este pus pe realizarea unor planuri de acţiune (personale/ de familie) pentru realizarea unui scop, pe abilitatea persoanei;

✓ Ca un element de noutate general, în spiritul implicării elevilor în propria învăţare, programele şcolare pentru disciplina *Educaţie socială* consacră un rol special proiectului educaţional. Este creat, în acest fel, un cadru educaţional care apropie procesul de predare-învăţare-evaluare de viaţa reală, în care proiectul este un instrument de lucru necesar pentru desfăşurarea activităţii în toate domeniile social-economice. Acest cadru educaţional permite *învăţarea participării prin participare* şi nu doar discutând *despre participare*; este facilitată, de asemenea, dezvoltarea abilităţilor necesare secolului al XXI-lea: creativitate, gândire critică şi sistemică, abilităţi de comunicare şi de colaborare, capacitate de adaptare, responsabilitate, spirit de echipă. Bugetul de timp alocat proiectului reprezintă 25-30% din bugetul total de timp alocat, pe an de studiu, disciplinei.

Activitatea fiecărui elev în cadrul echipei de proiect este evaluată şi se finalizează prin notarea acestuia.

În învăţământul liceal programele şcolare sunt valabile începând cu anul şcolar 2009-2010

PROGRAME DE TRUNCHI COMUN

- ✓ programa şcolară pentru disciplina Logică, argumentare şi comunicare, cls. a IX-a, aprobată prin OMECI nr. 5099/09.09.2009;
- ✓ programa şcolară pentru disciplina Psihologie, clasa a X-a, aprobată prin OMEC 4598 / 31.08.2004;
- ✓ programa şcolară pentru Educaţie antreprenorială, clasa a X-a, aprobată prin OMEC 4598 / 31.08.2004;
- ✓ programa şcolară pentru disciplina Economie, clasa a XI-a, aprobată prin OMEC 3252 / 13.02.2006;
- ✓ Programa şcolară pentru disciplina Filosofie, clasa a XII-a, aprobată prin OMEC 5959 / 22.12.2006;
- ✓ Programa şcolară pentru Economie aplicată, clasa a XII-a, aprobată prin OMEC 5959 / 22.12.2006.

TOATE PROGRAMELE ŞCOLARE POT FI ACCESATE LA ADRESA:

https://www.rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/programe-scolare-front/programe-scolare-in-vigoare

Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII - a în anul şcolar 2024-2025 pot fi accesate la adresele:

https://rocnee.eu/images/rocnee/fisiere/repere_medotologice/2025/finale/REPERE_METODOLOGICE_FILOSOFIE_%C8%98TIIN%C8%9AE_SOCIALE_ECONOMIE_APL_2024_2025_CLS_XII.pdf

https://rocnee.eu/images/rocnee/fisiere/repere_medotologice/2025/finale/REPERE_METODOLOGICE_ISTORIE_2024_2025_CLS_XII.pdf

4. EXAMENE NAŢIONALE

Principalele noutăţi propuse
bacalaureat şi evaluare naţională

✓ *Pentru o mai bună fundamentare a deciziei privind contestarea notei obținute la evaluarea inițială,* a fost introdusă prevederea de a permite vizualizarea lucrărilor după afișarea rezultatelor inițiale și înainte de contestații, atât la evaluarea națională, cât și la bacalaureat. Depunerea contestației nu este condiționată de vizualizarea lucrării. Vizualizarea lucrărilor se va face la centrele de examen.

✓ Pentru predictibilitate: Alături de calendarele examenelor de evaluare națională și bacalaureat, sunt publicate și calendarele simulărilor examenelor naționale, respectiv evaluare națională și bacalaureat. Calendarele de desfășurare sunt disponibile în anexele celor două documente.

✓ În privința datelor pentru desfășurarea probelor examenelor naționale (EN VIII și bacalaureat 2025, sesiunea iunie 2025), Ministerul Educației propune:

✓ Desfășurarea probelor de competențe din cadrul examenului de bacalaureat în perioada 27 ianuarie - 7 februarie;

✓ Desfășurarea probelor scrise - pentru ambele examene - înainte de finalul lunii iunie.

✓ Prelungirea perioadei de depunere a contestațiilor, dată fiind opțiunea de vizualizare a lucrărilor scrise înainte de contestații.

✓ Propunere de calendare a fost fundamentată pe: necesitatea de a ține cont de evoluția spre niveluri extreme ale temperaturilor din timpul verii, ce pot afecta randamentul candidaților și solicitările de a identifica o soluție funcțională care să permită încadrarea în termen a candidaților a căror înscriere în învățământul superior depinde de prezentarea diplomei de bacalaureat.

5. REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR, aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024, publicat în M.O., partea I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024

Art. 71

(1) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ funcţionează comisii:
1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:
a) comisia pentru curriculum;
b) comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;
c) comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unităţile de învăţământ de stat;
e) comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
f) comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică.

Art. 72
(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învăţământ şi documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

(3) Fiecare unitate de învăţământ îşi elaborează proceduri privind funcţionarea comisiilor în funcţie de nevoile proprii.

(4) Comisia pentru curriculum se constituie la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administraţie, fiind formată din membrii catedrelor/comisiilor
metodice. Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire a Comisiei pentru curriculum.

(5) Activitatea Comisiei pentru curriculum este coordonată de un responsabil, propus prin vot, de
către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite
obținute în activitatea didactică.

(7) În cadrul aceleiaşi unităţi de învăţământ catedrele/comisiile metodice de la nivelul Comisiei pentru curriculum se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline înrudite.

(8) În unitățile de învățământ de educație timpurie și în învățământul primar catedrele/ comisiile metodice se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe grupe, pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe ciclu de învăţământ. Catedrele/comisiile metodice se pot constitui şi cu 2 sau 3 cadre didactice, în unitățile de învățământ cu un număr mic de cadre didactice care își desfășoară activitatea pe ciclul de învățământ.

(9) Fiecare unitate de învăţământ elaborează o procedură privind funcţionarea Comisiei pentru curriculum, care include şi modul de constituire şi funcţionare a catedrelelor /comisiilor metodice, în funcţie de nevoile proprii.

(10) Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la **nivelul unității de învățământ,** precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii(CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analizarea periodică a performanţelor şcolare ale beneficiarilor primari şi propunerea, după caz, a unor activităţi remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activităţi de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene şi concursuri şcolare;

f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente şi resurse educaţionale, inclusiv a unor resurse educaţionale deschise şi a unor instrumente de evaluare şi notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opţionale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută şi avizată de consiliul profesoral şi ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ;

h) coordonarea activităţilor de prezentare a ofertei de CDEOŞ părinţilor/reprezentanţilor legali şi beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul şcolar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOŞ, elaborate la nivelul unităţii de învăţământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unităţii de învăţământ, inclusiv a cursurilor opţionale, implementate la nivelul unităţii de învăţământ, prin prelucrarea şi interpretarea informaţiilor obţinute din procesul de monitorizare;

(k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei şi valorificarea concluziilor şi recomandărilor raportului înfundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOŞ, din anul şcolar următor;

l) susţinerea cadrelor didactice în ceea ce priveşte adaptarea planificării şcolare şi a predării la nivelul de performanţă al beneficiarilor primari şi la realizarea planurilor individualizate de învăţare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achiziţiilor şi a desfăşurării programului „Învăţare remedială" la nivelul unităţii de învăţământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria şi cultura minorităţii căreia îi aparţin şi întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanţilor legali;

o) constituirea şi actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaţionale realizate/avizate de Ministerul Educaţiei, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea şi actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate şi aprobate la nivel naţional, cât şi cele elaborate şi aprobate la nivelul unităţii de învăţământ (planuri-cadru şi programe şcolare utilizate, inclusiv pentru CDEOŞ).

6. PLANIFICAREA ŞI PROIECTAREA DIDACTICA

- ✓ Elaborarea planificării calendaristice
- ✓ Proiectarea unităţilor de învăţare

Recomandare: Schiţa lecţiei, pentru cei aflaţi în primii 3 ani de activitate

Planificarea calendaristică – document proiectiv

În elaborarea planificării calendaristice programa şcolară reprezintă documentul de referinţă. După lectura atentă şi integrală a programei şcolare, elaborarea planificării calendaristice presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. asocierea competenţelor specifice şi a conţinuturilor prezentate în programa şcolară;
2. stabilirea unităţilor de învăţare;
3. stabilirea succesiunii parcurgerii unităţilor de învăţare;
4. stabilirea bugetului de timp necesar pentru fiecare unitate de învăţare.

Planificarea calendaristică anuală nu se realizează pe baza manualelor şcolare, acestea fiind materiale curriculare adresate elevilor.

În realizarea documentelor proiective se va ţine cont de reperele metodologice elaborate de Ministerul Educaţiei şi Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie.

Unităţi de învăţare	Competenţe specifice	Conţinuturi	Nr. de ore	Săptămâna*	Observaţii
[*se menţionează titluri/teme*]	[*se precizează numărul criterial al competenţelor specifice din programa şcolară*]	[*din conţinuturile programei şcolare*]	[*stabilite de către cadrul didactic*]	[*se precizează săptămâna sau săptămânile*] *	[*se menţionează, de exemplu, modificări în urma realizării activităţii didactice la clasă*]

**notaţia se poate realiza prin precizarea explicită a săptămânii/săptămânilor, spre exemplu 11-15.09, sau se poate nota sub forma generică S1, pentru săptămâna 1 sau perioada S1-S3 pentru săptămânile 1-3*

PROIECTAREA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢARE

Conţinuturi (detalieri)	Competenţe specifice	Activităţi de învăţare	Resurse	Evaluare
[se menţionează detalieri de conţinut care explicitează anumite parcursuri]	[se precizează numărul criterial al competenţelor specifice din programa şcolară]	[vizate/recomandate de programa şcolară sau altele adecvate pentru realizarea competenţelor specifice]	[se precizează resurse de timp, de loc, material didactic, forme de organizare a clasei]	[se menţionează metodele, instrumentele sau modalităţile de evaluare utilizate]

7. MANUALE SCOLARE

- ✓ În anul şcolar 2024-2025 sunt în vigoare manualele şcolare aprobate prin ordinul ministrului educaţiei pentru a fi folosite în sistemul naţional de învăţământ (vezi *Catalogul manualelor şcolare pentru clasele I-VIII şi Catalogul manualelor şcolare pentru clasele IX-XII pentru anul şcolar 2024-2025).*

- ✓ *Cataloagele pot fi accesate la adresa:*

- ✓ https://rocnee.eu/index.php/manuale-scolare/cataloage-manuale-scolare-invatamant-preuniversitar2024-2025-clasele-i-viii-si-ix-xii

- ✓ Pentru predarea-învăţarea disciplinelor socio-umane se vor utiliza manualele avizate de Ministerul Educaţiei.

CONCURSURI ŞCOLARE LA ŞTIINŢELE SOCIO-UMANE

Olimpiada Naţională de Ştiinţe socio-umane:

- Faza pe şcoală: ianuarie 2025
- Faza locală (comuna, oraş): februarie 2025
- Faza judeţeană/sectoarelor municipiului Bucureşti: 15 martie 2025
- Faza naţională: 23-27 aprilie 2025, Cluj-Napoca

Concursul Naţional "Democraţie şi toleranţă":

- Faza pe şcoală: luna februarie 2025
- Faza locală (comuna, oraş): luna martie 2025
- Faza judeţeană/sectoarelor municipiului Bucureşti: mai 2025
- Faza naţională: 26-29 iulie 2025, Bacău

Participarea la activităţile organizate în cadrul cercurilor pedagogice

Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar cu modificările şi completările ulterioare, cadrele didactice sunt obligate să participe la activităţile cercurilor pedagogice.

(1) Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivel local, zonal sau judeţean sunt organizate şi realizate prin cercurile pedagogice.

(2) Un cerc pedagogic se constituie ca structură distinctă dacă numărul membrilor este de minim 15 cadre didactice.

(3) În funcţie de numărul cadrelor didactice şi de structura reţelei şcolare, cercurile pedagogice se pot constitui pe cicluri de învăţământ, antepreşcolar, respectiv preşcolar, primar, gimnazial etc., pe tipuri sau profiluri de unităţi, respectiv învăţământ special,

învăţământ tehnic şi profesional, învăţământ de artă şi sportiv, palate şi cluburi ale copiilor etc., iar în cadrul acestora pe discipline sau grupuri de discipline.

(4) Stabilirea structurii şi coordonarea activităţii cercurilor pedagogice sunt atribuţii ale inspectoratelor şcolare judeţene/al Municipiului Bucureşti

(5) Activitatea cercurilor pedagogice se desfăşoară în sesiuni, de două-patru ori în cursul unui an şcolar.

(6) Activitatea de cerc pedagogic a profesorilor documentarişti este organizată de casele corpului didactic în colaborare cu inspectoratele şcolare.

(7) Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivel judeţean organizate şi realizate prin cercurile pedagogice sunt cuprinse în Calendarul activităţilor metodico-ştiinţifice, publicat la începutul fiecărui an şcolar de ISJ/ISMB.

(8) Cercurile pedagogice sunt foruri de sinteză, de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ şi a factorilor care determină eficienţa acestuia, de comunicare şi valorificare a experienţelor didactice şi a concluziilor cercetării pedagogice efectuate de cadrele didactice, de evaluare critică şi constructivă a metodelor de predare-învăţare, a conţinuturilor şi modurilor de organizare a procesului educaţional, de lansare a unor proiecte educaţionale cu impact la nivel local şi judeţean.

Activităţile cercurilor pedagogice se vor desfăşura în cadrul Proiectului **„SĂ VORBIM DESPRE BANI ŞI BĂNCI" sub formă de workshop, lecţii demonstrative, dezbateri etc.**

ARONDAREA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE CENTRE METODICE

CENTRUL METODIC NR. 1	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: prof. NICULESCU OGLINZEANU OANA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PADINA
2.	LICEUL TEORETIC POGOANELE
3.	LICEUL TEHNOLOGIC „I.A.R. POGONEANU"POGOANELE
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SCUTELNICI
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ C. A. ROSETTI
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GHE. ŢIŢEICA"CILIBIA
7.	LICEUL TEHNOLOGIC RUŞEŢU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. DR. ION ANGHEL" LUCIU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LARGU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GĂLBINAŞI
11	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BRĂDEANU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SMEENI
13.	LICEULTEHNOLOGIC AGRICOL SMEENI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ŢINŢEŞTI
15.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU
16.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA
17.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
18.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA

19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI
20.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA BANULUI
21.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSTEŞTI
22.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERĂSENI
23.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GHE. HARITON" SĂHĂTENI
24.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NĂENI
25.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PIETROASELE
26.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BREAZA
27.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ULMENI
28.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ STÂLPU
29.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MEREI

CENTRUL METODIC NR. 2	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: prof. GURĂU CONSTANTIN MĂDĂLIN	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ RACOVIŢENI
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION ROŞCA" COCHIRLEANCA
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN IVĂNESCU" POŞTA CÂLNĂU
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZĂRNEŞTI
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BLĂJANI
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂLĂCEANU
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROBEASCA
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VADU PAŞII
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE EFRIMESCU" SAGEATA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRĂCINENI
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂPOCA
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CERNĂTEŞTI
13.	LICEUL TEHNOLOGIC BECENI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "TACHE ŞI ECATERINA TOCILESCU" VINTILĂ VODĂ
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂRULEŞTI
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LOPĂTARI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MÂNZĂLEŞTI
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: prof. VOICU IONELA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ " DUMITRU I. IONESCU"CALVINI
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VIPEREŞTI
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CISLĂU
4.	LICEUL TEORETIC „RADU VLĂDESCU" PĂTÂRLAGELE
5.	LICEUL TEHNOLOGIV PĂTÂRLAGELE
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PĂNĂTĂU
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GIURESCU" CHIOJDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂTINA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COLŢI
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SIRIU

11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PAMFIL GEORGIAN"GURA TEGHII
12.	LICEUL TEORETIC NEHOIU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA PRIPORULUI
14.	LICEUL TEHNOLOGIC "SF. MUCENIC SAVA" BERCA
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SCORŢOASA
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂNEŞTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CHILIILE
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BRĂEŞTI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ODĂILE
20.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOZIORU
21.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COZIENI
22.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „V. VOICULESCU" PÂRSCOV
23.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IOAN JILINSCHI" VERNEŞTI
24.	LICEUL TEHNOLOGIC VERNEŞTI
25.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CÂNDEŞTI
26.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂGURA
27.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TISĂU
28.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ING. OPRIŞAN IARCA" UNGURIU

CENTRUL METODIC NR.4	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: HUIU FLORENTINA	
1.	COLEGIUL NAŢIONAL "ALEXANDRU VLAHUŢĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
2.	LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
3.	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
4.	LICEUL TEORETIC "ŞTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" RÂMNICU SĂRAT
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ILIE PAVEL" RÂMNICU SĂRAT
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT
20.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI
21.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
22.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI
23.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 5	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: prof. SUDITU ELENA	
1.	COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU
2.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET”BUZĂU
3.	COLEGIUL NAŢIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU
4.	COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU
5.	LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU
6.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAŞ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU
7.	LICEUL DE ARTE "MARGARETA STERIAN" MUNICIPIUL BUZĂU
8.	LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE MUNICIPIUL BUZĂU
9.	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU
10.	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU
11.	LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ŞI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU
12.	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU COPII CU DEFICIENȚE AUDITIVE MUNICPIUL BUZĂU
13.	LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU” BUZĂU (1)
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAȘTAN ” BUZĂU
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE ” BUZĂU (15)
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BUZĂU (16)
22.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
23.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
25.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
26.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "CHESARIE EPISCOPUL" MUNICIPIUL BUZĂU

8.PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE LA NIVELUL DISCIPLINEI

„SĂ VORBIM DESPRE BANI ȘI BĂNCI” – program în colaborare cu sucursala Buzău a BNR

OFERTA DE ACTIVITĂȚI

Tematica si metodologia temelor de educație financiară propuse de către Banca Națională a României în anul școlar 2024 -2025:

Tema	Obiective și metodologie
CLASELE V-VII	

Venituri şi cheltuieli, buget, economisire	***Fixarea cunoştinţelor legate de bani şi utilizarea judicioasa a acestora.***
Istoria banilor	La clasele V-VII, ca metodă de prezentare se păstrează preponderent stilul narativ, asociat cu exerciţiile practice şi cu filmele educaţionale, dar sunt introduse treptat noţiuni teoretice de ordin general. Dimensiunea interactivă rămâne esenţială.
Leul şi elementele de siguranţă	
CLASA a VIII - A	
Venituri şi cheltuieli, bugetul personal şi bugetul familiei	***Aprofundarea noţiunilor financiare ce permit crearea comportamentelor privind economisirea, planificarea bugetară, dar şi noţiuni primare despre utilizarea unor servicii şi produse financiar - bancare de bază***
Moneda naţională a României - Leul. Elemente de siguranţă ale bancnotelor	
Banii - forme actuale şi funcţii. Istoria banilor	Pentru clasa a VIII- a sunt introduse concepte cu un grad de complexitate sporit, fără însă a fi neglijate aspectele practice. Acestea sunt importante pentru a crea influenţele necesare la nivel comportamental, în ceea ce priveşte economisirea, creditul etc.
Instrumente şi mijloace de plată (numerar, card, internet şi online /mobile banking)	
Banca Naţională a României - rolul şi funcţiile băncii centrale - banca centrală şi băncile comerciale	Materialele urmăresc programa şcolară şi sunt compuse ca unităţi de învăţare sub formă de lecţii interactive
LICEU	
Banca centrală (ce poate şi ce nu poate face banca centrală). Rolul băncii centrale în societate şi în economie	***Formarea unor abordări complexe în sensul gestionării eficiente a finanţelor personale.***
Inflaţia. Cererea şi oferta	Nivelul de pregătire al elevilor din ciclul liceal, precum şi faptul că aceştia parcurg discipline obligatorii cu specific economic (Educaţie antreprenorială, Economie), necesită abordarea unor teme care să se grefeze pe programa respectivă, precum şi pe aşteptările elevilor şi a cadrelor didactice, mai ales în privinţa orientărilor cu privire la cariera profesională.
Băncile comerciale. Produse şi servicii bancare (contul de plăţi, creditul)	Accesul la informaţii clare, transparente şi nepărtinitoare cu privire la produse şi servicii financiar-bancare ajută la o mai bună înţelegere a utilizării acestora în calitate de viitori consumatori ai sistemului financiar.

Inspector şcolar ,
Boarcăş Viorica

SECRETIZAT GDPR