Nr. 5096/09.05.2022

Către, DIRECTORII UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEŢUL BUZĂU

Conform ORDINULUI pentru modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învăţământ preuniversitar, Art. 61. — (1) La nivelul inspectoratului şcolar se organizează, prin decizie a inspectorului şcolar general, Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

Conform Art (6) alin. 3, lit. b, Comisia judeţeană de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională stabileşte graficul de organizare şi desfăşurare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

Grafic de organizare şi desfăşurare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională

Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ	**2-8 IUNIE 2022**
Raportarea către ISJ făcută de unităţile de învăţământ în care se susţine testul de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională	**9-10 IUNIE 2022**
Susţinerea testului (proba scrisă şi proba orală) şi afişarea rezultatelor	**17 IUNIE 2022**
Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor	**20 IUNIE 2022**
Afişarea rezultatelor finale	**20 IUNIE 2022**

Inspector Şcolar General,
Prof. dr Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

Inspector Şcolar pentru Limbi Moderne,
Prof. dr. Dora-Lucia DASCĂLU

Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI I.Ș.J. BUZĂU INSPECTORATUL JUDEȚEAN BUZĂU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA TESTULUI DE COMPETENTE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA IN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULATIE INTERNATIONALA	Ediţia 1 Nr. de exemplare 1 Exemplar nr. 1 COD: P.O. 149 Ediţia 1

Nr. 5097, 09.05.2022

Aprobată în ședința C.A. din 09/05/2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Dora Lucia DASCĂLU	Inspector școlar	06.05.2022	Securizat GDPR
1.2	Avizat	Prof. Daniela LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	06.05.2022	Securizat GDPR
1.3.	Verificat	Tatiana MIRON	Consilier juridic	06.05.2022	
1.4.	Aprobat	Prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	06.05.2022	Securizat GDPR

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I	Procedură completă	-	06.05.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administraţie	Preşedinte CA	Prof. dr. Daniela PALCĂU	06.05.2022	Securizat GDPR
3.2.	Informare, Colaborare, compatibilizare activităţi	1	Compartimentul Curriculum şi Inspecţie Şcolară	Inspector Şcolar General Adjunct	Prof. Daniela LĂPTOIU	06.05.2022	Securizat GDPR
3.3.	Aplicare-constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Departamentul Limbi Moderne (Limba engleză/Limba germană)	Inspector Şcolar pentru limbi moderne	Prof.dr. Dora-Lucia DASCĂLU	06.05.2022	Securizat GDPR
3.21.	Înregistrare, evidenţă	1	Registratură	Secretar	Afrodita DOBROMIR	06.05.2022	Securizat GDPR

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este precizarea etapelor parcurse de către membrii Comisiei judeţene de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională şi de către membrii comisiilor din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău, în ceea ce priveşte organizarea şi desfăşurarea testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură se aplică de către membrii Comisiei judeţene de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, membrii comisiilor din unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău, pentru organizarea şi desfăşurarea testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ȘI	Inspectoratul Școlar Județean
8	MEN	Ministerul Educației Naționale
9	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN
10	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11	ME	Ministerul Educației

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Legislație secundară

- ORDIN pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, care reglementează organizarea și funcționarea

unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al județului Buzău

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

Clasele cu predare intensivă a limbii engleze se organizează în conformitate cu OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

Conform prevederilor conținute la capitolul II, art. 6 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017, *"în unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituiți ai elevilor".*

Conform prevederilor conținute la capitolul III, art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017, *"Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși FĂRĂ A MAI SUSȚINE PROBA DE COMPETENȚE LINGVISTICE la limba modernă respectivă,* ***numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.*** *În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională ESTE MAI MARE DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI (26 locuri) aprobat pentru acest tip de clase, TOȚI ELEVII susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică."*

8.2. Organizare și defășurare

Membrii Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în anexa nr 2.

Conform Art.9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:

(1) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(3) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Înscrierea elevilor în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se organizează la nivelul unităților de învățământ, conform graficului, în perioada **2-8 iunie 2022, cu respectarea procedurii operaționale interne a unității de învățământ.**

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, care organizează susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, **vor transmite Inspectoratului Școlar Județean Buzău o adresă de înștiințare, în perioada 9-10 iunie 2022, pe adresa de e-mail** dora.dascalu@isjbuzau.ro.

Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se organizează la nivelul unităților de învățământ și va avea loc în data de 17.06.2022, începând cu ora 9.00 după cum urmează:

Proba scrisă- timp de lucru 1 oră

Proba orală

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Subiectele și baremele vor fi postate, într-o arhivă parolată, pe site-ul ISJ Buzău, în data de 16.07.2022 iar parola va fi transmisă directorilor unităților de învățământ în data de 17.06.2022, la ora 8.00.

EVALUAREA PROBELOR

Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

Proba scrisă – 50 puncte

Proba orală – 50 puncte

Etapa I – 25 puncte

Etapa II – 25 puncte

REZULTATELE, înainte de contestații, se afișează anonimizat, în ordinea descrescătoare a notei, la sediul unității de învățământ, în data de 17.06.2022.

Depunerea contestațiilor se va face la unitățile de învățământ în data de 20 iunie 2022. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale se va face în data de 20 iunie 2022.

La proba orală nu se admit contestații.

REZULTATELE FINALE, după contestații, se afișează anonimizat, în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS / RESPINS, în data de 20 iunie 2022.

8.3. Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este monitorizată de Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

8.4. Documente utilizate

- Proceduri operaționale ale instiuțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău cu privire la înscrierea elevilor în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.
- Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.
- Anexa 1 la regulament
- Anexa 2 la regulament

8.3. Resurse necesare

Resurse materiale: echipamente IT (PC, laptop); copiator, imprimantâ, telefon, rechizite, hârtie.

Resurse umane: inspector școlar pentru limbi moderne, membrii Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, membrii comisiilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V -a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

9. Dispoziții finale

9.1. Prezenta procedură are caracter public.

9.2. Oricare modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

9.3. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Anexa nr. 1

la regulament

Model de declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ..., profesor de ..... la ....., în calitate de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data .....

Semnătura

.....

Anexa nr. 2

la regulament

STRUCTURA subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

Proba orală

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a