Către,

Unitățile de învățământ care vor să înființeze clase în alternativa educațională Step by Step

Precizări pentru învățământul primar:

- În învățământul primar, fiecare clasă Step By Step este normată cu două posturi de învățători, conform O.M. nr. 3618/27.04.1998;

Documentele care se transmit către Centrul Step by Step sunt următoarele:

- Acordul Consiliului de Administrație al unității școlare, în care să se specifice:
  - numele și acordul scris al celor două cadre didactice ale fiecărei clase, de preferat titulare, care doresc să lucreze în alternativa educațională Step by Step;
  - existența spațiului fizic-o sală de clasă netransmisibilă, de cel mult 42m^2, care să permită desfășurarea procesului instructiv-educativ în centre de activitate, specific metodologiei alternativei Step by Step,
  - acordul unității școlare în ceea ce privește respectarea standardelor Step by Step privind dotarea cu mobilier și materiale didactice;
  - acordul unității școlare în ceea ce privește respectarea standardelor Asociației Internaționale Step by Step pentru alternativa educațională Step by Step.
- Acordul Inspectoratului Școlar Județean Buzău referitor la organizarea de clase care aplică alternativa educațională Step by Step și avizarea listei cadrelor didactice care vor lucre în alternativă.

Precizări pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar:

- Acordul Consiliului de Administrație al creșei/grădiniței cu personalitate juridică sau al școlii care are în subordine creșa/grădinița ca structură sau nivel, în care să se specifice:
  - numele și acordul scris al celor două cadre didactice ale fiecărei clase, de preferat titulare, care doresc să aplice la grupă metodologia specifică alternativei educaționale Step by Step;
  - existența spațiului fizic necesar desfășurării activității- săli de grupă în creșe/grădinițe cu program normal, prelungit sau săptămânal,cu cel mult dublă funcționalitate (în cazul grădinițelor cu program prelungit), pentru a putea asigura organizarea tuturor centrelor de activitate în sala de grupă;
  - asigurarea funcționării grupei Step by Step cu un ajutor de educatoare, cel puțin în programul de dimineață. Pentru susținerea ajutorului de educatoare, pot fi folosite resurse extrabugetare, contracte de voluntariat, etc;
  - respectarea standardelor Step by Step privind dotarea cu mobilier și materiale didactice;

- acordul unității școlare în ceea ce privește respectarea standardelor Asociației Internaționale Step by Step pentru alternativa educațională Step by Step.
- Acordul Inspectoratului Școlar Județean Buzău referitor la organizarea de grupe care aplică alternativa educațională Step by Step și avizarea listei cadrelor didactice care vor lucra în alternativă.

Cererile pentrugrupe antepreșcolare, preșcolare și clase primare adresate Centrului Step by Step, însoțite de documentele solicitate, vor fi analizate de Consiliul Director al Centrului Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională, urmând a se stabili unitățile de învățământ cărora li se aprobă extinderea.

În urma aprobării, cadrele didactice nominalizate de unitățile preșcolare și școlare, vor participa la cursurile de pregătire organizate de Centrul Step by Step.

Calendarul cursurilor, precum și toate detaliile organizatorice legate de acestea, vor fi comunicate tuturor unităților de învățământ care primesc aprobarea înființării de grupe/clase Step by Step.

Solicitările unităților de învățământ se transmit către Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională la următoarea adresă de email: **office@stepbystep.ro,** prin fax la numărul **0213166774** sau prin poștă pe adresa**: București, Str. Plantelor, nr. 70, sector 2, cod poștal 023976.**

Data limită pentru trimiterea cererilor de extindere este vineri, 12 februarie 2024.

Inspector Școlar General,

PALCĂU DANIELA

Securizat GDPR

Inspector Școlar,

GOGONEL FLORENTINA ALINA

Securizat GDPR