Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Daniela Palcău

[redacted]

Avizat,
Insp. Școlar General Adjunct,
Prof. LĂPTOIU Daniela

[redacted]

SCRISOARE METODICĂ
REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR

I. Legislație în vigoare

- ORDIN nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 3797/08.03.2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin OMENCTS nr. 4742/2016-legislație aplicabilă până la data apariției noului ordin 01.02.2024;
- ORDINUL nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (modificat prin ordinul nr. 4430/08.06.2023)- legislație aplicabilă până la data apariției noului ordin 31.12.2023;
- OMEN nr. 5489/2011, care aprobă Metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar, precum și Reglementările procedurale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar- legislație aplicabilă până la data apariției noului ordin 01.04.2024;
- Ordinul nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior (Ordinul 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar; Programele școlare aprobate prin Ordinul nr. 3418/19.03.2013 pentru clasele I și a II-a, Ordinul nr. 5003/02.12.2014 pentru clasele a III-a și a IV-a;
- Ordinul nr. 3062/25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă"- învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua Șansă"- învățământ secundar- legislație aplicabilă până la data apariției noului ordin 01.04.2024.

II. Siteuri oficiale:

https://www.edu.ro/
https://www.rocnee.eu/
https://programe.ise.ro
https://www.isjbuzau.ro/

III. Repere pentru noul an şcolar

PROIECTAREA CURRICULARĂ

1. **Cadrul legislativ**
   - **planurile cadru** aprobate prin:
     - ✓ **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învăţământul primar
   - **programele şcolare** aprobate prin:
     - ✓ ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare, clasa I şi clasa a II-a;
     - ✓ ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a şi clasa a IV-a.
2. **Documente de proiectare**

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităţilor de învăţare parcurse şi în curs de implementare;
- programa de opţional şi documentele specifice cursului: fişa de avizare (avizată de către inspectorul şcolar pentru învăţământ primar), planificare, conţinuturi etc (dacă este cazul);
- proiecte de lecţie întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislaţiei şcolare în vigoare;
- proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă;
- proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare;
- lista softurilor educaţionale în specialitate.

3.Repere privind elaborarea planificării calendaristice

Fiecare cadru didactic care predă la învăţământul primar va ţine cont de următoarele aspecte în întocmirea documentelor proiective pentru anul şcolar 2023-2024:

- studierea, cu atenţie, a programei şcolare aferente clasei;
- analiza obiectivă a activităţii desfăşurate în anul şcolar anterior, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate şi proiectarea celor mai potrivite demersuri, de remediere/dezvoltare, în funcţie de specificul clasei pe care o coordonează fiecare cadru didactic;
- realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate şi programa şcolară;
- identificarea unor eventuale probleme de învăţare şi stabilirea unor soluţii de rezolvare a acestora;
- recomandarea de a fi studiate sugestiile metodologice specifice fiecărei programe şcolare;
- adaptabilitatea proiectării la specificul şcolii, fiecare cadru didactic personalizându-şi proiectarea unităţilor de învăţare, urmărind, pe cât posibil, predarea-învăţarea integrată şi introducerea elementelor de noutate;
- unităţile de învăţare vor fi elaborate pe parcursul anului şcolar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unităţii anterioare;
- programele, planificările şi unităţile de învăţare de la cursul opţional vor avea aceeaşi

structură ca și a celorlalte discipline.

- ✓ proiectare unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrate pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră de curs;
- ✓ se recomandă conceperea planificării integrate, la ciclul achizițiilor fundamentale;
- ✓ modulele (perioadele de timp) **nu** influențează parcurgerea cu sens a unităților de învățare;
- ✓ planificările vor fi avizate de conducerea unității de învățământ și vor fi înregistrate în unitatea școlară.

3. **Recomandări privind proiectarea/implementarea demersului didactic**

- Se vor identifica, la fiecare clasă, competențele și conținuturile învățării.
- Se va avea în vedere structurarea pedagogică, în maniera coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual și evaluare; proiectarea și implementarea curriculumului vor pune în evidență concordanța dintre predare-învățare-evaluare.
- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor proiecta situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
  - ✓ elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Învățarea la disciplinele *Matematică și explorarea mediului/ Matematică* și *Științe ale naturii* trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- La clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui jurnal de dialog pentru lectură.
- În lecțiile de *Dezvoltare personală*, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală*.

AMENAJAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

CLASA PREGĂTITOARE

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Amenajarea se face în așa fel încât să existe acces la:
  - ✓ **Zona *întâlnirii de dimineață***: panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!, Colecția noastră* etc;
  - ✓ **Zona pentru joc și relaxare**: jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc;
  - ✓ **Zona bibliotecă**: cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc;
  - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice;
  - ✓ **Zona de științe**: mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc;
- În amenajarea spațiului școlar se va avea în vedere nu numai existența zonelor recomandate, ci și funcționalitatea acestora, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure condițiile de acces pentru copii.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
  - ✓ materiale care corespund programei școlare pentru clasa pregătitoare;
  - ✓ produse ale activității copiilor;
  - ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei.

CLASELE I – IV :

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Mobilierul modular va fi dispus în așa fel încât să existe acces la:
  - ✓ **Zona *bibliotecă***: cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste, etc.
  - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, instrumente muzicale și alte materiale specifice;
  - ✓ **Zona de matematică și științe**: mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
  - ✓ materiale cu rol informativ, care corespund programei școlare pentru clasele I-IV;
  - ✓ produse ale activității copiilor;
  - ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei,
  - ✓ panouri pentru afișaj, fixate la nivelul înălțimii copiilor, astfel încât aceștia să poată observa/citi produsele expuse.

EVALUAREA ELEVILOR DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

1. Cadrul legislativ

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (Art.101-127)

2. Sugestii metodologice privind evaluarea în ciclul primar

- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obţinute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activităţii viitoare de predare-învăţare, pentru optimizarea acestora.
- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoaşterea experienţelor de învăţare şi a competenţelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalităţi eficiente şi relevante pentru cadrul didactic, elev şi părinţi. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- *Evaluarea iniţială:*
  - ✓ Rezultatele reprezintă informaţii utile pentru profesor, pentru a şti cum continuă procesul de formare. Informaţiile obţinute prin evaluarea iniţială sunt valorificate în procesul de învăţare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Aşadar, proiectarea activităţii viitoare se bazează pe rezultatele obţinute de elevi la evaluarea iniţială.
  - ✓ Calificativele obţinute de elevi **nu se consemnează în catalog**, întrucât rolul evaluării iniţiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învăţătorul să găsească soluţii adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiţii pentru asigurarea parcursului şcolar de succes al fiecărui elev.
  - ✓ Testarea iniţială se desfăşoară la începutul anului şcolar, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.
  - ✓ Evaluările iniţiale devin reper pentru adaptarea procesului de învăţare la particularităţile beneficiarului direct.
  - ✓ Se vor analiza rezultatele şi se vor identifica problemele tipice şi modul de acţiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an şcolar.
  - ✓ La clasa pregătitoare se va iniţia observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoaşterea psihopedagogică.
- *Evaluarea continuă (formativă):*
  - ✓ Evaluarea formativă se raportează la competenţele specifice prevăzute de programele şcolare şi vizează reglarea disfuncţionalităţilor identificate, astfel încât elevul să depăşească eventualele dificultăţi şi să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.
  - ✓ Reglarea este posibilă prin intervenţii adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferenţiată/ individualizată a învăţării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educaţională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervenţiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecţiilor;
  - ✓ Evaluarea se realizează prin metode şi instrumente de evaluare tradiţionale, precum şi alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul,

portofoliul etc.). Învăţătorii aleg metodele si modalităţile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcţie constructivă, de încurajare şi să nu constituie un factor de inhibiţie, refuz sau blocaj.

✓ La clasa pregătitoare, evaluarea va avea un caracter calitativ şi se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza şi probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparaţie cu cele complementare.

- **Metodele de evaluare:**
  - ➢ **Chestionarea orală**

– Se efectuează sub formă de conversaţie, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualităţii elevului de vârstă şcolară mică şi a nivelului obţinut în dezvoltarea sa. Ea permite învăţătorului să aprecieze:
  - ✓ cum şi-au însuşit elevii anumite cunoştinţe despre un anume fenomen, obiect;
  - ✓ nivelul deprinderilor formate;
  - ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate şi informaţia însuşită;
  - ✓ priceperea de a le aplica şi transpune în jocuri şi alte activităţi etc.
  - ➢ **Probele practice** (jocuri, exerciţii) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoştinţele achiziţionate.
  - ➢ **Observarea sistematică a comportamentului elevilor**

– Are un caracter permanent şi permite învăţătorului să colecteze informaţii despre progresul fiecărui elev în parte, dar şi al clasei, în integralitate. Învăţătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei.

– Vizează:
  - ❖ **evaluarea capacităţilor elevului**:
    - ❑ organizarea şi interpretarea datelor;
    - ❑ selectarea şi organizarea corespunzătoare a instrumentelor de lucru;
    - ❑ descrierea unor procedee;
    - ❑ utilizarea materialelor pentru a demonstra ceva;
    - ❑ identificarea relaţiilor, a conexiunilor;
    - ❑ utilizarea calculatorului în situaţii corespunzătoare.
  - ❖ **evaluarea atitudinii elevilor faţă de sarcina dată:**
    - ❑ concentrarea asupra sarcinii de rezolvat;
    - ❑ implicarea activă în rezolvarea sarcinii;
    - ❑ punerea unor întrebări pertinente cu privire la sarcină;
    - ❑ îndeplinirea sarcinii;
    - ❑ revizuirea metodelor utilizate pentru rezolvarea sarcinii;
  - ❖ **evaluarea competențelor de a comunica, de a relaționa, evaluarea competențelor emoționale**

– Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**

✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-şi formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alţii;

✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanţele copilului însuşi, cu succesele şi insuccesele proprii şi acest aspect este bine să-l insuflăm şi părinţilor, să le explicăm de ce nu este

corect şi ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalţi fraţi;

✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competenţele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip şcolar, cât şi zonele de vulnerabilitate şi de risc;

➢ **Portofoliile elevilor**

- Portofoliul este o colecţie structurată sistematic, formată din produse ale activităţii de învăţare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia şi realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- **Portofoliul cprinde:**

a) piese alese de elev;
b) piese indicate de învăţător:
   - ❑ probe de evaluare aplicate de-a lungul unei perioade de timp;
   - ❑ fişe de muncă independentă;
   - ❑ teme pentru acasă;
   - ❑ reflecţii ale elevului asupra propriei munci/ muncii în echipă;
   - ❑ impresii pe parcursul realizării portofoliului şi la final;
   - ❑ autoevaluarea prin calificativ acordat pentru întreg portofoliul etc.

- Este necesară, de cele mai multe ori, o orientare exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conţinutul portofoliului.
- Aprecierea rezultatelor obţinute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învăţătorul poate aprecia prestaţia elevilor prin expresii de tipul: *„mă încântă/ bucură foarte mult!"* sau *„sunt sigur/ă că data viitoare vei reuşi mai bine!"*, *„sunt mândru/ă de lucrarea ta!"* etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivaţiei elevilor faţă de învăţătură şi oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o ***grilă de evaluare*** care cuprinde criterii de evaluare stabiliţi de cadrul didactic (evaluarea produsului şi a procesului).

➢ **Proiectul**

- Pentru învăţarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unităţi de învăţare**, nu pe durata unei lecţii, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă şi se face **evaluarea prezentării şi evaluarea produsului obţinut**.
- Proiectele se fac la şcoală, nu într-o lecţie, ci pe parcursul unităţii de învăţare.
- Părţi dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achiziţiile necesare şi după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă.
- Proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unităţii de învăţare;
- Proiectele individuale sau de grup să respecte posibilităţile elevilor şi să nu constituie o „povară" pentru familie, să se realizeze preponderent la şcoală;.
- Evaluarea prin proiect vizează:
   - ❑ **operarea cu fapte, concepte, deprinderi** rezultate din învăţare;
   - ❑ **competenţele de comunicare** – atât în perioada elaborării proiectului, cât şi la prezentarea acestuia;

- ❑ **calitatea muncii** (inovaţia şi imaginaţia, judecata etc.);
- ❑ **reflecţia** (capacitatea de a evalua progresul făcut şi de a face rectificările necesare);
- ❑ **produsul proiectului.**

- **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**
  - ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fară a provoca elevului emoţii negative, consolidându-se încrederea în sine şi dorinţa de a persevera.
  - ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acţiunile, produsele activităţii sale într-o situaţie concretă.
  - ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajaţi să-şi analizeze şi să-şi aprecieze propriile performanţe.
  - ✓ Comparaţiile se vor referi la rezultatele precedente şi cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparaţi.

3. Specificul evaluării la clasa pregătitoare

a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psiho-motric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
  - ✓ **Domeniul *limbă și comunicare***: înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
  - ✓ **Domeniul *științe***: cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.
  - ✓ **Domeniul *om și societate***: atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.
  - ✓ **Domeniul *estetic și creativ***: recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.
- Evaluarea inițială **nu se face prin probe scrise**. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informaţii doar pentru profesor, pentru a şti de unde începe şi cum continuă procesul de formare. Informaţiile obţinute prin evaluarea iniţială sunt valorificate în procesul de învăţare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

4. **Specificul evaluării la clasele I-IV**

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară *Consiliere și orientare. Exemple:***
  - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
  - Cursul opțional *Educație pentru sănătate.*
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea).* Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare. Matricea de specificații oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- La finele claselor I–IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II–lea** etc., ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.

TEMELE PENTRU ACASĂ

1. **Rolul temelor pentru acasă**

- consolidare
- remediere
- recupererare
- performanță
- dezvoltare

2. **Cadrul legislativ**

- OME nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar:

Art. 1), alin. 2)	✓ Prin temele pentru acasă se urmărește „obținerea unor performanțe imediate în învățare, obținerea unor efecte pe termen lung în învățare, obținerea unor efecte în planul dezvoltării personale a elevilor și consolidare relației familie-școală".
Art. 2	✓ Tema pentru acasă se stabilește diferențiat, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Astfel, acestea pot fi: teme obligatorii pentru toți elevii (nivel mediu de dificultate), tema suplimentară, individuală și diferențiată, fără caracter permanent (activități de recuperare/dezvoltare), tema în scopul realizării unor lucrări ample, de sinteză.

Art. 3, alin 1)	✓ La clasa pregătitoare nu se vor da teme pentru acasă.
Art. 3, alin. 2)	✓ Timpul alocat rezolvării temelor pentru acasă va fi de maximum o oră.
Art. 5	✓ De regulă, în perioada vacanţelor şcolare nu se vor da teme pentru acasă.
Art. 6, alin. 1)	✓ Temele pentru acasă trebuie evaluate frontal, prin discutarea în clasă, a părţilor la care elevul a întâmpinat dificultăţi sau printr-o testare.
Art. 6, alin 2)	✓ Notarea temelor pentru acasă nu este obligatorie.

3. Caracteristicile temelor pentru acasă

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie diferenţiate, relevante şi să nu aibă un volum mare.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de nivel mediu, pentru toţi elevii, la care se adaugă o parte diferenţiată, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alţii.

4. Verificarea temelor pentru acasă

- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate şi corectate (cantitativ şi calitativ) de către cadrul didactic şi discutate cu elevii, altfel încât să aibă finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activităţile ulterioare.
- Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter constructiv pentru elevi.

5. Sugestii pentru eficientizarea învăţării prin efectuarea temelor pentru acasă

- Temele să nu aibă rol punitiv!
- Să fie relevante pentru copii, în concordanţă cu activităţile de învăţare derulate în cadrul lecţiilor!
- Să necesite implicarea independentă (autonomia învăţării, dezoltarea competenţei-cheie de a învăţa să înveţi) a copilului, fără să fie necesar sprijinul unei alte persoane în rezolvarea sarcinilor de lucru!
- Să fie atractive, fără sarcini repetitive!
- Să aibă legătură cu viaţa copiilor!
- Rezolvarea temelor să intre în rutina zilnică!
- Să se respecte curba de efort!
- Dozarea temelor pentru acasă să ţină seama de comunicarea cu profesorii din consiliul clasei!

ACTIVITĂŢILE EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE

1. Cadrul legislativ

- **OMEC 4183/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (Art. 97-99)
- MĂSURILE TRANZITORII se vor aplica începând cu 01.10.2023 – Noul ROFUIP şi HG privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor, a competiţiilor şcolare, extraşcolare şi extracurriculare începând cu 01.04.2024, conform Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023:
- **Legea nr.198, Capitolul III Secţiunea 7 - Educaţia extraşcolară, Art. 29 alin. 1-13**

2.Recomandări

Activităţile extraşcolare:

- pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularităţile şi interesele acestora;
- sunt complementare activităţilor formale şi se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei;

- se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, respectând structura stabilită;
- se vor desfăşura şi în cadrul unor parteneriate cu instituţii şi ONG-uri;
- se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obţinute se vor disemina în cadrul şedinţelor cu părinţii, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituţiilor implicate.
- în urma participării la aceste activităţi extraşcolare, elevii pot fi recompensaţi cu diplome, care vor completa portofoliul educaţional al elevului.

ACTIVITATI DE SUPORT EDUCATIONAL, DE CONSILIERE SI ORIENTARE A ELEVILOR LA CLASELE PRIMARE

1. **Cadru legislativ**
   - Regulamentului-cadru de organizare si funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.4183/4.07.2022 (Art.66)
2. **Teme de abordat**

   Activităţile desfăşurate vor fi în concordanţă cu specificul vârstei şi cu nevoile reale ale elevilor şi vor aborda teme precum:
   - educaţie pentru sănătate;
   - protecţia mediului şi devoltare durabilă;
   - implicare în comunitate;
   - educaţie rutieră;
   - toleranţă şi nondiscriminare;
   - siguranţă online, etc.
3. **Tipuri de activităţi**

Activităţile de suport educaţional, consiliere şi orientare sunt esenţiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfăşurate sub diverse forme:

- întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaşte mai bine interesele, preocupările şi nevoile.
- consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuţii cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;
- activităţi de informare si orientare - prezentări si discuţii despre diferite opţiuni educaţional;
- activităţi de formare/dezvoltare a competentelor socio-emoţionale:
- mentorat şi tutoriat - constituirea unei echipe de mentori, la nivelul şcolii/comunităţii care să ofere sprijin suplimentar copiilor şi modele pozitive, conform nevoilor reale ale acestora;
- evenimente culturale, acţiuni în comunitate - implicarea elevilor în organizarea/participarea la evenimente culturale, excursii sau activităţi de voluntariat pentru facilitarea unor experienţe noi de învăţare şi pentru formarea competenţelor de relaţionare.

4. **Sugestii pentru eficientizarea activităţilor de suport educaţional, consiliere şi orientare**
   - Să ascultăm cu atenţie şi să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea de probleme!
   - Să-i ajutăm să stabilească obiective personale şi să implementăm cu ei un plan de acţiune pentru a-şi atinge scopurile!
   - Să desfăşurăm jocuri şi activităţi interactive pentru a-i face să înveţe cu plăcere!
   - Să propunem activităţi care să îi implice în luarea deciziilor!

- Să îi ajutăm să înțeleagă și să gestioneze emoțiile lor!
- Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare si suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev si să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!

COMUNICAREA CU PĂRINȚII

1. **Cadrul legislativ**
   Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).
2. **Documente**
   - contractul educațional (la începutul clasei pregătitoare sau la venirea în colectiv);
   - graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
   - procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
   - procesul–verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;
   - fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 1
3. **Sugestii**
   - Modelul de contract educațional, anexa la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;
   - Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67);
   - Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
   - Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.
   - Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

IV. Temele ce vor fi abordate în cadrul activităților centrelor metodice

Clasa	Modulul	Tema	Data
Clasa pregătitoare	Modulul II	**„Atelierul magic de experimente", abordare ȘTIAM (Științe, tehnologii, inginerie, arte și matematică)** - lecție demonstrativă	Luni, 13 noiembrie 2023
Clasa I			Marti, 14 noiembrie 2023
Clasa a II-a			Miercuri, 15 noiembrie 2023
Clasa a III-a			Joi, 16 noiembrie 2023
Clasa a IV-a			Vineri, 17 noiembrie 2023
Clasa pregătitoare	Modulul IV	**„Portofoliul- modalitate de evaluare a elevului"** -referat+ exemple de bună practică	Luni, 15 aprilie 2024
Clasa I			Marți, 16 aprilie 2024
Clasa a II-a			Miercuri, 17 aprilie 2024
Clasa a III-a			Joi, 18 aprilie 2024
Clasa a IV-a			Vineri, 19 aprilie 2024

REPARTIZAREA PE CENTRE METODICE

COMPONENŢA CENTRELOR METODICE
ANUL ŞCOLAR 2023-2024

CENTRUL METODIC NR. 1 **Clasa pregătitoare**	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: UDREA CRISTINA	
1.	PADINA
2.	POGOANELE
3.	SCUTELNICI
4.	C. A. ROSETTI

5.	CILIBIA
6.	RUŞEŢU
7.	LUCIU
8.	LARGU
9.	GĂLBINAŞI
10.	BRĂDEANU
11	SMEENI
12.	ŢINŢEŞTI

CENTRUL METODIC NR. 1 Clasa I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: HAMPU MARILENA	
1.	PADINA
2.	POGOANELE
3.	SCUTELNICI
4.	C. A. ROSETTI
5.	CILIBIA
6.	RUŞEŢU
7.	LUCIU
8.	LARGU
9.	GĂLBINAŞI
10.	BRĂDEANU
11.	SMEENI
12.	ŢINŢEŞTI

CENTRUL METODIC NR. 1 Clasa a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STAN MARCELA	
1.	PADINA
2.	POGOANELE
3.	SCUTELNICI
4.	C. A. ROSETTI
5.	CILIBIA
6.	RUŞEŢU
7.	LUCIU
8.	LARGU
9.	GĂLBINAŞI
10.	BRĂDEANU
11	SMEENI
12.	ŢINŢEŞTI

CENTRUL METODIC NR. 1 Clasa a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: CREŢU ELENA	
1.	PADINA

2.	POGOANELE
3.	SCUTELNICI
4.	C. A. ROSETTI
5.	CILIBIA
6.	RUŞEŢU
7.	LUCIU
8.	LARGU
9.	GĂLBINAŞI
10.	BRĂDEANU
11	SMEENI
12.	ŢINŢEŞTI

CENTRUL METODIC NR. 1 Clasa a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: MOLDOVEANU RODICA	
1.	PADINA
2.	POGOANELE
3.	SCUTELNICI
4.	C. A. ROSETTI
5.	CILIBIA
6.	RUŞEŢU
7.	LUCIU
8.	LARGU
9.	GĂLBINAŞI
10.	BRĂDEANU
11	SMEENI
12.	ŢINŢEŞTI

CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa pregătitoare	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: PETRE VALENTINA	
1.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU
2.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA
3.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
4.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA
5.	SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI
6.	MOVILA BANULUI
7.	COSTEŞTI
8.	GHERĂSENI
9.	SĂHĂTENI
10.	NĂENI
11	PIETROASELE
12.	BREAZA
13.	ULMENI
14.	STÂLPU
15.	MEREI

CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: MINEA IULIANA	
1.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU
2.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA
3.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
4.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA
5.	SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI
6.	MOVILA BANULUI
7.	COSTEŞTI
8.	GHERĂSENI
9.	SĂHĂTENI
10.	NĂENI
11	PIETROASELE
12.	BREAZA
13.	ULMENI
14.	STÂLPU
15.	MEREI

CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: VÂLCEA ADRIANA	
1.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU
2.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA
3.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
4.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA
5.	SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI
6.	MOVILA BANULUI
7.	COSTEŞTI
8.	GHERĂSENI
9.	SĂHĂTENI
10.	NĂENI
11	PIETROASELE
12.	BREAZA
13.	ULMENI
14.	STÂLPU
15.	MEREI

CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: ANTON ANCUȚA	
1.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU
2.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA
3.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
4.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA
5.	SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI

6.	MOVILA BANULUI
7.	COSTEŞTI
8.	GHERĂSENI
9.	SĂHĂTENI
10.	NĂENI
11	PIETROASELE
12.	BREAZA
13.	ULMENI
14.	STÂLPU
15.	MEREI

CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: GROZAVU PETRONELA	
1.	SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU
2.	SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA
3.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT
4.	SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA
5.	SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI
6.	MOVILA BANULUI
7.	COSTEŞTI
8.	GHERĂSENI
9.	SĂHĂTENI
10.	NĂENI
11	PIETROASELE
12.	BREAZA
13.	ULMENI
14.	STÂLPU
15.	MEREI

CENTRUL METODIC NR. 3 Clasa pregătitoare	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: PAVEL ONCEL LUIZA VALENTINA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI

13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3 Clasa I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: PÂRVU MARILENA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI
13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3 Clasa a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STRATONE MIRELA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI

13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3 Clasa a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STAN MARIANA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI
13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3 Clasa a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: DOCUZ MIRELA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI

13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 3 SIMULTAN	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: ZOTA ELENA	
1.	RACOVIŢENI
2.	COCHIRLEANCA
3.	POŞTA CÂLNĂU
4.	ZĂRNEŞTI
5.	BLĂJANI
6.	BĂLĂCEANU
7.	ROBEASCA
8.	VADU PAŞII
9.	SAGEATA
10.	MĂRĂCINENI
11.	SĂPOCA
12.	CERNĂTEŞTI
13.	BECENI
14.	VINTILĂ VODĂ
15.	SĂRULEŞTI
16.	LOPĂTARI
17.	MÂNZĂLEŞTI
18.	BISOCA

CENTRUL METODIC NR. 4 Clasa pregătitoare	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: DIACONU RALUCA	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLŢI
9.	SIRIU
10	GURA TEGHII
11	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 4 Clasa I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STANCIU CORINA	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4.	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLȚI
9.	SIRIU
10.	GURA TEGHII
11.	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 4 Clasa a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: ŞTEFĂNESCU CARMEN	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4.	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLȚI
9.	SIRIU
10.	GURA TEGHII
11.	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 4 Clasa a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: BURLACU CORINA	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4.	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLȚI
9.	SIRIU
10.	GURA TEGHII
11.	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 4 Clasa a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: GORGAN ELENA ANDREEA	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLŢI
9.	SIRIU
10	GURA TEGHII
11	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 4 SIMULTAN	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: ŞUGĂ ELENA	
1.	CALVINI
2.	VIPEREŞTI
3.	CISLĂU
4	PĂTÂRLAGELE
5.	PĂNĂTĂU
6.	CHIOJDU
7.	CĂTINA
8.	COLŢI
9.	SIRIU
10	GURA TEGHII
11	NEHOIU

CENTRUL METODIC NR. 5 Clasa P + I + II	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: SIMION MARIOARA	
1.	BERCA
2.	SCORŢOASA
3.	CĂNEŞTI
4	CHILIILE
5.	BRĂEŞTI
6.	ODĂILE
7.	BOZIORU
8.	COZIENI
9.	PÂRSCOV
10	VERNEŞTI
11	CÂNDEŞTI

12	MĂGURA
13	TISĂU
14	UNGURIU

CENTRUL METODIC NR. 5 Clasa III + IV	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: NEDELCU CRISTINA	
1.	BERCA
2.	SCORŢOASA
3.	CĂNEŞTI
4	CHILIILE
5.	BRĂEŞTI
6.	ODĂILE
7.	BOZIORU
8.	COZIENI
9.	PÂRSCOV
10	VERNEŞTI
11	CÂNDEŞTI
12	MĂGURA
13	TISĂU
14	UNGURIU

CENTRUL METODIC NR. 5 SIMULTAN	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: SANDA OLGUȚA	
1.	BERCA
2.	SCORŢOASA
3.	CĂNEŞTI
4	CHILIILE
5.	BRĂEŞTI
6.	ODĂILE
7.	BOZIORU
8.	COZIENI
9.	PÂRSCOV
10	VERNEŞTI
11	CÂNDEŞTI
12	MĂGURA
13	TISĂU
14	UNGURIU

CENTRUL METODIC NR. 6 RM. SĂRAT CLASA PREGĂTITOARE	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STOIAN FELICIA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÎMNICU SARAT
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÎMNICU SARAT

3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÎMNICU SARAT
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÎMNICU SARAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V.CRISTOFOREANU" RÎMNICU SARAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALCELELE
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIESTI COMUNA PUIESTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RAMNICULUI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR.6 RM. SĂRAT	
CLASA I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: CERNEA LUCIA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 6 RM. SĂRAT	
CLASA a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: RĂILEANU LUMINIŢA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT

3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 6 RM. SĂRAT
CLASA a III-a

RESPONSABIL CENTRU METODIC: OPREA OANA

1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 6 RM. SĂRAT
CLASA a IV-a

RESPONSABIL CENTRU METODIC: BĂNULESCU GEANINA

1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT

3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 6 RM. SĂRAT
SIMULTAN

RESPONSABIL CENTRU METODIC: ICHIM GHEORGHIȚĂ

1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALCELELE
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIESTI COMUNA PUIESTI
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI
13	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RAMNICULUI
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI

CENTRUL METODIC NR. 7 BUZĂU CLASA PREGĂTITOARE	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: JERCĂIANU RODICA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU (1)
2.	LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
4.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU (15)
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16)
7.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER"
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 7 BUZĂU CLASA I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: VASILE MIHAELA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU
2.	LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
4.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU
7.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER"
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

CENTRUL METODIC NR. 7 BUZĂU CLASA a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: BONCIU TĂNŢICA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU
2.	LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
4.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU (15)
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16)
7.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER"
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 7 BUZĂU CLASA a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: DUMITRU IOANA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU (1)
2.	LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
4.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU (15)
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16)
7.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER"
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

CENTRUL METODIC NR. 7 BUZĂU CLASA a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: ONEŢ ALINA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU (1)
2.	LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU
4.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU (15)
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16)
7.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU
14.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER"
16.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 8 STEP BY STEP CLASA PREGĂTITOARE	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: CHIVOIU NUŞA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU
3.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
4.	ŞCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 8 STEP BY STEP CLASA I	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: BODRÂNGĂ GEANINA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU
3.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
4.	ŞCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 8 STEP BY STEP CLASA a II-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: STĂNIŞTEANU DANIELA ADRIANA	
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU
3.	COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU

4.	ȘCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT
5.	LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA" NEHOIU
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 8 STEP BY STEP CLASA a III-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: POPA MIHAELA	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU
3.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
4.	ȘCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU

CENTRUL METODIC NR. 8 STEP BY STEP CLASA a IV-a	
RESPONSABIL CENTRU METODIC: COȘERU ANA VASILICA	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU
3.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU
4.	ȘCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT
5.	LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA" NEHOIU
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU

Stabilirea structurii şi coordonarea activităţii cercurilor pedagogice sunt atribuţii ale inspectoratelor şcolare judeţene* *. Participarea la activităţile organizate în cadrul cercurilor pedagogice este obligatorie pentru toţi membrii acestora!!!***

Inspectori şcolari:

Prof. Gogonel Florentina-Alina .....

Prof. Ţârdeanu Viorica Georgeta ./