AVIZAT
Insp. Școlar General Adjunct
Prof. [illegible] Alina

Securizat GDPR

# SCRISOARE METODICĂ

## REPERE PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII ÎN ANUL ŞCOLAR 2021 – 2022 LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Finalizarea anului școlar 2020-2021 în condițiile pandemiei de COVID-19 necesită o analiză privind parcurgerea programei școlare din punct de vedere al nivelului de structurare al competențelor specifice, pentru fiecare an de studiu. Această analiză trebuie realizată de către fiecare cadru didactic cu scopul de a planifica și proiecta, din această perspectivă, procesul de predare-învățare-evaluare în conformitate cu programa anului școlar 2021-2022.

*1. Repere pentru realizarea planificării calendaristice pentru anul școlar 2021 - 2022*

În scopul realizării planificării calendaristice pentru anul școlar 2021-2022, profesorul va ține seama de următoarele:

- aprecierea unor eventuale probleme de învățare în contextul întreruperii cursurilor „*față în față*";
- consultarea planificării calendaristice anterioare și sesizarea elementelor insuficient structurate în perioada de cursuri online sau neconsolidate după martie 2020;
- realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa aferentă anului școlar 2021 - 2022.

*2. Evaluarea gradului de formare a competențelor din anul anterior*

Această secțiune are rolul de a sprijini profesorii cu repere pentru elaborarea unor seturi de sarcini de evaluare, astfel încât să poată identifica măsura în care s-au structurat competențele specifice ale programei școlare din anul școlar 2020 - 2021. Vor fi puse la dispoziție sarcini de evaluare, pe niveluri, centrate pe competențe și care vor fundamenta construirea activităților de învățare cu caracter remedial/de recuperare, contextualizate și centrate pe competențe.

*3. Recomandări pentru construirea noilor achiziții. Exemple de activități de învățare*

Rezultatele evaluărilor inițiale vor sta la baza proiectării demersurilor didactice ulterioare. În plus, vor fi prezentate exemple care să faciliteze utilizarea în predare-învățare-evaluare a instrumentarului noilor tehnologii. Sunt promovate exemple de activități de învățare și pentru elevii din medii și grupuri dezavantajate, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, care nu au fost beneficiarii învățării la distanță.

*4. Repere pentru noul an scolar*

- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;

- valorificarea experienţei de viaţă a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activităţi nonformale;
- crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- menţinerea interesului elevilor pentru activitatea de învăţare prin introducerea în lecţii a unui material didactic atractiv şi relevant pentru învăţare;
- utilizarea manualelor digitale;
- utilizarea experimentului în lecţiile de Ştiinţe ale naturii, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;
- continuarea utilizării instrumentelor digitale, formarea competenţelor digitale şi integrarea eficientă în procesul de predare- învăţare-evaluare;
- lecţiile de AVAP vor fi lecţii integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc.
- lecţiile de MM vor fi lecţii integrate (muzică + mişcare)
- lecţiile de MEM vor fi lecţii integrate ( matematică + explorarea mediului)
- produsele obţinute în lecţiile de AVAP vor stimula/ încuraja creativitatea copiilor;
- realizarea proiectelor în clasă (părţi din proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achiziţii corespunzătoare;
- proiectele se fac la şcoală, nu într-o lecţie, ci pe parcursul unităţii de învăţare;
- atenţie acordată riscului de pierdere a interesului elevului faţă de învăţare (din cauza cantităţii, dificultăţii sau monotoniei temelor etc.);
- atenţie acordată oboselii fizice şi emoţionale;
- atenţie acordată timpului liber destinat unor activităţi recreative (activităţi sportive, artistice, gospodăreşti, lectură etc.);
- orientarea elevilor în aplicarea diferitelor tehnici de învăţare;
- orientarea elevilor spre relaţia efort / concentrare – reuşită;
- centrarea demersului spre învăţare, încurajarea curiozităţii;
- susţinerea elevilor prin comentarii pozitive; încurajarea constantă a elevilor;
- favorizarea formării competenţelor, NU achiziţia de cunoştinţe;
- alternarea activităţilor ca grad de dificultate;
- oferirea unui model de entuziasm de către cadrele didactice

*5. Recomandări privind mediul şcolar*

- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activităţii, a tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spaţiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte şi pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spaţiile destinate clasei pregătitoare;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educaţional prietenos, a unui afişaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor, care să se adapteze evoluţiei învăţării;
- calitatea relaţiei stabilite cu elevii – climatul educaţional;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi şi susţin învăţarea

## I. PORTOFOLIUL PROFESORULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

În ceea ce priveşte portofoliul profesorului pentru învăţământ primar, se recomandă a avea următoarea structură:

### 1. DOCUMENTE PERSONALE

- CV - EUROPASS ÎNSOŢIT DE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (COPII ACTE DE STUDII, DIPLOME DE PERFECŢIONARE, DOCUMENTE CARE ATESTĂ IMPLICAREA IN ALTE TIPURI DE ACTIVITĂŢI ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE).

### 2. DOCUMENTE DE CURRICULUM

- structura anului şcolar;
- planul cadru;
- programele şcolare în format electronic
- programa de opţional şi documentele specifice cursului: *fişa de avizare (avizată de către inspectorul şcolar de specialitate), planificare, conţinuturi etc ( dacă este cazul)*

### 3. DOCUMENTE DE PROIECTARE

- schema orară
- orarul clasei
- planificarea calendaristică
- proiectele unităţilor de învăţare parcurse şi în curs de implementare;
- proiecte de lecţie- *în perioada inspecţiilor generale şi de specialitate stabilite de ISJ Buzău, de către toate cadre didactice întocmite şi zilnic de cadrele didactice debutante cu respectarea legislaţiei şcolare în vigoare.*
  Obligatoriu toate documentele se vor înregistra.

### 4. EVALUAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂŢĂTURĂ A ELEVILOR

Portofoliul cadrelor didactice trebuie să conţină cel puţin următoarele:

**a) Evaluarea iniţială:**

Aplicarea testelor initiale nu este obligatorie pentru niciun nivel de învăţământ sau clasă. Cadrele didactice pot decide folosirea lor pentru clasele de început de ciclu sau la preluarea unei clase noi, la disciplina pe care o predau, pentru a cunoaşte nivelul atingerii competentelor de către elevi; Dacă sunt aplicate, acestea vor conţine:

- Conţinutul testelor de evaluare iniţială;
- Descriptorii de performanţă;
- Matricea de specificaţii;

- ***Paşi de urmat*:**
  - etapă de recapitulare;

- o administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor – (realizate până cel târziu în 1 octombrie 2020 în cazul evaluărilor inițiale);
- o calificativele de la testele inițiale NU se vor trece în catalog;
- o NU se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele obținute la evaluarea inițială.

- ***Evaluarea inițială*** *ne ajută la*:
  - o o mai bună proiectare a unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
  - o structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare, dacă este cazul);
  - o consilierea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate – din partea cadrului didactic;

b) **Evaluarea formativă:**
- o baremul de evaluare pentru evaluarea testului,
- o descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item,
- o analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;
- o matricea de specificații,
- o măsuri de ameliorare.

**Portofoliile elevilor**

- Portofoliul trebuie să fie o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care să arate eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- Elevii sunt cei care decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le astfel să își asume propria învățare, să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.
- Portofoliile trebuie să aibă rolul de a-i ajuta pe elevi să-și stabilească și să-și revizuiască periodic obiectivele de învățare și în același timp, să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- Cadrele didactice vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o ***grilă de evaluare*** care să cuprindă indicatorii de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului;
- Utilizarea metodelor/instrumentelor de evaluare specifice învățării online (testul online, portofoliul electronic, proiectul,etc);
- Postarea portofoliului electronic pe platformă; utilizarea portofoliului electronic pentru evaluarea progresului elevilor;
- Evaluarea integrată (se poate acorda calificativ la discipline diferite).

c) **Evaluarea sumativă:**
- o Conținutul testelor de evaluare finală;
- o Descriptorii de performanță;
- o Matricea de specificații;
- o administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor calificativele de la testele

finale se vor trece în catalog;

d) **Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual** al elevilor:
   - acestea vor fi elaborate ***în forme agreate de cadrul didactic*** (în mod special la disciplinele *Comunicare în limba română/Limba şi literatura română, Matematică şi explorarea mediului/Matematică / Ştiinţe ale naturii)*

## 5. PROIECTAREA ACTIVITĂŢILOR EXTRAŞCOLARE

***ROFUIP, aprobat prin OMEC nr. 5447/ 31.08.2020- extras***
***Capitolul III***

Art. 98:

alin. (1) Activitatea educativă extraşcolară din unităţile de învăţământ se desfăşoară în afara orelor de curs.

alin. (2) Activitatea educativă extraşcolară din unităţile de învăţământ se poate desfăşura fie in incinta unităţii de învăţământ, fie în afara acesteia, în palate şi cluburi ale copiilor, în cluburi sportive şcolare, în baze sportive şi de agrement, în spaţii educaţionale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 99:

alin. (2) Activităţile educative extraşcolare pot consta în: proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, expoziţii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediţii, şcoli, tabere şi caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

alin. (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de antepreşcolar/preşcolari/elevi, de către educator-puericultor/ educatoare/ învăţător/ institutor/ profesorul pentru învăţământul preşcolar/ primar/ profesorul diriginte, cât şi la nivelul unităţii de învăţământ, de către coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

## 6. COMUNICAREA ŞCOALĂ – FAMILIE

- ***graficul întâlnirilor cu părinţii*** *(individuale și de grup se desfășoară doar online)*;
  - Întâlnirile pot viza informarea, consultarea, implicarea părinţilor în desfăşurarea unor activităţi ale şcolii;
  - Se vor organiza: şedinţe online, activităţi de consiliere pe diverse teme (starea emoțională a elevilor, alimentaţia sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalităţi de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor, cât trebuie să cântărească ghiozdanul unui copil din ciclul primar etc.);
  - În funcţie de nevoi, se pot organiza activităţi în care părinţii pot fi persoane-resursă etc..

## III. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Unităţile de învăţare vor fi elaborate pe parcursul anului şcolar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unităţii anterioare.
- Programele, planificările şi unităţile de învăţare de la cursul opţional vor avea aceeaşi structură ca şi a celorlalte discipline.
- Proiectare unităţilor de învăţare trebuie să aibă o structură de planificare a învăţării centrată pe lecţii; de aceea, competenţele vizate şi celelalte elemente din structura unităţii vor fi precizate pentru fiecare oră;

## IV. COMISIA METODICĂ

Comisia metodică se întrunește atunci când un candidat susține inspecția specială de gradul didactic 1 sau atunci când elaborează o resursă educațională deschisă și necesită aprobare pentru a fi publicată pe platforma RED.

## V. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA DEMERSULUI DIDACTIC

- Identificarea unor soluții alternative pentru lecțiile în care este dificil să se mențină recomandările de distanțare fizică; desfășurarea unor lecții în mediul exterior;
- Proiectarea lecțiilor, a procesului de predare-învățare-evaluare în condițiile învățării în unități de timp (în învăţământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile de predare-învăţare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber-alese, recreative).
- Identificarea competențelor/conținuturilor esențiale, fundamentele pentru celelalte competențe, pentru eficientizarea predării; este necesar un management foarte bun al resursei timp;
- Structurarea pedagogică, în manieră coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual;
- Alfabetizarea digitală a elevilor, astfel încât, în situația în care se impune trecerea la scenariul roșu, să existe abilitățile necesare pentru utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor digitale;
- Abilitățile TIC se vor dezvolta în continuare, prin integrarea în învățarea față în față sau prin continuarea utilizării în cazul unor proiecte.
- Se recomandă abordarea integrată a activităților de învățare, pe tot parcursul nivelului elementar de dezvoltare a competențelor cheie, și/sau intradisciplinar, interdisciplinar, pluridisciplinar, transdisciplinar, iar în cazul învățării de tip tematic se va păstra aceeași temă pe parcursul zilei/perioadei de implementare a unității de învățare.
- Sarcinile de învăţare vor viza dezvoltarea competenţelor specifice cuprinse în programele şcolare, prin activităţi centrate pe activităţile de învăţare ale elevilor şi nu doar reproducerea de către elevi a cunoştinţelor, copierea unor scheme elaborate de învăţător la tablă sau a unor definiţii şi clasificări.
- Se vor crea situaţii de învăţare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceştia să înveţe cu plăcere.
- Elevii vor învăţa să caute informaţii şi să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informaţie, să caute informaţia în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor crea situaţii de învăţare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puţin timp activităţilor de tip *întrebare – răspuns.*
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-şi exprima ideile. Vor fi încurajate iniţiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității: elevii vor fi responsabilizaţi, vor rezolva sarcina prin discuţie, negocierea răspunsului, găsirea de soluţii diverse, alegerea celei mai bune soluţii, rezolvarea de probleme din experienţa lor de viaţă etc.
- Învăţarea la disciplina *Matematică şi explorarea mediului/ Matematică / Ştiinţe ale naturii* trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învăţare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- La clasele III – IV se recomandă completarea unui **jurnal al clasei**, în care elevii vor consemna evenimente importante din viaţa clasei, a unui **jurnal de dialog pentru lectură ș.a.m.d.**;
- În lecțiile de ***Dezvoltare personală***, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală;*

INTERACTIONAREA CU ELEVII ÎN TIMPUL ACTIVITAȚILOR ONLINE:

- monitorizarea stării emoționale a elevilor, având în vedere importanța acesteia în învățământul la distanță;

- obtinerea unui feedback din partea elevilor, referitor la starea lor emotională la inceputul fiecirei ore de curs;
- utilizarea temelor pentru acasă ca modalitate eficientă de invățare, fără ca acestea să constituie o presiune asupra elevilor si asupra familiilor acestora;
- evitarea, in evaluarea online, a situatiilor prin care să se controleze corectitudinea modului de sustinere a evaluării; acestea pot fi inlocuite cu strategii alternative
- promovarea comunicării si colaborării dintre elevi pentru a construi si mentine un sentiment de comunitate care poate stimula motivatia de a participa si de a invăta;
- asigurarea flexibilitătii in desfăsurarea activitătii online, prin aceasta că fiecare cadru didactic va reflecta asupra noului statut al elevului si va aborda cu deschidere setul de reguli aplicate in interactiunea clasice.

## VI. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

- Planul - cadru pentru învățământul primar prevede în aria curriculară Consiliere și orientare disciplina Dezvoltare personală care își propune să formeze abilități și să dezvolte atitudini, finalitatea fiind progresul personal în ceea ce privește integrarea școlară și socială. Având în vedere competențele generale și specifice vizate de disciplina Dezvoltare personală, evaluarea va urmări dezvoltarea capacității elevului de a se autocunoaște și de a-și exprima într-o manieră pozitivă interesele, aptitudinile, trăirile personale, abilitățile de relaționare și comunicare. Recomandăm utilizarea următoarelor modalități de evaluare:
  - exprimarea opiniilor personale și a trăirilor proprii prin jocuri de rol, desene, colaje etc.;
  - activități practice;
  - realizarea de portofolii electronice.
- In cadrul procesului de evaluare la disciplina Dezvoltare personală **NU** se utilizează notarea prin intermediul calificativelor. [Adresa nr 27332/29.01.2014 a MEN].
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum şi în registrul matricol, unde rubricile rămân libere.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificaţii, descriptorii de performanţă, conţinutul testului, baremul de evaluare *(A nu se confrunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare utilizat pentru evaluarea testului)*. Pentru centralizarea rezultatelor obţinute de elevi se recomandă ***utilizarea fişelor anexate prezentei.***
- **Matricea de specificaţii** oferă învăţătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză şi evaluare).
- **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalităţi eficiente şi relevante pentru cadrul didactic, elev şi părinţi. Instrumentele pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- **Proiectele individuale sau de grup** vor respecta posibilităţile elevilor şi se vor lua toate masurile **să nu constituie o „povară"** pentru familie şi, pe cât posibil, să fie realizeze preponderent la şcoală;
- Proiectele se elaborează, de regulă, timp de două – trei săptămâni, pe parcursul implementării unităţii de învăţare.
- La finalul claselor din ciclul primar, elevii **nu vor fi ierarhizaţi, nu se acordă premii (I, al II–lea** etc.), ci diplome pentru rezultatele obţinute la învăţătură şi disciplină.

## VII. TEMELE PENTRU ACASĂ

Temele pentru acasă trebuie să fie **relevante,** să **nu aibă un volum mare,** se dau **diferenţiat.** În elaborarea temelor trebuie să se aibă în vedere următoarele întrebări:

- *De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?*

- *Sunt relevante pentru copii temele pentru acasă?*
- *Depăşesc nivelul copiilor şi în mare măsură efectuarea acestora necesită implicarea familiei?*
- *Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?*
- *Sunt valorificate temele pentru acasă?*
- *Au legătură cu conţinutul învăţat şi cu cel care urmează?*
- *Temele pentru acasă valorifică experienţa de viaţă a copiilor?*

Conform ***Ordinului nr. 5893/28.11.2016***, Art. 3, alin (2), **timpul total alocat temelor** pentru acasă, **la clasele I-IV, nu trebuie să depăşească 60 de minute.**

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă obligatoriu vor fi verificate şi corectate de către cadrul didactic şi discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activităţile ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulativ pentru elevi.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă

Vacanţele şcolare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

## IX. TEMELE DEZBATERE ÎN CADRUL CERCURILOR PEDAGOGICE

**SEMESTRUL I**

| | |
|---|---|
| **Clasa pregătitoare** | **Modalități de stimulare a lecturii în învățământul primar** |
| **Clasa I** | |
| **Clasa a II-a** | |
| **Clasa a III-a** | |
| **Clasa a IV-a** | |
| **Modalități de organizare și desfășurare** | Dezbatere, schimb de bune practici, secvențe de lecție, lecție demonstrativă, referat |
| **Perioada** | 8 – 26 noiembrie 2021 |

**SEMESTRUL al II-lea**

| | |
|---|---|
| **Clasa pregătitoare** | **Metode moderne de predare - învățare cu impact în formarea deprinderilor de lucru individual la școlarul mic** |
| **Clasa I** | |
| **Clasa a II-a** | |
| **Clasa a III-a** | |
| **Clasa a IV-a** | |
| **Modalități de organizare și desfășurare** | Dezbatere, schimb de bune practici, secvențe de lecție, lecție demonstrativă, referat |
| **Perioada** | 01 – 31 martie 2022 |

## X. REPARTIZAREA PE CENTRE METODICE

### COMPONENŢA CENTRELOR METODICE ANUL ŞCOLAR 2021-2022 COMPONENŢA CENTRELOR METODICE ANUL ŞCOLAR 2020-2021

| CENTRUL METODIC NR. 1<br>Clasa Pregătitoare | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: STAN MARCELA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11. | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |

| CENTRUL METODIC NR. 1<br>Clasa I | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: CREŢU ELENA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11 | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |

| CENTRUL METODIC NR. 1<br>Clasa a II-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: MOLDOVEANU RODICA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |

| | |
|---|---|
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11 | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |

| CENTRUL METODIC NR. 1<br>Clasa a III-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: METELEANU IRINA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11 | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |

| CENTRUL METODIC NR. 1<br>Clasa a IV-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: HAMPU MARILENA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11 | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |

| CENTRUL METODIC NR. 2<br>Clasa Pregătitoare | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: NICULA CORNELIA** | |
| 1. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU |
| 2. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA |
| 3. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |

| | |
|---|---|
| 4. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 5. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 6. | MOVILA BANULUI |
| 7. | COSTEŞTI |
| 8. | GHERĂSENI |
| 9. | SĂHĂTENI |
| 10. | NĂENI |
| 11 | PIETROASELE |
| 12. | BREAZA |
| 13. | ULMENI |
| 14. | STÂLPU |
| 15. | MEREI |

| **CENTRUL METODIC NR. 2<br>Clasa I** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: ANTON ANCUȚA** | |
| 1. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU |
| 2. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA |
| 3. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |
| 4. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 5. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 6. | MOVILA BANULUI |
| 7. | COSTEŞTI |
| 8. | GHERĂSENI |
| 9. | SĂHĂTENI |
| 10. | NĂENI |
| 11 | PIETROASELE |
| 12. | BREAZA |
| 13. | ULMENI |
| 14. | STÂLPU |
| 15. | MEREI |

| **CENTRUL METODIC NR. 2 Clasa a II-a** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: GUŞĂ NICOLETA** | |
| 1. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU |
| 2. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA |
| 3. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |
| 4. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 5. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 6. | MOVILA BANULUI |
| 7. | COSTEŞTI |
| 8. | GHERĂSENI |
| 9. | SĂHĂTENI |
| 10. | NĂENI |
| 11 | PIETROASELE |
| 12. | BREAZA |
| 13. | ULMENI |

| | |
|---|---|
| 14. | STÂLPU |
| 15. | MEREI |

| CENTRUL METODIC NR. 2- Clasa a III-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: PETRE VALENTINA** | |
| 1. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU |
| 2. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA |
| 3. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |
| 4. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 5. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 6. | MOVILA BANULUI |
| 7. | COSTEŞTI |
| 8. | GHERĂSENI |
| 9. | SĂHĂTENI |
| 10. | NĂENI |
| 11 | PIETROASELE |
| 12. | BREAZA |
| 13. | ULMENI |
| 14. | STÂLPU |
| 15. | MEREI |

| CENTRUL METODIC NR. 2<br>Clasa a IV-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: SPÎNU MARIA CLAUDIA** | |
| 1. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU |
| 2. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA |
| 3. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |
| 4. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 5. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 6. | MOVILA BANULUI |
| 7. | COSTEŞTI |
| 8. | GHERĂSENI |
| 9. | SĂHĂTENI |
| 10. | NĂENI |
| 11 | PIETROASELE |
| 12. | BREAZA |
| 13. | ULMENI |
| 14. | STÂLPU |
| 15. | MEREI |

| CENTRUL METODIC NR. 3<br>Toate formaţiunile de simultan din Centrele 1 şi 2 | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: MIHALCEA CORNELIA** | |
| 1. | PADINA |
| 2. | POGOANELE |
| 3. | SCUTELNICI |

| | |
|---|---|
| 4. | C. A. ROSETTI |
| 5. | CILIBIA |
| 6. | RUŞEŢU |
| 7. | LUCIU |
| 8. | LARGU |
| 9. | GĂLBINAŞI |
| 10. | BRĂDEANU |
| 11 | SMEENI |
| 12. | ŢINŢEŞTI |
| 13. | SCOALA GIMNAZIALĂ AMARU COMUNA AMARU |
| 14. | SCOALA GIMNAZIALĂ FLORICA COMUNA FLORICA |
| 15. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SARAT |
| 16. | SCOALA GIMNAZIALĂ GLODEANU SILISTEA |
| 17. | SCOALA GIMNAZIALĂ MIHĂILEŞTI |
| 18. | MOVILA BANULUI |
| 19. | COSTEŞTI |
| 20. | GHERĂSENI |
| 21. | SĂHĂTENI |
| 22. | NĂENI |
| 23. | PIETROASELE |
| 24. | BREAZA |
| 25. | ULMENI |
| 26. | STÂLPU |
| 27. | MEREI |

| **CENTRUL METODIC NR. 4<br>Clasa Pregătitoare** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: STRATONE MIRELA** | |
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11 | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| CENTRUL METODIC NR. 4<br>Clasa *I* | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: STAN MARIANA** | |
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11 | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| CENTRUL METODIC NR. 4<br>Clasa a II-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: NEDELCU FLORICA** | |
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11 | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| CENTRUL METODIC NR. 4<br>Clasa a III-a |
|---|

| RESPONSABIL CENTRU METODIC: TOADER ALINA | |
|---|---|
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11 | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| CENTRUL METODIC NR. 4<br>Clasa a IV-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: PÎRVU MARILENA** | |
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11 | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| CENTRUL METODIC NR. 4<br>SIMULTAN | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: ZOTA ELENA** | |
| 1. | RACOVIŢENI |
| 2. | COCHIRLEANCA |
| 3. | POŞTA CÂLNĂU |

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro

| | |
|---|---|
| 4. | ZĂRNEŞTI |
| 5. | BLĂJANI |
| 6. | BĂLĂCEANU |
| 7. | ROBEASCA |
| 8. | VADU PAŞII |
| 9. | SAGEATA |
| 10. | MĂRĂCINENI |
| 11. | SĂPOCA |
| 12. | CERNĂTEŞTI |
| 13. | BECENI |
| 14. | VINTILĂ VODĂ |
| 15. | SĂRULEŞTI |
| 16. | LOPĂTARI |
| 17. | MÂNZĂLEŞTI |
| 18. | BISOCA |

| **CENTRUL METODIC NR. 5<br>Clasa Pregătitoare** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: DUMITRU GHEORGHE** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4. | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLȚI |
| 9. | SIRIU |
| 10. | GURA TEGHII |
| 11. | NEHOIU |

| **CENTRUL METODIC NR. 5<br>Clasa I** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: BURLACU CORINA** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4. | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLȚI |
| 9. | SIRIU |
| 10. | GURA TEGHII |
| 11. | NEHOIU |

| CENTRUL METODIC NR. 5<br>Clasa a II-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: GORGAN ELENA ANDREEA** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4. | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLŢI |
| 9. | SIRIU |
| 10. | GURA TEGHII |
| 11. | NEHOIU |

| CENTRUL METODIC NR. 5<br>Clasa a III-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: AANEI GENILIA** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4 | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLŢI |
| 9. | SIRIU |
| 10 | GURA TEGHII |
| 11 | NEHOIU |

| CENTRUL METODIC NR. 5<br>Clasa a IV-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: MARIN VIOLETA** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4 | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLŢI |
| 9. | SIRIU |
| 10 | GURA TEGHII |
| 11 | NEHOIU |

| CENTRUL METODIC NR. 5<br>SIMULTAN | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: GROSU ADRIANA** | |
| 1. | CALVINI |
| 2. | VIPEREŞTI |
| 3. | CISLĂU |
| 4 | PĂTÂRLAGELE |
| 5. | PĂNĂTĂU |
| 6. | CHIOJDU |
| 7. | CĂTINA |
| 8. | COLŢI |
| 9. | SIRIU |
| 10 | GURA TEGHII |
| 11 | NEHOIU |

| CENTRUL METODIC NR. 6<br>Clasa P + I + II | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: SIMION MARIOARA** | |
| 1. | BERCA |
| 2. | SCORŢOASA |
| 3. | CĂNEŞTI |
| 4 | CHILIILE |
| 5. | BRĂEŞTI |
| 6. | ODĂILE |
| 7. | BOZIORU |
| 8. | COZIENI |
| 9. | PÂRSCOV |
| 10 | VERNEŞTI |
| 11 | CÂNDEŞTI |
| 12 | MĂGURA |
| 13 | TISĂU |
| 14 | UNGURIU |

| CENTRUL METODIC NR. 6<br>Clasa III + IV | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: ION DANIELA** | |
| 1. | BERCA |
| 2. | SCORŢOASA |
| 3. | CĂNEŞTI |
| 4 | CHILIILE |
| 5. | BRĂEŞTI |
| 6. | ODĂILE |
| 7. | BOZIORU |
| 8. | COZIENI |

| | |
|---|---|
| 9. | PÂRSCOV |
| 10 | VERNEŞTI |
| 11 | CÂNDEŞTI |
| 12 | MĂGURA |
| 13 | TISĂU |
| 14 | UNGURIU |

| CENTRUL METODIC NR. 6<br>SIMULTAN | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: SANDA OLGUŢA** | |
| 1. | BERCA |
| 2. | SCORŢOASA |
| 3. | CĂNEŞTI |
| 4 | CHILIILE |
| 5. | BRĂEŞTI |
| 6. | ODĂILE |
| 7. | BOZIORU |
| 8. | COZIENI |
| 9. | PÂRSCOV |
| 10 | VERNEŞTI |
| 11 | CÂNDEŞTI |
| 12 | MĂGURA |
| 13 | TISĂU |
| 14 | UNGURIU |

| CENTRUL METODIC NR.7<br>RM. SĂRAT CLASA PREGĂTITOARE | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: BERCAN MARIANA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |

| | |
|---|---|
| 18. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |

| CENTRUL METODIC NR. 7 RM. SĂRAT CLASA I | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: OPREA OANA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |
| 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |

| CENTRUL METODIC NR. 7 RM. SĂRAT CLASA a II-a | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: BĂNULESCU GEANINA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |
| 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |

| | |
|---|---|
| **CENTRUL METODIC NR. 7 RM. SĂRAT CLASA a III-a** | |
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: STOIAN FELICIA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÂMNICU SĂRAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÂMNICU SĂRAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÂMNICU SĂRAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÂMNICU SĂRAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V. CRISTOFOREANU" RÂMNICU SĂRAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VÂLCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIEŞTI COMUNA PUIEŞTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |
| 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RÂMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |
| | |
| **CENTRUL METODIC NR. 7 RM. SĂRAT CLASA a IV-a** | |
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: CERNEA LUCIA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÎMNICU SARAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÎMNICU SARAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÎMNICU SARAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÎMNICU SARAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V.CRISTOFOREANU" RÎMNICU SARAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIESTI COMUNA PUIESTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |
| 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RAMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |
| | |

| CENTRUL METODIC NR. 7 RM. SĂRAT SIMULTAN | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: ICHIM GHEORGHIŢĂ** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RÎMNICU SARAT |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RÎMNICU SARAT |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 RÎMNICU SARAT |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 RÎMNICU SARAT |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALA "V.CRISTOFOREANU" RÎMNICU SARAT |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ AMARA COMUNA BALTA ALBA |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BOLDU COMUNA BOLDU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUDA COMUNA BUDA |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERGHEASA COMUNA GHERGHEASA |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GREBĂNU COMUNA GREBĂNU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRGĂRITEŞTI COMUNA MĂRGĂRITEŞTI |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MODRENI COMUNA VALEA SALCIEI |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MURGEŞTI |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RÂMNICELU |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALCELELE |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PUIESTI COMUNA PUIESTI |
| 17. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLICENI COMUNA TOPLICENI |
| 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA RAMNICULUI |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZIDURI COMUNA ZIDURI |

| CENTRUL METODIC NR. 8 BUZĂU – CLASA PRGĂTITOARE | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: BONCIU TĂNŢICA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU” BUZĂU (1) |
| 2. | LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN” BUZĂU |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU” BUZĂU |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE ” BUZĂU (15) |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BUZĂU (16) |
| 7. | COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET”BUZĂU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU |
| 15. | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER” |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN ” BUZĂU |

| CENTRUL METODIC NR. 8 BUZĂU – CLASA I |
|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: DUMITRU IOANA** |

| | |
|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU” BUZĂU (1) |
| 2. | LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN” BUZĂU |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU” BUZĂU |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE ” BUZĂU (15) |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BUZĂU (16) |
| 7. | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET”BUZĂU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU |
| 15. | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER” |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN ” BUZĂU |

| **CENTRUL METODIC NR. 8 BUZĂU – CLASA a II-a** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: MĂRCULESCU LIVIA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU” BUZĂU (1) |
| 2. | LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN” BUZĂU |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU” BUZĂU |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE ” BUZĂU (15) |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BUZĂU (16) |
| 7. | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET”BUZĂU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU |
| 15. | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER” |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN ” BUZĂU |

| **CENTRUL METODIC NR. 8 BUZĂU – CLASA a III-a** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: JERCĂIANU RODICA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU” BUZĂU (1) |
| 2. | LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN” BUZĂU |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU” BUZĂU |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE ” BUZĂU (15) |

| | |
|---|---|
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16) |
| 7. | COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU |
| 15. | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER" |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU |

| **CENTRUL METODIC NR. 8 BUZĂU – CLASA a IV-a** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: VASILE MIHAELA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „Cpt. Av. MIRCEA T. BĂDULESCU" BUZĂU (1) |
| 2. | LICEUL DE ARTĂ „MARGARETA STERIAN" BUZĂU |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 7 BUZĂU |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIPESCU" BUZĂU |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE EMIL PALADE " BUZĂU (15) |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BUZĂU (16) |
| 7. | COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" BUZĂU |
| 9. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ EPISCOP "DIONISIE ROMANO" BUZĂU |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "P.H. ZANGOPOL" BUZĂU |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BUZĂU |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 BUZĂU |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGALNICEANU" BUZĂU |
| 15. | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „IOLANDA BALAS SOTER" |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GEN. GR. BAŞTAN " BUZĂU |

| **CENTRUL METODIC NR. 9 STEP BY STEP - Clasa P + I + II** | |
|---|---|
| **RESPONSABIL CENTRU METODIC: ASPROIU ANINA** | |
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU |
| 3. | COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT |
| 5. | LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA" NEHOIU |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |

| **CENTRUL METODIC NR. 10 STEP BY STEP - Clasa III + IV** |
|---|

| RESPONSABIL CENTRU METODIC: CĂRBUNEANU DANIELA | |
|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ G.E. PALADE" BUZĂU |
| 3. | COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC „SPIRU HARET"BUZĂU |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALA „V. CRISTOFOREANU" RM. SARAT |
| 5. | LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA" NEHOIU |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SF. APOSTOL ANDREI" BUZĂU |
| 7. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICU CONSTANTINESCU" BUZĂU |

## XI. PERFECŢIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Evoluţia în carieră a personalului didactic din învăţământul preuniversitar se realizează prin promovarea examenelor de definitivare în învăţământ şi obţinere a gradelor didactice II şi I.

Evaluarea şi validarea achiziţiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe şi forme de organizare a formării continue/perfecţionării se efectuează prin sistemul de recunoaştere, echivalare şi acumulare a creditelor profesionale transferabile. Personalul didactic, precum şi personalul de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar participă, o dată la 5 ani, la un program de perfecţionare. Pentru îndeplinirea condiţiei menţionată, personalul didactic din învăţământul preuniversitar trebuie să acumuleze la intervale de 5 ani un minimum de 90 de credite profesionale transferabile.

Acestea se pot obţine prin:

a) participarea la un program de perfecţionare o dată la 5 ani, de 30-90 de credite, acreditat de Centrul Naţional de Formare a Personalului din Învăţământul Preuniversitar;

b) activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice.

Programele şi activităţile de perfecţionare prevăzute anterior pot fi organizate în forme de învăţământ flexibile, adaptate obiectivelor şi conţinuturilor formării, precum şi posibilităţilor şi cerinţelor participanţilor, respectiv:

a) prin cursuri cu frecvenţă, organizate modular, în perioada vacanţelor şcolare, în zilele nelucrătoare sau în zile lucrătoare alocate în mod special activităţilor de perfecţionare;

b) în sistemul învăţământului la distanţă, prin utilizarea platformelor E-learning şi a suporturilor electronice, combinate cu orientarea şi asistarea învăţării prin procedurile de tutoriat;

c) prin cursuri fără frecvenţă organizate de instituţii de învăţământ superior, combinate cu consultaţii periodice, potrivit opţiunilor participanţilor;

d) prin alte forme de organizare care combină învăţarea asistată de formatori (prin cursuri, seminarii, laboratoare şi activităţi practice comune), cu învăţarea prin studiul individual şi activitatea independentă a participanţilor.

Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivelul unităţii de învăţământ sunt organizate şi realizate prin catedre şi comisii metodice. Activităţile metodico-ştiinţifice desfăşurate în cadrul catedrelor/comisiilor metodice vizează obiective şi conţinuturi care au impact nemijlocit asupra procesului de învăţământ desfăşurat în şcoală şi sunt centrate pe principalele demersuri pedagogice, respectiv: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea/dezvoltarea procesului. Principalele demersuri şi activităţi prin care catedrele/comisiile metodice contribuie la formarea continuă/perfecţionarea personalului didactic constau în:

a) analiza nevoilor de educaţie, generale şi specifice, comune şi speciale şi stabilirea priorităţilor pe baza cărora se proiectează procesul de învăţământ;

b) analiza resurselor educaţionale şi formularea modului în care acestea vor fi distribuite şi utilizate la nivelul concret al şcolii şi al claselor de elevi/grupelor de preşcolari;

c) analiza contextului social şi pedagogic specific în care se desfăşoară procesul de învăţământ;

d) analiza claselor de elevi/grupelor de preşcolari sub aspectul rezultatelor anterioare ale învăţării şi determinarea condiţiilor iniţiale (prealabile) de la care se porneşte în fiecare etapă a procesului de

învăţământ (la început de ciclu, de an şcolar, de semestru, la începutul unui capitol nou din programa şcolară);

e) definirea operaţională a obiectivelor educaţionale sau/şi a competenţelor vizate prin procesul de învăţământ;

f) organizarea, structurarea logică şi transpunerea psihopedagogică a conţinuturilor predării şi învăţării, în funcţie de particularităţile vârstei psihologice şi şcolare a elevilor şi de particularităţile fiecărei clase de elevi/grupe de preşcolari;

g) alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la particularităţile disciplinelor de învăţământ şi ale claselor de elevi/grupelor de preşcolari.

h) alegerea, construirea şi validarea metodelor şi instrumentelor de evaluare formativă şi de evaluare sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;

i) stabilirea şi aplicarea pârghiilor şi mijloacelor de autoreglare şi ameliorare a procesului de învăţământ în funcţie de rezultatele evaluării din fiecare etapă;

j) extinderea şi aprofundarea cunoştinţelor de specialitate şi psihopedagogice şi integrarea acestora în demersuri de investigare, de evaluare şi analiză critică a teoriilor, abordărilor, principiilor privind educaţia.

Principalele modalităţi de organizare şi desfăşurare a activităţii catedrelor/comisiilor metodice sunt:

a) dezbaterile de grup;

b întocmirea şi prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, didactic sau psihopedagogic;

c) elaborarea, punerea în practică şi valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă;

d) recenzii şi prezentare de carte;

e) sesiuni de comunicări ştiinţifice;

f) schimburi de experienţă, asistarea şi evaluarea lecţiilor;

g) activităţi practice cu rol demonstrativ sau aplicativ.

Activităţile de perfecţionare sunt incluse în programul de activitate al catedrei/ comisiei metodice, întocmit anual şi actualizat semestrial. În cazul catedrelor/comisiilor metodice constituite pe grupuri de şcoli, programul de activitate trebuie să cuprindă activităţi organizate succesiv, în mod echilibrat, în fiecare din unităţile de învăţământ componente. Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivel local, zonal sau judeţean sunt organizate şi realizate prin cercurile pedagogice.

Cercurile pedagogice sunt foruri de sinteză, de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ şi a factorilor care determină eficienţa acestuia, de comunicare şi valorificare a experienţelor didactice şi concluziilor cercetării pedagogice efectuată de cadrele didactice, de evaluare critică şi constructivă a metodelor de predare învăţare, a conţinuturilor şi modurilor de organizare a procesului educaţional, de lansare a unor proiecte educaţionale cu impact la nivel zonal şi judeţean.

Conform ORDINULUI MECTS Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar cu modificările şi completările ulterioare, cadrele didactice sunt obligate să participe la activităţile cercurilor pedagogice.

ART. 78

(1) Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivel local, zonal sau judeţean sunt organizate şi realizate prin cercurile pedagogice.

(2) Un cerc pedagogic se constituie ca structură distinctă dacă numărul membrilor este de minim 15 cadre didactice.

(3) În funcţie de numărul cadrelor didactice şi de structura reţelei şcolare, cercurile pedagogice se pot constitui pe cicluri de învăţământ, antepreşcolar, respectiv preşcolar, primar, gimnazial etc., pe tipuri sau profiluri de unităţi, respectiv învăţământ special, învăţământ tehnic şi profesional, învăţământ de artă şi sportiv, palate şi cluburi ale copiilor etc., iar în cadrul acestora pe discipline sau grupuri de discipline.

(4) Stabilirea structurii şi coordonarea activităţii cercurilor pedagogice sunt atribuţii ale inspectoratelor şcolare judeţene/al Municipiului Bucureşti**. Participarea la activităţile organizate în**

**cadrul cercurilor pedagogice este obligatorie pentru toţi membrii acestuia.**

(5) Activitatea cercurilor pedagogice se desfăşoară în sesiuni, de două-patru ori în cursul unui an şcolar.

(6) Activitatea de cerc pedagogic a profesorilor documentarişti este organizată de casele corpului didactic în colaborare cu inspectoratele şcolare.

(7) Activităţile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice la nivel judeţean organizate şi realizate prin cercurile pedagogice sunt cuprinse în Calendarul activităţilor metodico-ştiinţifice, publicat la începutul fiecărui an şcolar de ISJ/ISMB.

(8) Cercurile pedagogice sunt foruri de sinteză, de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ şi a factorilor care determină eficienţa acestuia, de comunicare şi valorificare a experienţelor didactice şi a concluziilor cercetării pedagogice efectuate de cadrele didactice, de evaluare critică şi constructivă a metodelor de predare-învăţare, a conţinuturilor şi modurilor de organizare a procesului educaţional, de lansare a unor proiecte educaţionale cu impact la nivel local şi judeţean.

- ✓ Planificare calendaristică
- ✓ Structura unui proiect de lecţie
- ✓ Sugestii de instrumente pentru observarea sistematică
- ✓ Fişa de înregistrare a rezultatelor obţinute evaluarea sumativă
- ✓ Instrumente utilizate în evaluare
- ✓ Plan individual de învăţare
- ✓ Grilă de evaluare a portofoliului
- ✓ Fişă de progres şcolar individual

Inspectori şcolari învăţământ primar,
Boarcăș Viorica
Gogonel Florentina Ali
Voicu Ionela

Securizat GDPR

Securizat GDPR