Nr. 5953 din 18.05.2022
Aprobată în ședința C.A. din 18.05.2022
Președinte CA,
Inspector Școlar General,
Prof. Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Componenta 1: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	ELABORAT	Cristina IVAN Viorica BORCĂȘ	Inspector școlar Inspector școlar	16.05.2022	Securizat GDPR
2	VERIFICAT	Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct		Securizat GDPR
3	AVIZAT	Tatiana MIRON	Consilier juridic		Securizat GDPR
4	APROBAT	Daniela PALCĂU	Inspector școlar general		Securizat GDPR

Componenta 2: Situația ediției și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	Calendarul înscrierii în învățământul primar	Adresa Ministerului Educației 28074/04.05.2022.	16.05.2022

			H.G. NR. 566/2022	
2.2	Revizia 1			

Componenta 3:
SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură precizează modul în care se va organiza și desfășura reînscrierea și înscrierea în învățământul preșcolar și antepreșcolar, etapa I și etapa a II-a.

Componenta 4:
DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel preșcolar și antepreșcolar din județul Buzău și vor fi îndeplinite de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, conform calendarului reînscrierilor și înscrierilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar.

Componenta 5:

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației 28074/04.05.2022.

Componenta 6:

DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv educativ pentru anul scolar 2022/2023 în invatamantul prescolar este asigurat de Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Reînscrierea/înscrierea în grădinițele de stat se face fără perceperea unei taxe de reinscriere/inscriere.

În procesul de reinscriere/inscriere a copiilor este interzisa orice forma de discriminare.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu varste intre în invatamantul preșcolar și antepreșcolar, se deruleaza succesiv următoarele etape:

- reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de invatamant în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul viitor scolar.
- înscrierea copiilor nou veniți.

Conditii preliminare pentru procesul de inscriere:

- Existenta planului de școlarizare la nivelul prescolar și antepreșcolar pentru anul școlar 2022-2023, aprobat de I.S.J. Buzău.
- Existenta locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se doreste realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de prescolari și antepreșcolari și sunt aprobate de Consiliul de Administratie al acesteia și avizate de către un consilier juridic al Inspectoratului Scolar Județean Buzău, până la data de 27 mai 2022.

Înscrierea la gradiniță și creșă 2022

La nivelul fiecarei unitati de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar se constituie comisia pentru reînscrierea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparentei procesului de reînscriere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afisa, la loc vizibil și pe site-ul unitatii (în masura în care există) următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul scolar 2022/2023 (pe grupe de vârstă mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin (1) lit b) din Legea Educației Nationale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor in vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor și antepreșcolarilor;
- criteriile generale si criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numarul de copii reînscrisi/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totatul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar și antepreșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să functioneze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea de către consilierului juridic al I.Ș.J. Buzău a criteriilor specifice de departajare se va face in perioada 19 - 24 mai 2022.

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează gradinița și creșa

Reinscrierea copiilor care frecventeaza grădinița și creșa in anul scolar 2021-2022, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada: **16.05.2022-27.05.2022**.

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există. Completarea dosarului: cerere de reînscriere, aviz I.Ș.J. Buzău pentru copiii care nu vor fi înscrisi la clasa pregatitoare, în anul scolar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînscriere la unitate, semnată de ambii părinti/tutore/ reprezentant legal.

Reînscrierile se pot efectua și prin fax sau posta electronică.

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzatoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscrierea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.

27 mai 2022 - afisarea locurilor ramase libere în fiecare grădiniță și creșă.

INSCRIEREA COPIILOR NOU VENITI

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare grădiniță / creșă (de regula copii de 5 ani / 2 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie grădiniță / creșă (de regula copii de 4 ani / 1 an împliniți la 31.08.2022) și grupa mică grădiniță /creșă (de regula copii de 3 ani / 0-1 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin exceptie, in etapa a doua vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și antepreșcolar, copiii cu vârstă de minimum 2 ani pentru grădiniță / 1 an pentru creșă, in limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitarilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care implinesc varsta de 3 ani (1 an) la 31.08.2022.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, primite de la părinti, este mai mare decat numărul de locuri

libere, vor si aplicate, succesiv, criterii de departajare generale şi apoi cele specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupa stabilit de art. 63. alin (l) litera b) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2022, cu modificările si completările ulterioare.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- un document care dovedeşte ca este orfan de ambii părinţi (situaţia copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situaţiei copilului orfan de ambii părinţi);
- un document care dovedeşte ca este orfan de un singur părinte;
- un frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul şcolar următor, în unitatea de învăţământ respectivă;
- un document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare şcolară şi profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinţi este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la inceput copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menţionate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii şi, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menţionate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învăţământ cu grupe de preşcolari şi antepreşcolari, sunt aprobate de consiliul de administratie al acesteia şi avizate de catre consilierul juridic al Inspectoratului Scolar Judeţean Buzău până la data de **27 mai 2022**.

La începerea anului şcolar, unităţile de învăţământ încheie cu părinţii, tutorii sau reprezentanţii legali un contract educational ce include drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu completările şi modificările ulterioare, de ROFUIP şi de Regulamentul de organizare si funcţionare al unităţii de învăţământ în cauză.

ETAPA I DE INSCRIERE 30.05 - 15.06.2022

1. Colectarea cererilor de inscriere 30.05 - 10.06.2022

În perioada 30.05 - 10.06.2022 parintii copiilor vor inregistra solicitarile de înscriere în unităţile de învăţământ cu grupe de preşcolari şi antepreşcolari, care au locuri disponibile pentru anul scolar 2022-2023. Se primesc cu prioritate toate solicitarile pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.

- solicitarea de inscriere va fi insotita de documente justificative, care sa demonstreze criteriile generale si criteriile de departajare specifice elaborate de unităţile de învăţământ cu grupe de prescolari şi antepreşcolari.
- documente necesare inscrierii, depuse de parinte/tutore/ reprezentant legal la unitatea de învăţământ sunt:

1. cererea de înscriere
2. copie certificat de naştere copil
3. copie CI painte/tutore/ reprezentant legal
4. hotărâri judecătoreşti (daca este cazul)
5. declaraţia-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinţi/tutore/reprezentant legal
6. adeverinţă de salariat
7. fişa medicală completată potrivit reglementarilor in vigoare, eliberată de mediul de familie (se poate depune si la momentul începerii anului şcolar)
8. avizul I.Ş.J. Buzău pentru copiii care nu vor fi înscrisi la clasa pregatitoare, în anul şcolar 2022-2023, din motive medicale
9. documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscriere/înscriere a unității de învățământ.

Parintii pot comunica unitatii de învățământ si prin fax sau posta electronca cererea tip de inscriere si documentele aferente pentru a fi inregistrate in registrul de inscriere al unitatii.

Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afisata la avizierul unitatii și / sau pe site-ul acesteia.

2. Procesarea cererilor de inscriere 14.06 -15.06.2022

Dupa închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de prescolari și antepreșcolari vor analiza dosarele/ cererile depuse și vor afisa listele cu copiii admiși/respinși, precum si numărul locurilor libere, unde este cazul.

Unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari și antepreșcolari, care nu mai au locuri disponibile dupa prima etapa, nu pot primi cereri tip de inscriere pentru etapa a doua.

ETAPA a II a DE INSCRIERE 16.06 - 30.06.2022

1. Colectare cereri de inscriere 16.06 - 24.06.2022

In perioada: 16.06 - 24.06.2022, părintii/tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ cu grupe de prescolari și antepreșcolari, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel prescolar și antepreșcolari care are locuri libere.

Solicitarea de inscriere se va realiza și prin fax, posta electronica în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.

Toate informattile, declarate in cererea de solicitare a inscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de inscriere a unitatii de învățământ.

2. Procesarea cererilor de inscriere 27.06 - 30.06.2022

Dupa închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscrierere, în toate unitățile de învățământ cu grupe de prescolari și antepreșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/ cererile depuse și vor afisa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tututor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022, respective 2 ani pentru creșe și după cuprinderea solicitarilor pentru grupa mare, vor putea fi inscrisi, in limina locurilor disponibile, si copii cu vârsta cuprinsa între 2 si 3 ani, respective 1 an și 2 ani pentru creșe.

I.Ș.J. Buzău va monitoriza/ îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/ înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de prescolari și antepreșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilie, respectiv până la data de 30.06.2022.

CALENDARUL INSCRIERII IN INVATAMANTUL PRESCOLAR

16 mai - 27 mai 2022

Validarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ a criteriilor generale și aprobarea criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniti pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri.

Se desfasoară etapa de reînscriere a copiilor care frecventează gradinița și creșa în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023.

Completarea dosarului: cerere de reinsceiere, adeverința de salariat (pentru program prelungit).

Inregistrarea copiilor reînscrisi in Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.

Afisarea locurilor ramase libere - 27 mai 2022.

19 - 24 mai 2022

Criteriile de departajare specifice vor fi transmise în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul I.Ș.J. Buzău.

27 mai 2022

Afișarea in fiecare unitate de învățământ a:

- orarul pentru primirea solicitărilor
- documentele necesare înscrierii
- criteriile generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere
- locurile disponibile după etapa de reînscriere

30 mai - 10 iunie 2022

Colectarea cererilor de inscriere - se poate face prin fax sau poșta electronica. Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.

11 iunie - 15 iunie 2022

Analizarea/ evaluarea de catre Comisia de reînscriere a copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar a cererilor de înscriere și afisarea listelor cu copiii admisi/ respinși.

15 iunie 2022

Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscrisi pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

16 iunie - 24 iunie 2022

Colectarea cererilor de inscriere - Parintii/tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ cu grupe de preșcolari și antepreșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar și antepreșcolar care are locuri libere.

Transmiterea cererii tip nu înseamnă înscrierea.

27 iunie - 30 iunie 2022

Analizarea/ evaluarea de către Comisia de reînscriere a copiilor in învățământul preșcolar și antepreșcolar a cererilor de înscriere și afisarea listelor cu copiii admisi/ respinși.

30 iunie 2022

Unitățile de învățământ vor afisa listele finale ale copiilor înscriși/ admiși pentru anul scolar 2022-2023, etapa a II-a, precum și lista copiilor respinși.

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. _____ *din* _____

1. Date privind solicitantul

Numele: _____ Prenumele: _____ * _____ *

☐Domiciliul / ☐Reședința: Str. _____ Nr. ☐ Bl. ☐ Sc. ☐ Et. ☐ Ap. ☐

Cod poștal: _____* Localitate: _____ Județ/Sector: ☐

Telefon: _____ E-mail: _____ *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: _____ Inițiala tatălui: ☐

Prenumele: _____ * _____ *

CNP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Născut în: Localitatea: _____ Județ/Sector: _____

☐Domiciliul / ☐Reședința: ☑același/aceeași cu al/a solicitantului ☐diferit(ă), și anume:

Str. _____ Nr. ☐ Bl. ☐ Sc. ☐ Et. ☐ Ap. ☐

Cod poștal: _____* Localitate: _____ Județ/Sector: ☐

Cetățenie: _____ Naționalitate: _____

3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					

4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C2.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C3.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C4.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 1210 în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal

Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul,_____, cu domiciliu/reşedinţa în localitatea _____, judeţul/sectorul_____ str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei

_____, născut/ă la data de _____,

declar că

□ avem / □ nu avem custodie comună asupra copilului.

□ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

_____.

□Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

_____.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale şi ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilorLegiinr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Declarant:

Numele şi prenumele

_____

Semnătura: _____

Numele şi prenumele

_____

Semnătura: _____

Data: _____

Prezenta procedură se aplică în perioada 16 mai – 30 iunie 2022

Componenta 7: **Formular evidență modificări**

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	16.05.2022			**10**		

Componenta 8: **Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
1.	Management	Popescu Vasile Dan			16.05.2022			

Componenta 9: **Lista de difuzare a procedurii**

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		16.05.2022				Transmitere electronică 16.05.2022
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		16.05.2022				
1	Secretariat ISJ Buzău		16.05.2022				

Componenta 10: **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul **PROCEDURII OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**	1-2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare al procedurii	2
5.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
6.	Descrierea procedurii	2-6
7.	Anexe	7-8
8.	Formular evidență modificări	9
9.	Formular analiză procedură	9
10.	Lista de difuzare a procedurii	9
11.	Cuprins	10