MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Nr. 28347 / 11.05 2022

APROB.
Secretar de Stat,
Ionel Florian LIXANDRU

Securizat GDPR

Către inspectoratele școlare județene/ ISMB
- În atenţia inspectorului şcolar general şi a inspectorului pentru învăţământul preşcolar -

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, inclusiv a procesului de înscriere a copiilor în **educația timpurie antepreșcolară**, este asigurat de *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, de *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară* (HG nr.566/2022).

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste de la naștere la 3 ani în educația timpurie antepreșcolară, în anul școlar 2022-2023, se derulează, succesiv, următoarele etape:

a) reînscrierea copiilor care frecventează respectiva unitate de învățământ în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023;
b) înscrierea copiilor nou veniți.

Reînscrierile vor începe în data **16 mai 2022**, iar înscrierile, din **30 mai 2022**. Procesul urmează a se declara încheiat la **31 august 2022.**

Programul reînscrierilor, respectiv al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și, după caz, pe site-ul inspectoratului școlar sau al autorității publice locale (APL).

Referitor la înscriere, **părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic,** datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul), pentru a se realiza planificarea pentru depunerea dosarelor.

Etapa de depunere a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura conform planificării realizate de unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare. Planificarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrieri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de antepreșcolari și sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia.

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în educația antepreșcolară.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscriere/înscriere, conducerile unităților de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/al inspectoratului școlar județean (ISJ)/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB)/al autorității administrației publice locale (APL) și/sau la avizier, la loc vizibil, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției;
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

Unitățile de învățământ particular au obligația de a afișa și informații privind statutul acestora, respectiv: *unitate autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.*

Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscriere/înscriere în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar, ISJ/ISMB (pentru unitățile

de învățământ care au creșe arondate) și, după caz, ISJ/ISMB în colaborare cu APL (pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară pentru care APL au calitatea de fondator) vor consilia și sprijini părinții pentru decizii în interesul superior al copilului, potrivit legislației în vigoare.

Inspectoratele școlare vor verifica îndeplinirea, în fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar, a condițiilor organizatorice și logistice necesare pentru derularea în bune condiții a reînscrierilor și a înscrierilor în educația timpurie antepreșcolară, pentru anul școlar 2022-2023.

Inspectorii școlari generali și inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

DIRECTOR GENERAL,
Mihaela Tania Irimia

Securizat GDPR

DIRECTOR,
Eugen Stoica

Securizat GDPR

INSPECTOR GENERAL,
Viorica Preda

Securizat GDPR