MINISTERUL EDUCAȚIEI

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Securizat GDPR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DE REGISTRATURA NR. 16729 ZI 22 LUNA 11 2023

Nr. 13059 / 21.11.2023

Aprob.
SECRETAR DE STAT
Ionel Florian LIXANDRU
Securizat GDPR

Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția d-nei/d-lui inspector școlar general

În vederea aplicării în bune condiții a Anexei 1 a Hotărârii de Guvern nr 691/2015 ce reglementează procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, vă reamintim necesitatea aplicării recomandărilor metodologice privind culegerea și transmiterea de date statistice cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an. **Conform acestor recomandări, unitățile de învățământ raportează către SPAS/DGASPC, în ultimul trimestru al fiecărui an, situația centralizată referitoare la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate. SPAS verifică informația și returnează centralizarea conform verificării în teren către unitățile de învățământ, până la 31 martie anul următor.** Etapele procesului sunt următoarele:

1. <u>Colectare și schimb de date și informații la nivelul localităților</u>

1.1.Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) solicită în ultimul trimestru calendaristic unității de învățământ/unităților de învățământ din raza sa administrativ-teritorială date și informații cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

1.2.Unitatea de învățământ are obligația de a transmite SPAS situația solicitată în cel mult <u>15 zile calendaristice de la solicitare</u>. Pentru acuratețea colectării datelor la nivelul unității de învățământ, se va avea în vedere colectarea/verificarea acestora prin discuții cu părintele/persoana în grija căreia a rămas copilul, în special la copiii de vârstă preșcolară și de ciclu primar (acolo unde este posibil). Pentru colectarea datelor se folosește Formularul de înregistrare individuală - Anexa 1, iar pentru transmiterea acestora către SPAS Tabelul centralizator - Anexa 2.

1.3.SPAS se deplasează la adresele la care sunt îngrijiți/domiciliile copiilor din lista transmisă de unitatea de învățământ.

1.4. SPAS colectează date cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și cei care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an **neînscriși în sistemul de educație.**

1.5. SPAS comunică către unitatea de învățământ/unitățile de învățământ situația constatată în teren cu privire la copiii înscriși în sistemul educațional, cel târziu până la data de 1 aprilie a anului următor.

1.6. Pe lângă transmiterea datelor către SPAS în ultimul trimestru al anului, este recomandat ca ori de câte ori este nevoie, **unitatea școlară să transmită date către SPAS,** atunci când află despre alți copii care au părinții plecați la muncă în străinătate.

Str. General Berthelot nr.28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +4 021 405 56 54 Fax: +4 021 314 54 20 Email: dgip@edu.gov.ro
www.edu.ro

2. Transmitere date nivel local-central

SPAS raportează trimestrial către DGASPC situația numerică cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate și copiii care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, vă recomandăm diseminarea în unitățile de învățământ a informațiilor despre programul de sprijin pentru copii și părinții plecați la muncă în străinătate implementat de Organizația Salvați Copiii. Astfel, copiii și părinții pot suna la Help-Line 021.224.24.52 sau pot accesa www.copiisinguriacasa.ro pentru informații, consiliere și sprijin.

Atașăm Anexa 1 - Formular de înregistrare individuală și Anexa 2 - Tabel centralizator.

Director General,
Mihaela Tania IRIMIA

Securizat GDPR

Eugen STOICA

Securizat GDPR

Inspector,
Cătălina Chendea

Securizat GDPR

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A COPIILOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI MAI MARE DE UN AN

*Acest formular se completează pentru **fiecare copil** (vârsta între 0 și 17 ani împliniți) ani, având cetățenia română, care, la data de ....., se află în una din următoarele situații:*

1. *are ambii părinți plecați în străinătate;*
2. *are unicul părinte susținător plecat în străinătate;*
3. *are un singur părinte plecat în străinătate;*
4. *este un copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.*

1. Unitatea de învățământ

Denumirea unității școlare _____ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod Unic de Identificare (C.U.I)/Cod Fiscal

Strada _____ Nr. _____ Sectorul _____ Oraș _____ Județ _____

Tipul unității _____ Cod |_|_|

Felul unității _____ Cod |_|_|

2. Copil: Nume _____ **Prenume** _____

3. Codul Numeric Personal al copilului |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

4. Adresa la care locuiește copilul:

Județul _____

Municipiul/ Orașul/Comuna _____

Localitatea componentă/ Satul _____

Strada _____ Nr__ Bloc__ Scara __ Etaj __ Apart __ Sector __

Telefon _____ E-mail _____

5. Nume și prenume mamă _____ **Telefon:** _____

6. Nume și prenume tată _____ **Telefon:** _____

7. Copilul se află, la data de ....., într-una din următoarele situații[1]:

- Ambii părinți plecați la muncă în străinătate _____ 1☐
- Părintele unic susținător plecat la muncă în străinătate, și anume:
  - Mama _____ 2☐
  - Tata _____ 3☐
- Unul dintre cei doi părinți e plecat la muncă în străinătate, și anume:
  - Mama _____ 4☐
  - Tata _____ 5☐
- Copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, de___ ani în țara _____ 6☐

[1] Copiii pentru care se completează codul 6 se pot regăsi și la una din categoriile anterioare dacă părinții lor au rămas în continuare în străinătate, astfel că, codul 6 poate fi bifat și împreună cu un alt cod. Dintre codurile 1-5 trebuie ales unul singur.

8. Persoana în grija căreia a rămas copilul (fie altă persoană, fie un părinte)

Nume şi prenume _____

Gradul de rudenie dintre persoana în grija căreia a rămas copilul şi acesta :

- părinte / reprezentant legal _____ 1☐
- rude până la gradul IV _____ 2☐ detaliaţi tipul_____
- alte persoane (specificaţi) _____ 3☐

9. Persoana (alta decât părintele) în grija căreia a rămas copilul are delegată autoritatea părintească asupra copilului ?

Da _____ 1☐

Nu _____ 2☐

10. Date de contact ale persoanei în grija căreia este copilul (părintelui, după caz)

Telefon : _____

Adresă de e-mail: _____

Adresa de domiciliu:

Judeţul _____

Municipiul/ Oraşul/Comuna _____

Localitatea componentă/ Satul _____

Strada _____ Nr__ Bloc__ Scara __ Etaj __ Apart __ sector ___

Alte menţiuni _____

11. Ţara/ţările în care este plecat părintele/sunt plecaţi părinţii copilului şi date de contact

- Mama
  - Denumire ţară _____
  - Telefon : _____
  - Adresă de e-mail: _____
  - Adresă: _____
- Tata
  - Denumire ţară _____
  - Telefon : _____
  - Adresă de e-mail: _____
  - Adresă: _____

* Notă: Acest formular se completează de către **învăţător/diriginte** sau de către **reprezentantul SPAS**. Pe baza formularelor individuale se completează tabelele care vor fi transmise de la şcoală către SPAS sau de la SPAS către şcoală.

#4688 P 5/ 5
0213156738
DGIP Min Educatiei
1.11.2023 17:24

Anexa 2: Tabel centralizator

Acest formular se completează pentru toți copiii (vârsta între 0 și 17 ani împliniți) ani, având cetățenia română, care, la data de ..... , se află în una din următoarele situații:
1. are ambii părinți plecați în străinătate;
2. are unicul părinte susținător plecat în străinătate;
3. are un singur părinte plecat în străinătate;
4. este un copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Denumirea unității de învățământ:	Cod Unic de Identificare (C.U.I)/Cod Fiscal			
Adresa unității de învățământ:				
Tipul unității:	Cod			
Felul unității:	Cod			

Nr.	Nume și prenume copil	CNP copil	Adresă copil	Telefon copil	E-mail copil	Nume și prenume tată	Nume și prenume mamă	Copilul se află, la data de ....., într-una din următoarele situații*						Persoana în grija căreia a rămas copilul		Autoritatea părintească este delegată?		Date de contact ale persoanei în grija căreia este copilul			Țara în care este plecat părintele		Date contact părinți plecați					
																							Mamă			Tată		
								1	2	3	4	5	6	Nume și prenume	Gradul de rudenie**	Da	Nu	Adresă fizică	Tel.	E-mail	Mama	Tatăl	Adresă fizică	Telefon	E-mail	Adresă fizică	Telefon	E-mail

* 1 - Ambii părinți plecați la muncă în străinătate
2 - Mama părinte unic susținător, plecată la muncă în străinătate
3 - Tatăl părinte unic susținător, plecat la muncă în străinătate
4 - Doar mama e plecată la muncă în străinătate
5 - Doar tatăl e plecat la muncă în străinătate
6 - Copil revenit în țară în acest an, care a experimentat o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, de__ ani în țara _____
Copiii pentru care se completează codul 6 se pot regăsi și la una din categoriile anterioare dacă părinții lor au rămas în continuare în străinătate, astfel că, codul 6 poate fi bifat și împreună cu un alt cod. Dintre codurile 1-5 trebuie ales unul singur.

** 1 - părinte/reprezentant legal
2 - rude până la gradul IV, detaliati tipul
3 - alte persoane (specificați)