INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ISJ 18060/17.XII.2021

INFORMARE

COLOCVIU GRADUL I -2022

UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

În atenția candidaților înscriși la Universitatea București pentru obținerea gradului didactic I , seria 2022-2024, colocviu 2022

Vă informăm că Universitatea București a elaborat procedura privind desfășurarea colocviului de admitere la gradul didactic I , seria 2022-2024.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ionel MEIROSU

Securizat GDPR

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. dr. Andreea-Elena PETROȘEL

Securizat GDPR

INSPECTOR ȘCOLAR DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,

Prof. Georgiana Daniela SĂCUIU

Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

UNIVERSITATEA din BUCUREȘTI
SERVICIUL pentru FORMAREA PROFESORILOR și ÎNVĂȚARE CONTINUĂ
BIROUL FORMAREA PROFESORILOR

Procedura de înscriere și de desfășurare online a colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024

Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, se desfășoară **online**, în perioada **15 ianuarie-15 februarie 2022.**

Data și ora desfășurării colocviului sunt stabilite de fiecare facultate și se afișează pe pagina de internet a Biroului Formarea Profesorilor (BFP) (www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare), imediat ce acestea sunt transmise de facultăți.

Taxa de participare la colocviu este **100 lei**. Aceasta se achită fie la casieria universității, fie la orice bancă, prin ordin de plată, în contul Universității din București RO26TREZ70520F330500XXXX (CUI 4505502), deschis la *Trezoreria Sector 5*. Pe ordinul de plată se vor face obligatoriu următoarele mențiuni: taxa colocviu gradul didactic I, seria 2022-2024, facultatea pentru care se plătește, numele și prenumele candidatului.

a) Primirea dosarelor de înscriere de la Inspectoratele Școlare

Inspectoratele Școlare (IS) transmit Biroului Formarea Profesorilor, în perioada 15 decembrie 2021 - 15 ianuarie 2022, dosarele candidaților înscriși la colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2022-2024.

b) Verificarea dosarelor de examen, transmise de ISJ-uri/ISMB

BFP verifică corectitudinea și legalitatea înscrierii la examenul de grad didactic I și afișează pe www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare situația candidaților înscriși, conform dosarelor transmise de ISJ.

Pentru înscrierea la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- **vechimea la catedră** – minimum 4 ani de la obținerea gradului didactic II, respectiv 3 ani, în cazul candidaților care au obținut media 10 (zece) la gradul didactic II; cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoaşterea vechimii la catedră, necesară pentru obţinerea gradului didactic I, de la data obţinerii autorizaţiei de funcţionare provizorie de către unitatea şcolară respectivă, conform legislaţiei în vigoare;

- **calificativul** "FOARTE BINE" acordat la evaluările anuale în ultimii 2 ani şcolari (lucrați);

- **specializarea de pe diploma de licență** a candidatului trebuie să se regăsească în lista specializărilor acreditate ale UB;

- **efectuarea inspecției curente de înscriere** la examen în anul şcolar premergător înscrierii la examen sau, ca excepție pentru seria 2022-2024, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia şi obținerea calificativului "FOARTE BINE"; inspecția curentă promovată este valabilă în ultimii 4 ani de activitate didactică, calculați la data finalizării examenului;

- **unitatea şcolară** în care candidatul îşi desfăşoară activitatea **are autorizație de funcționare**;

NOTĂ: în perioada efectuării concediului de creştere copil sau concediu fără plată nu se efectuează inspecții şi nu se susține examen;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- **fişa de înscriere**, completată, confirmată de conducerea şcolii, conform Anexei 11 din Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

- documente doveditoare, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază, după cum urmează:

- **copie** buletin/**carte de identitate**,
- **copie certificat de naştere**,
- **copie certificat de căsătorie**, document privind schimbarea numelui - după caz;

- copii ale **diplomelor de studii**, însoţite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de conducerea unităţii de învăţământ;
- **copia certificatului de acordare a gradului didactic II**, certificată "conform cu originalul" de conducerea unităţii de învăţământ; ;
- dovada privind **calificativele acordate la evaluările anuale** în ultimii 2 ani şcolari;
- dovada privind **calificativele acordate la inspecţiile şcolare** în ultimii 2 ani şcolari;
- **recomandare** scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;
- **copia raportului scris al inspecţiei curente de înscriere**, certificată "conform cu originalul" de conducerea unităţii de învăţământ; ;
- **copia autorizaţiei de funcţionare provizorie/acreditarea** şcolii pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular.

c) Înscrierea la colocviu

Pentru participarea la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, candidatul trebuie să facă următoarele operaţiuni:

- Să completeze un **formular electronic** cu informaţii necesare înscrierii, accesând următorul link https://forms.gle/tTCgnme1oZNhuofk9

- Să încarce documentul privind dovada taxei de înscriere în platforma online de înscriere (candidatul va bifa secţiunea respectivă în formularul menţionat şi va încărca dovada de plată ca document .pdf sau .jpg)

Formularul electronic cuprinde următoarele informaţii: numele şi prenumele, unitatea şcolară la care funcţionează, specialitatea la care susţine colocviul, adresa de e-mail şi numărul de telefon, precum şi titlul propus pentru tema lucrării, numele coordonatorului ştiinţific solicitat (opţional) şi o bibliografie iniţială - maximum 5 titluri bibliografice; Pentru completarea acestui formular, candidatul trebuie să folosească o adresă de e-mail de tip **gmail.**

Formularul se poate completa **o singură data**. De aceea, **înainte de a-l completa**, candidatul trebuie să achite taxa pentru a putea încărca dovada plăţii, şi trebuie să pregătească informaţiile necesare (titlul lucrării, bibliografia minimală şi, opţional, numele coordonatorului ştiinţific solicitat);

Formularul electronic se completează în perioada **20 decembrie 2021-12 ianuarie 2022**. Formularul electronic este activ începând cu data de **20 decembrie 2021, ora 8.00** și până pe data de **12 ianuarie 2022, ora 23.59.** După această dată și oră, formularul nu va mai fi activ, astfel încât nu se vor mai putea face înscrieri.

Candidații pot completa formularul de înscriere la colocviu, accesând link-ul https://forms.gle/tTCgnme1oZNhuofk9, **începând cu data de 20 decembrie 2021;**

După finalizarea înscrierii, candidatul primește un mesaj automat (pe adresa de email înregistrată) care confirmă transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere;

d) Validarea înscrierilor

În perioada **13-14 ianuarie 2022**, BFP validează/invalizează înscrierea candidatului la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, pe baza formularului electronic completat de acesta și a dosarelor primite de la ISJ-uri/ISMB. Candidatul primește până la data de **17 ianuarie 2022**, pe adresa de e-mail pe care a folosit-o pentru completarea formularului, răspunsul din partea BFP privind validarea/invalidarea înscrierii (cu motivarea invalidării) – după această dată candidații sunt rugați să verifice constant mesajele primite, atât în INBOX , cât și în directorul SPAM, pentru a evita pierderea mesajului.

În cazul în care înscrierea **nu este completă/corectă**, candidatul este contactat prin intermediul adresei de e-mail cu care s-a înscris, pentru clarificarea şi/sau completarea datelor. Candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat. În caz contrar, înscrierea nu va fi validată, iar candidatul nu va putea participa la colocviu pentru seria 2022-2024, **chiar dacă a completat formularul online și a achitat taxa de înscriere.**

Dosarele candidaților care se află în situația mai sus-menționată, sunt returnate ISJ-ului/ISMB;

Listele cuprinzând candidații care pot susține colocviului de admitere pentru obținerea gradului didactic I, seria 2022-2024, se afișează pe pagina www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare pe data de 18 ianuarie 2022.

e) Solicitarea/aprobarea comisiilor de examinare, stabilirea datelor colocviului:
BFP solicită facultăților UB să stabilească data desfășurării colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, precum şi propunerea cadrelor didactice universitare care vor face parte din comisiile de examinare. Aceste comisii de examinare sunt alcătuite dintr-un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor *cu specialitatea în care candidații susțin examenul* **şi** un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor cu specialitatea *pedagogie, psihopedagogie specială* sau *psihologie*. Nu există președinte de comisie, toate cadrele didactice sunt membri examinatori. Toate cadrele didactice universitare, membri în comisiile de examinare, trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în momentul desfășurării colocviului, la facultatea respectivă.

BFP întocmeşte *Decizia privind aprobarea comisiilor de examinare* şi o înaintează, spre aprobare, Rectorului UB şi afişează pe pagina www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare de pe site-ul UB datele colocviului de admitere la gradul didactic I, pe specialități.

f) Transmiterea documentelor necesare desfășurării colocviului
Înainte de data stabilită pentru desfășurarea colocviului, BFP întocmeşte şi transmite facultăților cataloagele de colocviu, lista candidaților înscrişi la colocviu, scurtă metodologie privind colocviul de admitere la examenul de grad didactic I, precum şi fişele de înscriere ale candidaților;

BFP transmite membrilor comisiilor, pe email, cu confirmare de primire, lista candidaților înscrişi şi adresele de email ale acestora; la cererea comisiei, BFP poate transmite online şi cererile de înscriere ale candidaților.

g) Stabilirea platformei, transmiterea informațiilor necesare către candidați, desfășurarea colocviului
Comisia de examinare stabileşte platforma online ce se va utiliza pentru desfăşurarea colocviului, precum şi ora desfășurării acestuia; membrul examinator din comisia de specialitate transmite fiecărui candidat, pe adresa de email cu care acesta s-a înscris, **link-ul susținerii colocviului**.

La începutul sesiunii de examinare (audio-video), candidatul se legitimează. Acesta va avea camera video deschisă pe toată durata participării la sesiunea online. Durata sesiunii de examinare audio-video se încadrează într-un interval de aprox. 10-15 minute; Candidații care sunt prezenți online în sesiunea audio-video, asistă cu microfonul oprit și camera pornită la susținerea tuturor celorlalți candidați. În cazul specializărilor cu un număr mare de candidați, aceștia sunt programați pe grupe, într-un anumit interval orar bine stabilit, ce urmează a fi postat pe site-ul www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare, odată cu lista candidaților care pot participa la colocviu.

Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv *admis/respins*. Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate.
În cazul candidaților declarați neprezentați, absența trebuie notată atât în catalogul de colocviu, cât și pe fișa de înscriere a candidatului.
În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia se pot reînscrie pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

h) Transmiterea cataloagelor de examen. Desemnarea coordonatorilor
După maximum 5 zile de la încheierea colocviului, facultățile vor transmite BFP **cataloagele de examen** (completate cu calificativul *admis/respins* pentru fiecare candidat, semnate de membrii comisiilor, de decan, de secretarul șef și ștampilate) și **fișele candidaților, completate**, după colocviu, **în ședință de departament**, la rubrica *coordonator științific aprobat*;

Desemnarea coordonatorilor științifici se face de către facultatea organizatoare în funcție de corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului, precum și în funcție de opțiunea scrisă a candidatului, în limita numărului maxim de coordonatori aprobat de conducerea UB.

Un cadru didactic universitar nu poate depăși numărul de **10 candidați în calitate de coordonator și președinte** (conform deciziei aprobate în Ședința de Consiliu de Administrație din data de 10 decembrie 2014), excepție disciplinele pedagogice și

Pedagogia Învățământul Primar și Preșcolar, care fac obiectul unei reglementări speciale din partea Ministerului Educației.

i) Afișarea rezultatelor obținute în urma susținerii colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2022-2024

Rezultatele obținute de candidați, precum și coordonatorii științifici aprobați în urma susținerii colocviului, urmează a fi afișate pe pagina de internet a BFP, în jurul datei de 28 februarie 2022.

j) Schimbarea temei și a coordonatorului științific aprobat în urma colocviului

După promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, titlul lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba**, întrucât candidații sunt admiși la colocviu în baza temei alese și dezbătute la colocviu în fața comisiei de examinare.

Orice eventuală modificare a temei se poate face doar la colocviu, de către comisia de examinare.

Îndrumătorul lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului și a ședinței de departament, se poate schimba doar în cazuri excepționale. În aceste cazuri, noul îndrumător trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit.

Înlocuirea se face la nivelul facultății, cu acordul decanului, prin transmiterea unei adrese oficiale către BFP.

k) Plata cadrelor didactice universitare, membri în comisiile de examinare

BFP transmite Direcției Resurse Umane, în jurul datei de 25 februarie 2022, situația centralizată, cuprinzând numele membrilor examinatori și numărul candidaților examinați de aceștia.