INFORMAŢII ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ŞTIINŢIFIC DE DOCTOR

Extras din ORDIN nr. 5.561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare ART. 42 (1)

Personalul didactic încadrat în învăţământul preuniversitar care a obţinut titlul ştiinţific de doctor şi îndeplineşte condiţiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului ştiinţific de doctor cu gradul didactic I în domeniul ştiinţific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competenţelor certificate prin diplomă de licenţă/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul ştiinţelor educaţiei, în următoarele condiţii:

a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obţinerea definitivării în învăţământ;

b) a obţinut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

c) în anul şcolar premergător înscrierii a susţinut o inspecţie curentă la care a obţinut calificativul «foarte bine».

(1^1) În stabilirea vechimii efective la catedră necesară pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor se vor avea în vedere următoarele: a) condiţiile de vechime necesare înscrierii pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor se referă la vechimea de predare efectivă la catedră şi nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învăţământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat cu studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licenţă, după caz, cu normă întreagă şi cu îndeplinirea condiţiilor de formare iniţială, conform legii;

b) cadrele didactice încadrate în învăţământul particular beneficiază de recunoaşterea vechimii la catedră, necesară pentru obţinerea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor, de la data obţinerii autorizaţiei de funcţionare provizorie de către unitatea de învăţământ respectivă, conform legislaţiei în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din iniţiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcţionat cu o normă întreagă sau care a funcţionat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărţirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcţiei didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului şcolar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcţionare la catedră după obţinerea definitivării în învăţământ. Condiţia de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienţilor anuali astfel calculaţi este de cel puţin 4.

f) perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgenţă/alertă se consideră vechime la catedră.

(2) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul şcolar, în perioada 1 septembrie-15 martie a anului şcolar în curs, un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului şcolar;

b) copie conformă cu originalul a certificatului de naştere şi, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

c) copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului şcolar;

d) copie a diplomei de studii, însoţită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului şcolar;

e) document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului şcolar din care să rezulte că sunt îndeplinite condiţiile legale privind pregătirea psihopedagogică şi metodică;

f) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului şcolar a certificatului/adeverinţei privind obţinerea definitivării în învăţământ;

g) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul şcolar din care să rezulte încadrarea în învăţământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului şcolar, după caz;

h) adeverinţe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

i) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ a procesuluiverbal încheiat în urma efectuării inspecţiei curente, din registrul de procese-verbale al unităţii şcolare;

j) recomandarea consiliului profesoral al unităţii de învăţământ în care este încadrat sau în care şi-a desfăşurat activitatea.

k) Adeverinţă/e de vechime certificată/e «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ, din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor de vechime prevăzute la alin (1) lit. a).

(3) Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică existenţa şi legalitatea documentelor din dosarele de înscriere şi îndeplinirea condiţiilor de înscriere, inclusiv cele de vechime, şi supune spre aprobare consiliului de administraţie.

(4) Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituţiilor de învăţământ superior - centre de perfecţionare, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului şcolar în curs, dosarele candidaţilor, aprobate în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Depunerea documentelor de înscriere:

1. Depunerea cererilor aferente susținerii inspecției curente, avizate de directorul unității de învățământ, se depun până la data de 31 octombrie 2024.

2. Dosarele de înscriere se depun în perioada noiembrie 2024 – 15 martie 2025

Nr. înregistrare ..... /.....
Unitatea de învăţământ .....
Localitatea: .....
Telefon unitatea de învăţământ: .....
E-mail unitatea de învăţământ: .....
Telefon candidat: .....
E-mail candidat: .....

AVIZAT DIRECTOR,
Numele şi prenumele .....
Semnătura şi ştampilă .....

Nr. înregistrare

_____/_____

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie al ISJ Buzău din data _____

DOAMNA INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a)[1],.....
.....
, având funcţia didactică
.....
, încadrat(ă) în anul şcolar 2024 – 2025, la unitatea de învățământ
.....
din localitatea ....., absolvent(ă) al
.....
..... specializarea/specializările cu durata de ..... ani,
.....promoţia ..... şi al cursului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul ....., cu certificat de absolvire seria ....., nr.
.....
,
cu titlul de doctor în domeniul ....., vă rog să-mi aprobaţi

înscrierea pentru echivalarea cu gradul didactic I a titlului ştiinţific de doctor în domeniul

.....

Menţionez că am obținut definitivarea în învățământ în anul.....

La inspecţia curentă susţinută la data de ..... am obţinut calificativul.....

Voi susține inspecția specială la disciplina/specialitatea .....

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Optez pentru centrul de perfecţionare din .....

localitatea .....

Îmi asum răspunderea exactităţii datelor înscrise în prezenta cerere.

Data ..... Semnătura candidatului .....

DOAMNEI INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU

---

1 Numele de familie înainte de căsătorie, iniţialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Nr. înregistrare ..... /..... **Unitatea de învăţământ** ..... Localitatea: ..... Telefon unitatea de învăţământ: ..... E-mail unitatea de învăţământ:	**Nr. înregistrare ISJ BUZĂU**

DOAMNĂ/ DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a)[1],....., având funcţia didactică[2]

....., încadrat(ă) în anul şcolar 2024 - 2025 la unitatea de învățământ

..... din localitatea....., absolvent(ă) al

..... cu durata de ..... ani, specializarea/specializările

.....promoţia ....., şi al cursului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul ....., cu certificat de absolvire seria ....., nr. ..... ,

vă rog să-mi aprobaţi **efectuarea inspecției curente în vederea înscrierii pentru echivalarea titlului ştiinţific de doctor cu gradul didactic I.**

Menţionez că am obținut definitivarea în învățământ la data de..... și am o vechime la catedră, de la

obținerea definitivării de.....ani.

În anul şcolar 2024 -2025, sunt încadrat(ă), conform deciziei nr. ....., eliberată de ..... ,

având ..... ore/săptămână, astfel:

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- ..... ore în specializarea ;
- ..... ore în specializarea ;

Data

Semnătura

Tel:

DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR AL

.....

(Unitatea şcolară)

[1] Numele de naştere, iniţialele prenumelui tatălui, prenumele, (numele dobândit după căsătorie), toate cu majuscule.

[2] Profesor I (studii superioare de lungă durată)/profesor II (studii superioare de scurtă durată)/maistru instructor/institutor/invatator/educatoare